

Наручилац:
Министарство омладине и спорта
Михајла Пупина 2, Нови Београд

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА

Јавна набавка услуга
број: 4/2015

Април, 2015. године

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), (у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4/2015, 404-02-00020/2/2015-02 од 20. марта 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4/2015 404-02-00020/1/2015-02 од 20. марта 2015. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

јавна набавка мале вредности – услуге

О С И Г У Р А Њ Е В О З И Л А

(укупно 23 стране)

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врсте и опис услуга, начин контроле и обезбеђења гаранције квалитета, период важења услуге, место пружања услуге,
IV	Техничка спецификација са структуром цене
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76. Закона и Упутством како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1)
VIII	Изјава понуђача о испуњености услова (ОБРАЗАЦ 2)
IX	Изјава подизвођача о испуњености услова (ОБРАЗАЦ 2А)
X	Изјава о независној понуди (ОБРАЗАЦ 3)
XI	Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 4)
XII	Образац трошкова припремања понуде (ОБРАЗАЦ 5)
XIII	Модел уговора

I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВИ

- 1) Наручилац: Министарство омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина 2, Нови Београд
Интернет страница: www.mos.gov.rs
- 2) Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности
- 3) Предмет јавне набавке: услуга – Осигурање возила, број јн 4/2015
- 4) Контакт лице: Александра Лазаревић, e-mail: aleksandra.lazarevic@mos.gov.rs.

II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1) Предмет јавне набавке:
 - услуга
 - Услуга осигурања возила
 - ознака из Општег речника набавки: 66514110 – 0 - услуге обавезног осигурања моторних возила.

**III- ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА, МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**

- 1) Врсте и опис услуга: Услуга обухвата обавезно и каско осигурања моторних возила и издавање зеленог картона и то за:

<u>Марка возила</u>	<u>Категорија возила</u>	<u>Снага мотора у (kw)</u>	<u>Запремина мотора (ccm)</u>	<u>Година производње</u>
Volkswagen PASSAT 1.9 TDI	путничко	77	1896	2005.
Audi A4 2.0 TDI	путничко	103	1968	2006.
Mazda 3 BL Diesel	путничко	110	2191	2014.

- 2) Услуга која је предмет ове набавке мора бити извршена на високом професионалном нивоу, стручно и квалитетно, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту услуга.

Понуђач возила осигурава, свих седам дана у недељи, 24 часа дневно, свуда и на сваком месту.

- 3) Начин обезбеђења гаранције квалитета је оригинал бланко меница за добро извршење посла;
- 4) Време пружања услуге: годину дана од дана закључења уговора;
- 5) Место пружања услуге: Министарство омладине и спорта.

IV – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Р.б.	ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА	Основно осигурање без ПДВ	Основно осигурање са ПДВ	Каско осигурање без ПДВ	Каско осигурање са ПДВ	Зелени картон без ПДВ	Зелени картон са ПДВ	Укупна цена без ПДВ (3+5+7)	Укупна цена са ПДВ (4+6+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Volkswagen PASSAT 1.9 TDI								
2.	Audi A4 2.0 TDI								
3.	Mazda 3 BL Diesel								
УКУПНО:								без ПДВ	са ПДВ

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ТАБЕЛА:

- у колоне 3, 5 и 7 унети цене основног осигурања, каско осигурања као и цену зеленог картона без ПДВ, за свако возило из табеле;
- у колоне 4, 6 и 8 унети цене основног осигурања, каско осигурања као и цену зеленог картона са ПДВ, за свако возило из табеле;
- у колону „Укупна цена без ПДВ” унети збир вредности из колона 3, 5 и 7;
- у колону „Укупна цена са ПДВ” унети збир вредности из колона 4, 6 и 8;
- у ред „УКУПНО без ПДВ” унети збир који се добија вертикалним сабирањем вредности из редова 1. и 2. за колону 9;
- у ред „УКУПНО са ПДВ” унети збир који се добија вертикалним сабирањем вредности из редова 1. и 2. за колону 10;

V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона

Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 Закона и то :

- да је понуђач регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (важећа дозвола Народне банке Србије за обављање послова осигурања и потврда да дозвола није престала да важи).

