



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА**  
**Булевар Михајла Пупина број 2**  
**Нови Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА**  
**ЈАВНУ НАБАВКУ ДОДАТНИХ ОДНОСНО НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА**  
**на изградњи атлетске дворане, друга фаза, у Београду**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ**  
**ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**ЈАВНА НАБАВКА број 1.3.8/2015**

**новембар 2015. године**

---

На основу члана 36. став 1. тачка 5) и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-3816/15 од 16. новембра 2015. године, Одлуке о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда број 404-02-55/2/2015-05 од 18. новембра 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-55/3/2015-05 од 18. новембра 2015. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку додатних односно неподвижених радова на изградњи атлетске дворане у Београду, друга фаза  
ЈН број 1.3.8/2015**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона
XI	Изјава о прибављању полисе осигурања Технички део конкурсне документације

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Република Србија, Министарство омладине и спорта.

Адреса: Београд, Булевар Михајла Пупина број 2

Интернет страница: [www.mos.gov.rs](http://www.mos.gov.rs)

### **2. Врста преговарачког поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Основ за примену преговарачког поступка је члан 36. став 1. тачка 5) Закона. Пре доношења Одлуке о покретању поступка прибављено је мишљење Управе за јавну набавку, број 404-02-3816/15 од 16. новембра 2015. године, о основаности примене овог поступка.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 1.3.8/2015 су додатни односно непредвиђени радови на изградњи атлетске дворане, друга фаза, у Београду, ОРН:45212225-9 Радови на изградњи спортских дворана.

**4. Контакт особа:** Лице за контакт Гордана Профировић, дипл.инж.грађ, е - mail адреса: [gordana.profirovic@mos.gov.rs](mailto:gordana.profirovic@mos.gov.rs) и Жаклина Гостиљац М, дипл.правник, е-mail адреса: [zaklina.gostiljac@mos.gov.rs](mailto:zaklina.gostiljac@mos.gov.rs).

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ОПИС**

### **1. Предмет јавне набавке**

1.1. Предмет јавне набавке број 1.3.8/2015 су додатни односно непредвиђени радови на изградњи атлетске дворане, друга фаза, у Београду.

1.2. Радови се изводе према усвојеној техничкој документацији која садржи:

- Главни архитектонско-грађевински пројекат, свеска 1;
  - Главни пројекат армирано – бетонског дела конструкције и главни пројекат челичног дела конструкције, свеска 1.1
  - Главни пројекат детаља армирано бетонског дела конструкције, свеска 1.1.1 –а;
  - Главни пројекат детаља армирано бетонског дела конструкције, свеска 1.1.1 –б;
  - Главни пројекат детаља челичног дела конструкције, свеска 1.1.2;
  - Главни пројекат инсталације грејања, вентилације и климатизације, свеска 2;
  - Главни пројекат спољног топлводног прикључка са термичком подстаницом, свеска 2.1;
  - Главни пројекат инсталације водовода и канализације, свеска 3;
  - Главни Пројекат измештања и зацевљења дела тока Бањичког потока, свеска 3.1;
  - Главни Пројекат електроенергетских инсталација, свеска 4;
  - Главни Пројекат електромоторног погона и аутоматике, свеска 4.1;
  - Главни пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација, свеска 5;
  - Главни пројекат заштите од пожара, свеска 6 и;
  - Главни пројекат нискоградње, свеска 7.
-

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**1.3.** Сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона,

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар : **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

**Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања

---

мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији:

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или** потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 4) Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. У том случају понуђач доставља решење о регистрацији у регистру понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **IV ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда,

Поступак преговарања ће се обавити у два круга. Након отварања понуде, у првом кругу, овлашћени представник понуђача уписује укупну понуђену цену на посебном обрасцу који ће му бити дат пре почетка поступка отварања. Образац мора да буде потписан и печатаан од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач може остати при понуђеној цени са отварања понуда или смањити износ укупне понуђене цене. У другом кругу овлашћени представник понуђача усмено износи укупну понуђену цену. Понуђач може остати при понуђеној цени из предходног круга преговарања или смањити износ укупне цене. Корекција понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама биће спроведена на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након спроведеног поступка преговарања, тако што ће се свака јединична цена из основне понуде множити коефицијентом који се добија као количник укупне вредности понуде након поступка преговарања и укупне вредности достављене основне понуде понуђача.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику..

