

МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА
Булевар Михајла Пупина 2,
Нови Београд

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ИЗРАДА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА
О НАПРЕТКУ У РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ НАЦИОНАЛНЕ СТРАТЕГИЈЕ ЗА МЛАДЕ**

Јавна набавка услуга
број: 3/2016

Август, 2016. године

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке Број: 404-02-00011/16/2016-02 од 19. јула 2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Број: 404-02-00011/15/2016-02 од 19. јула 2016. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – услуге

**ИЗРАДА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О НАПРЕТКУ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ НАЦИОНАЛНЕ СТРАТЕГИЈЕ ЗА
МЛАДЕ**

(укупно 28 страна)

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врсте и опис услуга, начин контроле и обезбеђења гаранције квалитета, период важења услуге, место пружања услуге,
IV	Техничка спецификација са структуром цене
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и Упутством како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1)
VIII	Изјава понуђача о испуњености услова (ОБРАЗАЦ 2)
IX	Изјава подизвођача о испуњености услова (ОБРАЗАЦ 2А)
X	Изјава о независној понуди (ОБРАЗАЦ 3)
XI	Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 4)
XII	Образац трошкова припремања понуде (ОБРАЗАЦ 5)
XIII	Списак извршених услуга за понуђача (ОБРАЗАЦ 6)
XIV	Потврда о извршеним услугама за понуђача (ОБРАЗАЦ 7)
XV	Модел уговора

I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) Наручилац: Министарство омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина 2, Нови Београд; интернет страница: www.mos.gov.rs;
- 2) Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности;
- 3) Предмет јавне набавке: услуга – Израда годишњег извештаја о напретку у реализацији Акционог плана за спровођење Националне стратегије за младе, број јавне набавке 3/2016;
- 4) Контакт лице: aleksandra.lazarevic@mos.gov.rs.

II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Предмет јавне набавке:

- услуга
- Израда годишњег извештаја о напретку у реализацији Акционог плана за спровођење Националне стратегије за младе
- ознака из Општег речника набавки: 79330000 – статистичке услуге.

III– ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА

- 1) Врсте и опис услуга: Предмет јавне набавке је услуга – Израда годишњег извештаја о напретку у реализацији Акционог плана за спровођење Националне стратегије за младе. Циљ је успоставити стандардизовану методологију праћења остварености Акционог плана за спровођење Националне стратегије за младе за период од 2015. до 2017. године и урадити годишњу анализу остварености истог;
- 2) Начин обезбеђења гаранције квалитета је оригинал бланко меница за добро извршење посла;
- 3) Време пружања услуге: 30. новембар 2016. године;
- 4) Место пружања услуге: Министарство омладине и спорта.

IV – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Омладинска политика подразумева све мере и активности које су усмерене на побољшање положаја младих, које полазе од потреба младих, а које спроводе различити актери омладинске политике, односно државни органи, установе и удружења. У Републици Србији, ову политику дефинише Влада РС у сарадњи са актерима омладинске политике и младима, одређујући положај и улогу младих особа у друштву, као и одговорности јавних институција и друштва према младима. Области у којима се обављају омладинске активности, дефинисане су општим/стратешким циљевима Националне стратегије за младе за период од 2015. до 2025. године коју је Влада донела у фебруару 2015. године („Службени гласник РС”, број 22/15). Национална стратегија за младе је документ који представља системска решења значајних питања у областима живота младих у Републици Србији, као дугорочни план развоја. У том смислу, ова стратегија представља скуп идеја, мишљења и конкретних активности креираних зарад постизања општих и специфичних циљева у свим областима од значаја за младе. Поменута стратегија је документ који је настао на основу потреба и очекивања младих, специфичности Републике Србије, препорука из евалуације претходне стратегије и прегледа омладинске политике Савета Европе. Основни циљ Националне стратегије за младе за период од 2015. до 2025. године је системско унапређивање положаја младих у друштву. У њој се посебно истиче да је неопходно да друштво брине о остваривању бољег положаја младих, како зарад њихове сопствене добробити, тако и зарад добробити друштва.

