

ФОНД ЗА МЛАДЕ ТАЛЕНТЕ
Министарство омладине и спорта
Булевар Михајла Пупина 2, Нови Београд

**ИСТРАЖИВАЊЕ О ПОТРЕБАМА ПРИВРЕДЕ И ТРЖИШТА РАДА
ЗА ОДРЕЂЕНИМ ПРОФИЛИМА**
Јавна набавка мале вредности
број 2/2015

Октобар, 2015. године

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“, број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке Број: 404-02-00050/2/2015-02 од 5. октобра 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Број: 404-02-00050/1/2015-02 од 5. октобра 2015. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – услуге

Истраживање о потребама привреде и тржишта рада за одређеним профилима

(укупно 27 страна)

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врсте и опис услуга, начин контроле и обезбеђења гаранције квалитета, период важења услуге, место пружања услуге,
IV	Техничка спецификација са структуром цене
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76. Закона и Упутством како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1)
VIII	Изјава понуђача о испуњености услова (ОБРАЗАЦ 2)
IX	Изјава подизвођача о испуњености услова (ОБРАЗАЦ 2А)
X	Изјава о независној понуди (ОБРАЗАЦ 3)
XI	Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 4)
XII	Изјава понуђача о обавези достављања менице за повраћај аванса (ОБРАЗАЦ 5)
XIII	Образац трошкова припремања понуде (ОБРАЗАЦ 6)
XIV	Модел уговора

I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВИ

- 1) Наручилац: Фонд за младе таленте, Министарство омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина 2, Нови Београд;
Интернет страница: www.mos.gov.rs;
- 2) Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности;
- 3) Предмет јавне набавке: услуга – Истраживање о потребама привреде и тржишта рада за одређеним профилима, број јавне набавке 2/2015;
- 4) Контакт лице: milos.radosavljevic@mos.gov.rs, aleksandra.lazarevic@mos.gov.rs.

II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1) Предмет јавне набавке:
 - услуга;
 - истраживање о потребама привреде и тржишта рада за одређеним профилима;
 - ознака из Општег речника набавки 73110000-6 – услуге истраживања.

III- ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА

- 1) Врсте и опис услуга: Циљ истраживања је да се утврде потребе послодаваца у Србији за траженим профилима запослених и томе колико се они разликују у односу на образовне профиле који су заступљени на универзитетским програмима. Предмет истраживања треба да садржи: однос величине предузећа и њихове пројектоване потребе за запошљавањем високообразовних младих у наредне две године; ставове пословаца о меким вештинама, знањима и способностима које очекују да високообразовни кадар поседује; рангирање 15 високообразовних профила које послодавци потражују.

Предмет истраживања се операционализује кроз упитник који ће бити урађен у сарадњи са Фондом за младе таленте и Министарством омладине и спорта.

Истраживање треба да се састоји из три дела:

- Деск анализа: Овај део истраживања треба да садржи анализу постојећих истраживања у земљи о потребама и понуди на тржишту рада као и однос потреба тржишта рада са образовним профилима који се школују. Анализом доступних истраживања спроведених у претходне три године добиће се јаснија слика о потребама послодаваца за високообразовним кадром која ће послужити као полазиште за реализацију квантитативног истраживања.
 - Квантитативно истраживање: Овај део истраживања треба да се спроведе на репрезентативном узорку, креирање упитника (израда упитника у трајању од 25 минута) који ће се упутити на адресе најмање 80 послодаваца у Републици Србији међу којима су подједнако заступљена мала, средња и велика предузећа. Истраживање се спроводи електронским путем, а подаци се прикупљају on-line анкетирањем послодаваца.
 - Квалитативно истраживање: Овај део истраживања се спроводи у форми фокус група/контролних група. Потребно је организовати пет фокус група са послодавцима, према критеријумима који ће бити договорени са Фондом за младе таленте и Министарством омладине и спорта. Фокус групе је потребно је организовати према критеријуму равномерне регионалне расподеле. Такође, треба узети у обзир и критеријум величине послодава (мала, средња и велика предузећа).
- 2) Начин обезбеђења гаранције квалитета је оригинал бланко соло меница за добро извршење посла;
 - 3) Време пружања услуге: до 1. децембар 2015. године;

IV – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Предмет: Израда Истраживања о потребама привреде и тржишта рада за високообразовним профилима за потребе Фонда за младе таленте Републике Србије који делује под окриљем Министарства омладине и спорта.