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и попуњене обрасце који су саставни део конкурсном документацијом.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

На коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина број 2, Нови Београд, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку додатних односно непредвиђених радова на изградњи атлетске дворане, друга фаза, у Београду, ЈН број 1.3.8/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27. новембра 2015. године до 12 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремена понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

### 3.. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Министарство омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина број 2, Нови Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку додатних односно непредвиђених радова на изградњи атлетске дворане, друга фаза, у Београду, ЈН број 1.3.8/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку додатних односно непредвиђених радова на изградњи атлетске дворане, друга фаза, у Београду, ЈН број 1.3.8/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”**или

**„Опозив понуде за јавну набавку „Понуда за јавну набавку додатних односно непредвиђених радова на изградњи атлетске дворане, друга фаза, у Београду, ЈН број 1.3.8/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку додатних односно непредвиђених радова на изградњи атлетске дворане, друга фаза, у Београду, ЈН број 1.3.8/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. На коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**



Плаћање напредвиђених радова извршиће се у 2016. години, што ће бити предвиђено и уговором о извођењу додатних радова који ће бити потписан након стицања законских услова по доношењу одлуке о додели уговора.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања и не прихвата никакво додатно условљавање од стране Извршиоца, поготово не по питању рока извршења радова као и услова и начина плаћања.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца.

### **8.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок се рачуна од дана примопредаје радова.

Минимални гарантни рок за изведене радове који наручилац може да прихвати је 5 (пет) година.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок од рока који је дефинисан претходним ставом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **8.3. Захтев у погледу рока извођења радова**

Рок за извођење радова не може бити дужи од 15 календарских дана од дана потписивања уговора.

### **8.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена радова мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Ово се односи на јединичну цену сваке појединачне позиције радова, односно на укупну цену по понуди. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. ПДВ се посебно исказује у процентуалном износу од 20% вредности понуде.

Цена коју понуди понуђач је фиксна и непроменљива.

Цена мора обухватити све трошкове везане за извођење радова који су предмет ове јавне набавке..

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач коме је додељен уговор ће бити дужан да након потписивања уговора достави оригиналне банкарске гаранције и то:

Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, безусловну и плативу на први позив, у износу од 10% од укупне вредности уговора са роком важности најмање 5 дана дуже од потписивања Записника о примопредаји изведених радова.

Оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака односно недостатака у гарантном року, безусловна и платива на први позив, у износу од 5% од укупне вредности уговора, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Било која од поднетих банкарских гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Банкарске гаранције може бити издата од стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail. [gordana.profirovic@mos.gov.rs](mailto:gordana.profirovic@mos.gov.rs) и [zaklina.gostiljac@mos.gov.rs](mailto:zaklina.gostiljac@mos.gov.rs), обавезно на обе адресе, или факсом на број 011/ 311 73 78 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 1.3.8/2015“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда,

Поступак преговарања ће се обавити у два круга. Након отварања понуде, у првом кругу, овлашћени представник понуђача уписује укупну понуђену цену на посебном обрасцу који ће му бити дат пре почетка поступка отварања. Образац мора да буде потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач може остати при понуђеној цени са отварања понуда или смањити износ укупне понуђене цене. У другом кругу овлашћени представник понуђача усмено износи укупну понуђену цену. Понуђач може остати при понуђеној цени из предходног круга преговарања или смањити износ укупне цене. Корекција понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама биће спроведена на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након спроведеног поступка преговарања, тако што ће се свака јединична цена из основне понуде множити коефицијентом који се добија као количник укупне вредности понуде након поступка преговарања и укупне вредности достављене основне понуде понуђача.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу IX конкурсне документације).

