

**Наручилац** :Министарство омладине и спорта

Михајла Пупина 2, Нови Београд

**СПРОВОЂЕЊЕ ИСТРАЖИВАЊА О ПОЛОЖАЈУ И ПОТРЕБАМА МЛАДИХ У  
РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Јн бр:13/2014

**Март, 2014. године**

На основу чл.39 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, у даљем тексту: Закон), чл.6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“, број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 13/2014, 404-02-00013/1/2014-02 од 13. фебруара 2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 13/2014 404-02-00013/2/2014-02 од 13. фебруара 2014. године, припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку мале вредности - услуге - Спровођење истраживања о положају и потребама младих у Републици Србији

*(укупно 27 страна)*

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Поглавље	Назив поглавља
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке
<b>III</b>	Врсте и опис услуга, начин контроле и обезбеђења гаранције квалитета, период важења услуге, место пружања услуге,
<b>IV</b>	Техничка спецификација са структуром цене
<b>V</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76. Закона и Упутством како се доказује испуњеност тих услова
<b>VI</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду
<b>VII</b>	Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1)
<b>VIII</b>	Изјава понуђача о испуњености услова (ОБРАЗАЦ 2)
<b>IX</b>	Изјава подизвођача о испуњености услова (ОБРАЗАЦ 2А)
<b>X</b>	Списак извршених услуга (ОБРАЗАЦ 3)
<b>XI</b>	Потврда о извршеним услугама (ОБРАЗАЦ 4)
<b>XII</b>	Изјава о независној понуди (ОБРАЗАЦ 5)
<b>XIII</b>	Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 6)
<b>XIV</b>	Образац трошкова припремања понуде (ОБРАЗАЦ 7)
<b>XV</b>	Модел уговора

### I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВИ

- 1) Наручилац: Министарство омладине и спорта, Михајла Пупина 2, Нови Београд  
Интернет страница: [www.mos.gov.rs](http://www.mos.gov.rs)
- 2) Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности
- 3) Предмет јавне набавке: услуга – Спровођење истраживања о положају и потребама младих у Републици Србији, број јавне набавке 13/2014
- 4) Контакт лице: Јана Влајковић, е-mail: [jana.vlajkovic@mos.gov.rs](mailto:jana.vlajkovic@mos.gov.rs), тел: 011/311-7164 у периоду од 10, 00 до 15,00 часова; Александра Лазаревић, е-mail: [aleksandra.lazarevic@mos.gov.rs](mailto:aleksandra.lazarevic@mos.gov.rs), тел: 011/311-7581

### II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1) Предмет јавне набавке:
  - услуга
  - Спровођење истраживања о положају и потребама младих у Републици Србији
  - ознака из Општег речника набавки 73110000 – услуге истраживања

### **III- ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА**

- 1) Врсте и опис услуга: Утврђивање положаја и потреба младих на основу индикатора омладинске политике на европском нивоу, као и утврђивање препознатљивости рада и активности Министарства омладине и спорта и то за:
  - Спровођење теренског квантитативног истраживања са националном покривеношћу о положају и потребама младих на случајном репрезентативном узорку од минимум 1800 младих узраста од 15 до 30 година методом „лице у лице“, израда упитника, израда извештаја и РРТ презентације о кључним резултатима истраживања.
  - Спровођење квалитативног истраживања у форми фокус група младих узраста од 15 до 30 година у најмање пет градова (равномерна регионална заступљеност - по две фокус групе у сваком од градова) којим ће се ивршити дубља анализа тренутног положаја и потреба младих у РС и израда извештаја.
  - Континуирана комуникација са представницима Министарства омладине и спорта приликом припреме и реализације истраживања, а у вези са циљевима и приоритетним областима истраживања.
  - Коришћење као референтног оквира Еуростат индикаторе.
- 2) Начин обезбеђења гаранције квалитета је оригинал бланко соло меница за добро извршење посла.
- 3) Време пружања услуге: мај 2014.
- 4) Место пружања услуге: Министарство омладине и спорта

#### IV – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Национална стратегија за младе је усвојена 9. маја 2008. године, а Акциони план за њено спровођење 22. јануара 2009. године. Од усвајања поменутих докумената, Министарство омладине и спорта једном годишње спроводи истраживања о процени тренутног положаја младих у Србији. Будући да је један од циљева министарства унапређења квалитета живота младих, ово истраживање даће резултате и показатеље у којој мери је спровођење Националне стратегије за младе утицало на постојеће потребе и проблеме младих у Србији.

