

Наручилац :Министарство омладине и спорта

Михајла Пупина 2, Нови Београд

**ЈАВНА НАБАВКА: ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА
САОБРАЋАЈ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Јн број:15/2014**

Март, 2014. године

На основу чл.39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник Републике Србије“, бр.124/12, у даљем тексту: Закон), чл.6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“, број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 15/2014, 404-02-00020/1/2014-02 од 26. фебруара 2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 15/2014 404-02-00020/2/2014-02 од 26. фебруара 2014. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности-услуге- текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај

(укупно 26 стране)

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врсте и опис услуга, начин контроле и обезбеђења гаранције квалитета, период важења услуге
IV	Техничка спецификација са структуром цене
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76. Закона и Упутством како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1)
VIII	Изјава понуђача о испуњености услова (ОБРАЗАЦ 2)
IX	Изјава подизвођача о испуњености услова (ОБРАЗАЦ 2А)
X	Изјава о независној понуди (ОБРАЗАЦ 3)
XI	Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 4)
XII	Изјава понуђача о обавези достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року(ОБРАЗАЦ 5)
XIII	Образац трошкова припремања понуде (ОБРАЗАЦ 6)
XIV	Модел уговора

I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВИ

- 1) Наручилац: Министарство омладине и спорта, Михајла Пупина 2, Нови Београд
Интернет страница: www.mos.gov.rs
- 2) Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности
- 3) Предмет јавне набавке: услуга –текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај, број јавне набавке 15/2014
- 4) Контакт лице: Александра Лазаревић, e-mail: aleksandra.lazarevic@mos.gov.rs,
тел:011/311-7581

II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1) Предмет јавне набавке:
 - услуга
 - текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај
 - ознака из Општег речника набавки - 50112000 – услуге поправке и одржавања аутомобила

III- ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА

1) Врсте и опис услуга: текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај и то за следеће аутомобиле:

- Volkswagen Passat 1,9 TDI;
- Toyota Prius 1,5 WT-i HB 5D THS SOL;
- Skoda fabia ambiente 1.4;
- Volkswagen passat 1.9 TDI;
- Volkswagen Polo 1,2.

Под предметном јавном набавком се подразумевају:

- дијагностика
- аутомеханичарске услуге
- аутоелектричарске услуге
- аутолимарске услуге
- аутолакирерске услуге
- технички преглед
- вулканизерске услуге

Понуђач је у обавези да услугу пружи одмах на захтев Наручиоц, на квалитетан, ефикасан, професионалан начин, у складу са важећим нормативима и стандардима у овој области.

Наручилац ће предметну услугу користити до максималног износа процењене вредности за предметну јавну набавку (у овај износ укључена је услуга поправке и одржавања опреме за саобраћај, као и цена резервних делова)

- 2) Начин обезбеђења гаранције квалитета је оригинал бланко соло меница за добро извршење посла.
- 3) Време пружања услуге: годину дана од момента закључења уговора.

IV – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Услуге које су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве из конкурсне документације.

Предмет јавне набавке мале вредности су услуге текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај наведених у конкурсној документацији, са уградњом резервних делова за потребе Министарства омладине и спорта на период од 12 месеци.

Седиште понуђача може бити удаљено највише 15km од седишта Наручиоца.

Возила која су предмет сервисирања:

Р.бр.	МАРКА АУТОМОБИЛА
1.	Volkswagen Passat 1,9 TDI
2.	Toyota Prius 1,5 WT-i HB 5D THS SOL
3.	Skoda fabia ambiente 1.4
4.	Volkswagen passat 1.9 TDI
5.	Volkswagen Polo 1,2

Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај подразумевају редовно сервисирање возила, ванредно сервисирање возила и преглед возила са детекцијом кварова.

Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период, а према налогу Наручиоца.

Ванредно сервисирање возила, односно одржавање возила (поправка возила) обухвата отклањање уочених кварова - недостатака на возилу и његово стављање у функцију, а према налогу Наручиоца.

Преглед возила са детекцијом кварова врши се по налогу Наручиоца.

Уградња резервних делова подразумева потребну замену делова у сваком конкретном случају.

