

Наручилац:
Министарство омладине и спорта
Булевар Михајла Пупина 2
Нови Београд

Јавна набавка мале вредности
-услуга-

**УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЕВИДЕНЦИОНОГ ДЕЛОВОДНИКА
И ПРАТЕЋЕГ СОФТВЕРА**

јн број: 8/2015

Јун, 2015. године

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8/2015, 404-02-00018/5/2015-02 од 19. јуна 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 8/2015 404-02-00018/6/2015-02 од 19. јуна 2015. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

јн мале вредности – услуге

УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЕВИДЕНЦИОНОГ ДЕЛОВОДНИКА И ПРАТЕЋЕГ СОФТВЕРА

(укупно 23 странице)

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врсте и опис услуга, начин контроле и обезбеђења гаранције квалитета, период важења услуге, место пружања услуге,
IV	Техничка спецификација са структуром цене
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и Упутством како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1)
VIII	Изјава понуђача о испуњености услова (ОБРАЗАЦ 2)
IX	Изјава подизвођача о испуњености услова (ОБРАЗАЦ 2А)
X	Изјава о независној понуди (ОБРАЗАЦ 3)
XI	Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 4)
XII	Образац трошкова припремања понуде (ОБРАЗАЦ 5)
XIII	Модел уговора

I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВИ

- 1) Наручилац: Министарство омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина 2, Нови Београд
Интернет страница: www.mos.gov.rs
- 2) Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности
- 3) Предмет јавне набавке: услуга – Услуга одржавања евиденционог деловодника и пратећег софтвера, број јн 8/2015
- 4) Контакт е-mail: aleksandra.lazarevic@mos.gov.rs,

II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1) Предмет јавне набавке:
 - услуга
 - услуга одржавања постојећег евиденционог деловодника и пратећег софтвера
 - ознака из Општег речника набавки: 72267000-4 – услуге одржавања и поправке софтвера.

III- ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА, МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

- 1) Врсте и опис услуга: Предмет јавне набавке је услуга - Услуга одржавања постојећег евиденционог деловодника и пратећег софтвера. Услуга обухвата:
 - одржавање у функционалном стању програмског пакета ДЕЛОВОДСТВО, РЕГИСТАР и Евиденционе ПРИЈАВЕ;
 - формирање сигурносних копија базе података циљу заштите од губитка или уништења (дневни, недељни и месечни бекап базе);
 - одржавање везе програмског пакета РЕГИСТАР са скенираном архивом коју поседује Министарство омладине и спорта;
 - пружање стручне помоћи корисницима програмског пакета у вези са начином коришћења софтвера;
 - пружање стручне помоћи приликом реинсталације и замене рачунара, као и замене оперативног система на рачунарима;
 - дорада постојећих програмских пакета на основу насталих потреба било променом законске регулативе било реалних потреба запослених;
 - одржавање прописане безбедности и доступности података само лицима која су овлашћена за рад са истим;

- 2) Начин обезбеђења гаранције квалитета је оригинал бланко меница за добро извршење посла;

- 3) Време пружања услуге: годину дана од дана закључења уговора;

- 4) Место пружања услуге: Министарство омладине и спорта.

IV – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Програмски пакет: Евиденциони деловодник је постојећи програмски пакет који користи целокупно Министарство омладине и спорта (од 2007. године) и служи за евидентирање свих аката која долазе у МОС као и аката која настају у министарству (сва долазна и сопствена акта која пролазе кроз деловодство). Захваљујући тој евиденцији лако се врши претрага аката по било ком критеријуму или више њих што чини рад ефикаснијим. Овај програмски пакет је доступан свим запосленим у МОС-у, са ограниченим правима приступа у зависности од функције и послова које обављају.

Програмски пакет : РЕГИСТАР у употреби у Сектору за спорт и представља евиденцију свих спортских субјеката која се код МОС-а воде од оснивања министарства до усвајања новог Закона о Спорту (2011). Уз основне податке о субјектима у спорту (спортски клубови, удружења, асоцијације....) скенирана је сва папирна документација (статути, правилници...) и доступни су у електронској форми преко пакета РЕГИСТАР што значајно олакшава рад са тим подацима (регистровано око 15 000 субјеката). Од 2011 АПР врши пререгистрацију спортских субјеката и на дневном нивоу Сектор за спорт, преко програма РЕГИСТАР преузима све податке везане за спортски субјекат и импортује у базу МОС. Овај програм има могућност евидентирања и праћења уговора које по разним основама склапа Сектор за спорт. Такође постоји веза са Сектором за финансије и финансијски подаци везани за поменуте уговоре се приказују у програму РЕГИСТАР у извештајима где је то неопходно.

Програм РЕГИСТАР омогућава и евидентирање Инспекцијског надзора над реализацијом уговора, праћење динамике исплате по уговорима (стипендије, национална признања, награде...), лаку и ефикасну претрагу по било ком критеријуму или више њих.

