



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство омладине и спорта
Број: 404-02-00071/2021-02
Датум: 12. новембар 2021. године
Београд

ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА УЧЕШЋЕ
У НАБАВЦИ БЕЗ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
Н 30/2021 – УСЛУГЕ ФОТОКОПИРАЊА, СКЕНИРАЊА И ШТАМПАЊА

Београд, новембар 2021. године

На основу члана 92. а у вези са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије” број 91/19),
лице за спровођење поступка прикупљањем понуда, издаје

П О З И В
за достављање понуда Н 30-2021

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац: Министарство омладине и спорта
Адреса: Булевар Михајла Пупина 2, Нови Београд
Интернет страница: www.mos.gov.rs
Врста Наручиоца: Јавни наручилац
Мат. бр. 17693719
ПИБ: 105004944
e-mail: javnenabavke@mos.gov.rs
Особа за контакт: Жељка Љубојевић

Позивамо вас да доставите понуду за набавку услуге фотокопирања, скенирања и штампања Н 30/2021, а у складу са спецификацијом која се налази у прилогу овог позива.

Понуду доставити на обрасцу који се налази у прилогу овог позива. Обавезно попунити све податке у обрасцу и потписати.

Услови плаћања: на текући рачун испоручиоца у року од најдуже 45 дана од дана пружања услуге, а према испостављеној исправној факутури. Рачун се испоставља у динарима.

Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда.

Рок за достављање понуда: **19. новембар 2021. године до 12,00 часова**, без обзира на начин подношења понуде.

Начин достављања понуда: електронским путем на е-маил адресу: javnenabavke@mos.gov.rs или на адресу: Министарство омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина 2, Нови Београд

Наручилац ће потврдити пријем понуде електронским путем.

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
(понуду потписати и оверити печатом)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

број _____

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуге фотокопирања, скенирања и штампања
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Н 30/2021

Понуђач подноси понуду: 1) САМОСТАЛНО; 2) ЗАЈЕДНИЧКИ; 3) СА
ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Пословно име и седиште понуђача:	
Деловодни број понуде и датум понуде:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон и факс:	
ПИБ:	
Матични број:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потпис уговора:	
Величина привредног субјекта (микро, мало, средње или велико привредно друштво):	
Рок важности понуде (не мање од 30 дана):	
Предмет понуде:	услуге фотокопирања, скенирања и штампања
Укупно без ПДВ-а	
Укупно са ПДВ-ом	
Начин и рок плаћања у данима од дана пријема рачуна:	месечно, у року __ дана од дана испостављања рачуна и извештаја о извршеним услугама

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуду

Техничка спецификација

Мултифункционални уређај, Тип 1 – 2 комада

Tehnologija štampe	Color laserski multifunkcijski štampač
Format	A4
Funkcije	štampanje, fotokopiranje, skeniranje, fax i email
Ekran	≥ 4.3 "
Brzina štampe	≥ 27 ppm
Rezolucija štampe (black, color)	600 x 600 dpi
Mesečni obim štampe	50.000 strana, preporučen do 4.000 strana
Duplex	automatski
Memorija	512 MB
Povezivanje	1 Hi-Speed USB 2.0; 1 host USB at rear side; Gigabit Ethernet 10/100/1000BASE-T network
ADF	Da, skeniranje i kopiranje u jednom prolazu
Odredišta skeniranja (slanje)	Email, network folder, USB
Podržani formati datoteka (slanje kao)	PDF, JPG, TIFF
Ulazni kapacitet ADF-a	≥ 50 listova A4
Ulazni kapacitet papira	50 listova multipurpose tray 1, 250 listova tray 2
Izlazni kapacitet	150 listova

Мултифункционални уређај, Тип 2 – 1 комад

Tehnologija štampe	Color laserski multifunkcijski štampač
Format	A4/A3
Funkcije	štampanje, fotokopiranje, skeniranje i email
Ekran	≥ 10.1"
Brzina štampe A4 (CL/BW):	≥ 22/22ppm
Rezolucija štampe	1200 x 600 dpi
ADF	Da, dvostrano skeniranje
Duplex	automatski
Memorija	≥ 3.5 GB, SSD 256 GB
Povezivanje	1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n), USB 2.0 (Host) x1, USB 3.0 (Host) x1, USB 2.0 (Device) x1
Odredišta skeniranja (slanje)	E-mail/Internet FAX (SMTP), SMB3.0, FTP, WebDAV, Mail Box
Podržani formati datoteka (slanje kao)	TIFF, JPEG, PDF (kompaktni, pretraživi, potpis uredaja), XPS (kompaktni, pretraživi, potpis uredaja), Office Open XML (PowerPoint, Word)
Ulazni kapacitet ADF-a	≥ 100 listova A4
Ulazni kapacitet papira iz	≥ 1.100 listova A4 80 g/m ² , minimum dve kasete

kaseta	
Izlazni kapacitet	250 listova
Postolje	da

НАПОМЕНА: Понуђена опрема мора бити нова.

