

МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА  
ФОНД ЗА МЛАДЕ ТАЛЕНТЕ  
Булевар Михајла Пупина 2  
Нови Београд

**ШТАМПАЊЕ ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА**

јавна набавка мале вредности

**-услуга-**

**јн број: 1/2015**

Јун, 2015. године

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник Републике Србије“, бр. 124/12 и 14/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“, број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-00039/2/2015-04 од 23. јуна 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-00039/2/2015-04 од 23. јуна 2015. године, припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку мале вредности – услуге – штампање промотивног материјала

(укупно 23 стране)

### **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке
<b>III</b>	Врсте и опис услуга, начин контроле и обезбеђења гаранције квалитета, период важења услуге, место пружања услуге,
<b>IV</b>	Техничка спецификација са структуром цене
<b>V</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76. Закона и Упутством како се доказује испуњеност тих услова
<b>VI</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду
<b>VII</b>	Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1)
<b>VIII</b>	Изјава понуђача о испуњености услова (ОБРАЗАЦ 2)
<b>IX</b>	Изјава подизвођача о испуњености услова (ОБРАЗАЦ 2/А)
<b>X</b>	Изјава о независној понуди (ОБРАЗАЦ 3)
<b>XI</b>	Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 4)
<b>XII</b>	Образац трошкова припремања понуде (ОБРАЗАЦ 5)
<b>XIII</b>	Модел уговора

### **I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВИ**

- 1) Наручилац: Министарство омладине и спорта, Фонд за младе таленте, Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Београд
- 2) Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности
- 3) Предмет јавне набавке: услуга – штампање промотивног материјала, број јавне набавке 1/2015
- 4) Контакт лице: e-mail: [aleksandra.lazarevic@mos.gov.rs](mailto:aleksandra.lazarevic@mos.gov.rs)

### **II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 1) Предмет јавне набавке:
  - услуга
  - штампање промотивног материјала
  - ознака из Општег речника набавки 79810000-5 – услуге штампања

### **III – ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА, МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**

1) Врсте и опис услуга: предмет јавне набавке је штампање промотивног материјала као и њихово достављање Наручиоцу, и то:

- Кесе
- Фасцикле
- Нотеси
- Хемијске оловке пластичне
- Хемијске оловке металне
- Поло мајице
- Помоћне батерије за мобилне уређаје
- УСБ меморије
- Шоље
- Роковници
- Кишобрани

Наручилац не располаже промотивним материјалом на којем ће се вршити услуга штампе, те понуђачи морају имати у виду ту чињеницу приликом формирања цене. Такође, понуђач је у обавези да у понуђену цену урачуна и графичку припрему за штампу.

2) Начин обезбеђења гаранције квалитета је оригинал бланко соло меница за добро извршење посла.

3) Место и рок испоруке: Испорука материјала вршиће се сукцесивно Наручиоцу, на адресу Булевар Михајла Пупина 2, Нови Београд.

Рок извршења услуге штампања је најдуже до 20 дана од дана достављања материјала за штампу.

## **IV – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

Предмет јавне набавке је штампање промотивног материјала и то:

### **I Кесе**

- Димензије 24 x 37 x 8 cm
- Б4 формат
- Полукартон са мат пластификацијом 1/0
- Пун колор 4/0
- Ојачање за дно и ручке
- Тираж: 2000 комада

### **II Фасцикле**

- Б4 формат
- Штанцована фасцикла са прорезом за визит карту
- 280 gr/m<sup>2</sup> биндакот
- Штампа: пун колор 4/0
- Мат пластификација 1/0
- Тираж: 2000 комада

### **III Нотес**

- А5 формат
- Корица: каширана лепенка обострано; штампа корице: пун колор 4/0; дорада корице: мат пластификација 1/0
- Два унутрашња листа (са текстом) кунстдрук 170gr; штампа: пун колор 4/0
- Блок: офсетна хартија 80gr; обим блока: 100 листова, штампа блока: пун колор 4/0
- повез: жичана спирала по дужој страни
- Тираж: 500 комада