ОПИС:

Фонд за младе таленте Републике Србије је основан као резултат тежње Владе Републике Србије да омогући подстицајне услове за школовање, стручно усавршавање и награђивање најбољих студената и ученика средњих школа у Србији. Од августа 2008. године, Фонд ради под окриљем Министарства омладине и спорта и од тада, па до септембра 2015. године награђено је/стипендирано преко 16.500 младих талената са преко четири милијарде динара, што га чини највећим државним фондом за стипендирање у региону.

На тај начин се успешно остварује дугорочни циљ Министарства омладине и спорта – побољшање положаја и унапређење квалитета живота младих, а Фонд је својим досадашњим активностима показао да је једна од најважнијих тачака ка остваривању тог циља.

Имајући у виду да мисија Фонда није само додељивање новчаних стипендија, већ и брига о младим талентима за њихов даљи професионални развој, Фонд настоји да од привреде добије повратне информације о специфичним потребама тржишта рада за високообразовним профилима. Поред већ успешне сарадње са великим бројем водећих компанија, Фонд се одлучио и за спровођење свеобухватног истраживања као начина за стицање детаљнијег увида у потребе привреде за људским капацитетима. Будући да је циљ додељивања стипендија „Доситеја” мотивација и пружање подршке младима из Србије да таленат и стечено знање уложе у развој и напредак своје земље, ово истраживање даће увид у потребе послодаваца у Републици Србији за запошљавањем младог високообразовног кадра, као и података о компетенцијама младих који се стичу током неформалног образовања ради припреме кандидата за будуће радне улоге. На тај начин, Фонд ће добити могућност да даљи рад планира у правцу активности које ће имати утицај на унапређење подршке младим талентима за њихово даље теоријско и стручно усавршавање и професионални напредак.

Циљ истраживања:

Циљ истраживања је да се утврде потребе послодаваца у Србији за траженим профилима запослених и томе колико се они разликују у односу на образовне профиле који су заступљени на универзитетским програмима.

Предмет истраживања:

Предмет истраживања треба да садржи:

- однос величине предузећа и њихове пројектоване потребе за запошљавањем високообразовних младих у наредне две године;
- ставове послодаваца о меким вештинама, знањима и способностима које очекују да високообразовни кадар поседује;
- рангирање 15 високообразовних профила које послодавци потражују.

Предмет истраживања се операционализује кроз упитник који ће бити урађен у сарадњи са Фондом за младе таленте и Министарством омладине и спорта.

Методологија истраживања - Истраживање треба да се састоји из три дела:

1. Деск анализа:

Овај део истраживања треба да садржи анализу постојећих истраживања у земљи о потребама и понуди на тржишту рада као и однос потреба тржишта рада са образовним профилима који се школују. Анализом доступних истраживања спроведених у претходне три године добиће се јаснија слика о потребама послодаваца за високообразовним кадром која ће послужити као полазиште за реализацију квантитативног истраживања.

2. Квантитативно истраживање:

Овај део истраживања треба да се спроведе на репрезентативном узорку, креирање упитника (израда упитника у трајању од 25 минута) који ће се упутити на адресе најмање 80 послодаваца у Републици Србији међу којима су подједнако заступљена мала, средња и велика предузећа. Истраживање се спроводи електронским путем, а подаци се прикупљају on-line анкетирањем послодаваца.

3. Квалитативно истраживање:

Овај део истраживања се спроводи у форми фокус група/контролних група. Потребно је организовати пет фокус група са послодавцима, према критеријумима који ће бити договорени са Фондом за младе таленте и Министарством омладине и спорта. Фокус групе је потребно је организовати према критеријуму равномерне регионалне расподеле. Такође, треба узети у обзир и критеријум величине послодава (мала, средња и велика предузећа).

