

ФОНД ЗА МЛАДЕ ТАЛЕНТЕ
МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА
Булевар Михајла Пупина 2,
Нови Београд

ШТАМПАЊЕ ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА
Јавна набавка мале вредности
број 5/2016

Април, 2016. године

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке Број: 404-02-00017/2/2016-02 од 30. марта 2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Број: 404-02-00017/1/2016-02 од 30. марта 2016. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – услуге
ШТАМПАЊЕ ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА
(укупно 23 стране)

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врсте и опис услуга, начин контроле и обезбеђења гаранције квалитета, период важења услуге, место пружања услуге,
IV	Техничка спецификација са структуром цене
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76. Закона и Упутством како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1)
VIII	Изјава понуђача о испуњености услова (ОБРАЗАЦ 2)
IX	Изјава подизвођача о испуњености услова (ОБРАЗАЦ 2А)
X	Изјава о независној понуди (ОБРАЗАЦ 3)
XI	Образац структуре цене (ОБРАЗАЦ 4)
XII	Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 5)
XIII	Образац трошкова припремања понуде (ОБРАЗАЦ 6)
XIV	Модел уговора

I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВИ

- 1) Наручилац: Фонд за младе таленте, Министарство омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина 2, Нови Београд; интернет страница: www.mos.gov.rs;
- 2) Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности;
- 3) Предмет јавне набавке: услуга – Штампање промотивног материјала, број јавне набавке 5/2016;
- 4) Контакт лице: aleksandra.lazarevic@mos.gov.rs.

II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1) Предмет јавне набавке:
 - услуга;
 - Штампање промотивног материјала
 - ознака из Општег речника набавки 79810000-5 – услуге штампања.

III- ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА

- 1) Врсте и опис услуга: Услуга обухвата штампање промотивног материјала за потребе Фонда за младе таленте и то:
 - Кесе
 - Фасцикле
 - Нотес
 - Хемијске оловке пластичне

- Хемијске оловке металне
- Штампа поло мајица
- Помоћна батерија за мобилне уређаје
- УСБ меморија
- Шоља
- Роковник
- Кишобран

Наручилац не располаже промотивним материјалом на којем ће се вршити услуга штампе, те понуђачи морају имати у виду ту чињеницу приликом формирања цене. Такође, понуђач је у обавези да у понуђену цену урачуна и графичку припрему за штампу;

- 2) Начин обезбеђења гаранције квалитета је оригинал бланко меница за добро извршење посла;
- 3) Место пружања услуге: Испорука материјала вршиће се сукцесивно Наручиоцу, на адресу Булевар Михајла Пупина 2, Нови Београд;
- 4) Рок извршења услуге штампања је најдуже до 20 дана од дана достављања материјала за штампу.

IV – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет штампе:

1. Кесе

- тираж: 1000 комада (24 x 37 x 8 цм), формат Б4
- полукартон са мат пластификацијом 1/0
- пун колор 4/0
- ојачања за дно и ручке
- штампа са обе стране

2. Фасцикле

- тираж: 2.000 комада, Б4 формат
- штанцована фасцикла са прорезом за визит карту
- 280 гр/м² биндакот
- штампа пун колор 4/0
- мат пластификација 1/0
- штампа са једне стране

3. Нотес

- тираж: 250 комада формат: А5
- корица: каширана лепенка обострано; штампа корице: пун колор 4/0; дорада корице: мат пластификација 1/0
- 2 унутрашња листа (са текстом) на дебљем папиру, кунздрук 170g; штампа: пун колор 4/0;
- блок: офсетна хартија 80g; обим блока: 100 листова; штампа блока: пун колор 4/0
- повез: жичана спирала (по дужој страни)
- листови унутра идентични
- штампани део на корицама

4. Хемијске оловке пластичне

- тираж: 400 комада
- штампа у једној боји, са једне стране

5. Хемијске оловке металне

- тираж: 200 комада
- брендирање ласерском гравуром (Армада, Легенд)
- гравура са једне стране