### **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011/311-73 78 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема истог.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗПП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку додатних односно непредвиђених радова на изградњи атлетске дворане, друга фаза, у Београду, јавна набавка број 1.3.8/2015.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОДАТНИХ ОДНОСНО НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ АТЛЕТСКЕ ДВОРАНЕ, ДРУГА ФАЗА, у БЕОГРАДУ**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена без ПДВ-а :	динара
ПДВ:	динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	динара
Учешће у укупној цени без ПДВ-а износи:	
- за рад	_____ %
- за материјал	_____ %
Рок завршетка радова (не дуже од 15 календарских дана)	_____ календарских дана
Гарантни рок (не краћи од 5 година од дана примопредаје)	_____ година
Број подизвођача	_____
Процент набавке који се поверава подизвођачу	_____ %
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана

**ЗА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(датум)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(мп)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

1.	Грађевински и грађевинско занатски радови	
2.	Машинске инсталације	
3.	Електро инсталације	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а		
ПДВ 20%		
УКУПНО СА ПДВ-ом		

	УКУПНО ТРОШКОВИ РАДА	%
	УКУПНО ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	%

Напомена: Понуђач је у обавези да у обрасцу прикаже структуру цене.

\_\_\_\_\_  
(датум)

**ЗА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_

### VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

#### ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(датум)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## IX ИЗЈАВА

---

(назив понуђача)

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 24/12,14/15 и 68/15) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у отвореном поступку јавне набавке радова јавна набавка број 1.3.8/2015, додатни односно непредвиђени радови на изградњи атлетске дворане, друга фаза, у Београду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

### ЗА ПОНУЂАЧА

---

(датум)

---

(име и презиме овлашћеног лица)

(МП)

---

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

---

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу :

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....  
..... (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке број 1.3.8/2015, додатни односно непредвиђени радови на изградњи атлетске дворане, друга фаза, у Београду, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**ЗА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(датум)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

(МП)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

\_\_\_\_\_

## XI ИЗЈАВА

---

(назив понуђача)

### О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуде, додатне односно непредвиђени радови на изградњи атлетске дворане, друга фаза, у Београду, јавна набавка број 1.3.8 /2015, најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора, прибавити полису осигурања за предметне радове од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи), са важношћу до примопредаје радова наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

НАПОМЕНА: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача

### ЗА ПОНУЂАЧА

---

(датум)

---

(име и презиме овлашћеног лица)

(МП)

---

(потпис овлашћеног лица)

---

|

**ТЕХНИЧКИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

– ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА



<b>OBJEKAT: ATLETSKA DVORANA</b>					
<b>POZ.</b>	<b>OPIS POSLA</b>	<b>Jed. Mere</b>	<b>Količina</b>	<b>Cena (RSD)</b>	<b>IZNOS (RSD)</b>
<b>1</b>	<b>PRIPREMNI RADOVI</b>				
<b>2</b>	<b>ZEMLJANI RADOVI</b>				
<b>3</b>	<b>BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI</b>				
<b>4</b>	<b>ARMIRAČKI RADOVI</b>				
<b>5</b>	<b>ČELIČNE KONSTRUKCIJE</b>				
<b>5.1</b>	Izrada holkera za nošenje povijene hidroizolacije ploče na tlu, u visini od 25 cm od gornje površine ploče. Izrađuje se od limene plohe d=7 mm, limenih nosećih fazonskih elemenata d=7 mm i limene pokrivne lajsne d=5 mm. Noseći fazonski elementi postavljaju se na osovinskom rastojanju od 1,25 m i pričvršćuju za ploču na tlu. Lim antikorozivno zaštiti i bojiti u tonu fasadnih panela sa unutrašnje strane. Holker izraditi u svemu prema detaljima D1 i D4. Obračun po kg.				
		<b>kg</b>	<b>3.364,00</b>		
<b>5.2</b>	Dorada čelične potkonstrukcije od kutijastih profila raznih preseka sa varenjem na postojeću konstrukciju objekta za postavljanja panela na uglovima objekta hale, ispravljanja venca i nosača oluka na podužnm fasadama objekta, sa prethodnom AKZ zaštitom i nanošenjem protivpožarne boje u svemu prema statičkom proračunu, detaljima i projektu. Završno bojenje u tonu po izboru projektanta. Rad podrazumeva rad na visini od 15m sa potrebnom skelom i dizalicom. Obračun po kg.				
		<b>kg</b>	<b>3.332,00</b>		
<b>5.3</b>	Dorada čelične potkonstrukcije od kutijastih profila raznih preseka sa varenjem na postojeću konstrukciju objekta na vencima kalkana hale u cilju postavljanja panela, sa prethodnom AKZ zaštitom i nanošenjem protivpožarne boje u svemu prema statičkom proračunu, detaljima i projektu. Završno bojenje u tonu po izboru projektanta. Rad podrazumeva rad na visini od 15m sa potrebnom skelom i dizalicom. Obračun po kg.				
		<b>kg</b>	<b>1.506,72</b>		