Конкретне обавезе одабране организације подразумевају:

1. спровођење деск анализе и израда извештаја;
2. израду свих потребних упитника у складу са горенаведеним критеријумима, и у сарадњи са Фондом за младе таленте и Министарством омладине и спорта;
3. спровођење on-line анкетног испитивања послодаваца и статистичка обрада података;
4. спровођење фокус група и израда посебног извештаја са фокус група;
5. давање нацрта обједињеног извештаја на коментаре наручиоцу;
6. анализу добијених података и давање кључних налаза и препорука кроз наративни извештај;
7. израду ППТ презентације.

Извештавање

Налази истраживања треба да се представе кроз извештај са квантитативног дела истраживања, са пратећим табелама и графиконима. Осим тога, извршилац посла је у обавези и да достави појединачне извештаје са фокус група/контролних група, као и збирни извештај са кључним налазима и закључцима са фокус група/контролних група и осталих видова истраживања (деск анализе).

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Р.бр.	О П И С У С Л У Г Е	Цена услуге без ПДВ	Цена услуге са ПДВ
1.	Истраживање о потребама привреде и тржишта рада за одређеним профилима		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

* у колону „Цена услуге без ПДВ“ уписати цену услуге без ПДВ;

* у колону „Цена услуге са ПДВ“ уписати цену услуге са ПДВ;

V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76. Закона

Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 Закона и то :

- Да је понуђач регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, предвиђене чланом 76. Закона и то:

Технички капацитет:

- да поседује одговарајућу рачунарску и техничку опрему неопходну за спровођење предметне јавне набавке

Кадровски капацитет:

- да понуђач има минимум 10 радно ангажованих лица на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, подизвођач испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4) Закона.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе мора испунити услове предвиђене чланом 75. став 1. тачке 1-4) Закона, док додатне услове испуњавају заједно.

2) Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из чл.75 и 76. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона, испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац 2, Образац 2/А) којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона, који су дефинисани конкурсном документацијом. У случају да понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (ОБРАЗАЦ 2/А) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 1) **Подаци о језику на којем се подноси понуда:** Понуда се подноси на српском језику.
- 2) **Начин на који понуда мора да буде сачињена:** Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти тако да се са сигурношћу може утврдити приликом отварања понуде да се први пут отвара. На полеђини навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је на коверти назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Фонд за младе таленте, Министарство омладине и спорта, Палата Србија, источно крило, Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Нови Београд, Писарница, са знаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ИСТРАЖИВАЊЕ О ПОТРЕБАМА ПРИВРЕДЕ И ТРЖИШТА РАДА ЗА ОДРЕЂЕНИМ ПРОФИЛИМА, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се налази понуда, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

У случају да је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, са назначеним датумом и сатом пријема понуде.

Понуде које је наручилац примио по истеку рока за подношење понуде, тј. по истеку дана и сата предвиђеног за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1)
- Изјаву понуђача о испуњености услова из чл. 75 и 76. Закона (ОБРАЗАЦ 2)
- Изјаву подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона (ОБРАЗАЦ 2/А)
- Изјава о независној понуди (ОБРАЗАЦ 3)
- Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 4)
- Изјава понуђача о обавези достављања менице за повраћај аванса (ОБРАЗАЦ 5)
- Образац трошкова припреме понуде (ОБРАЗАЦ 6)
- Модел уговора
- Споразум о заједничком подношењу понуде (у случају подношења заједничке понуде).

Понуда се припрема на и у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику, јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком, на предвиђеним местима оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сви чланови групе понуђача потписују и оверавају печатом обрасце дате у конкурсној документацији, осим Обрасца 4 који потписује члан групе понуђача који је споразумом одређен за достављање средстава обезбеђења.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи, текста, заокружавању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити тако што ће исправљени део оверити и ставити потпис овлашћеног лица понуђача.

3) **Не прихвата се понуда са варијантама**

- 4) **Измена, допуна и опозив понуде:** У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, тј. која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу Фонд за младе таленте, Министарство омладине и спорта, Палата Србија, источно крило, Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Нови Београд, са знаком:

Измена понуде за јавну набавку услуга – Истраживање о потребама привреде и тржишта рада за одређеним профилима, јавна набавка број 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

Допуна понуде за јавну набавку услуга - Истраживање о потребама привреде и тржишта рада за одређеним профилима, јавна набавка број 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

Опозив понуде за јавну набавку услуга – Истраживање о потребама привреде и тржишта рада за одређеним профилима, јавна набавка број 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Истраживање о потребама привреде и тржишта рада за одређеним профилима, јавна набавка број 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде, није могуће извршити опозив, допуну и измену понуде.