У августу 2015. године донет је Акциони план за спровођење Националне стратегије за младе за период од 2015. до 2017. године („Службени гласник РС”, број 70/15). У Акционом плану за спровођење Националне стратегије за младе прецизирани су индикатори који прате степен реализације активности, период реализације (потребно

време за ostvarivaње predviđenih ciljeva, rezultata i aktivnosti), nivo realizacije (republikanski, pokrajinski, lokalni), nosioci i učesnici procesa realizacije i definisana ukupno potrebna sredstva za realizaciju. U tom, smislu, Akcioni plan se može posmatrati kao svojevrsni prateći dokument jer su njime utvrđene aktivnosti koje je potrebno sprovesti u trogodišnjem periodu u toku važeća Nacionalne strategije za mlade.

Nacionalnu strategiju za mlade i prateći Akcioni plan sprovodi resorno ministarstvo, uz učesnike organa nadležnih za posebne oblasti u omladinskom sektoru i svih drugih subjekata omladinske politike na nacionalnom, pokrajinskom i lokalnom nivou. Osnov za praćenje sprovođenja aktivnosti i dostizanja planiranih rezultata i specifičnih ciljeva jeste skup indikatora koji su utvrđeni na nivou rezultata svakog specifičnog cilja, kao i na nivou rezultata svake pojedinačne aktivnosti. Radi uspjeha ostvarivanja praćenja neophodno je uključivanje svih partnera – resornih ministarstava, institucija, udruženja, kao i jednog broja međunarodnih organizacija. Stoga bi podatke trebalo prikupiti od ministarstava koja učestvuju u Radnoj grupi za praćenje i sprovođenje Nacionalne strategije za mlade, Savetu za mlade, kao i od jedinica lokalne самоуправе koje imaju otvorene kancelarije za mlade, od udruženja koja su tokom 2015. godine dobila finansijsku podršku Ministarstva omladine i sporta, kao i od međunarodnih partnera sa kojima je saradivano na impleментaciji Nacionalne strategije za mlade i Akcionog plana.

Prikupljeni podaci poslužiće Ministarstvu omladine i sporta kao pokazatelj u kojoj mери su specifični ciljevi i aktivnosti iz Akcionog plana za sprovođenje Nacionalne strategije za mlade ostvareni prema definisanim rokovima realizacije. Godišnji izvještaj o napretku u sprovođenju Akcionog plana za realizaciju Nacionalne strategije za mlade Ministarstvo omladine i sporta podneće Vladi i učiniće dostupnim široj javnosti putem publikovanja nalaza istraživanja.

Активности које су предвиђене у процесу израде анализе:

1. временски план активности у спровођењу анализе, утврђивање степена остварености активности из Акционог плана за 2015. годину кроз израду упитника, обраду и анализу добијених података;
2. израда наративног извештаја и РРТ презентације која садржи кључне налазе анализе;
3. континуирана комуникација са представницима Министарства оmlадине и спорта приликом припреме и реализације анализе.

Конкретне обавезе изабраног понуђача:

1. у сарадњи са Министарством оmlадине и спорта израдити упитник који ће бити упућен ресорним министарствима, канцеларијама за mlаде, удружењима и међународним партнерима. Упитник би требало да буде заснован на активностима из Акционог плана за спровођење Националне стратегије за mlаде предвиђеним за 2015. годину како би био утврђен степен њихове остварености. Структура упитника треба да буде заснована на девет стратешких циљева/области Националне стратегије за mlаде, специфичним циљевима сваког стратешког циља, очекиваним резултатима, активностима подразумеваним у сваком резултату и индикаторима за сваку активност;
2. достављање упитника представницима Министарства оmlадине и спорта који ће упитник проследити свим учесницима у спровођењу Националне стратегије за mlаде и Акционог плана;

3. анализа и обрада података добијених путем одговора на упитник достављених Министарству омладине и спорта;
4. израда детаљног извештаја у текстуалној форми који садржи табеларни и графички приказ налаза експертске анализе, изворе података, као и пратеће табеле Акционог плана са приказом остварености активности предвиђених за 2015. годину и у те сврхе утрошеним финансијским средствима;
5. израда РРТ презентације која садржи кључне налазе анализе.

Изабрани понуђач је у обавези да достави наративни извештај и то: три примерка у штампаној и три примерка у електронској форми (УСБ или ЦД).