Редован технички преглед је преглед који се ради једном годишње приликом регистрације возила у складу са захтевима надлежног државног органа који врши регистрацију.

Контролни технички преглед се врши по налогу Наручиоца, а обавезно после сваке веће оправке кочионих уређаја и управљача или после тежих удеса. Он обухвата: преглед воде у систему хлађења, преглед уља, преглед горива у резервоару, испитивање сигналних уређаја, испитивање ваздушног притиска у гумама, преглед управљачког и кочионог уређаја, преглед електроинсталација и инструмената, преглед акумулатора, преглед спољњег и унутрашњег изгледа возила.

Понуђач мора бити оспособљен и да обавља сервис клима уређаја, као и центрирање (реглажу) трапа.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервиса, а понуђач не поседује сопствену шлеп службу, признаће му се трошкови транспорта – шлеповање возила до сервиса према важећем ценовнику АМС. Шлеповање, односно одвожење возила Понуђач је дужан да изврши у року од 2 сата од позива

Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта сервисера, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта сервисера.

Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај обухватају следеће:

- дијагностику
- аутомеханичарске услуге
- аутоелектричарске услуге
- аутолимарске услуге
- аутолакирерске услуге
- технички преглед
- вулканизерске услуге

Вулканизерске услуге се односе на демонтажу и монтажу гума (и складиштење пнеуматика приликом обавезне замене у пролеће/јесен) и балансирање.

Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз писану сагласност и налог за рад дат од стране Наручиоца.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави и Ценовник услуга и резервних делова на дан подношења понуде.

ОБРАЗАЦ ЦЕНЕ:

Н а з и в у с л у г е	цена са ПДВ-ом	цена без ПДВ-а
цена радног сата		

V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И ЧЛ.76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и чл.76 Закона

Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 Закона и то :

- Да је понуђач регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, предвиђене чл.76 Закона и то:

Кадровски капацитет: минимум 5 радно ангажованих лица најмање трећим степеном стручне спреме техничке струке.

Технички капацитет: да поседује тј.користи радионицу за обављање услуга предметне јавне набавке површине минимум 150m²

Понуђач је у обавези да уз понуду достави Ценовник услуга и резервних делова који важи на дан подношења понуде.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75 став 1. Тачка 1-4. Закона.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе мора испунити услове предвиђене чл.75. ст.1 тачке1-4. Закона, док додатне услове испуњавају заједно.

2) Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из чл.75 и чл.76 Закона

У складу са чл.77 став 4 Закона, испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац 2, Образац 2/А) којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из чл.75 и 76. Закона, који су дефинисани конкурсном документацијом. У случају да понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (ОБРАЗАЦ 2/А) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 1) **Подаци о језику на којем се подноси понуда:** Понуда се подноси на српском језику
- 2) **Начин на који понуда мора да буде сачињена:** Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти тако да се са сигурношћу може утврдити приликом отварања понуде да се први пут отвара. На полеђини навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је на коверти назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Министарство омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Нови Београд, Писарница, са знаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 15/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се налази понуда, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

У случају да је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, са назначеним датумом и сатом пријема понуде.

Понуде које је наручилац примио по истеку рока за подношење понуде, тј. по истеку дана и сата предвиђеног за подношење понуда, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1)
- Изјаву понуђача о испуњености услова (ОБРАЗАЦ 2)
- Изјаву подизвођача о испуњености услова из чл.75 Закона (ОБРАЗАЦ 2/А)
- Изјава о независној понуди (ОБРАЗАЦ 3)
- Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 4)
- Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 5)

- Образац трошкова припреме понуде (ОБРАЗАЦ 6)
- Модел уговора
- Ценовник услуга и резервних делова који важи на дан подношења понуде

Понуда се припрема на и у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. **Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику, јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком, на предвиђеним местима оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача,** у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сви чланови групе понуђача потписују и оверавају печатом обрасце дате у конкурсној документацији, осим Обрасца 4 који потписује члан групе понуђача који је споразумом одређен за достављање средстава обезбеђења.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи, текста, заокружавању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити тако што ће исправљени део оверити и ставити потпис овлашћеног лица понуђача.