- 5) **Учествовање у заједничкој понуди:** Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ 1) понуђач наводи на који начин подноси понуду, тј. да ли је подноси самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

- 6) **Понуда са подизвођачем:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде (Образац 1) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 2/А).

Понуђач одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, тј. уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

- 7) **Заједничка понуда:** Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, тј. који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у поглављу V, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (ОБРАЗАЦ 2).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8) Начин и услови плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

- Начин плаћања: плаћање за пружене услуге врши се авансно у износу од 100% од вредности уговора;
- Рок извршења услуге: до 1. децембра 2015. године;
- Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

9) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди
Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о државном органу или организацији односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су у вези са извршењем уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

У предметној јавној набавци сви понуђачи су дужни да доставе:

- Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 4)
- Изјаву понуђача о обавези достављања менице за повраћај авансног плаћања (ОБРАЗАЦ 5)

Изабрани понуђач ће бити у обавези да на дан потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења достави

- оригинал бланко соло меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, у висини од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла;

- оригинал бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуно менице и потврдом о регистрацији менице, у износу од 100% од вредности уговора (са обрачунатим ПДВ) са роком важности до правдања аванса;

12) **Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:** У складу са чланом 63. ставом 2. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се искључиво писаним путем, односно поштом на адресу наручиоца или на e-mail milos.radosavljevic@mos.gov.rs и aleksandra.lazarevic@mos.gov.rs.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14) **Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача:** После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) **Негативне референце:** Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је
- уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;

- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се
- уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови
- групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне
- набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16) **Критеријума за оцену понуда:** Одлука о избору најповољније понуде биће донета на основу критеријума економски најповољнија понуда, а елементи критеријума су:

1. најнижа понуђена цена – 60 пондера;
2. референце понуђача – укупна вредност реализованих услуга истраживања на територији Републике Србије, чији је предмет исти или сличан предмету јавне набавке
3. искуство главног истраживача – број спроведених истраживања чији је предмет исти или сличан предмету јавне набавке, од 2012. године закључно са даном објављивања позива – максимум 20 пондера

Пондерисање ће се извршити на следећи начин:

1. најнижа понуђена цена (НПЦ) вреднује се са **60 пондера**, остатак по формули $a/b \times 60$ где је
 - а – најнижа понуђена цена;
 - б – понуђена цена из конкретне понуде;
2. Референце понуђача (РП) – максимум **20 пондера**
 - уколико је укупна вредност реализованих услуга истраживања у периоду од 2012. године закључно са даном објављивања позива **нижа од 1 милион динара – 10 пондера**
 - уколико је укупна вредност реализованих услуга истраживања у периоду од 2012. године закључно са даном објављивања позива **између 1 и 3 милиона динара – 15 пондера**
 - уколико је укупна вредност реализованих услуга истраживања у периоду од 2012.године закључно са даном објављивања позива **преко 3 милиона динара – 20 пондера**
3. Искуство главног истраживача (ИГИ) – максимум **20 пондера**
 - уколико број укупно спроведених истраживања од 2012. године закључно са даном објављивања позива износи 1 – **10 пондера**

- уколико број укупно спроведених истраживања од 2012. године закључно са даном објављивања позива износи 2 – **15 пондера**
- уколико број укупно спроведених истраживања од 2012 године закључно са даном објављивања позива износи 3 или више – **20 пондера**

МАКСИМАЛАН БРОЈ ПОНДЕРА је 100.

**Укупан број пондера (УБП) у конкретној понуди се рачуна по формули:
УБП=НПЦ+РП+ИГИ**

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнаки број пондера, као најповољнија понуда, ће бити изабрана она понуда која има већи број пондера по основу елемента критеријума „НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА”, као једног од елемената критеријума. Уколико два или више понуђача имају и једнак број пондера по основу критеријума најнижа понуђена цена, као најповољнија изабраће се понуда оног понуђача који има већи број пондера по основу критеријума „РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА”.

