



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
ОМЛАДИНЕ И СПОРТА
Фонд за младе таленте
Број: 404-02-00051/3/2015-04
Датум: 26. октобар 2015. године
Београд

ПОТЕНЦИЈАЛНИМ ПОНУЂАЧИМА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
Одржавање јединствене евиденције удружења и базе финансираних пројеката
удружења/савеза и израда информационог система за вођење података канцеларија
за младе и удружења
јавна набавка 10/2015

Питање 1: На страни 4. тендерске документације, у одељку означеним за IV у тачки 1 пише: „1) Израда веб информационог система за вођење података канцеларија за младе и удружења у складу са захтевима Министарства омладине и спорта: 1. Пројектовање нове базе података 2. Убацивање постојећих података удружења у нову базу 3. Креирање напредног администраторског панела, који треба да обухвати следеће функционалности: – верификација форми – додавање докумената и фотографија – креирање профила корисника – креирање различитих форми од стране администратора (конкурси, формулари) – извештавање и праћење акција корисника (audit) – статистика активности – оцена пријава – оцена извештаја – регистрација нових корисника – верификација нових корисника – различити нивои привилегија приступа систему – систем извештавања (по селектованим параметрима) – експортовање података (по селектованим параметрима) – штампа података (по селектованим параметрима) 5 4. Креирање напредног корисничког панела, који треба да обухвати следеће функционалности: – пријава корисника – измена података од стране корисника – аплицирање на конкурсе – додавање докумената и фотографија – попуњавање различитих формулара”

Питања:

1. Да би се пројектовала нова база података (што се тражи у цитираној тачки 1), и да би се извршио упис постојећих података у нову базу података (што се тражи у тачки 2), потребно је прво знати структуру и тип постојеће базе података, па нас интересује од кога и када можемо добити информацију о структури и типу постојеће базе података? То је апсолутно неопходно да би се знало потребно време на нашој страни да се подаци пребаце из једне у другу базу с обзиром на то да је могуће и да је постојећа база јако стара и да је потребно писати софтвер који би пребацио базу у нову базу података.
2. Тачка 3 којом се тражи креирање напредног администраторског панела не дефинише садржај тог панела. Наиме, у документацији стоји да тај панел треба да обухвати:
 - верификацију форми - којих тачно форми, који је њихов садржај, и колико тих форми има?

- додавање докумената и фотографија - којих типова докумената, којих типова фотографија, на којим формама и на колико форми?
- креирање различитих форми од стране администратора (конкурси, формулари) - на који начин очекујете да администратор креира форме? Да ли су у питању нека два редефинисана типа форми, тј. само конкурси и формулари, или има још неких форми које треба креирати? Када су у питању конкурси, како треба да изгледа нека форма коју креира администратор? Исто питање важи и за формуларе - који су то формулари и колико их има?
- извештавање и праћење акција корисника - које акције корисник система уопште може да има? Где је то дефинисано?
- оцена извештаја - којих и чијих извештаја?
- оцена пријава - каквих и чијих пријава? На који начин се врши оцена - бројчано, описно или на неки трећи начин?

Одговор 1:

1. Постојећи подаци се могу експортирати у Excel, није потребно радити додатни софтвер за њихово пребацивање.

2. У вези са тачком 3:

- број форми је 10. Форме садрже по 10-20 поља и могућност за додавање докумената (већина поља и upload ће бити обавезан). У питању су конкурсни формулари и формулари за извештавање (попуњавају их регистровани корисници-удружења и јединице локалне самоуправе). Сваку даљу акцију (објашњено у одговору испод) врше корисници. Корисници након конкурса добијају статус "активни" и "неактивни". Активни имају право да мењају своје основне податке (свака промена се детектује, тј. извештава администратору) и да попуњавају формуларе у одређеним периодима (добијају обавештење мејлом). Неактивни ће имати могућност само да мењају своје основне податке;
- документа су предвиђена да буду у jpg, pdf и doc формату. Потребно је да их корисници додају приликом попуњавања свих форми;
- у питању су конкурсни формулари и формулари за извештавање, с тим што је потребно да буде омогућено кроз админ панел додавање нових поља (динамичке форме) у формуларима/конкурсима. Одговор колико их има је у претходном одговору. Форма би требало да буде конципирана на неколико страна, а укључује и логичка поља. Остала поља су описна, подразумевају попуњавање потребних информација везаних за опис пројекта који конкурише на објављеном конкурс;
- акције корисника подразумевају уношење/измену основних података на његовом профилу, попуњавање форми које ће бити потребно попити у одређеном року (да ли је попуњено/послато и када и сл. акције корисника), а које ће бити детектоване и администратору послате као обавештење о изменама/слању података;
- код оцена извештаја мисли се на извештаје (попуњени формулари) о реализацији пројекта, попуњава корисник који ће имати обавезу да попуњава формуларе (којих ће на годишњем нивоу бити минимум 4 (урачунато у наведеном броју првог одговора под питањем број 2) у одређеном периоду (кораци које ће корисник спроводити након пријаве - уколико прође конкурс (одговор испод));

- код оцена пријава мисли се на пријаву на конкурсе. Свака пријава на конкурс биће оцењена, бројчано и описно, с тим што ће се радити рангирање по бројчаном оцењивању (описно је само објашњење које се користи за интерну употребу).