6. Штампа поло мајица 400 комада

- поло памучна мајица у тегет боји, шивена са стране, три дугмета у боји мајице, резервно дугме, ојачана траком дуж врата и дуплим штепом дуж рамена
- 100% памук
- брендирање у колору две позиције (два различита логоа), оба логоа пет боја

7. Помоћна батерија за мобилне уређаје

- тираж: 30 комада
- капацитет батерије 2500mAh
- брендирање ласерском гравуром

8. УСБ меморија комада 150

- капацитет 8GB
- брендирање у колору
- четири боје, једнострано, брендирање на једном месту
- у облику привеска за кључеве

9. Шоља

- тираж: 180 комада
- бела,
- 325ml
- брендирање у колору, два логоа
- четири боје на два места, са обе стране

10. Роковник

- тираж: 150 комада
- Ventura и сл.
- књижни блок од крем папира
- карта Европе, планер, календар, скраћенице у трговини, мерне јединице, врменске зоне
- брендирано сувим жигом (лого Фонда и лого Министарства)

11. Кишобран

- тираж: 130 комада
- Аутоматско отварање
- 8 сегмената
- материјал сирова свила
- тегет боја
- брендирање у колору 2 поља, исти знак, пет боја

Понуђач је у обавези да у оквиру понуде одради графичку припрему за штампу наведених материјала у спецификацији.

V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76. Закона

Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 Закона и то :

- да је понуђач регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, предвиђене чланом 76. Закона и то:

Технички капацитет:

- да је понуђач технички опремљен да предметне услуге обави на високо квалитетан начин у свему према техничкој спецификацији и условима из конкурсне документације

Кадровски капацитет:

- да понуђач има минимум 3 радно ангажована лица графичке струке.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, подизвођач испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4) Закона.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе мора испунити услове предвиђене чланом 75. став 1. тачке 1-4) Закона, док додатне услове испуњавају заједно.

2) Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из чл.75 и 76. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона, испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац 2, Образац 2/А) којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона, који су дефинисани конкурсном документацијом.

У случају да понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (ОБРАЗАЦ 2/А) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 1) **Подаци о језику на којем се подноси понуда:** Понуда се подноси на српском језику.
- 2) **Начин на који понуда мора да буде сачињена:** Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти тако да се са сигурношћу може утврдити приликом отварања понуде да се први пут отвара. На полеђини навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је на коверти назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Фонд за младе таленте, Министарство омладине и спорта, Палата Србија, источно крило, Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Нови Београд, Писарница, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ШТАМПАЊЕ ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 5/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.04.2016. године у 09,30 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се налази понуда, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

У случају да је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, са назначеним датумом и сатом пријема понуде. Понуде које је наручилац примио по истеку рока за подношење понуде, тј. по истеку дана и сата предвиђеног за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1)
- Изјаву понуђача о испуњености услова из чл. 75 и 76. Закона (ОБРАЗАЦ 2)
- Изјаву подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона (ОБРАЗАЦ 2/А)
- Изјава о независној понуди (ОБРАЗАЦ 3)
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (ОБРАЗАЦ 4)
- Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 5)
- Образац трошкова припреме понуде (ОБРАЗАЦ 6)
- Модел уговора
- Споразум о заједничком подношењу понуде (у случају подношења заједничке понуде).

Понуда се припрема на и у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику, јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком, на предвиђеним местима оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сви чланови групе понуђача потписују и оверавају печатом обрасце дате у конкурсној документацији, осим Обрасца 4 који потписује члан групе понуђача који је споразумом одређен за достављање средстава обезбеђења.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи, текста, заокружавању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити тако што ће исправљени део оверити и ставити потпис овлашћеног лица понуђача.

3) **Не прихвата се понуда са варијантама**

- 4) **Измена, допуна и опозив понуде:** У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, тј. која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу Фонд за младе таленте, Министарство омладине и спорта, Палата Србија, источно крило, Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Нови Београд, са знаком:

Измена понуде за јавну набавку услуга – ШТАМПАЊЕ ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА, јавна набавка број 5/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

Допуна понуде за јавну набавку услуга – ШТАМПАЊЕ ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА, јавна набавка број 5/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

Опозив понуде за јавну набавку услуга – ШТАМПАЊЕ ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА, јавна набавка број 5/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – ШТАМПАЊЕ ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА, јавна набавка број 5/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде, није могуће извршити опозив, допуну и измену понуде.