Истраживање би требало да буде засновано на индикаторима омладинске политике који су актуелни на нивоу ЕУ, односно да буде у складу са 41 индикатором омладинске политике које користи Еуростат. Ти индикатори подељени су на следеће подгрупе: контекстуални индикатори, образовање и обука, запосленост и предузетништво, здравље и благостање, социјална инклузија, култура и креативност, учешће младих, волонтирање и млади и свет. Све наведено у складу је са циљевима Националне стратегије за младе, а од велике је користи доћи до података из наведених подгрупа ради упоредивости положаја младих у Србији и у ЕУ. На тај начин доћи ће се до информација у ком правцу Министарство омладине и спорта треба да усмери своје активности.

Истраживање ће допринети и квалитетнијој изради Националне стратегије за младе за период 2015-2025, као и припадајућег акционог плана за период од 2015-2017, а праћењем показатеља на нивоу ЕУ требало би да добијемо резултате главних индикатора омладинске политике, као и да добијемо приказ стања у Србији у поређењу са ситуацијом у државама Европске уније.

Предмет истраживања било би и испитивање препознатљивости Министарства омладине и спорта, препознатљивости рада, активности и резултата министарства у области омладинске политике.

**Активности** које су предвиђене у процесу израде истраживања су:

- Спровођење теренског квантитативног истраживања са националном покривеношћу о положају и потребама младих на случајном репрезентативном узорку од минимум 1800 младих узраста од 15 до 30 година методом „лице у лице“, израда упитника, израда извештаја и РРТ презентације о кључним резултатима истраживања (тј. да садржи методолошки оквир и предлог упитника састављен на основу техничке спецификације).
- Спровођење квалитативног истраживања у форми фокус група младих узраста од 15 до 30 година у најмање пет градова (равномерна регионална заступљеност - по две фокус групе у сваком од градова) којим ће се ивршити дубља анализа тренутног положаја и потреба младих у РС и израда извештаја.
- Континуирана комуникација са представницима Министарства омладине и спорта приликом припреме и реализације истраживања, а у вези са циљевима и приоритетним областима истраживања.
- Коришћење као референтног оквира Еуростат индикаторе.

### **Циљ истраживања:**

Као главни резултат истраживање ће понудити прецизне информације о обрасцима понашања младих, њиховим навикама и интересовањима у свим областима предвиђеним Националном стратегијом за младе. На тај начин министарство ће добити могућност да даље делање развија у правцу активности и пројеката који ће имати утицај на унапређење квалитета целокупног живота младих у Србији.

### **Предмет истраживања:**

Утврђивање положаја и потреба младих на основу индикатора омладинске политике на европском нивоу, као и утврђивање препознатљивости рада и активности Министарства омладине и спорта.

### **Методологија истраживања**

Истраживање треба да се састоји из два дела:

#### **1. Квантитативно истраживање**

Истраживање са националном покривеношћу на случајном репрезентативном узорку од минимум 1800 младих узраста од 15 до 30 година, израда извештаја и РРТ презентације о кључним резултатима истраживања.

Истраживање се спроводи теренски, коришћењем упитника и методом „лице у лице“.

#### **2. Квалитативно истраживање**

Истраживање треба да буде спроведено у форми фокус група младих узраста од 15 до 30 година у најмање пет градова (равномерна регионална заступљеност - по две фокус групе у сваком од градова) којим ће се ивршити дубља анализа тренутног положаја и потреба младих у РС.