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Ред .бр.	О П И С	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	израда упитника (ради упућивања ресорним министарствима, канцеларијама за младе, удружењима и међународним партнерима) и његово достављање Наручиоцу у циљу прослеђивања учесницима у спровођењу НСМ и АП		
2.	анализа и обрада података добијених путем одговора на упитник		
3.	израда детаљног извештаја у текстуалној форми који садржи табеларни и графички приказ налаза експертске анализе, изворе података, као и пратеће табеле Акционог плана са приказом остварености активности предвиђених за 2015. годину и у те сврхе утрошеним финансијским средствима		
4.	израда РРТ презентације		
		без ПДВ	са ПДВ
УКУПНО:			

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ТАБЕЛА:

- у колону „Цена без ПДВ“ унети цену без пдв за сваку ставку из редова 1, 2, 3 и 4
- у колону „Цена са ПДВ“ унети цену са пдв за сваку ставку из редова 1, 2, 3 и 4
- у ред „Укупно“ унети износ који се добија вертикалним сабирањем износа из колоне „Цена без ПДВ“, тј. вертикалним сабирањем износа из колоне „Цена са ПДВ“

V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и то :

- да је понуђач регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, предвиђене чланом 76. Закона и то:

Технички капацитет:

- да поседује одговарајућу рачунарску и техничку опрему неопходну за спровођење предметне јавне набавке;

Пословни капацитет:

- да је понуђач у периоду од 2011. године закључно са даном објављивања позива спровео минимум три истраживања или студија или евалуација или анализа или извештаја из области у којима су циљна група били млади или друга осетљива друштвена група (*појам друштвено осетљиве групе дат је у Националној стратегији за младе за период од 2015. до 2025. године, „Службени гласник РС”, број 22/15*)

Понуђач уз понуду доставља:

- доказ да је понуђач у периоду од 2011. године закључно са даном објављивања позива спровео минимум три истраживања или студија или евалуација или анализа или извештаја из области у којима су циљна група били млади или друга осетљива друштвена група (фотокопија уговора, или спецификација, или пројекта (сиже, извештај) или нека друга врста доказа (нпр. упућивање на јавно објављени документ код наручиоца).

Недостављање наведених доказа сматраће се битним недостатком понуде.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, подизвођач испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1 – 4) Закона.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе мора испунити услове предвиђене чланом 75. став 1. тачке 1 – 4) Закона, док додатне услове испуњавају заједно.

- 2) Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. У складу са чланом 77. став 4. Закона, испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац 2, Образац 2/А) којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, који су дефинисани конкурсном документацијом.
- У случају да понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (ОБРАЗАЦ 2/А) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђач је дужан је да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 1) **Подаци о језику на којем се подноси понуда:** Понуда се подноси на српском језику.
- 2) **Начин на који понуда мора да буде сачињена:** Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти тако да се са сигурношћу може утврдити приликом отварања понуде да се први пут отвара. На полеђини навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је на коверти назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Министарство омладине и спорта, Палата Србија, источно крило, Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Нови Београд, Писарница, са знаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ИЗРАДА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О НАПРЕТКУ У РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ НАЦИОНАЛНЕ СТРАТЕГИЈЕ ЗА МЛАДЕ, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 1. септембра 2016. године у 09,30 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се налази понуда, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

У случају да је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, са назначеним датумом и сатом пријема понуде.

Понуде које је наручилац примио по истеку рока за подношење понуде, тј. по истеку дана и сата предвиђеног за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац структуре цене (на 6. страни конкурсне документације)

- Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1)
- Изјаву понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона (ОБРАЗАЦ 2)
- Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона (ОБРАЗАЦ 2/А)
- Изјава о независној понуди (ОБРАЗАЦ 3)
- Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 4)
- Образац трошкова припреме понуде (ОБРАЗАЦ 5 – достављање овог обрасца није неопходно)
- Списак извршених услуга за понуђача (ОБРАЗАЦ 6)
- Потврда о извршеним услугама за понуђача (ОБРАЗАЦ 7)
- Модел уговора
- Фотокопију уговора, или спецификација, или пројекта (сиже, извештај) или нека друга врста доказа (нпр. упућивање на јавно објављени документ код наручиоца) из којих се може видети да је понуђач спроводио истраживања или студије или евалуације или анализе или извештаје из области у којима су циљна група били млади или друга осетљива друштвена група
- Споразум о заједничкој понуди (уколико је понуду поднела група понуђача).

Понуда се припрема на и у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику, јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком, на предвиђеним местима оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сви чланови групе понуђача потписују и оверавају печатом обрасце дате у конкурсној документацији, осим Обрасца 4 који потписује члан групе понуђача који је споразумом одређен за достављање средстава обезбеђења.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи, текста, заокружавању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити тако што ће исправљени део оверити и ставити потпис овлашћеног лица понуђача.