- 17) **Доношење одлуке у вези са јавном набавком:** Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда. Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће одлуку објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници, у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

- 18) **Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача:** Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач или заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или електронском поштом на адресу aleksandra.lazarevic@mos.gov.rs. (о чему мора имати потврду пријема одлуке од стране наручиоца) или путем поште - препоручено са повратницом., а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета уплати таксу, у износу од 60.000,00 динара, жиро рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: 2/2015, сврха: такса за ЗЗП број јавне набавке 2/2015, корисник: буџет Републике Србије.

- 15) **Рок у којем ће уговор бити закључен:** Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- 16) **Објављивање обавештења:** Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

**Истраживање о потребама привреде и тржишта рада за одређеним профилима
јавна набавка број 2/2015**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
Понуда бр. _____ од _____ 2015. године (обавезно уписати датум понуде)		
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем (заокружити начин подношења Понуде)		
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
Е-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у Регистар понуђача	Да	Не
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
Е-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Уписан у Регистар понуђача	Да	Не
III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		

**Истраживање о потребама привреде и тржишта рада за одређеним профилима
јавна набавка број 2/2015**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Понуђач _____ (навести назив понуђача) испуњава све услове из чл. 75 и 76. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности-Истраживање о потребама привреде и тржишта рада за одређеним профилима, јавна набавка број 2/2015 и то:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да испуњавам додатни услов у погледу техничког капацитета и да располажем одговарајућом рачунарском и техничком опремом неопходном за спровођење предметне јавне набавке
- 5) да испуњавам додатни услов у погледу располагања кадровским капацитетом и да радно ангажујем минимум 10 лица на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

**У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове наведене у тачкама од 1. до 4. Ове изјаве, а да додатне услове наведене у тачкама 5.,6. . испуњавају заједно.*

**Истраживање о потребама привреде и тржишта рада за одређеним профилима
јавна набавка број 2/2015**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности-Истраживање о потребама привреде и тржишта рада за одређеним профилима, јавна набавка број 2/2015 и то:

- 1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

**Образац копирати у зависности од броја подизвођача*

***У случају да попонуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде, овај образац доставити непопуњен*

Истраживање о потребама привреде и тржишта рада за одређеним профилима

јавна набавка број 2/2015

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

Понуђач _____ (навести назив
понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду за јавну набавку мале вредности – Истраживање о потребама привреде и тржишта рада за одређеним профилима, јавна набавка број 2/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена:

**У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача*

**Истраживање о потребама привреде и тржишта рада за одређеним профилима
јавна набавка број 2/2015**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	
<p>Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу на дан потписивања уговора доставити оригинал сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла , са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Фонд за младе таленте, Министарство омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина 2, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.</p>	
М.П.	Потпис овлашћеног лица _____
<p>Напомена: <i>*У случају заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средстава обезбеђења.</i></p>	

**Истраживање о потребама привреде и тржишта рада за одређеним профилима
јавна набавка број 2/2015**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА	
<p>Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу на дан потписивања уговора доставити оригинал сопствену бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Фонд за младе таленте, Министарство омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина 2, у износу од 100% од вредности уговора (са обрачунатим ПДВ), са роком важности до правдања аванса.</p>	
М.П.	Потпис овлашћеног лица _____
<p>Напомена: <i>*У случају заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средстава обезбеђења.</i></p>	

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, понуђач

(*навести назив понуђача*),

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ППОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

**Достављање овог обрасца није обавезно.*

Потпис овлашћеног лица

М.П.

