



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство омладине и спорта
Број: 404-02-00077/2021-02
Датум: 26. новембар 2021. године
Београд

ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА УЧЕШЋЕ
У НАБАВЦИ БЕЗ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
Н 10/2021 – КОНФЕРЕНЦИЈА О ОМЛАДИНСКОЈ ПОЛИТИЦИ У СРБИЈИ

Београд, новембар 2021. године

Садржај:	Страна
Упутство понуђачима	
Позив за достављање понуда Н 10/2021	
Спецификација услуга	
Критеријум за оцену понуда	
Изјава о испуњењу услова за учешће и битним елементима понуде	
Образац понуде	
Образац структуре цене	
Модел уговора	

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА:

У складу са чланом 27. став 1. тачка 3), и чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/19) Министарство врши набавку услуге конференција о омладинској политици у Србији (набавка без примене ЗЈН).

Позивају се привредни субјекти да доставе понуду, тако што ће документацију за учешће која је која је доступна на интернет страници <http://www.mos.gov.rs/javne-nabavke>, преузети, размотрити, поунити и потписати (према захтевима из документације), скенирати (PDF или JPG формат) и послати електронским путем на е-адресу javnenabavke@mos.gov.rs.

Рок за достављање понуда је 6.12.2021. године, до 12.00 часова.

Понуда мора садржати:

- Образац понуде (попуњен и потписан);
- Модел уговора (попуњен и потписан).

На основу члана 92. а у вези са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије” број 91/19),
комисија за спровођење поступка прикупљањем понуда, издаје

П О З И В
за достављање понуда Н 10-2021

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац: Министарство омладине и спорта
Адреса: Булевар Михајла Пупина 2, Нови Београд
Интернет страница: www.mos.gov.rs
Врста Наручиоца: Јавни наручилац
Мат. бр. 17693719
ПИБ: 105004944
е-mail: javnenabavke@mos.gov.rs
Особа за контакт: Жељка Љубојевић

Позивамо вас да доставите понуду за набавку услуге конференција о омладинској политици у Србији Н 10/2021, а у складу са спецификацијом која се налази у прилогу овог позива.

Понуду доставити на обрасцу који се налази у прилогу овог позива. Обавезно попунити све податке у обрасцу и потписати.

Услови плаћања: на текући рачун испоручиоца у року од најдуже 45 дана од дана пружања услуге, а према испостављеној исправној фактури. Рачун се испоставља у динарима.

Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда.

Рок за достављање понуда: **6. децембар 2021. године до 12,00 часова**, без обзира на начин подношења понуде.

Начин достављања понуда: електронским путем на е-маил адресу: javnenabavke@mos.gov.rs или на адресу: Министарство омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина 2, Нови Београд

Наручилац ће потврдити пријем понуде електронским путем.

I Спецификација услуга:

Предмет набавке је набавка – конференција о омладинској политици у Србији.

Министарство омладине и спорта планира одржавање једнодневног догађаја - конференција о омладинској политици у Србији, у децембру 2021. године која би окупила кључне партнере овог министарства, као и велики број младих у реалном и дигиталном простору. Целодневна конференција ће се одржати у просторијама Палате Србија, Булевар Михајла Пупина 2, Београд, као и у онлајн формату због могућности да се укључе говорници и учесници из иностранства и услед непредвидивости епидемиолошке ситуације. Потребно је обезбедити салу за организацију догађаја; освежење и кетеринг за учеснике; пакет радног и промотивног материјала за госте; техничку подршку за организацију физичког и хибридног дела конференције и извршити рефундацију трошкова транспорта за госте.

За потребу организације конференције, потребно је обезбедити:

а) Салу – у просторијама Палата Србија, Булевар Михајла Пупина 2.

Поставка сале:

- сто за председавајуће са 12 места и до 200 столица за остале учеснике;
- обезбедити велико платно са пројектором наспрам учесника или лед екран;
- обезбедити да презентације могу бити покренуте са централног лаптопа/ рачунара који је постављен на издвојено место у сали;
- обезбедити одговарајуће озвучење у сали са микрофонима;
- на улазу у салу обезбедити пулт за регистрацију учесника;
- обезбедити простор за симултано превођење и уређаје за симултано превођење;
- опрему која садржи два фотоапарата, статив и две камере;
- иза панелиста поставити *back wall* димензија 6 x 2 метра;
- 3–4 ХД камере у систему за сниматеља;
- Тонска миксета са тонцем, 5 бубица и 2 бежична преносна микрофона;
- Видео миксер и реализатор;
- Потписи и графика;
- Излаз слике на два екрана које обезбеђује Наручилац;
- Приступ Youtube каналу наручиоца;
- Расвета од четири расветна тела за осветљавање панелиста и публике.