### **IV Хемијске оловке пластичне**

- штампа у колору
- Тираж: 600 комада

### **V Хемијске оловке металне**

- Брендирање ласерском гравуром (Армада, Легенд или сл.)
- Тираж: 200 комада

### **VI Штампа поло мајица**

- Поло памучна мајица, шивена са стране, три дугмета у боји мајице, резервно дугме, ојачана траком дуж врата и дуплим штепом дуж рамена
- 100% памук
- Брендирање у колору две позиције
- Величине: XL
- Тираж: 500 комада

## **VII Помоћна батерија за мобилне уређаје**

- Капацитет батерије 4000 mAh
- Звучник снаге 2 W
- Брендирање ласерском гравуром
- Тираж: 30 комада

## **VIII USB меморија**

- Капацитет 8 GB
- Брендирање у колору
- Тираж: 200 комада

## **IX Шоље**

- Бела
- Брендирање у колору, два логоа
- Тираж: 150 комада

## **X Роковник**

- Вентура и сл.
- Књижни блок од крем папира
- Карта Европе, планер, календар, скраћенице у трговини, мерне јединице, временске зоне
- Брендирано сувим жигом (лого Фонда за младе таленте и Министарства омладине и спорта)
- Тираж: 250 комада

## **XI Кишобран**

- Аутоматско отварање
- 8 сегмената
- Материјал: сирова свила
- Тегет боја
- Брендирање у колору до 4 поља
- Тираж: 150 комада

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:**

Р. бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Јед. мере (ком)	Једин. цена без ПДВ	Једин. цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	<b>Кесе</b> (димензије 24 x 37 x 8 cm, Б4 формат, полукартон са мат пластификацијом 1/0, пун колор 4/0, ојачање за дно и ручке)	2000				
2.	<b>Фасцикле</b> (Б4 формат, штанцована фасцикла са прорезом за визит карту, 280 gr/m2 биндакот, штампа: пун колор 4/0, мат пластификација 1/0)	2000				
3.	<b>Нотес</b> (А5 формат, корица: каширана лепенка обострано; штампа корице: пун колор 4/0; дорада корице: мат пластификација 1/0, два унутрашња листа (са текстом) кунстдрук 170gr; штампа: пун колор 4/0, блок: офсетна хартија 80gr; обим блока: 100 листова, штампа блока: пун колор 4/0, повез: жичана спирала по дужи страни)	500				
4.	<b>Хемијске оловке пластичне</b> (штампа у колору)	600				
5.	<b>Хемијске оловке металне</b> (брендирање ласерском гравуром (Армада, Легенд или сл.))	200				
6.	<b>Штампа поло мајица</b> (поло памучна мајица, шивена са стране, три дугмета у боји мајице, резервно дугме, ојачана траком дуж врата и дуплим штепом дуж рамена, 100% памук, брендирање у колору две позиције, величине: XL)	500				
7.	<b>Помоћна батерија за мобилне уређаје</b> (капацитет батерије 4000 mAh, звучник снаге 2 W, брендирање ласерском гравуром)	30				
8.	<b>USB меморија</b> (капацитет 8 GB, брендирање у колору)	200				
9.	<b>Шоље</b> (бела, брендирање у колору, два логоа)	150				
10.	<b>Роковник</b> (Вентура и сл., књижни блок од крем папира, карта Европе, планер, календар, скраћенице у трговини, мерне јединице, временске зоне, брендирано сувим жигом (лого Фонда за младе таленте и Министарства омладине и спорта)	250				
11.	<b>Кишобран</b> (аутоматско отварање, 8 сегмената, материјал: сива свила, тегет боја, брендирање у колору до 4 поља)	150				
<b>УКУПНО:</b>						

## **V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И ЧЛ.76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### 1) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76. Закона

Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 Закона и то :

- да је понуђач регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (наведено у обрасцу бр.1);

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатан услов за учешће у поступку јавне набавке, предвиђене члана 76. Закона и то:

#### **Технички капацитет:**

- да поседује 1 двобојну машину Б2
- да поседује машину за пластификацију

Уколико понуђач ангажује подизвођача, подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75 став 1. Тачка 1-4. Закона.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе мора испунити услове предвиђене чл.75. ст.1 тачке1-4. а минимум један испуњава обавезан услов из чл.75. ст.1 тачка 5 Закона, док додатне услове испуњавају заједно.