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене чланом 76. Закона и то:

Пословни капацитет: да је понуђач у претходне три године (2012, 2013 и 2014.) имао минимум 10 (десет) реализованих уговора о јавној набавци чији је предмет истоветан предмету ове јавне набавке.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, подизвођач испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе мора испунити услове предвиђене чланом 75. став 1. тачке 1-4. Закона, док додатне услове испуњавају заједно.

2) Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из чл.75. и 76. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона, испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац 2, Образац 2/А) којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона, који су дефинисани конкурсном документацијом, осим важеће дозволе Народне банке Србије за обављање послова осигурања и потврда да дозвола није

престала да важи, коју је понуђач у обавези да достави уз понуду (у складу са чланом 75. став 1. тачка 5. и чланом 77. став 4.).

У случају да понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (ОБРАЗАЦ 2/А) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. доставиће за део набавке који ће извршит преко подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 1) Подаци о језику на којем се подноси понуда:** Понуда се подноси на српском језику
- 2) Начин на који понуда мора да буде сачињена:** Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти тако да се са сигурношћу може утврдити приликом отварања понуде да се први пут отвара. На полеђини навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је на коверти назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Министарство омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Нови Београд, Писарница, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се налази понуда, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

У случају да је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, са назначеним датумом и сатом пријема понуде.

Понуде које је наручилац примио по истеку рока за подношење понуде, тј. по истеку дана и сата предвиђеног за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац структуре цене
- Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1)
- Изјаву понуђача о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона (ОБРАЗАЦ 2)
- Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона (ОБРАЗАЦ 2/А)
- Изјава о независној понуди (ОБРАЗАЦ 3)
- Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 4)
- Образац трошкова припреме понуде (ОБРАЗАЦ 5 – достављање овог обрасца није неопходно)
- Модел уговора
- Важећу дозволу Народне банке Србије за обављање послова осигурања и потврду да дозвола није престала да важи
- Споразум о заједничкој понуди (уколико је понуду поднела група понуђача).

Понуда се припрема на и у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику, јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком, на предвиђеним местима оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сви чланови групе понуђача потписују и оверавају печатом обрасце дате у конкурсној документацији, осим Обрасца 4 који потписује члан групе понуђача који је споразумом одређен за достављање средстава обезбеђења.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи, текста, заокружавању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити тако што ће исправљени део оверити и ставити потпис овлашћеног лица понуђача.

3) Не прихвата се понуда са варијантама.

4) Измена, допуна и опозив понуде: У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, тј. која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу Министарство омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина 2, 11 070 Нови Београд,, са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку услуга - Осигурање возила, јавна набавка број 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

Допуна понуде за јавну набавку услуга - Осигурање возила, јавна набавка број 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

Опозив понуде за јавну набавку услуга - Осигурање возила, јавна набавка број 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Осигурање возила, јавна набавка број 4/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде, није могуће извршити опозив, допуна и измену понуде.

- 5) **Учествовање у заједничкој понуди:** Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ 1) понуђач наводи на који начин подноси понуду, тј. да ли је подноси самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

- б) **Понуда са подизвођачем:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде (Образац 1) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 2/А).

Понуђач одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, тј. уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

- 7) **Заједничка понуда:** Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о

- Члану групе који ће бити носилац посла, тј. који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења
- Понуђачу који ће издати рачун
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у поглављу V, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (ОБРАЗАЦ 2).

Понуђачи из групе понуђача одговарају солидарно према наручиоцу.