### **Обавезе одабране организације подразумевају:**

1. Израда упитника који би требало да садржи питања из свих области на које су подељени индикатори омладинске политике на европском нивоу: контекстуални индикатори, образовање и обука, запосленост и предузетништво, здравље и благостање, социјална инклузија, култура и креативност, учешће младих, волонтирање и млади и свет (Еуростат индикатори), а који ће бити и у складу са циљевима Националне стратегије за младе. Упитник би требало да садржи и питања у вези са радом и активностима Министарства омладине и спорта.

2. Спровођење квантитативног и квалитативног истраживања и статистичку обраду података.

3. Анализу добијених података, упоређивање са подацима на нивоу ЕУ и давање препорука кроз извештај о спровођењу истраживања.

4. Израду РРТ презентације.

### **Извештавање:**

Налази истраживања треба да се представе кроз извештај са квантитативног дела истраживања, са пратећим табелама и графиконима. Осим тога, извршилац посла је у обавези и да достави појединачне извештаје са фокус група, као и збирни извештај са кључним налазима и закључцима са фокус група и осталих видова истраживања.

#### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Р.бр.	О П И С У С Л У Г Е	Цена услуге без ПДВ-а	Цена услуге са ПДВ-ом
1.	Израда упитника на основу индикатора омладинске политике на европском нивоу: контекстуални индикатори, образовање и обука, запосленост и предузетништво, здравље и благостање, социјална инклузија, култура и креативност, учешће младих, волонтирање и млади и свет (Еуростат индикатори)		
2.	Спровођење квантитативног и квалитативног истраживања и статистичку обраду података		
3.	Анализа добијених података, упоређивање са подацима на нивоу ЕУ и давање препорука кроз извештај о спровођењу истраживања		
4.	Израду РРТ презентације		
<b>У К У П Н О:</b>			

## **V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И ЧЛ.76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### 1) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и чл.76 Закона

Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 Закона и то :

- Да је понуђач регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, предвиђене чл.76 Закона и то:

#### Пословни капацитет:

- да је понуђач у претходној 2013. години пружио услуге корисницима, које су исте или сличне предмету јавне набавке за коју се подноси понуда укупне вредности 1.500.000,00 динара са ПДВ-ом

#### Финансијски капацитет:

- да је понуђач у претходној обрачунској 2013. години остварио укупан приход у износу од минимум 1.500.000,00 динара са ПДВ-ом

#### Технички капацитет:

- да поседује одговарајућу рачунарску и техничку опрему неопходну за спровођење предметне јавне набавке

#### Кадровски капацитет:

- да понуђач има минимум 10 радно ангажованих лица на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75 став 1. Тачка 1-4. Закона.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе мора испунити услове предвиђене чл.75. ст.1 тачке1-4. Закона, док додатне услове испуњавају заједно.

### 2) Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из чл.75 и чл.76 Закона

У складу са чл.77 став 4 Закона, испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац 2, Образац 2/А) којом под материјалном и кривичном



одговорношћу потврђује да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из чл.75 и 76. Закона, који су дефинисани конкурсном документацијом. У случају да понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (ОБРАЗАЦ 2/А) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **VI – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

- 1) **Подаци о језику на којем се подноси понуда:** Понуда се подноси на српском језику
- 2) **Начин на који понуда мора да буде сачињена:** Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти тако да се са сигурношћу може утврдити приликом отварања понуде да се први пут отвара. На полеђини навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је на коверти назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Министарство омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Нови Београд, Писарница, са знаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СПРОВОЂЕЊЕ ИСТРАЖИВАЊА О ПОЛОЖАЈУ И ПОТРЕБАМА МЛАДИХ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ , ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 13/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се налази понуда, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

У случају да је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, са назначеним датумом и сатом пријема понуде.

Понуде које је наручилац примио по истеку рока за подношење понуде, тј. по истеку дана и сата предвиђеног за подношење понуда, сматраће се неблагоприятном.