5.4	Montaža čelične potkonstrukcije - nosača krovnih klima-komora - od kutijastih profila raznih preseka sa varenjem na postojeće krovne rožnjače sa prethodnom AKZ zaštitom i nanošenjem protivpožarne boje u svemu prema statičkom proračunu, detaljima i projektu. Završno bojenje u tonu po izboru projektanta. Rad podrazumeva rad na visini od 15m sa potrebnom skelom i dizalicom. Obračun po kg.				
		kg	1.343,00		
	<b>ČELIČNE KONSTRUKCIJE</b>				
6	<b>ZIDARSKI RADOVI</b>				
6.1	Nabavka i upotreba brzovezujućih veziva za izradu podne košuljice, tipa ISOMAT SCREED SX ili odgovarajuće, u cilju poboljšanja brzine sušenja i ubrzanog perioda rane čvrstoće. Ovaj proizvod se sastoji i od brzovezujućih cementa i aditiva i zamena za cement tako da nikako u proizvod ne dodavati druga veziva kao što su cement, kreč i gips. Za pravilnu ugradnju materijala konsultovati tehnički list. Zbog ubzanog sušenja, na spoju betona i košuljice kvasiti betonsku ploču pre ugradnje. Obračun po m2, sa svim potrebnim predradnjama.				
		m2	4.411,35		
	<b>ZIDARSKI RADOVI</b>				
7	<b>IZOLATERSKI RADOVI</b>				
8	<b>LIMARSKI RADOVI</b>				
8.7	Izrada lula za odvodnjavanje vode sa nadstrešnica. Lula dužine l=50 cm, promera 60 mm, sa šajbnom 30x30 cm, izrađuje se od čeličnog pocinkovanog lima d=0,6 mm, plastificiranog u boji fasade. Obračun po komadu.				
		kom.	4,00		
	<b>LIMARSKI RADOVI</b>				
9.	<b>GIPS KARTON</b>				
9.3	Oblaganje ugradnih vodokotlića vlagootpornim gipsom 2 x 12,5 u visini vodokotlića od 140 cm i dubini niše od 25 cm. Obračun po m2. $((0.95*1.40)+(0.25*0.95))*4=6.28$ $((0.90*1.40)+(0.25*0.90))*5=7.43$ $((0.93*1.40)+(0.25*0.93))*9=13.81$				
		m2	27,52		