8) Начин и услови плаћања, гарантни рок и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

- Начин плаћања: плаћање за пружене услуге врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана а на основу потписане и оверене фактуре од стране Даваоца услуге (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", број 119/2012);
- Период пружања услуге: годину дана од дана закључења уговора;
- Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

9) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о државном органу или организацији односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су у вези са извршењем уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

У предметној јавној набавци сви понуђачи су дужни да доставе:

- Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 4)

Изабрани понуђач ће бити у обавези да као средство финансијског обезбеђења достави

- оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице, у висини од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ) са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

- 12) **Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:** У складу са чланом 63. ставом 2. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се искључиво писаним путем, односно поштом на адресу наручиоца или електронском поштом на e-mail aleksandra.lazarevic@mos.gov.rs.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- 13) **Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача:** После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача (члан 93. Закона)

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- 14) **Додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе понуђача која се налазе на списку негативних референци:** Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице, у висини од 15% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ) са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

- 15) **Критеријума за оцену понуда:** најнижа понуђена цена. У случају да две или више понуда буду имале исту најнижу цену, као најповољнија понуда ће се изабрати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

- 16) **Доношење одлуке у вези са јавном набавком:** Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда. Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је

прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте бюджетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

- 17) **Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача:** Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења образложене одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно, електронском поштом на адресу aleksandra.lazarevic@mos.gov.rs (о чему мора имати потврду пријема одлуке од стране наручиоца) или путем поште - препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 40.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: 5/2015, сврха: такса за ЗЗП број јавне набавке 5/2015, корисник: буџет Републике Србије.

- 18) **Рок у којем ће уговор бити закључен:** Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, ако у том року није поднет захтев за заштиту права.
- 19) **Објављивање обавештења:** Научилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.
- 20) **Измена уговора о јавној набавци:** Након закљученог уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога, односно разлога који су предвиђени посебним прописима.
- Уколико Наручилац постане корисник возила Mazda 3 BL Diesel након закључења уговора из предметне јавне набавке, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама извршиће се измена уговора о осигурању возила.**

О с и г у р а њ е в о з и л а
јавна набавка бр. 4/2015

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
Понуда бр. _____ од _____ 2015.године (обавезно уписати датум понуде)		
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем (заокружити начин подношења Понуде)		
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	Да	Не
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	Да	Не
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра		
Адреса седишта:		

Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Текући рачун и назив банке	
Матични број:	
Порески идентификациони број-ПИБ:	
ПДВ број:	
Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	Да Не
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
ПО Д А Ц И О П О Н У Д И	
Укупно без ПДВ:	
Укупно са ПДВ:	
Словима укупно са ПДВ:	
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 60 дана од отварања понуде)
Време пружања услуге: годину дана од дана потписивања уговора	
Начин плаћања: Плаћање за пружене услуге врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана извршене услуге а на основу потписане и оверене фактуре од стране Даваоца услуге (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012);	
Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.	
М.П.	Потпис овлашћеног лица _____
Напомена: *Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени. **У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом ***У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача,	

Осигурање возила

јавна набавка бр. 4/2015

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76.ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Понуђач _____ (навести назив понуђача) испуњава све услове из чл. 75 и 76. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности-Осигурање возила, јавна набавка број 4/2015 и то:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива;
- 4) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да имам важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (важећу дозволу Народне банке Србије за обављање послова осигурања и потврду да дозвола није престала да важи).
- 6) да испуњавам додатни услов у погледу пословног капацитета и да сам у претходне три године (2012, 2013 и 2014.) имао минимум 10 (десет) реализованих уговора о јавној набавци чији је предмет истоветан предмету ове јавне набавке.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

**У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове наведене у тачкама од 1. до 4. Ове изјаве, а да додатне услове наведене у тачкама 5.,6. . испуњавају заједно.*

Осигурање возила

јавна набавка бр. 4/2015

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) испуњава све услове из чл.75 Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности-Осигурање возила, јавна набавка број 4/2015 и то:

- 1) Да је подизвођач регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

*Образац копирати у зависности од броја подизвођача

**У случају да попонуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде, овај образац доставити непопуњен

О с и г у р а њ е в о з и л а

јавна набавка бр. 4/2015

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

Понуђач _____ (навести назив
понуђача) даје:**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду за јавну набавку мале вредности - Осигурање возила, јавна набавка број 4/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
_____**Напомена:****У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача*

Осигурање возила

јавна набавка бр. 4/2015

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу на дан потписивања уговора доставити оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Министарство омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина 2, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

**У случају заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средстава обезбеђења.*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, понуђач _____

(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена:

**Достављање овог обрасца није обавезно.*

М.П.