- 5) **Учествовање у заједничкој понуди:** Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ 1) понуђач наводи на који начин подноси понуду, тј. да ли је подноси самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

- 6) **Понуда са подизвођачем:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са

подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде (Образац 1) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 2/A).

Понуђач одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, тј. уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7) **Заједничка понуда:** Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, тј. који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у поглављу V, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (ОБРАЗАЦ 2).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8) **Начин и услови плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

- Начин плаћања: плаћање за пружене услуге врши се сукцесивно и то у року од 45 дана од дана достављања потписане и оверене фактуре од стране Даваоца услуге (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012 и 68/15);
- Рок извршења услуге штампања: најдуже до 20 дана од дана достављања материјала за штампу;
- Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

9) **Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди** Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10) **Подаци о државном органу или организацији односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су у вези са извршењем уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

У предметној јавној набавци сви понуђачи су дужни да доставе:

- Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 4);

Изабрани понуђач ће бити у обавези да на дан потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења достави:

- оригинал бланко соло меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, у висини од 10% од вредности уговора (без обрачунаог ПДВ) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла;

12) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде: У складу са чланом 63. ставом 2. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се искључиво писаним путем, односно поштом на адресу наручиоца или на e-mail aleksandra.lazarevic@mos.gov.rs.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

13) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача: После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14) Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- учинио повреду конкуренције;

- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је
- уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се
- уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови
- групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне
- набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

15) Критеријума за оцену понуда: најнижа понуђена цена. У случају да две или више понуда буду имале исту најнижу цену, као најповољнија понуда ће се изабрати понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге штампања. Уколико две или више понуде буду имале исту најнижу цену и исти најкраћи рок извршења услуге штампања, Комисија ће доделити уговор понуђачу извлачењем путем жреба. Наручилац ће писано обавестити понуђаче чије понуде су најповољније о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству поменутих понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исте најниже понуђене цене услуге и исти најкраћи рок извршења услуге исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући један папир. Понуђачу, чији назив буде на извученом папиру, биће додељен уговор о јавној набавци.

16) Доношење одлуке у вези са јавном набавком: Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда. Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који

онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће одлуку објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници, у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

- 17) **Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача:** Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач или заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3ЛЈ.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или електронском поштом на адресу aleksandra.lazarevic@mos.gov.rs. (о чему мора имати потврду пријема одлуке од стране наручиоца) или путем поште – препоручено са повратницом., а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета уплати таксу, у износу од 60.000,00 динара, жиро рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: 5/2016, сврха: такса за ЗЗП број јавне набавке 5/2016, корисник: буџет Републике Србије.

- 18) **Рок у којем ће уговор бити закључен:** Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

- 19) **Објављивање обавештења:** Научилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

Штампање промотивног материјала
јавна набавка број 5/2016

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
Понуда бр. _____ од _____ 2016. године (обавезно уписати датум понуде)	
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем (заокружити начин подношења Понуде)	
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун и назив банке:	
Матични број:	
Порески идентификациони број-ПИБ:	
ПДВ број:	
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун и назив банке	
Матични број:	
Порески идентификациони број-ПИБ:	
ПДВ број:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	

Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Укупна цена без ПДВ:		
Укупна цена са ПДВ:		
Словима укупна цена са пдв-ом:		
Рок испоруке	_____ дана (максимум 20 дана од дана достављања материјала за штампу)	
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 60 дана од отварања понуде)	
Начин плаћања: Плаћање за пружене услуге врши се sukcesивно, и то у року од 45 дана од дана извршене услуге а на основу достављеног извештаја и потписане и оверене фактуре од стране Даваоца услуге (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012 и 68/15).		
Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.		
		Потпис овлашћеног лица
М.П.		_____
Напомена:		
<i>*Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.</i>		
<i>**У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом</i>		
<i>***У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача</i>		