### **Понуда мора да садржи:**

- Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1)
- Изјаву понуђача о испуњености услова (ОБРАЗАЦ 2)

- Изјаву подизвођача о испуњености услова из чл.75 Закона (ОБРАЗАЦ 2/А)
- Списак извршених услуга (ОБРАЗАЦ 3);
- Потврда о извршеним услугама (ОБРАЗАЦ 4);
- Изјава о независној понуди (ОБРАЗАЦ 5)
- Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 6)
- Образац трошкова припреме понуде (ОБРАЗАЦ 7)
- Модел уговора
- РРТ презентацију (методолошки оквир и предлог упитника састављен на основу техничке спецификације).

Понуда се припрема на и у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику, јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком, на предвиђеним местима оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сви чланови групе понуђача потписују и оверавају печатом обрасце дате у конкурсној документацији, осим Обрасца 4 који потписује члан групе понуђача који је споразумом одређен за достављање средстава обезбеђења.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи, текста, заокружавању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити тако што ће исправљени део оверити и ставити потпис овлашћеног лица понуђача.

### 3) **Не прихвата се понуда са варијантама**

#### 4) **Измена, допуна и опозив понуде:** У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, тј. која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу Министарство омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина 2, 11 070 Нови Београд,, са знаком:

*Измена понуде* за јавну набавку услуга – спровођење истраживања о положају и потребама младих у Републици Србији , јавна набавка број 13/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

*Допуна понуде* за јавну набавку услуга - спровођење истраживања о положају и потребама младих у Републици Србији, јавна набавка број 13/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

*Опозив понуде* за јавну набавку услуга – спровођење истраживања о положају и потребама младих у Републици Србији, јавна набавка број 13/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“или

*Измена и допуна понуде* за јавну набавку услуга – спровођење истраживања о положају и потребама младих у Републици Србији, јавна набавка број 13/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде, није могуће извршити опозив, допуну и измену понуде.

- 5) **Учествовање у заједничкој понуди:** Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ 1) понуђач наводи на који начин подноси понуду, тј. да ли је подноси самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

- 6) **Понуда са подизвођачем:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде (Образац 1) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 2/А).

Понуђач одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, тј. уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

- 7) **Заједничка понуда:** Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о

- Члану групе који ће бити носилац посла, тј. који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења
- Понуђачу који ће издати рачун

- Рачуну на који ће бити извршено плаћање
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у поглављу V, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (ОБРАЗАЦ 2).

Понуђачи из групе понуђача одговарају солидарно према наручиоцу.

**8) Начин и услови плаћања, гарантни рок и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

- Начин плаћања: плаћање за пружене услуге врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана достављања потписане и оверене фактуре од стране Даваоца услуге (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012);
- Период пружања услуге: до маја 2014.године
- Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

**9) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл.92. Закона.

**10) Подаци о државном органу или организацији односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су у вези са извршењем уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

У предметној јавној набавци сви понуђачи су дужни да доставе:

- Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 4)

Изабрани понуђач ће бити у обавези да на дан потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења достави

- оригинал бланко соло меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице, у висини од 10% од вредности уговора (са обрачунатим ПДВ-ом) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

**12) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:** У складу са чланом 63. ставом 2. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се искључиво писаним путем, односно поштом на адресу наручиоца или електронском поштом на е-mail [jana.vlajkovic@mos.gov.rs](mailto:jana.vlajkovic@mos.gov.rs) и [aleksandra.lazarevic@mos.gov.rs](mailto:aleksandra.lazarevic@mos.gov.rs).

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача:** После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача(чл.93 Закона)

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15) Додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе понуђача која се налазе на списку негативних референци:** Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чл 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу оригинал бланко соло меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице, у висини од 10% од вредности уговора (са обрачунатим ПДВ-ом) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

16) **Критеријума за оцену понуда:** Одлука о избору најповољније понуде за обе партије биће донета на основу критеријума економски најповољнија понуда, а елементи критеријума су:

- најнижа понуђена цена, вреднује се са **60 пондера**, остатак по формули  $a/b \times 60$   
а – најнижа понуђена цена  
б – понуђена цена из конкретне понуде
- Power point презентација - вреднује се са **40 пондера**, а уколико понуђач не достави тражену презентацију добиће 0 пондера

### **УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА 100**

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнаки број пондера, као најповољнија понуда, ће бити изабрана она понуда која има већи број пондера по основу елемента критеријума „НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“, као једног од елемената критеријума.