Потпис овлашћеног лица

УГОВОР

Закључен између:

1. Министарства омладине и спорта, Београд, Булевар Михајла Пупина 2, ПИБ 105004944, МБ 17693719, (у даљем тексту: Корисник услуга), кога заступа министар Вања Удовичић и
2. _____, ПИБ _____, МБ _____ ул. _____, (у даљем тексту: Давалац услуга), кога заступа _____.(*понуђава понуђач*)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Осигурање возила

Уговорене стране сагласно констатују:

да је Корисник услуга у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15) спровео јавну набавку чији је предмет набавка услуга – Осигурање возила, јн број 4/2015;

- да је Давалац услуга доставио понуду број _____ од _____, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Корисник услуга у складу са Законом донео одлуку о избору најповољније понуде број _____ од _____ године;
- да се овим Уговором регулишу међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге осигурања возила (обавезно и каско осигурање возила), која су у власништву и на коришћењу код Корисника услуга.

Члан 2.

Давалац услуга се обавезује да пружи услугу обавезног и каско осигурања возила, као и издавање зеленог картона и то за следеће марке аутомобила:

<u>Марка возила</u>	<u>Категорија возила</u>	<u>Снага мотора у (kw)</u>	<u>Запремина мотора (ccm)</u>	<u>Година производње</u>
Volkswagen PASSAT 1.9 TDI	путничко	77	1896	2005.
Audi A4 2.0 TDI	путничко	103	1968	2006.
Mazda 3 BL Diesel	путничко	110	2191	2014.

Основно и каско осигурање, као и издавање зеленог картона, за возило марке Mazda 3 BL Diesel, вршиће се тек након што Корисник услуга постане корисник наведеног возила.

Каско осигурање возила обухвата, потпуно каско осигурање и допунско каско са ризиком крађе у земљи и Европи без учешћа у штети за возила из става 1. овог члана.

Члан 3.

Корисник услуга ће вршити плаћање сукцесивно по достављеним рачунима Даваоца услуга за сваку појединачну полису у износу који се утврђује полисом осигурања, према врсти осигурања.

Извршилац ће добављачу обрачунавати попусте на позитиван технички резултат (бонус), као и доплате на негативан технички резултат (малус) у складу са одговарајућим одредбама у условима осигурања и тарифама премија.

Рок плаћања из става 1. овог члана је 45 дана од дана пријема рачуна на текући рачун извршиоца број _____ код _____ банке.

Корисник услуга има право да у случају немогућности плаћања у периоду који је прописан у ставу 3. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.), плаћање изврши након престанка насталих објективних околности и то у најкраћем року.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у наредној буџетској години.

Члан 4.

Овај уговор производи дејство годину дана од дана потписивања обе уговорне стране.

По потписивању уговора, Давалац услуга ће са Корисником услуга закључивати полисе за обавезно и каско осигурање возила из члана 2. овог уговора, у складу са истеком важећих полиса.

Полисе важе годину дана од дана издавања.

Укупан износ за предметну услугу је _____ динара са ПДВ.

Утрошком средстава Корисника услуга за предметне услуге по овом уговору, у износу од _____ динара без пдв-а, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Корисник услуга у писаном облику обавештава Даваоца услуга.

Члан 5.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Корисник услуга има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Давалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писмено обавештава Даваоца услуга.

Члан 6.

Давалац услуга је одговоран за савесно и квалитетно извршавање својих уговорних обавеза.

Члан 7.

Давалац услуга у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење уговорених обавеза.

Члан 8.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Спорове који не буду решени споразумно, решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

Министар

М.П.

за Даваоца услуга

Вања Удовичић