Штампање промотивног материјала
јавна набавка број 5/2016

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Понуђач _____ (навести назив понуђача) испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности-Штампање промотивног материјала, јавна набавка број 5/2016 и то:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да испуњавам додатни услов у погледу техничког капацитета и да сам технички опремљен да предметне услуге обавим на високо квалитетан начин у свему према техничкој спецификацији и условима из конкурсне документације;
- 5) да испуњавам додатни услов у погледу кадровског капацитета и да радно ангажујем минимум 3 лица графичке струке.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

**У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове наведене у тачкама од 1. до 4. Ове изјаве, а да додатне услове наведене у тачкама 5 и 6. испуњавају заједно.*

Штампање промотивног материјала
јавна набавка број 5/2016

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности-Штампање промотивног материјала, јавна набавка број 5/2016 и то:

- 1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

**Образац копирати у зависности од броја подизвођача*

***У случају да попонуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде, овај образац доставити непопуњен*

**Штампање промотивног материјала
јавна набавка број 5/2016**

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

Понуђач _____ (навести назив
понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду за јавну набавку мале вредности – Штампање промотивног материјала, јавна набавка број 5/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

**У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача*

XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦ 4

Р. бр.	О П И С У С Л У Г Е	Јед. мере (ком)	Јед. цена без ПДВ	Једин. цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Кесе (димензије 24 x 37 x 8 цм - Б4 формат, полукартон са мат пластификацијом 1/0, пун колор 4/0, ојачања за дно и ручке, штампа са обе стране)	1.000				
2.	Фасцикле (Б4 формат, штанцована фасцикла са прорезом за визит карту, 280 гр/м2 биндакот, штампа пун колор 4/0, мат пластификација 1/0, штампа са једне стране)	2.000				
3.	Нотес (формат: А5, корица: каширана лепенка обострано; штампа корице: пун колор 4/0; дорада корице: мат пластификација 1/0, 2 унутрашња листа (са текстом) на дебљем папиру, кунздрук 170g; штампа: пун колор 4/0;блок: офсетна хартија 80g; обим блока: 100 листова; штампа блока: пун колор 4/0, повез: жичана спирала (по дужој страни), листови унутра идентични, штампани део на корицама)	250				
4.	Хемијске оловке пластичне (штампа у једној боји, са једне стране)	400				
5.	Хемијске оловке металне (брендирање ласерском гравуром (Армада, Легенд), гравура са једне стране)	200				
6.	Штампа поло мајица (поло памучна мајица у тегет боји, шивена са стране, три дугмета у боји мајице, резервно дугме, ојачана траком дуж врата и дуплим штепом дуж рамена, 100% памук, брендирање у колору две позиције (два различита логоа), оба логоа пет боја)	400				
7.	Помоћна батерија за мобилне уређаје (капацитет батерије 2500mAh, брендирање ласерском гравуром)	30				
8.	УСБ меморија (капацитет 8GB, брендирање у колору, четири боје, једнострано, брендирање на једном месту, у облику привеска за кључеве)	150				
9.	Шоља (бела, 325ml, брендирање у колору, два логоа, четири боје на два места, са обе стране)	180				
10.	Роковник (Ventura и сл., књижни блок од крем папира, карта Европе, планер, календар, скраћенице у трговини, мерне јединице, врменске зоне, брендирано сувим жигом (лого Фонда и лого Министарства))	150				
11.	Кишобран (аутоматско отварање, 8 сегмената, материјал сива свила, тегет боја, брендирање у колору 2 поља, исти знак, пет боја)	130				
УКУПНО:					без ПДВ	са ПДВ

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- 1) у колону „Јед.цена без ПДВ“, односно „Јед. цена са ПДВ“ уписати јединичну цену без ПДВ, односно са ПДВ
- 2) у колону „Укупна цена без ПДВ“, односно „Укупна цена саПДВ“ уписати износ који се добија множењем броја из колоне „Јед. мере“ са бројем из колоне „Јед.цена без ПДВ“, тј „Јед. цена са ПДВ“
- 3) у ред УКУПНО унети износ који се добија вертикалним сабирањем износа из колона Укупна цена без ПДВ, односно Укупна цена саПДВ