Садржај овог пакета су и Евиденционе пријаве, које су такође скениране у .pdf формату доступне из поменутог софтвера, скенирани биланси стања спортских субјеката. У свом раду Министарство и Сектор за спорт се интезивно ослањају на ове програмске пакете и готово би било незамисливо пословање и ефикасност, у овом сегменту, без поменутих програма .

Одржавање постојећег евиденционог деловодника и пратећег софтвера подразумева:

1. одржавање у функционалном стању програмског пакета ДЕЛОВОДСТВО, РЕГИСТАР и Евиденционе ПРИЈАВЕ;
2. формирање сигурносних копија базе података циљу заштите од губитка или уништења (дневни, недељни и месечни бекап базе);
3. одржавање везе програмског пакета РЕГИСТАР са скенираном архивом коју поседује Министарство омладине и спорта;
4. пружање стручне помоћи корисницима програмског пакета у вези са начином коришћења софтвера;
5. пружање стручне помоћи приликом реинсталације и замене рачунара, као и замене оперативног система на рачунарима;
6. дорада постојећих програмских пакета на основу насталих потреба било променом законске регулативе било реалних потреба запослених;
7. одржавање прописане безбедности и доступности података само лицима која су овлашћена за рад са истим.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. Цена услуге одржавања постојећег евиденционог деловодника и пратећег софтвера на месечном нивоу	_____ динара без ПДВ
2. Укупна цена услуге одржавања постојећег евиденционог деловодника и пратећег софтвера за период од 12 месеци	_____ динара без ПДВ
3. Стопа ПДВ	_____
4. Износ ПДВ на цену услуге одржавања постојећег евиденционог деловодника и пратећег софтвера на месечном нивоу	_____
5. Износ ПДВ на укупну цену услуге одржавања постојећег евиденционог деловодника и пратећег софтвера за период од 12 месеци	_____
6. Укупно динара на месечном нивоу (1+4)	_____
7. Укупно динара за период од 12 месеци (2+5)	_____

Датум:

М.П.

Поптис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- под тачком 1. уписује се цена услуге одржавања постојећег евиденционог деловодника и пратећег софтвера на месечном нивоу без ПДВ;
- под тачком 2. уписује се укупна цена одржавања постојећег евиденционог деловодника и пратећег софтвера за период од 12 месеци без ПДВ;
- под тачком 3. уписује се стопа ПДВ;
- под тачком 4. уписује се износ ПДВ на цену услуге одржавања постојећег евиденционог деловодника и пратећег софтвера на месечном нивоу;
- под тачком 5. уписује се износ ПДВ на укупну цену услуге одржавања постојећег евиденционог деловодника и пратећег софтвера за период од 12 месеци;
- под тачком 6. уписује се укупан износ динара на месечном нивоу (1+4);
- под тачком 7. уписује се укупан износ динара за период од 12 месеци (2+5).

V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 Закона и то :

- да је понуђач регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;

Уколико понуђач ангажује подизвођача, подизвођач испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе мора испунити услове предвиђене чланом 75. став 1. тачке 1-4. Закона, док додатне услове испуњавају заједно.

2) Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац 2, Образац 2/А) којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, који су дефинисани конкурсном документацијом,

У случају да понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (ОБРАЗАЦ 2/А) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 1) **Подаци о језику на којем се подноси понуда:** Понуда се подноси на српском језику. Уколико је понуда поднета на страном језику, понуђач је у обавези да достави превод на српски језик, оверен печатом судског тумача.
- 2) **Начин на који понуда мора да буде сачињена:** Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти тако да се са сигурношћу може утврдити приликом отварања понуде да се први пут отвара. На полеђини навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је на коверти назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Министарство омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Нови Београд, Писарница, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЕВИДЕНЦИОНОГ ДЕЛОВОДНИКА И ПРАТЕЋЕГ СОФТВЕРА, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 8/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се налази понуда, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

У случају да је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, са назначеним датумом и сатом пријема понуде.

Понуде које је наручилац примио по истеку рока за подношење понуде, тј. по истеку дана и сата предвиђеног за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац структуре цене;
- Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1);
- Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона (ОБРАЗАЦ 2);
- Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона (ОБРАЗАЦ 2/А);
- Изјава о независној понуди (ОБРАЗАЦ 3);
- Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 4);
- Образац трошкова припреме понуде (ОБРАЗАЦ 5 – достављање овог обрасца није неопходно);
- Модел уговора;
- Споразум о заједничкој понуди (уколико је понуду поднела група понуђача).

Понуда се припрема на и у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику, јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком, на предвиђеним местима оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сви чланови групе понуђача потписују и оверавају печатом обрасце дате у конкурсној документацији, осим Обрасца 4 који потписује члан групе понуђача који је споразумом одређен за достављање средстава обезбеђења.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи, текста, заокружавању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити тако што ће исправљени део оверити и ставити потпис овлашћеног лица понуђача.