17) **Доношење одлуке у вези са јавном набавком:** Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда. Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

18) **Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача:** Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења образложене одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу

оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или електронском поштом на адресу [aleksandra.lazarevic@mos.gov.rs](mailto:aleksandra.lazarevic@mos.gov.rs) (о чему мора имати потврду пријема одлуке од стране наручиоца) или путем поште - препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 40.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-742221843 – 57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке 13/2014“.

- 19) **Рок у којем ће уговор бити закључен:** Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, ако у том року није поднет захтев за заштиту права.
- 20) **Објављивање обавештења:** Научилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

**Спровођење истраживања о положају и потребама младих у Републици Србији  
јавна набавка број 13/2014**

<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>	
Понуда бр. _____ од _____ 2014.године (обавезно уписати датум понуде)	
<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
<b>Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б)као заједничку понуду В)са подизвођачем</b> (заокружити начин подношења Понуде)	
<b>I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:</b>	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Текући рачун и назив банке:	
Матични број:	
Порески идентификациони број-ПИБ:	
ПДВ број:	
<b>II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:</b>	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Текући рачун и назив банке	
Матични број:	
Порески идентификациони број-ПИБ:	
ПДВ број:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
<b>III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра</b>	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	



Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Текући рачун и назив банке	
Матични број:	
Порески идентификациони број-ПИБ:	
ПДВ број:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
<b>ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>	
<b>Понуђена цена без ПДВ-а:</b>	
<b>Понуђена цена са пдв-ом:</b>	
<b>Словима цена са пдв-ом:</b>	
<b>Рок важења понуде:</b>	_____ дана (минимум 30 дана од отварања понуде)
<b>Време пружања услуге: до маја 2014. године</b>	
<b>Начин плаћања:</b> Плаћање за пружене услуге врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана извршене услуге а на основу потписане и оверене фактуре од стране Даваоца услуге (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012);	
<b>Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.</b>	
М.П.	Потпис овлашћеног лица _____
<b>Напомена:</b> *Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени. **У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом ***У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача,	

**Спровођење истраживања о положају и потребама младих у Републици Србији**  
**јавна набавка број 13/2014**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76.ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

да Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) испуњава све услове из чл.75 и 76. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности-Спровођење истраживања о положају и потребама младих у Републици Србији, јавна набавка број 13/2014 и то:

- 1) Да сам регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива;
- 4) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да испуњавам додатни услов у погледу располагања пословним капацитетом и да сам у претходној 2013. години пружио услуге корисницима, које су исте или сличне предмету јавне набавке за коју се подноси понуда укупне вредности 1.500.000,00 динара са ПДВ-ом
- 6) да испуњавам додатни услов у погледу располагања финансијским капацитетом и да сам у претходној обрачунској 2013. години остварио укупан приход у износу од минимум 1.500.000,00 динара са ПДВ-ом
- 7) да испуњавам додатни услов у погледу техничког капацитета и да располажем одговарајућом рачунарском и техничком опремом неопходном за спровођење предметне јавне набавке
- 8) да испуњавам додатни услов у погледу располагања кадровским капацитетом и да радно ангажујем минимум 10 лица на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

*\*У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове наведене у тачкама од 1. до 4. Ове изјаве, а да додатне услове наведене у тачкама 5.,6. . испуњавају заједно.*

**Спровођење истраживања о положају и потребама младих у Републици Србији  
јавна набавка број 13/2014**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

да Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) испуњава све услове из чл.75 Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности-Спровођење истраживања о положају и потребама младих у Републици Србији, јавна набавка број 13/2014 и то:

- 1) Да је подизвођач регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*\*Образац копирати у зависности од броја подизвођача*

*\*\*У случају да понуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде, овај образац доставити непопуњен*

**Спровођење истраживања о положају и потребама младих у Републици Србији  
јавна набавка број 13/2014**

**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

У овај образац понуђач уписује податке о извршеним референтним услугама истих или сличних предмету јавне набавке за коју подноси понуду, у претходној 2013. години, укупне вредности за наведени период у износу од минимум 1.500.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Број и датум уговора / фактуре	Назив корисника којем је извршена извршена услуга, по основу уговора/фактуре	Укупна вредност закљученог уговора/фактуре са пдв-ом
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

*Потпис одговорног лица понуђача*

*М.П.* \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**\*У случају већег броја уговора/фактура Образац фотокопирати**

**\*\* У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.**

**Спровођење истраживања о положају и потребама младих у Републици Србији**  
јавна набавка број 13/2014

**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

Назив корисника услуга	
Адреса корисника услуга	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	

Корисник услуга издаје

**ПОТВРДУ**

Да је Давалац услуге

--

(уписати назив и адресу Даваоца услуге)

Пружио услугу \_\_\_\_\_,  
у року и у свему у складу са уговором/фактуром бр. \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ године.

Укупна вредност пружене услуге износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Ова потврда се издаје на захтев даваоца услуге а ради учествовања у поступку јавне набавке бр. 13/2014 – Спровођење истраживања о положају и потребама младих у Републици Србији и у друге сврхе се не може користити.

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*\* Образац попуњава, потписује и оверава корисник услуга коме је извршена услуга по основу уговора/фактуре наведене у списку извршених услуга. Овај образац копирати за сваки уговор/фактуру наведену у списку извршених услуга, осим за уговоре/фактуре истог корисника услуга.*

*\*\* Уколико је Понуђач извршио више услуга истом кориснику, није неопходно доставити потврду корисника за сваки уговор/фактуру већ је довољно доставити једну потврду корисника за све извршене услуге истом кориснику, с тим да се морају навести сви уговори/фактуре, као и њихова вредност.*

**Спровођење истраживања о положају и потребама младих у Републици Србији**  
**јавна набавка број 13/2014**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона,

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив  
*понуђача*) даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду за јавну набавку мале вредности – Спровођење истраживања о положају и потребама младих у Републици Србији, јавна набавка број 13/2014 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*\*У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача*

**Спровођење истраживања о положају и потребама младих у Републици Србији**  
јавна набавка број 13/2014

<b>ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА</b>	
<p>Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу на дан потписивања уговора доставити оригинал сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла , са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Министарство омладине и спорта, Михајла Пупина 2, у износу од 10% од вредности уговора ( са обрачунатим ПДВ-ом), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.</p>	
М.П.	Потпис овлашћеног лица _____
<p><b>Напомена:</b> <i>*У случају заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средстава обезбеђења.</i></p>	

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88 Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 (навести назив понуђача),  
 доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у  
 табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ППОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена:*

*\*Достављање овог обрасца није обавезно.*

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_



## УГОВОР

Уговорне стране:

1. **МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА**, Београд, Михајла Пупина 2 (у даљем тексту: **Корисник услуга**), кога заступа министар Вања Удовичић и
2. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, М.Б. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Давалац услуга**), кога заступа \_\_\_\_\_ (*попуњава понуђач*)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** Спровођење истраживања о положају и потребама младих у Републици Србији

Уговорене стране сагласно констатују:

да је Корисник услуга у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), спровео јавну набавку чији је предмет набавка услуга – Спровођење истраживања о положају и потребама младих у Републици Србији, јавна набавка 13/2014

- да је Давалац услуга доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део (*попуњава понуђач*)
- да је Корисник услуга у складу са Законом донео одлуку о избору најповољније понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године
- да је Корисник услуга на основу Одлуке о избору најповољније понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, изабрао понуду понуђача \_\_\_\_\_, Београд за извршиоца услуга из члана 2. овог уговора.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге – истраживање о положају и потребама младих.

(Извршилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу \_\_\_\_\_) - **попуњава уколико наступа са подизвођачем.**

#### Члан 2.

Извршење услуге из члана 1. овог уговора обухвата следеће:

### 1. Квантитативно истраживање

Истраживање са националном покривеношћу на случајном репрезентативном узорку од минимум 1800 младих узраста од 15 до 30 година, израда извештаја и РРТ презентације о кључним резултатима истраживања.

Истраживање се спроводи теренски, коришћењем упитника и методом „лице у лице“.

### 2. Квалитативно истраживање

Истраживање треба да буде спроведено у форми фокус група младих узраста од 15 до 30 година у најмање пет градова (равномерна регионална заступљеност - по две фокус групе у сваком од градова) којим ће се ивршити дубља анализа тренутног положаја и потреба младих у РС.

### **Конкретне обавезе подразумевају:**

1. Израда упитника који би требало да садржи питања из свих области на које су подељени индикатори омладинске политике на европском нивоу: контекстуални индикатори, образовање и обука, запосленост и предузетништво, здравље и благостање, социјална инклузија, култура и креативност, учешће младих, волонтирање и млади и свет (Еуростат индикатори), а који ће бити и у складу са циљевима Националне стратегије за младе. Упитник би требало да садржи и питања у вези са радом и активностима Министарства омладине и спорта.

2. Спровођење квантитативног и квалитативног истраживања и статистичку обраду података.

3. Анализу добијених података, упоређивање са подацима на нивоу ЕУ и давање препорука кроз извештај о спровођењу истраживања.

4. Израду РРТ презентације.

Извршилац је обавезан да услугу и коначну верзију упитника спроведе у координацији са наручиоцем.

### **Члан 3.**

За извршене услуге, Корисник услуга ће извршити плаћање најкасније у року од 45 дана од дана достављања рачуна за извршену услугу, у износу од \_\_\_\_\_ динара, без пдв-а, односно у износу од \_\_\_\_\_ динара, са пдв-ом. **(ово све попуњава понуђач уносећи потребне податке)**;

Плаћање ће се извршити на текући рачун извршиоца број \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_ банке **(ово све попуњава понуђач уносећи потребне податке)**.

Корисник услуга има право да у случају немогућности плаћања у року који је прописан у ставу 1. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл), плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

### **Члан 4.**

Уколико извршена услуга не одговара уговореној услузи, односно има видљиве мане, Корисник услуга је може да одбије пријем услуге и у року од пет дана писмено обавести Даваоца услуге.

Давалац услуге је у обавези да отклони недостатке у року од пет дана од дана пријема обавештења из става 1. овог члана.

Ако се након примопредаје укаже неки недостатак који није видљив, Корисник услуга је дужан да о том недостатку обавести Даваоца услуга у року од пет дана од дана када је открио недостатаки и захтева отклањање недостатка у року од седам дана од дана пријема рекламације.

Ако Давалац услуга не изврши уговорену услугу, или је не изврши у уговореном рокову, Корисник услуга је овлашћен да за извршену услугу, или отклањање недостатака ангажује треће лице на терет Даваоца услуга и без његове сагласности.

#### **Члан 5.**

Давалац услуга се обавезује да податке које је добио од Корисника услуга или је до њих дошао током рада чува као пословну тајну, државну или службену тајну и након престанка уговорних обавеза.

#### **Члан 6.**

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране .

#### **Члан 7.**

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Корисник услуга има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Давалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писмено обавештава Даваоца услуга.

Корисник услуга има право да захтева накнаду штете, и то у случају када Давалац услуга не извршава предметну услугу на уговорен начин.

У случају отказа или раскида уговора, уговорне стране су дужне да изврше све преузете обавезе доспеле до дана престанка важности овог уговора.

#### **Члан 8.**

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове који не буду решени споразумно, решаваће Привредни суд у Београду.

#### **Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

МИНИСТАР

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

---

Вања Удовичић