ОДРЖАВАЊЕ: Одржавање подразумева подршку корисницима од стране понуђача, набавке потрошног материјала – (осим папира), сервиса и резервних делова, логистике при испоруци и замени тонера/кертрица, одлагање тонера/кертрица у складу са позитивним прописима и др. сличне трошкове.

Након пријема писаног обавештења понуђачу од стране наручиоца о неадекватном раду опреме (квар или сличан недостатак), потреби за потрошним материјалом, осим папира (тонер и сл.), понуђач је дужан да отклони узроке неадекватног рада и достави захтевани потрошни материјал у року од навише 24 сата (не рачунајући нерадне дане и државне празнике) од пријема захтева.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И НАЧИНА ИСПОРУКЕ ОПРЕМЕ

Добављач ће до 5. у месецу наручиоцу доставити фактуру за претходни месец, са посебно наведеном ценом закупа опреме за тај месец и ценом исписа са спецификацијом. У цену месечног закупа опреме мора бити урачунато најмање 500 страница колор исписа А4 и најмање 10.000 страница црно-белог исписа А4, на месечном нивоу. Исписи преко броја страна у закупу наплаћују се додатно на месечном нивоу.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

	Модел (навести произвођача и ознаку опреме: уређаја)	Количина	Цена месечног закупа опреме без ПДВ-а	Цена исписа без ПДВ-а
Мултифункционални уређај Тип 1		2 комада		
Мултифункционални уређај Тип 2		1 комад		
Цена црно белог исписа А4				
Цена колор исписа А4				

Цена A3 исписа (црно бели и колор) се обрачунава у двострукој вредности одговарајућег исписа.

У цену месечног закупа опреме мора бити урачунато најмање 500 страница колор исписа A4 и најмање 10000 страница црно-белог исписа A4.

Рок плаћања: до _____ дана од дана извршења услуге;

Период на који се набавка врши: 12 месеци.

МОДЕЛ УГОВОРА
(попуњен, оверен и потписан)
о набавци услуге фотокопирања, скенирања и штампања

закључен дана _____ новембра 2021. године у Београду, између:

1. Министарства омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина 2, Нови Београд које заступа министар Вања Удовичић (у даљем тексту: наручилац), с једне стране

и

2. _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: добављач), с
друге стране, како следи:

Члан 1.

Уговарачи констатују:

- да је наручилац, на основу члана 27. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/19) спровео поступак прикупљања понуда;
- да је добављач доставио понуду, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације.

Члан 2.

Предмет уговора су услуге фотокопирања, скенирања и штампања за потребе Министарства омладине и спорта, у складу са спецификацијом и одредбама овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране се обавезују да одмах након закључења уговора одреде лице које ће бити задужено и одговорно за комуникацију у вези извршења услуге и за само извршење услуге.

Добављач ће услуге фотокопирања, скенирања и штампања извршити по добијању сагласности од стране Наручиоца.

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће послове из члана 2. овог уговора обављати по цени од _____ динара, без ПДВ-а (**попуњава понуђач**), односно _____ динара, са ПДВ-ом (**попуњава понуђач**) за период од годину дана.

Члан 5.

Добављач је обавезан да доставља Наручиоцу рачуне са извештајем о извршеним услугама до 5-ог у месецу за претходни месец са посебно наведеном ценом закупа опреме за тај месец и ценом исписа са спецификацијом.

У цену месечног закупа опреме мора бити урачунато најмање 500 страница колор исписа А4 и најмање 10.000 страница црно-белог исписа А4, на месечном нивоу.

Исписи преко броја страна у закупу наплаћују се додатно на месечном нивоу.

Цена А3 исписа (црно бели и колор) се обрачунава у двострукој вредности одговарајућег исписа.

У цену месечног закупа опреме мора бити урачунато најмање 500 страница колор исписа А4 и најмање 10000 страница црно-белог исписа А4.

Члан 6.

Добављач се обавезује да рачун пре испостављања Наручиоцу, региструје у регистру фактура које води Управа за трезор Министарства финансија.

Наручилац ће вршити плаћања у року од 30 дана од дана достављања рачуна и извештаја о извршеној услузи, на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке (**попуњава понуђач**).

Наручилац има право да у случају немогућности плаћања, а из разлога који не зависе од воље Наручиоца, плаћање изврши након престанка објективних околности и то у најкраћем року.

Обавезе које ће доспевати наредне буџетске године, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 7.

Овај уговор производи правно дејство годину дана од дана потписивања уговора.

Члан 8.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писаним путем обавештава Добављача.

Наручилац има право да захтева накнаду штете и то у случају када Добављач не извршава предметну услугу на уговорен начин.

Члан 9.

Уговорне стране ће настојати да евентуалне спорове реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње, пословног морала и обичаја, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у пет истоветних примерака од којих три примерка задржава Наручилац, а два примерка Добављач.

Добављач

Наручилац

Вања Удовичић