УГОВОР

Уговорне стране:

1. Министарство омладине и спорта – Фонд за младе таленте, Београд, Булевар Михајла Пупина 2, ПИБ 105004944, МБ 17693719, (у даљем тексту: Корисник услуга), које заступа министар Вања Удовичић и
2. _____, из _____,
ул. _____, ПИБ _____, МБ _____,
(у даљем тексту: Давалац услуга), коју заступа _____
(попуњава понуђач).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Истраживање о потребама привреде и тржишта рада за одређеним профилима

Уговорене стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуга у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео јавну набавку чији је предмет набавка услуга – Истраживање о потребама привреде и тржишта рада за одређеним профилима, јавна набавка број 2/2015;
- да је Давалац услуга доставио понуду број _____ од _____, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део (попуњава понуђач)
- да је Корисник услуга у складу са Законом донео Одлуку о избору најповољније понуде број _____ од _____ године (попуњава наручилац);
- да је Корисник услуга на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2015. године, изабрао понуду понуђача _____ (попуњава наручилац).

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуге спровођења истраживања о потребама привреде и тржишта рада за одређеним профилима.

(Давалац услуга наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____) (попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем).

Члан 2.

Извршење услуге из члана 1. овог Уговора обухвата следеће:

- деск анализу, тј. анализу постојећих истраживања у земљи о потребама и понуди на тржишту рада као и однос потреба тржишта рада са образовним профилима који се школују;
- квантитативно истраживање које се спроведи на репрезентативном узорку, креирању упитника (израда упитника у трајању од 25 минута) који ће се упутити на адресе најмање 80 послодаваца у Републици Србији међу којима су подједнако заступљена мала, средња и велика предузећа;
- квалитативно истраживање које се спроводи кроз пет фокус група са послодавцима, према критеријумима који су договорени са Фондом за младе таленте и Министарством омладине и спорта.

Члан 3.

Давалац услуга се обавезује да:

- спроведе деск анализе и изради извештај;
- изради све упитнике у сарадњи са Фондом за младе таленте и Министарством омладине и спорта;
- спроведе on-line анкетна испитивања послодаваца и статистичку обраду података;
- спроведе фокус групе и изради посебни извештај са фокус група;
- да нацрт обједињеног извештаја на коментаре Корисника услуга;
- анализира добијене податке и да кључне налазе и препоруке кроз наративни извештај;
- изради ППТ презентацију.

Давалац услуга се обавезује да услугу и коначну верзију упитника спроведе у координацији са Корисником услуга.

Члан 4.

Корисник услуга се обавезује да Даваоцу услуга за услуге из чл. 1. и 2. овог Уговора исплати укупну цену од _____ динара без ПДВ, тј. _____ динара са ПДВ (словима: _____) на текући рачун број _____ који се води код _____ банке.

Плаћање за пружене услуге врши се авансно у износу од 100% од вредности уговора.

Члан 5.

Давалац услуга се обавезује да ће на дан потписивања овог Уговора доставити оригинал бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврду о

регистрацији менице, у износу од 100% од вредности уговора (са обрачунатим ПДВ) са роком важности до правдања аванса.

Члан 6.

Давалац услуга се обавезује да ће на дан потписивања овог Уговора доставити оригинал сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврду о регистрацији менице, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Члан 7.

Рок за извршење услуге која је предмет овог Уговора је 1. децембар 2015. године.

Члан 8.

Уколико извршена услуга не одговара уговореној услузи, односно има видљиве мане, Корисник услуга може да одбије пријем услуге и у року од пет дана писано обавести Даваоца услуге.

Давалац услуге је у обавези да отклони недостатке у року од пет дана од дана пријема обавештења из става 1. овог члана.

Члан 9.

Давалац услуга се обавезује да податке које је добио од Корисника услуга или је до њих дошао током рада чува као пословну, државну или службену тајну и након престанка уговорних обавеза.

Давалац услуга преноси на Корисника услуга сва права у погледу коришћења и објављивања података до којих је дошао приликом спровођења истраживања које је предмет овог Уговора.

Члан 10.

Овај Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 11.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Корисник услуга има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Давалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писано обавештава Даваоца услуга.

Корисник услуга има право да захтева накнаду штете, и то у случају када Давалац услуга не извршава предметну услугу на уговорен начин.

У случају отказа или раскида уговора, уговорне стране су дужне да изврше све преузете обавезе доспеле до дана престанка важности овог Уговора.

Члан 12.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове који не буду решени споразумно, решаваће стварно надлежни суд.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

Овлашћено лице

М.П.

Министар

Вања Удовичић