



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
ОМЛАДИНЕ И СПОРТА
Број: 404-02-00032/3/2016-02
Датум: 2. септембар 2016. године
Београд

ПОТЕНЦИЈАЛНИМ ПОНУЂАЧИМА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Спровођење истраживања о положају и потребама младих у Републици Србији
јн 8/2016

Питање 1: У колико примерака треба предати понуду? У овом случају нигде у оквиру конкурсне документације нисмо пронашли ову информацију, па самим тим претпостављамо да понуда треба да иде искључиво у оригиналу, али нам је за то неопходна и Ваша потврда.

Одговор 1: Понуда се предаје у једном примерку, припремљена на начин какоје то објашњено у конкурсној документацији у одељку VI – Упутство понуђачима како да сачине понуду и одељку V – услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и чл.76 закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Питање 2: Да ли је неопходно доставити потврде о извршеним услугама у обрасцу 4 из конкурсне документације или постоји могућност да наручилац посла у свом формату и на свом меморандум достави тражену потврду?

Одговор 2: Понуда се припрема на и у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику, јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком, на предвиђеним местима оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде. У складу са тим, потврде о извршеним услугама потребно је доставити на Обрасцу 4 конкурсне документације. Овај образац копирати за сваки уговор/фактуру наведену у Списку испоручених добара, осим за уговоре/фактуре истог примаоца услуге, када се може доставити једна потврда у којој је наведено више уговора/фактура.