9.4	Trostrano oblaganje AB stubova duž fasade aneksa, gipskartonskim pločama d=2x12,5 mm na potkonstrukciji od metalnih CW/UW profila. Ploče se za potkonstrukciju pričvršćuju mašinskim vijcima. Spojevi ploča se ispunjavaju, bandažiraju trakom i gletuju pomoću ispunjivača. Obračun po m2.				
	2.40*3.20*9=69.12 3.30*3.20*1=10.56 1.25*3.20*1=4.00				
		m2	83,46		
9.5	Oblaganje kanalizacionih vertikala u prostorijama, gipskartonskim pločama d=2x12,5 mm na potkonstrukciji od metalnih CW/UW profila. Ploče se za potkonstrukciju pričvršćuju mašinskim vijcima. Spojevi ploča se ispunjavaju, bandažiraju trakom i gletuju pomoću ispunjivača. Obračun po m2. 1.75*3.20=5.60 0.40*3.20=2.56				
		m2	8,16		
	<b>GIPS KARTON</b>				
<b>10</b>	<b>KERAMIČARSKI RADOVI</b>				
<b>11</b>	<b>PODOPOLAGAČKI RADOVI</b>				
11.1	Nabavka i izrada sintetičke atletske podloge (pod unutar i izvan atletske staze, zajedno sa hodnikom za zagrevanje sportista br.prostorije 28) Sistem sendvič minimalne debljine 14mm u crvenoj boji. Postavka se radi na betonskoj podlozi. Ugovoreni opis pozicije 11.003 ostaje isti uz dodatak za EPDM gumeni granulat B1 klase zapaljivosti, testiran prema standardu DIN4102.				
	Obračun po m2 sa potrebnim obelažavanjem prostora za različite borilačke veštine.				
	3,632.00*1.00 =3,632.00	m2	3.632,00		
	Nabavka i izrada sintetičke atletske podloge(atletska staza), sistem čist poliuretan (PUR) min debljine 14mm, u zelenoj boji. Postavka se radi na betonskoj podlozi. Ugovoreni opis pozicije 11.004 ostaje isti uz dodatak za EPDM gumeni granulat B1 klase zapaljivosti, testiran prema standardu DIN4102.				
	Obračun po m2 sa uračunatim obeležavanjem atletske staze				
	754.00*1.00 = 754.60	m2	754,00		
	<b>PODOPOLAGAČKI RADOVI</b>				
<b>12</b>	<b>SPUŠTENI PLAFONI</b>				

<b>13</b>	<b>MOLERSKO - FARBARIKI RADOVI</b>				
<b>14</b>	<b>FASADERSKI RADOVI</b>				
<b>14.1.</b>	Nanošenje dva sloja građevinskog lepka sa staklenom mrežicom na fasadnim stubovima na severnoj strani aneksa kao sloj za izravnjanje betonske površine kao podloga za nanošenje akrlnog maltera. U cenu je uračunata i montaža skele. Obračun pom2. preuzeto iz pozicije 14.004.	m2	182,13		
	<b>FASADERSKI RADOVI</b>				
<b>15</b>	<b>STOLARSKI RADOVI</b>				
<b>16</b>	<b>FASADNA ALUMINARIJA</b>				
<b>17</b>	<b>UNUTRAŠNJA ALUMINARIJA</b>				
<b>18</b>	<b>FASADNA CRNA BRAVARIJA</b>				
<b>19</b>	<b>UNUTRAŠNJA BRAVARIJA</b>				
<b>20</b>	<b>RAZNI RADOVI</b>				
<b>20.1</b>	Ugradnja pulta za ugradne umivaonike. Potkonstrukcija od čeličnih konzolnih nosača oslonjenih na zid, na krajevima pulta i između umivaonika, max. rastojanja 1m. Pult: radna ploča otporna na vlagu, d=38 mm, zaobljeni rund sa prednje strane, tona i teksture po izboru projektanta. Dubina pulta 50 cm, ukupne dužine za 27 kompleta umivaonika 23.5 m1. Prateća diht lajsna: aluminijumska, mat, profila po izboru projektanta. Ukupna dužina lajsni za 27 kompleta umivaonika 35.5 m1. Obračun radne ploče po m2. 0.50*23.5=11.75	m2	11,75		
	<b>RAZNI RADOVI</b>				
	<b>RADOVI KOJI NISU IZVEDENI U I FAZI</b>				
<b>07.000</b>	<b>IZOLATERSKI RADOVI</b>				
<b>7.1</b>	Izrada hidroizolacije objekta protiv vlage i procedne vode od bitumenske hidroizolacije 2 x kondor 4mm. Hidroizolacija se postavlja na očišćenu i pripremljenu podlogu, što je obaveza izvođača radova. Postavljanje hidroizolacije podrazumeva i izradu holkela, obradu prodora, spojeva, uglova i sl. detalja. Hidroizolacija se postavlja u širini od 50cm od gornje površine čeličnog lima u svemu prema detaljima i elaboratu građevinske fizike. Obračun po m2 kompletno izvedene horizontalne projekcije hidroizolacije sa potrebnim preklopima i spojevima.				