Штампање промотивног материјала
јавна набавка број 5/2016

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	
<p>Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу на дан потписивања уговора доставити оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Министарство омладине и спорта, Михајла Пупина 2, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.</p>	
М.П.	Потпис овлашћеног лица _____
<p>Напомена: <i>*У случају заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средстава обезбеђења,</i></p>	

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, понуђач

(навести назив понуђача),

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ППОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

**Достављање овог обрасца није обавезно.*

Потпис овлашћеног лица

М.П.

УГОВОР

Уговорне стране:

1. Министарство омладине и спорта – Фонд за младе таленте, Београд, Булевар Михајла Пупина 2, ПИБ 105004944, МБ 17693719, (у даљем тексту: Корисник услуга), кога заступа министар Вања Удовичић и
2. _____ ПИБ _____
МБ _____ ул. _____, (у даљем тексту: Давалац услуга), кога заступа _____ (попуњава понуђач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Штампање промотивног материјала

Члан 1.

Уговорене стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуга у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео јавну набавку чији је предмет набавка услуга – Штампање промотивног материјала, јавна набавка 5/2016
- да је Давалац услуга доставио понуду број _____ од _____, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део (попуњава понуђач)
- да је Корисник услуга у складу са Законом донео одлуку о избору најповољније понуде број _____ од _____ године (попуњава Наручилац)
- да се овим уговором регулишу међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна

Члан 2.

Корисник услуга и Давалац услуга су сагласни да је предмет овог уговора набавка услуге штампања промотивног материјала и то:

- Кесе
- Фасцикле
- Нотес
- Хемијске оловке пластичне
- Хемијске оловке металне
- Штампа поло мајица
- Помоћна батерија за мобилне уређаје
- УСБ меморија
- Шоља
- Роковник
- Кишобран

Давалац услуга се обавезује да промотивни материјал одштампа у свему у складу са понудом која је саставни део овог уговора, и у тиражу који је наведен у техничкој спецификацији.

Члан 3.

Корисник услуга се обавезује да Даваоцу услуга за услуге из члана 1. овог уговора исплати укупну цену од _____ динара без ПДВ, тј. _____ динара са ПДВ на рачун број: _____ који се води код _____ банке.

Плаћање за пружене услуге врши се sukcesивно, и то у року од 45 дана од дана извршене услуге а на основу достављеног извештаја и потписане и оверене фактуре од стране Даваоца услуге (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", број 119/12 и 68/15).

Члан 4.

Корисник услуга има право да, у случају немогућности плаћања у периоду који је описан у члану 3. овог уговора, а из разлога који не зависе од воље Корисника (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.), обавезу из члана 3. овог уговора извршити након престанка објективних околности.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће цена услуге из члана 3. уговора бити фиксна током важења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Члан 6.

Давалац услуга гарантује Кориснику услуга да ће штампање извршити искључиво у складу са захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде и осталим условима који важе за ову врсту услуге.

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да одштампане публикације достави Кориснику услуга на адресу Фонд за младе таленте, Министарство омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина 2, у року од _____ дана од дана достављања материјала за штампу.

Квантитативни и квалитативни пријем робе извршиће овлашћено лице код Корисника услуга, приликом сваке испоруке.

Члан 8.

Уколико се приликом примопредаје констатују недостаци, пропусти или било каква неусклађеност са усвојеном понудом и техничком спецификацијом из члана 1. овог Уговора, Давалац услуге је дужан да их отклони на први позив Наручиоца и у року који му он одреди.

Ако се покажу недостатци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом примопредаје, Давалац услуге је дужан да их отклони о свом трошку, на први позив Наручиоца и у року који му он одреди.

Члан 9.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Сви спорови који настану решавају се споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 12.

Уговор је сачињен у четири истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

МИНИСТАР

Вања Удовичић