### 2) Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из чл.75 и чл.76 Закона

У складу са чл.77 став 4 Закона, испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац 2, Образац 2/А) којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из чл.75 и 76. Закона, који су дефинисани конкурсном документацијом.

Поред наведеног, понуђач је у обавези да поред Образаца 1, 2, 2а (уколико наступа са подизвођачем) 3, 4 и Техничке спецификације са структуром цене, да попуни и Образац 5 – Образац трошкова припреме понуде уколико понуђач тражи трошкове.

Сваки од ових образаца мора бити попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (ОБРАЗАЦ 2/А) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа - Извод из АПР-а који издаје Агенција за привредне регистре.

Понуђач је дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **VI – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

- 1) **Подаци о језику на којем се подноси понуда:** Понуда се подноси на српском језику;
- 2) **Начин на који понуда мора да буде сачињена:** Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти тако да се са сигурношћу може утврдити приликом отварања понуде да се први пут отвара. На полеђини навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је на коверти назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Министарство омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина 2, 11000 Београд, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ШТАМПАЊЕ ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се налази понуда, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. У случају да је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, са назначеним датумом и сатом пријема понуде. Понуде које је наручилац примио по истеку рока за подношење понуде, тј. по истеку дана и сата предвиђеног за подношење понуда, сматраће се неблагоприятном.

### **Понуда мора да садржи:**

- Образац структуре цене
- Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1);
- Изјаву понуђача о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона (ОБРАЗАЦ 2);
- Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона (ОБРАЗАЦ 2/А) - уколико се наступа са подизвођачем;
- Изјава о независној понуди (ОБРАЗАЦ 3);
- Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 4);
- Образац трошкова припреме понуде (ОБРАЗАЦ 5);
- Модел уговора;

Понуда се припрема на и у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. **Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику, јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком, на предвиђеним местима оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача,** у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сви чланови групе понуђача потписују и оверавају печатом обрасце дате у конкурсној документацији, осим Обрасца 6 који



потписује члан групе понуђача који је споразумом одређен за достављање средстава обезбеђења.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи, текста, заокружавању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити тако што ће исправљени део оверити и ставити потпис овлашћеног лица понуђача.

### 3) **Не прихвата се понуда са варијантама**

4) **Измена, допуна и опозив понуде:** У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, тј. која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу Министарство омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина 2, 11000 Београд, са знаком:

*-Измена понуде* за јавну набавку услуга – ШТАМПАЊЕ ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА , јавна набавка број 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

*-Допуна понуде* за јавну набавку услуга – ШТАМПАЊЕ ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА , јавна набавка број 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

*-Опозив понуде* за јавну набавку услуга – ШТАМПАЊЕ ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА , јавна набавка број 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

*-Измена и допуна понуде* за јавну набавку услуга – ШТАМПАЊЕ ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА , јавна набавка број 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде, није могуће извршити опозив, допуну и измену понуде.

5) **Учествовање у заједничкој понуди:** Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда. У обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ 1) понуђач наводи на који начин подноси понуду, тј. да ли је подноси самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6) **Понуда са подизвођачем:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде (Образац 1) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 2/А).

Понуђач одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, тј. уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7) **Заједничка понуда:** Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о

- Члану групе који ће бити носилац посла, тј. који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача

- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор

- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења

- Понуђачу који ће издати рачун

- Рачуну на који ће бити извршено плаћање

- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у поглављу V, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (ОБРАЗАЦ 2).

Понуђачи из групе понуђача одговарају солидарно према наручиоцу.

8) **Начин и услови плаћања, гарантни рок и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

- Начин плаћања: плаћање за пружене услуге врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана достављања извештаја и потписане и оверене фактуре од стране Даваоца услуге (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл. гласник РС", број 119/2012);

- Период пружања услуге: годину дана од момента закључења уговора тј. до утрошка средстава намењених за предметну јавну набавку.

- Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

9) **Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди** Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

10) **Подаци о државном органу или организацији односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су у вези са извршењем уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

У предметној јавној набавци сви понуђачи су дужни да доставе:

- Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 4)

Изабрани понуђач ће бити у обавези да на дан потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења достави

- оригинал бланко соло меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, у висини од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

**12) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:** У складу са чланом 63. ставом 2. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се искључиво писаним путем, односно поштом на адресу наручиоца или електронском поштом на e-mail [aleksandra.lazarevic@mos.gov.rs](mailto:aleksandra.lazarevic@mos.gov.rs)

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**13) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача:** После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача(чл.93 Закона)

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**14) Додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе понуђача која се налазе на списку негативних референци:** Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу оригинал бланко соло меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, у висини од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

**15) Критеријума за оцену понуда:** најнижа понуђена цена. У случају да две или више понуда буду имале исту најнижу цену, као најповољнија понуда ће се изабрати понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда буду

имале исту најнижу цену и најкраћи рок испоруке, као најповољнија понуда ће се изабрати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

**16) Доношење одлуке у вези са јавном набавком:** Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда. Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

**17) Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача:** Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења образложене одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или електронском поштом на адресу [aleksandra.lazarevic@mos.gov.rs](mailto:aleksandra.lazarevic@mos.gov.rs) (о чему мора имати потврду пријема одлуке од стране наручиоца) или путем поште - препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 40.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: 1/2015, сврха: такса за ЗЗП број јавне набавке 1/2015, корисник: буџет Републике Србије.

18) **Рок у којем ће уговор бити закључен:** Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, ако у том року није поднет захтев за заштиту права. Ако наручилац у наведеном року не достави понуђачу потписан уговор, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице. Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор закључиће се ако је исти одбачен или одбијен. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

19) **Објављивање обавештења:** Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

**Штампање промотивног материјала**  
јн број 1/2015

<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>	
Понуда бр. _____ од _____ 2015. године (обавезно уписати датум понуде)	
<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
<b>Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем</b> (заокружити начин подношења Понуде)	
<b>I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:</b>	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун и назив банке:	
Матични број:	
Порески идентификациони број-ПИБ:	
ПДВ број:	
<b>II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:</b>	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун и назив банке	
Матични број:	
Порески идентификациони број-ПИБ:	
ПДВ број:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
<b>III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра</b>	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун и назив банке	
Матични број:	
Порески идентификациони број-ПИБ:	

ПДВ број:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
<b>ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>	
Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са пдв-ом:	
Словима укупна цена са пдв-ом:	
Рок испоруке	_____ дана (максимум 20 дана од дана достављања материјала за штампу)
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 60 дана од отварања понуде)
<b>Време пружања услуге: годину дана од момента закључења уговора, тј.до утрошка средстава намењених за предметну јавну набавку.</b>	
<b>Начин плаћања:</b> Плаћање за пружене услуге врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана извршене услуге а на основу достављеног извештаја и потписане и оверене фактуре од стране Даваоца услуге (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012);	
<b>Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.</b>	
Потпис овлашћеног лица	
М.П. _____	
<b>Напомена:</b>	
<i>*Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.</i>	
<i>**У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом</i>	
<i>***У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача</i>	

**Штампање промотивног материјала**  
јн број 1/2015

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76.ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

да Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) испуњава све услове из чл.75 и 76. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности-Штампање промотивног материјала, јавна набавка број 1/2015 и то:

- 1) Да сам регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива;
- 4) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да испуњавам додатни услов у погледу техничког капацитета, тј.
  - да поседујем 1 двобојну машину Б2
  - да поседујем машину за пластификацију

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*\*У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове наведене у тачкама од 1. до 4., ове изјаве, а додатне услове наведене у тачкама 5.,6. испуњавају заједно.*



**Штампање промотивног материјала  
јн број 1/2015**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

да Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности-Штампање промотивног материјала, јн број 1/2015, и то:

- 1) Да је подизвођач регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*\*Образац копирати у зависности од броја подизвођача*