3) Не прихвата се понуда са варијантама

4) **Измена, допуна и опозив понуде:** У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, тј. која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу Министарство омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина 2, 11 070 Нови Београд,, са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку услуга – текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај, јавна набавка број 15/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

Допуна понуде за јавну набавку услуга – текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај, јавна набавка број 15/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

Опозив понуде за јавну набавку услуга – текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај, јавна набавка број 15/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“или

Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај, јавна набавка број 15/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде, није могуће извршити опозив, допуну и измену понуде.

- 5) **Учествовање у заједничкој понуди:** Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ 1) понуђач наводи на који начин подноси понуду, тј. да ли је подноси самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

- 6) **Понуда са подизвођачем:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде (Образац 1) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 2/А).

Понуђач одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, тј. уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

- 7) **Заједничка понуда:** Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о

- Члану групе који ће бити носилац посла, тј. који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења
- Понуђачу који ће издати рачун
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у поглављу V, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (ОБРАЗАЦ 2).

Понуђачи из групе понуђача одговарају солидарно према наручиоцу.

- 8) **Начин и услови плаћања, гарантни рок и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

- Начин плаћања: плаћање за пружене услуге врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана достављања потписане и оверене фактуре од стране Даваоца услуге (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012);
- Период пружања услуге: годину дана од момента закључења уговора.
- Рок извршења услуге – одмах на захтев Наручиоца
- Гарантни рок – минимум 12 месеци од дана пружене услуге.
- Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

- 9) **Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**
 Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

У понуђену цену услуге не улази цена резервних делова.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл.92. Закона.

- 10) **Подаци о државном органу или организацији односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су у вези са извршењем уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

- 11) **Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

У предметној јавној набавци сви понуђачи су дужни да доставе:

- Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 4)
- Изјава понуђача о обавези достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року (ОБРАЗАЦ 5)

Изабрани понуђач ће бити у обавези да на дан потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења достави

- оригинал бланко соло меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона,

овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, у висини од 10% од вредности уговора (са обрачунатим ПДВ-ом) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла

- оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, у висини од 5% од вредности уговора (са обрачунатим ПДВ-ом) са роком важности 30 дана дужим од истека гарантног рока

12) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде: У складу са чланом 63. ставом 2. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се искључиво писаним путем, односно поштом на адресу наручиоца или електронском поштом на e-mail aleksandra.lazarevic@mos.gov.rs.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача: После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача(чл.93 Закона)

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе понуђача која се налазе на списку негативних референци: Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чл 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу оригинал бланко соло меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, у висини од 10% од вредности уговора (са обрачунатим ПДВ-ом) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

16) **Критеријума за оцену понуда:** најнижа понуђена цена. У случају да две или више понуда буду имале исту цену, као најповољнија понуда ће се изабрати понуда оног понуђача који има више радно ангажованих лица. У случају једнаког броја радно ангажованих лица, као најповољнија понуда ће се изабрати понуда оног понуђача која је пристигла раније.

17) **Доношење одлуке у вези са јавном набавком:** Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда. Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

18) **Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача:** Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења образложене одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или електронском поштом на адресу aleksandra.lazarevic@mos.gov.rs (о чему мора имати потврду пријема одлуке од стране наручиоца) или путем поште - препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на

Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 40.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-742221843 – 57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке 15/2014“.

- 19) **Рок у којем ће уговор бити закључен:** Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, ако у том року није поднет захтев за заштиту права.
- 20) **Објављивање обавештења:** Научилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај
јн бр.15/2014

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
Понуда бр. _____ од _____ 2014.године (обавезно уписати датум понуде)	
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем (заокружити начин подношења Понуде)	
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Текући рачун и назив банке:	
Матични број:	
Порески идентификациони број-ПИБ:	
ПДВ број:	
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Текући рачун и назив банке	
Матични број:	
Порески идентификациони број-ПИБ:	
ПДВ број:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	

Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Текући рачун и назив банке	
Матични број:	
Порески идентификациони број-ПИБ:	
ПДВ број:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Понуђена цена без ПДВ-а:	
Понуђена цена са пдв-ом:	
Словима цена са пдв-ом:	
Гарантни рок	_____ месеци (минимум 12 месеци од дана извршене услуге)
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 30 дана од отварања понуде)
Време пружања услуге: годину дана од момента закључења уговора.	
Начин плаћања: Плаћање за пружене услуге врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана извршене услуге а на основу потписане и оверене фактуре од стране Даваоца услуге (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012);	
Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.	
М.П.	Потпис овлашћеног лица _____
Напомена: *Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени. **У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом ***У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача,	

Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај
јн бр.15/2014

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76.ЗАКОНА

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Понуђач _____ (навести назив понуђача) испуњава све услове из чл.75 и 76. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности-Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај број 15/2014

и то:

- 1) Да сам регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива;
- 4) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да испуњавам додатни услов у погледу кадровског капацитета: минимум 5 радно ангажованих лица најмање трећим степеном стручне спреме техничке струке
- 6) да испуњавам додатни услов у погледу техничког капацитета: да поседујем тј.користим радионицу за обављање услуга предметне јавне набавке површине минимум 150m²
- 7) да ћу доставити Ценовник услуга и резервних делова који важи да дан подношења понуде.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

**У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове наведене у тачкама од 1. до 4. Ове изјаве, а да додатне услове наведене у тачкама 5.,6. . испуњавају заједно.*

**Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај
јн бр.15/2014**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) испуњава све услове из чл.75 Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности-Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај, јавна набавка бр. 15/2014 и то:

- 1) Да је подизвођач регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

**Образац копирати у зависности од броја подизвођача*

*****У случају да понуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде, овај образац доставити непопуњен***

Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај
јн бр.15/2014

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
У складу са чланом 26. Закона,	
Понуђач _____	(навести назив понуђача) даје:
ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду за јавну набавку мале вредности – Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај јавна набавка бр. 15/2014 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.	
М.П.	Потпис овлашћеног лица _____
Напомена: <i>*У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача</i>	

Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај
јн бр.15/2014

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу на дан потписивања уговора доставити оригинал сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла , са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Министарство омладине и спорта, Михајла Пупина 2, у износу од 10% од вредности уговора (са обрачунатим ПДВ-ом), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

**У случају заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средстава обезбеђења.*

Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај
јн бр.15/2014

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ	
<p>Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу на дан потписивања уговора доставити оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Министарство омладине и спорта, Михајла Пупина 2, у износу од 5% од вредности уговора (са обрачунатим ПДВ-ом), са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.</p>	
М.П.	Потпис овлашћеног лица _____
<p>Напомена: <i>*У случају заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средстава обезбеђења,</i></p>	

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88 Закона, понуђач _____
 (навести назив понуђача),
 доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у
 табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПНО:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

**Достављање овог обрасца није обавезно.*

М.П.

Потпис овлашћеног лица

УГОВОР

Уговорне стране:

1. **МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА**, Београд, Михајла Пупина 2
(у даљем тексту: **Корисник услуга**), кога заступа министар Вања Удовичић

и

2. _____ ПИБ _____
М.Б. _____ ул. _____, (у даљем тексту:
Давалац услуга), кога заступа _____ (*понуђава
понуђач*)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај

Уговорене стране сагласно констатују:

да је Корисник услуга у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12), спровео јавну набавку чији је предмет набавка услуга – Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај, јавна набавка 15/2014

- да је Давалац услуга доставио понуду број _____ од _____, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део (*понуђава понуђач*)
- да је Корисник услуга у складу са Законом донео одлуку о избору најповољније понуде број _____ од _____ године
- да се овим уговором регулишу међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга текућих поправки и одржавања опреме за саобраћај свих возила Министарства омладине и спорта са уградњом оригиналних резервних делова, у свему према понуди Даваоца услуга, Техничкој спецификацији и Ценовнику резервних делова који чине саставни део овог уговора.

Давалац услуге се обавезује да Кориснику услуга пружа услуге текућих поправки и одржавања опреме за саобраћај свих возила из претходног става овог члана, са уградњом оригиналних резервних делова.

Списак возила је саставни део Уговора. Корисник услуга задржава право промене спецификације возила, о чему ће благовремено обавестити Даваоца услуга.

Члан 2.

Давалац услуге се обавезује да возила одржава и врши поправке, стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, према прописаној технологији и важећим правилима и стандардима, као и да обезбеди уградњу оригиналних резервних делова.