3) **Не прихвата се понуда са варијантама**

4) **Измена, допуна и опозив понуде:** У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, тј. која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу Министарство омладине и спорта, Палата Србија, источно крило, Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Нови Београд, са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку услуга – Израда годишњег извештаја о напретку у реализацији Акционог плана за спровођење Националне стратегије за младе, јавна набавка број 3/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

Допуна понуде за јавну набавку услуга – Израда годишњег извештаја о напретку у реализацији Акционог плана за спровођење Националне стратегије за младе, јавна набавка број 3/2016 – НЕ ОТВАРАТИ “ или

Опозив понуде за јавну набавку услуга – Израда годишњег извештаја о напретку у реализацији Акционог плана за спровођење Националне стратегије за младе, јавна набавка број 3/2016 – НЕ ОТВАРАТИ “ или

Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Израда годишњег извештаја о напретку у реализацији Акционог плана за спровођење Националне стратегије за младе, јавна набавка број 3/2016 – НЕ ОТВАРАТИ “.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде, није могуће извршити опозив, допуну и измену понуде.

- 5) **Учествовање у заједничкој понуди:** Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ 1) понуђач наводи на који начин подноси понуду, тј. да ли је подноси самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

- 6) **Понуда са подизвођачем:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде (Образац 1) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 2/А).

Понуђач одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, тј. уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

- 7) **Заједничка понуда:** Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, тј. који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у поглављу V, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (ОБРАЗАЦ 2).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8) Начин и услови плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

- Начин плаћања: плаћање за пружене услуге врши се сукцесивно и то у року од 45 дана од дана достављања потписане и оверене фактуре од стране Даваоца услуге (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15);
- Време пружања услуге: 30. новембар 2016. године;
- Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

9) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о државном органу или организацији односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су у вези са извршењем уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

У предметној јавној набавци сви понуђачи су дужни да доставе:

- Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 4);

Изабрани понуђач ће бити у обавези да на дан потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења достави:

- оригинал бланко соло меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, у висини од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла;

12) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде: У складу са чланом 63. ставом 2. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се искључиво писаним путем, односно поштом на адресу наручиоца или на e-mail aleksandra.lazarevic@mos.gov.rs.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

13) **Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача:** После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14) **Негативне референце:** Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је
- уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се
- уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови
- групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне
- набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је

спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

15) **Критеријума за оцену понуда:** Одлука о избору најповољније понуде биће донета на основу критеријума најнижа понуђена цена. Уколико два или више понуђача буду имала најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико два или више понуђача буду имала исту и најнижу понуђену цену и најдужи рок важења понуде, Комисија ће доделити уговор понуђачу извлачењем путем жреба. Наручилац ће писано обавестити понуђаче, чије понуде буду најповољније, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству поменутих понуђача и то тако што ће називе понуђача који буду имали исте најниже понуђене цене и исти најдужи рок важења понуде, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући један папир. Понуђачу, чији назив буде на извученом папиру, биће додељен уговор о јавној набавци.

16) **Доношење одлуке у вези са јавном набавком:** Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда. Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће одлуку објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници, у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

17) **Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача:** Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач или заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Л.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или електронском поштом на адресу aleksandra.lazarevic@mos.gov.rs. (о чему мора имати потврду пријема одлуке од стране наручиоца) или путем поште - препоручено са повратницом., а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета уплати таксу, у износу од 60.000,00 динара, жиро рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: 3/2016, сврха: такса за ЗЗП број јавне набавке 3/2016, корисник: буџет Републике Србије.

- 18) **Рок у којем ће уговор бити закључен:** Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- 19) **Објављивање обавештења:** Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.
- 20) **Измена уговора током трајања уговора:** Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога (нпр. продужетак рока за извршење услуге у случају да се из објективних разлога каснило са закључењем уговора).