3) **Не прихвата се понуда са варијантама.**

4) **Измена, допуна и опозив понуде:** У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, тј. која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу Министарство омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина 2, 11 070 Нови Београд,, са знаком:

Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуга одржавања евиденционог деловодника и пратећег софтвера, јавна набавка број 8/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуга одржавања евиденционог деловодника и пратећег софтвера, јавна набавка број 8/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуга одржавања евиденционог деловодника и пратећег софтвера, јавна набавка број 8/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуга одржавања евиденционог деловодника и пратећег софтвера, јавна набавка број 8/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде, није могуће извршити опозив, допуну и измену понуде.

- 5) **Учествовање у заједничкој понуди:** Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ 1) понуђач наводи на који начин подноси понуду, тј. да ли је подноси самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

- 6) **Понуда са подизвођачем:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде (Образац 1) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 2/А).

Понуђач одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, тј. уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

- 7) **Заједничка понуда:** Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о

- Члану групе који ће бити носилац посла, тј. који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења
- Понуђачу који ће издати рачун
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у поглављу V, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (ОБРАЗАЦ 2).

Понуђачи из групе понуђача одговарају солидарно према наручиоцу.

- 8) **Начин и услови плаћања, гарантни рок и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

- Начин плаћања: плаћање за пружене услуге врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана а на основу потписане и оверене фактуре од стране

Даваоца услуге (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", број 119/2012);

- Период пружања услуге: годину дана од дана закључења уговора;
- Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

- 9) **Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:** Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

- 10) **Подаци о државном органу или организацији односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су у вези са извршењем уговора о јавној набавци:**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

- 11) **Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:**

У предметној јавној набавци сви понуђачи су дужни да доставе:

- Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 4)

Изабрани понуђач ће бити у обавези да као средство финансијског обезбеђења достави

- оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, у висини од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ) са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

- 12) **Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:** У складу са чланом 63. ставом 2. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се искључиво писаним путем, односно поштом на адресу наручиоца или електронском поштом на e-mail aleksandra.lazarevic@mos.gov.rs.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- 14) **Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача:** После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача (члан 93. Закона)
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача.
Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 15) **Додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе понуђача која се налазе на списку негативних референци:** Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, у висини од 15% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ) са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.
- 16) **Критеријума за оцену понуда:** најнижа понуђена цена. У случају да две или више понуда буду имале исту најнижу цену, као најповољнија понуда ће се изабрати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.
- 17) **Доношење одлуке у вези са јавном набавком:** Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда. Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.
Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.
Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.
- 18) **Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача:** Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно

удружење у њихово име. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења образложене одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно, електронском поштом на адресу aleksandra.lazarevic@mos.gov.rs (о чему мора имати потврду пријема одлуке од стране наручиоца) или путем поште - препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 40.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: 8/2015, сврха: такса за ЗЗП број јавне набавке 8/2015, корисник: буџет Републике Србије.

- 19) **Рок у којем ће уговор бити закључен:** Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, ако у том року није поднет захтев за заштиту права.
- 20) **Објављивање обавештења:** Научилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.
- 21) **Измена уговора о јавној набавци:** Након закљученог уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно предвиђени посебним прописима.

Услуга одржавања евиденционог деловодника и пратећег софтвера

јавна набавка бр. 8/2015

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
Понуда бр. _____ од _____ 2015.године (обавезно уписати датум понуде)		
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем (заокружити начин подношења Понуде)		
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
Е-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	Да	Не
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
Е-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	Да	Не
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра		
Адреса седишта:		

Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
Е-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	Да	Не
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Укупно без пдв:		
Укупно са пдв:		
Укупно са пдв (словима):		
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 60 дана од отварања понуде)	
Време пружања услуге: годину дана од дана потписивања уговора		
Начин плаћања: Плаћање за пружене услуге врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана извршене услуге а на основу потписане и оверене фактуре од стране Даваоца услуге (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", број 119/2012);		
Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.		
М.П.	Потпис овлашћеног лица _____	
Напомена:		
<i>*Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.</i>		
<i>**У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом</i>		
<i>***У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача,</i>		

Услуга одржавања евиденционог деловодника и пратећег софтвера

јавна набавка бр. 8/2015

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Понуђач _____ (навести назив понуђача) испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - Услуга одржавања евиденционог деловодника и пратећег софтвера, јавна набавка бр. 8/2015 и то:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива;
- 4) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

**У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове наведене у тачкама од 1. до 4. ове изјаве.*

Услуга одржавања евиденционог деловодника и пратећег софтвера

јавна набавка бр. 8/2015

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - Услуга одржавања евиденционог деловодника и пратећег софтвера, јавна набавка бр. 8/2015 и то:

- 1) Да је подизвођач регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

**Образац копирати у зависности од броја подизвођача*

***У случају да попонуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде, овај образац доставити непопуњен*

Услуга одржавања евиденционог деловодника и пратећег софтвера

јавна набавка бр. 8/2015

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

Понуђач _____ (навести назив
понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду за јавну набавку мале вредности - Услуга одржавања евиденционог деловодника и пратећег софтвера, јавна набавка бр. 8/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

**У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача*

Услуга одржавања евиденционог деловодника и пратећег софтвера

јавна набавка бр. 8/2015

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу на дан потписивања уговора доставити оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Министарство омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина 2, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

**У случају заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средстава обезбеђења.*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, понуђач _____

(*навести назив понуђача*), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена:

**Достављање овог обрасца није обавезно.*

Потпис овлашћеног лица

М.П.

УГОВОР

Закључен између:

1. Министарства омладине и спорта, Београд, Булевар Михајла Пупина 2, ПИБ 105004944, МБ 17693719, (у даљем тексту: Корисник услуга), кога заступа министар Вања Удовичић и
2. _____, ПИБ _____, МБ _____ ул. _____, (у даљем тексту: Давалац услуга), кога заступа _____.(понуђава понуђач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Услуга одржавања евиденционог деловодника и пратећег софтвера

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Корисник услуга, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 14/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге – Услуга одржавања евиденционог деловодника и пратећег софтвера, ЈН број 8/2015;

-да је Давалац услуга доставио понуду број _____, од _____ 2015. године, која у потпуности одговара условима и спецификацијама из конкурсне документације и налази се у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

-да је Корисник услуга на основу Одлуке о додели уговора, број 404-02-00023/___/2015-02, од _____ 2015. године, изабрао понуђача _____.

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге одржавања евиденционог деловодника и пратећег софтвера, која су на коришћењу код Корисника услуга.

Члан 3.

Давалац услуга се обавезује да пружи услугу одржавања евиденционог деловодника и пратећег софтвера што подразумева: одржавање у функционалном стању програмског пакета ДЕЛОВОДСТВО, РЕГИСТАР и Евиденционе ПРИЈАВЕ; формирање сигурносних копија базе података циљу заштите од губитка или уништења (дневни, недељни и месечни бекап базе); одржавање везе програмског пакета РЕГИСТАР са скенираном архивом коју поседује Министарство омладине и спорта; пружање стручне помоћи корисницима програмског пакета у вези са начином коришћења софтвера; пружање стручне помоћи приликом реинсталације и замене рачунара, као и замене оперативног система на рачунарима; дорада постојећих програмских пакета на основу насталих потреба било променом законске регулативе било реалних потреба запослених; одржавање прописане безбедности и доступности података само лицима која су овлашћена за рад са истим.

Члан 4.

Корисник услуга ће вршити плаћање за пружене услуге сукцесивно и то у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене фактуре од стране Даваоца услуга (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Службени гласник РС", број 119/2012).

Плаћање ће се извршити на текући рачун Даваоца услуга број _____ код банке _____.

У случају промене текућег рачуна из става 2. овог члана, Давалац услуга се обавезује да о томе писаним путем обавести Корисника услуга.

Корисник услуга има право да у случају немогућности плаћања на начин који је прописан у ставу 1. овога члана, а из разлога који не зависе од његове воље (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.), плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 5.

Овај уговор производи дејство годину дана од дана потписивања обе уговорне стране.

Утрошком средстава Корисника услуга за предметне услуге по овом уговору, у износу од _____ динара, без пдв, пре истека рока из става 1. овог члана, овај Уговор престаје да важи, о чему Корисник услуга у писаним путем обавештава Даваоца услуга.

Члан 6.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Корисник услуга има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Давалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писаним путем обавештава Даваоца услуга.

Корисник услуга има право да захтева накнаду штете, и то у случају када Давалац услуга не извршава предметну услугу на уговорен начин.

Члан 7.

Давалац услуге је одговоран за савесно и квалитетно извршавање својих уговорних обавеза и обавезује се да све податке и инфомрације које се садрже у евиденционом деловоднику и пратећем софтверу чува као пословну тајну Корисника услуга, у складу са законом.

Члан 8.

Давалац услуга у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење уговорених обавеза.

(или)

Давалац услуга ће део услуге која је предмет овог уговора извршити са подизвођачем /подизвођачима / члановима групе понуђача:

Предузеће _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____;

Предузеће _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____;

Давалац услуга у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење уговорених обавеза, те и за део услуге извршен од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

(или)

Чланови групе у потпуности солидарно одговарају Кориснику услуга за извршење уговорених обавеза.

Члан 9.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове које не буду решени споразумно, решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

Министар

М.П.

_____ за Даваоца услуга

_____ Вања Удовичић