		<b>m2</b>	<b>118,00</b>		
<b>7.2</b>	Izrada termoizolacije ukopanog dela konstrukcije. Termoizolacija se izrađuje pločama ekspandiranog polistirena. Ploče se postavljaju horizontalno, ispod podložnog sloja betona po obimu objekta u širini od 2.00 m i vertikalno po spoljnoj ivici temelja, dispozicija postavljanja je naznačena u projektu. Izrada u svemu prema detaljima i elaboratu građevinske fizike. Obračun po m2. debljina sloja d=6 cm, vertikalne površine				
		<b>m2</b>	<b>244,00</b>		
<b>7.3</b>	Izrada hidroizolacije u vidu penetrata, tipa ISOMAT akvamat ili odgovarajuće, sa spoljne strane temeljnih zidova objekta aneksa. Obračun po m2, sa svim potrebnim predradnjama.				
		<b>m2</b>	<b>77,00</b>		
	<b>IZOLATERSKI RADOVI</b>				
	<b>RADOVI KOJI NISU IZVEDENI U I FAZI</b>				

<b>01.000</b>	<b>PRIPREMNI RADOVI</b>				
<b>02.000</b>	<b>ZEMLJANI RADOVI</b>				
<b>03.000</b>	<b>BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI</b>				
<b>04.000</b>	<b>ARMIRAČKI RADOVI</b>				
<b>05.000</b>	<b>ČELIČNE KONSTRUKCIJE</b>				
<b>06.000</b>	<b>ZIDARSKI RADOVI</b>				
<b>07.000</b>	<b>IZOLATERSKI RADOVI</b>				
<b>08.000</b>	<b>LIMARSKI RADOVI</b>				
<b>09.000</b>	<b>GIPS KARTON</b>				
<b>10.000</b>	<b>KERAMIČARSKI RADOVI</b>				
<b>11.000</b>	<b>PODOPOLAGAČKI RADOVI</b>				
<b>12.000</b>	<b>SPUŠTENI PLAFONI</b>				
<b>13.000</b>	<b>MOLERSKO - FARBARSKI RADOVI</b>				
<b>14.000</b>	<b>FASADERSKI RADOVI</b>				
<b>15.000</b>	<b>STOLARSKI RADOVI</b>				
<b>16.000</b>	<b>FASADNA ALUMINARIJA</b>				
<b>17.000</b>	<b>UNUTRAŠNJA ALUMINARIJA</b>				
<b>18.000</b>	<b>FASADNA CRNA BRAVARIJA</b>				
<b>19.000</b>	<b>UNUTRAŠNJA BRAVARIJA</b>				
<b>20.000</b>	<b>RAZNI RADOVI</b>				
	<b>UKUPNO II FAZA (RSD):</b>				
	<b>RADOVI KOJI NISU IZVEDENI U I FAZI</b>				

**PREDMER NEPREDVIĐENIH RADOVA – MAŠINSKE INSTALACIJE**

**Objekat: Atletska dvorana u Beogradu**

RB	OPIS POZICIJE	JM	KOLIČINA	CENA bez PDV-a	UKUPNO
1.	Isporuka i montaža ravnog zapornog ventila za paru dimenzije DN100/NP16 u kompletu sa kontra prirubnicama, zavrtnjima, navrtkama i zaptivačima. Obračun po komadu.	kom	3,00		
2,	Komandna tabla (automatika)				
2.1.	Isporuka i montaža DigiMaster glavni regulator – DM. Obračun po komadu.	kom	1,00		
2.2.	Isporuka i montaža DigiZone kontroler [DZ] (sadrži 1 senzor prostorije) (artikal br.: 6015737)	kom	2,00		
2.3.	Hlađenje u dvocevnom sistemu (2K). Koristi se isti izmenjivač kao i za grejanje i za hlađenje. DigiNet 753,03 150,61 903,64 sistem omogućava ručno prebacivanje između grejanja i hlađenja. Prekidač, dva releja sa prekidačima i dodatni terminali za uključenje hlađenja i ulaza alarma za hlađenje su instalirani u zonsku komadnu tablu. (artikal br.: 1 i 367 24)	kom	2,00		
2.4.	Prosečna sobna temperatura [MRT]. Umesto jednog, montiraju se četiri senzora sobne temperature da obezbede prikaz i merenje prosečne temperature; odgovarajući priključak terminala je integrisan. (artikal br.: 1 i 367 41)	kom	1,00		
2.5.	novaNet priključak [NS] Koristi za lako priključenje DigiCom-a na novaNet sistem bus. Plastično kućište sadrži dva J-11 priključaka i redne stezaljke za povezivanje bus kablova. (artikal br.: 2025274)	kom	1,00		