Израда годишњег извештаја о напретку у реализацији Акционог плана
за спровођење Националне стратегије за младе
јавна набавка бр. 3/2016

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
Понуда бр. _____ од _____ 2016. године (обавезно уписати датум понуде)		
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем (заокружити начин подношења Понуде)		
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
Е-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у Регистар понуђача	Да	Не
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
Е-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Уписан у Регистар понуђача	Да	Не
III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		

Израда годишњег извештаја о напретку у реализацији Акционог плана
за спровођење Националне стратегије за младе
јавна набавка бр. 3/2016

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Понуђач _____ (навести назив понуђача) испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности-Израда годишњег извештаја о напретку у реализацији Акционог плана за спровођење Националне стратегије за младе јавна набавка бр. 3/2016, и то:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) да испуњавам додатни услов у погледу техничког капацитета и да поседујем одговарајућу рачунарску и техничку опрему неопходну за спровођење предметне јавне набавке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

**У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове наведене у тачкама од 1. до 3. ове изјаве, а да додатне услове наведене у тачки 4. испуњавају заједно.*

Израда годишњег извештаја о напретку у реализацији Акционог плана
за спровођење Националне стратегије за младе
јавна набавка бр. 3/2016

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности-Израда годишњег извештаја о напретку у реализацији Акционог плана за спровођење Националне стратегије за младе јавна набавка бр. 3/2016 и то:

- 1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

**Образац копирати у зависности од броја подизвођача*

***У случају да попонуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде, овај образац доставити непопуњен*

Израда годишњег извештаја о напретку у реализацији Акционог плана
за спровођење Националне стратегије за младе
јавна набавка бр. 3/2016

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

Понуђач _____ (навести
назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду за јавну набавку мале вредности – Израда годишњег извештаја о напретку у реализацији Акционог плана за спровођење Националне стратегије за младе јавна набавка бр. 3/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена:

**У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача*

Израда годишњег извештаја о напретку у реализацији Акционог плана
за спровођење Националне стратегије за младе
јавна набавка бр. 3/2016

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу на дан потписивања уговора доставити оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Министарство омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина 2, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

**У случају заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средстава обезбеђења.*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, понуђач

(навести назив понуђача),

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ППОНУДЕ	

Напомена:

*Достављање овог обрасца није обавезно.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА ПОНУЂАЧА

Израда годишњег извештаја о напретку у реализацији Акционог плана
за спровођење Националне стратегије за младе
јавна набавка бр. 3/2016

Понуђач уписује податаке да је у периоду од 2011. године закључно са даном објављивања позива спровео минимум три истраживања или студија или евалуација или анализа или извештаја из области у којима су циљна група били млади или друга осетљива друштвена група.

Р.Б.	ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЗАВОДНИ БРОЈ	ПУН НАЗИВ НАРУЧИОЦА	ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Напомена:

**У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.*

* Понуђач уз понуду доставља и доказ да је у периоду од 2011. године закључно са даном објављивања позива спровео минимум три истраживања или студија или евалуација или анализа или извештаја из области у којима су циљна група били млади или друга осетљива друштвена група (фотокопија уговора, или спецификација, или пројекта (сиже, извештај) или нека друга врста доказа (нпр. упућивање на јавно објављени документ код наручиоца).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ЗА ПОНУЂАЧА

Израда годишњег извештаја о напретку у реализацији Акционог плана
за спровођење Националне стратегије за младе
јавна набавка бр. 3/2016

Назив примаоца услуге	
Адреса	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Да је понуђач

--

(уписати назив/име и презиме понуђача)

у периоду од 2011. године закључно са даном објављивања позива спровео истраживање или студију или евалуацију или анализу или извештај из области у којима су циљна група били млади или друга осетљива друштвена група.

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

Датум

МП

Потпис одговорног лица примаоца услуге

Напомена:

- ❖ *Образац попуњава, потписује и оверава прималац услуге коме су извршене услуге по основу уговора наведених у обрасцу Списак извршених услуга.*
- ❖ *Овај образац копирати за сваки уговор наведен у обрасцу Списак извршених услуга, осим за уговоре истог примаоца услуга.*

УГОВОР

Закључен између:

1. Министарства омладине и спорта, Београд, Булевар Михајла Пупина 2, ПИБ 105004944, МБ 17693719, (у даљем тексту: Корисник услуга), које заступа министар Вања Удовичић и
2. _____, ПИБ _____, МБ _____ ул. _____, (у даљем тексту: Давалац услуга), кога заступа _____ (понуђава понуђач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Израда годишњег извештаја о напретку у реализацији Акционог плана за спровођење Националне стратегије за младе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуга, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге – Израда годишњег извештаја о напретку у реализацији Акционог плана за спровођење Националне стратегије за младе јавна набавка бр. 3/2016;
- да је Давалац услуга доставио понуду број _____, од _____ 2016. године, која у потпуности одговара условима и спецификацијама из конкурсне документације и налази се у прилогу овог Уговора и његов је саставни део;
- да је Корисник услуга на основу Одлуке о додели уговора, број 404-02-00011/____/2016-02, од _____ 2016. године, изабрао понуђача _____ (понуђава Наручилац)

Члан 2.