Члан 3.

Корисник услуга се обавезује да преко свог представника, пријаву квара врши писменим путем, а у хитним случајевима телефоном.

Рок за отварање радног налога Даваоца услуга и започињања пружања услуга возила тече од момента пријема возила у сервис Даваоца услуга.

Члан 4.

Давала услуга се обавезује да услуге врши одмах по пријему возила у сервис.

Давалац услуге се обавезује да услуге врши приоритетно у што краћем року и то:

- да редован сервис возила која су у сервис примљена до 9,00 часова изврши у току дана.
- теже кварове у року од 15 дана,
- генералне поправке у року од 30 дана.

У случају већег квара Давалац услуга је обавезан да обавести представника Корисника услуга о врсти квара и потребном времену за отклањање истог.

Члан 5.

Давалац услуга испоставља рачун по извршењу услуге и доставља га на плаћање, са приложеним радним налогом, потписаним од стране представника Корисника услуга који је извршио пријем возила.

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да се приликом вршења услуге придржава норматива произвођача.

Члан 7.

У случају да због природе квара није могуће одвожење возила до сервиса, Даваоцу услуга се признају трошкови транспортовања – шлеповања возила до сервиса, који не могу прелазити износе утврђене у важећем ценовнику АМС Србије, у ком случају уз рачун се доставља важећи ценовник АМС Србије.

Трошкови таквог транспорта падају на терет Корисника услуга.

Члан 8.

Вредност услуге изражена је кроз цену по норма часу, без цене резервних делова.

Цена по норма часу износи _____ динара, без ПДВ-а.

Цена услуге се може променити анексом уговора након истека рока од шест месеци од дана закључења уговора услед значајних промена цена и услова на тржишту, с тим да

се цене услуга не могу повећати више од стопе раста потрошачких цена према последњем објављеним подацима Републичког завода за статистику, рачунајући од закључења уговора, односно од последње промене цена, на образложен захтев уговорне стране која предлаже промену цена.

У случају да се не прихвати промена цена, овај уговор се може отказати. Отказни рок је 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Члан 9.

У случају да вредност интервенције прелази износ од 20 % тржишне вредности новог модела или адекватног модела уколико се исти више не производи, као и у случају да је потребна услуга која није специфицирана у Понуди Даваоца услуга, пружање услуге се врши на основу писмене сагласности Корисника услуга на понуду Даваоца услуга у погледу врсте, обима, квалитета и цене услуга.

Корисник услуга је дужан да обавештење у вези сагласности из става 1. овог члана достави Даваоцу услуга у року од 5 дана.

Члан 10.

Цена резервних делова пада на терет наручиоца.

Давалац услуге је дужан да приликом закључења Уговора, достави Кориснику услуга ценовник резервних делова који је у складу са упоредивим тржишним ценама, односно са малопродајним ценама које нуде овлашћени сервиси.

Члан 11.

Плаћање за пружене услуге врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана извршене услуге а на основу потписане и оверене фактуре од стране Даваоца услуге.

Корисник услуга има право да, у случају немогућности плаћања у периоду који је описан у претходном ставу, а из разлога који не зависе од воље Корисника услуга (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.), обавезу из чл.11 ст.1 овог Уговора извршити након престанка објективних околности

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да гарантује квалитет извршених услуга у периоду од 12 месеци.

Давалац услуге је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

Уколико је због неисправног функционисања замењених делова извршена поновна замена делова или њихова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од поновне замене делова, односно од враћања исправљеног дела.

Члан 13.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга Давалац услуге је дужан да отклони исте у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, односно дужан је да уграђени оригинални резервни део замени новим.

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само путем писмено закљученог Анекса, потписаног од стране овлашћених представника уговорних страна .

Члан 16.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор је временски и финансијски ограничен.

Временски на годину дана од дана закључења.

Финансијски до висине средстава опредељених за реализацију овог уговора. Утрошком средстава Корисника услуге за предметне услуге по овом уговору, у износу од _____ (попуњава Корисник услуга), пре истека рока од једне године, овај уговор престаје да важи.

Обавезе које доспевају у 2015. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у 2015. години.

Члан 17.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

МИНИСТАР

за даваоца услуге

Вања Удовичић