<p><b>2.6.</b> Isporuka i montaža Kontaktora 3-pin po uređaju [SIA3-9]. Napajanje za ventilacione uređaje sa integrisanim DigiUnit regulatorom, integrisano u zonsku komandnu tablu. Integrisano je sledeće: - Neophodni osigurači i redne stezaljke za svaki ventilacioni uređaj - Sigurnosni relej (spoljni) Veličina sigurnosnog releja zavisi od priključene struje. On zamenjuje sigurnosni relej regulacione zone. (artikal br.: 6015742)</p>	kom	<b>4,00</b>
<p><b>2.7.</b> Isporuka i montaža osigurača 3-pin, 125 A (struja od 66-75 A) [NT-3/125] (artikal br.: 6015751)</p>	kom	<b>1,00</b>
<p><b>2.8.</b> Isporuka i montaža DigiEco kontrolera za prateće uređaje [DO5], za 1 uređaj osigurač, kontaktor i redne stezaljke napajanja su integrisani u zonsku komandnu tablu, max. 6,5 kW. (artikal br.: 6015762)</p>	kom	<b>1,00</b>
<p><b>2.9.</b> Isporuka i montaža Terminala za ostale prateće uređaje [SV], paralelno povezivanje (artikal br.: 6015763)</p>	kom	<b>3,00</b>
<p><b>2.10.</b> Isporuka i montaža komandne table SDZ7 (800 x1800 x400mm) Od čeličnog lima (RAL No. 7035), Ability to withstand short circuit ICW 10 kA eff, gornji priključci, zidna ili podna instalacija, primena unutar zgrade, temperatura ambijenta 5...40 °C, temp. transporta i skladištenja - 25...55 °C, vlažnost ambijenta max. 50 % rh pri 40 °C, max. 90 % rh pri 20 °C (artikal br.: 1i 360 17)</p>	kom	<b>1,00</b>
<p><b>2.11.</b> Isporuka i montaža DigiBAC interfejs kartica za komunikaciju između DigiNet5 i BACnet, sadrži: DigiBAC karticu i program BACnet server konfigurator (artikal br.: 1i 367 47)</p>	kom	<b>1,00</b>

- 3, Isporuka i montaža prestrujnog regulatora diferencijalnog pritiska tip AVPA 50, PN 25 Kvs=20m<sup>3</sup>/h i opseg podešavanja 0,2 do 1 bar
- kom 2,00

**UKUPNO bez PDV-a**

**PREDMER NEPREDVIĐENIH RADOVA – ELEKTRO INSTALACIJE**

**Objekat: Atletska dvorana u Beogradu**

RB	OPIS POZICIJE	JM	KOLIČINA	CENA bez PDV-a	UKUPNO
1.	Zatvaranje prodora instalacija kroz PP zidove flamastikom ili slično. Cena se daje po kg utrošenog materijala, sve komplet izvedeno.	kg	10,00		

**UKUPNO bez PDV-a**

**ZBIRNA REKAPITULACIJA NEPREDVIĐENIH RADOVA**

1. GRAĐEVINSKI I GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI
2. RADOVI KOJI NISU IZVEDENI U I FAZI
3. MAŠINSKE INSTALACIJE
4. ELEKTRO INSTALACIJE

**UKUPNO bez PDV-a**

PDV 20%

**UKUPNO sa PDV-om**

**ЗА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(датум)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

(МП)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)