Предмет овог Уговора је пружање услуге израда годишњег извештаја о напретку у реализацији Акционог плана за спровођење Националне стратегије за младе.

(Давалац услуга наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____) (понуђава понуђач уколико наступа са подизвођачем).

Члан 3.

Давалац услуга се обавезује да у процесу израде анализе предузме следеће активности:

- временски план активности у спровођењу анализе, утврђивање степена остварености активности из Акционог плана за 2015. годину кроз израду упитника, обраду и анализу добијених података;
- израда наративног извештаја и РРТ презентације која садржи кључне налазе анализе;
- континуирана комуникација са представницима Министарства омладине и спорта приликом припреме и реализације анализе.

Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да:

- у сарадњи са Корисником услуга изради упитник који ће бити упућен ресорним министарствима, канцеларијама за младе, удружењима и међународним партнерима;
- достави упитник представницима Корисника услуге који ће упитник проследити свим учесницима у спровођењу Националне стратегије за младе и Акционог плана;
- анализира и обради податке добијене путем одговора на упитник достављених Кориснику услуга;
- изради детаљни извештај у текстуалној форми који садржи табеларни и графички приказ налаза експертске анализе, изворе података, као и пратеће табеле Акционог плана са приказом остварености активности предвиђених за 2015. годину и у те сврхе утрошеним финансијским средствима;
- изради РРТ презентације која садржи кључне налазе анализе;
- достави наративни извештај и то: три примерка у штампаној и три примерка у електронској форми (УСБ или ЦД).

Давалац услуга се обавезује да услугу и коначну верзију упитника спроведе у координацији са Корисником услуга.

Члан 5.

Корисник услуга се обавезује да Даваоцу услуга за услуге из чл. 1. и 2. овог Уговора исплати укупну цену од _____ динара без ПДВ, тј. _____ динара са ПДВ (словима: _____) на текући рачун број _____ који се води код _____ банке.

Плаћање за пружене услуге врши се сукцесивно и то у року од 45 дана од дана извршене услуге, а на основу достављеног извештаја и потписане и оверене фактуре од стране Даваоца услуге (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама „Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15).

Члан 6.

Корисник услуга има право да у случају немогућности плаћања у року који је прописан у члану 5. ставу 2. овог Уговора, а из разлога који не зависе од његове воље (као што је

привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.), плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

Члан 7

Уговорне стране су сагласне да ће цена услуге из члана 5. овог Уговора бити фиксна током важења овог Уговора и неће се мењати ни из каквих разлога.

Члан 8.

Давалац услуге се обавезује да на дан потписивања овог уговора достави оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста”, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Министарство омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина 2, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Члан 9.

Рок за извршење услуге која је предмет овог Уговора је 30. новембар 2016. године.

Члан 10.

Уколико извршена услуга не одговара уговореној услузи, односно има видљиве мане, Корисник услуга може да одбије пријем услуге и у року од пет дана писано обавести Даваоца услуге.

Давалац услуге је у обавези да отклони недостатке у року од пет дана од дана пријема обавештења из става 1. овог члана.

Члан 11.

Давалац услуга се обавезује да податке које је добио од Корисника услуга или је до њих дошао током рада чува као пословну, државну или службену тајну и након престанка уговорних обавеза.

Давалац услуга преноси на Корисника услуга сва права у погледу коришћења и објављивања података до којих је дошао приликом спровођења истраживања које је предмет овог Уговора.

Члан 12.

Овај Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 13.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Корисник услуга има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Давалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писано обавештава Даваоца услуга.

Корисник услуга има право да захтева накнаду штете, и то у случају када Давалац услуга не извршава предметну услугу на уговорен начин.

У случају отказа или раскида уговора, уговорне стране су дужне да изврше све преузете обавезе доспеле до дана престанка важности овог Уговора.

Члан 14.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове који не буду решени споразумно, решаваће стварно надлежни суд.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

Овлашћено лице

М.П.

Министар

Вања Удовичић