*\*\*У случају да понуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде, овај образац доставити непопуњен*

**Штампање промотивног материјала  
јн број 1/2015**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона,

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду за јавну набавку мале вредности – Штампање промотивног материјала, јавна набавка број 1/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*\*У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача*

**Штампање промотивног материјала  
јн број 1/2015**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу на дан потписивања уговора доставити оригинал сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Министарство омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина 2, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунаог ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*\*У случају заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средстава обезбеђења.*

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, понуђач

(навести назив понуђача),

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ППОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена:*

*\*Достављање овог обрасца није обавезно.*

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## УГОВОР

Уговорне стране:

1. Министарство омладине и спорта, Београд, Булевар Михајла Пупина 2, ПИБ 105004944, МБ 17693719, (у даљем тексту: Корисник услуга ), кога заступа министар Вања Удовичић и
2. \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_  
МБ \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Давалац услуга), кога заступа \_\_\_\_\_ (понуђава понуђач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Штампање промотивног материјала

## Члан 1.

Уговорене стране сагласно констатују:

да је Корисник услуга у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12 и 14/15), спровео јавну набавку чији је предмет набавка услуга – Штампање промотивног материјала, јавна набавка 1/2015

- да је Давалац услуга доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део (понуђава понуђач)
- да је Корисник услуга у складу са Законом донео одлуку о избору најповољније понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године
- да се овим уговором регулишу међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна

## Члан 2.

Корисник услуга и Давалац услуга су сагласни да је предмет овог уговора набавка услуге штампања промотивног материјала и то:

- Кесе
- Фасцикле
- Нотеси
- Хемијске оловке пластичне
- Хемијске оловке металне
- Поло мајице
- Помоћне батерије за мобилне уређаје
- УСБ меморије
- Шоље
- Роковници
- Кишобрани

Давалац услуга се обавезује да промотивни материјал одштампа у тиражу који је наведен у техничкој спецификацији.

## Члан 3.

Корисник услуга се обавезује да Даваоцу услуга за услуге из члана 1. овог уговора исплати укупну цену од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, тј. \_\_\_\_\_

динара са ПДВ на рачун број: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Плаћање за пружене услуге врши се sukcesивно, и то у року од 45 дана од дана извршене услуге а на основу достављеног извештаја и потписане и оверене фактуре од стране Даваоца услуге (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", број 119/2012).

#### Члан 4.

Корисник услуга има право да, у случају немогућности плаћања у периоду који је описан у члану 3. овог уговора, а из разлога који не зависе од воље Корисника ( као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.), обавезу из члана 3. овог уговора извршити након престанка објективних околности.

#### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће цена услуге из члана 3. уговора бити фиксна током важења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

#### Члан 6.

Давалац услуга гарантује Кориснику услуга да ће штампање извршити искључиво у складу са захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде и осталим условима који важе за ову врсту услуге.

#### Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да одштампане публикације достави Кориснику услуга на адресу Министарство омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина 2, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања материјала за штампу.  
Квантитативни и квалитативни пријем робе извршиће овлашћено лице код Корисника услуга, приликом сваке испоруке.

#### Члан 8.

Уколико се приликом примопредаје констатују недостаци, пропусти или било каква неусклађеност са усвојеном понудом и техничком спецификацијом из члана 1. овог Уговора, Давалац услуге је дужан да их отклони на први позив Наручиоца и у року који му он одреди.  
Ако се покажу недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом примопредаје, Давалац услуге је дужан да их отклони о свом трошку, на први позив Наручиоца и у року који му он одреди.

#### Члан 9.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.  
Овај уговор је временски и финансијски ограничен.  
Временски на годину дана од дана закључења.  
Финансијски до висине средстава опредељених за реализацију овог уговора.  
Утрошком средстава Корисника услуга за предметне услуге по овом уговору, у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара, пре истека рока од једне године, овај уговор престаје да важи.  
Обавезе које доспевају у 2016. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у 2016. години.

#### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Сви спорови који настану решавају се споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 12.

Уговор је сачињен у четири истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

---

МИНИСТАР

---

Вања Удовичић