б) Услуга кетеринга за 250 особа за конференцију о омладинској политици у Србији која ће се одржати у просторијама Палата Србија, Булевар Михајла Пупина 2. Потребно је организовати једну кафе паузу (кафа, вода, сокови) и паузу за ручак (кафа, вода, сокови, коктелско послужење - канапеи и сл.). Обезбедити освежење (воду) за сваког панелисту. Мени мора бити уобичајеног квалитета и квантитета за ту врсту скупа.

в) Потребан материјал/ ресурси за организацију догађаја - 200 пакета промотивног материјала који садржи материјале брендиране штампом, уз услугу припреме за штампу и штампе:

- дизајн и штампа *back wall-a* димензија 6 x 2 метра;
- алуминијумска УСБ картица: материјал: алуминијум, боја: силвер, капацитет
- језгра: 16 гигабајта, димензије: 86x55x22, штампа: ласер на једној позицији, 50 комада;
- нотес Б6 формата са тракицом у боји нотеса: материјал: корице од термо
- материјала, папир 80 г офсетни, боја: светло плава, формат: Б6, штампа: суви жиг једна позиција, 50 комада;
- ранац са отвором за слушалице и рајсфершлусом напред, а мрежицама са стране: материјал: полиестер, боја: плава, димензије: 270x400x170, штампа: једна боја једна позиција, 100 комада;

- визитар са једном изрезбареном страном, и клик отварањем: материјал: пластика, боја: плава, димензије: 110x75x21, штампа: пун колор једнострано, 50 комада;
- кишобран склопиви са ручним отварањем; ручка у силвер боји, материјал: полиестер, боја: плава, димензије: Ø970x560, штампа: једна боја једно поље; 50 комада;
- шоља за кафу од 100 мл: материјал: керамика, : слоновача, димензије: ø70x80,
- штампа: једна боја једна позиција; 50 комада;
- метална хемијска оловка са црним пластичним врхом: материјал: метал, боја:
- ројал плава, димензије: ø10x138, штампа: ласер једна позиција; 50 комада.

г) Услугу рефундације трошкова за 40 учесника из Републике Србије.

д) Реализација хибридне/ онлајн конференције на платформи за укључење до 15 панелиста по панелу (укупно три панела) и до 250 учесника, са могућности укључења панелиста и учесника онлајн. Потребно обезбедити технику за одржавање хибридне конференције, техничко управљање догађајем, техничку пробу, организацију, вођење и контролу процеса реализације, успостављање техничких правила онлине конференције и упутстава за модераторе, говорнике, панелисте и учеснике којих ће се придржавати током конференције како би све беспрекорно функционисало, уговарање техничког модератора конференције у складу са претходно договореним концептом, обезбеђивање технички исправног и неометаног пуштања презентација, обезбеђивања линка за регистрацију учесника, видео материјала, камере, пројектор и платно, дистрибуција звука, делегатски микрофони, дистрибуција за камере и повезивање опреме за симултано превођење на онлајн платформи, опрема за стриминг на онлајн платформи, техничари за онлајн, видео, стриминг, налог на онлајн платформи са опцијом симултаног превођења.

Потребно је обезбедити снимање и фотографисање конференције.

Понуђач је одговоран за квалитет обезбеђеног промотивног материјала у складу са спецификацијом, за квалитет и квантитет услуге кетеринга и за техничку организацију хибридног дела конференције.

Наручилац ће обавестити изабраног Понуђача о тачном броју учесника и термину одржавања конференције најмање седам дана пре планираног дана одржавања.

Добављач је дужан да достави најмање три предлога графичког решења за промотивни материјал и *back wall* најкасније у року од три дана од пријема захтева Наручиоца, док је комплетну услугу потребно извршити у року од пет дана од дана пријема захтева Наручиоца.

Добављач је дужан да достави сав промотивни материјал најкасније три дана пре почетка конференције на адресу коју наведе Наручиоц.

Материјал се доставља у сортираним сетовима (пакетима) и у просторије Наручиоца.

Добављач је дужан да најкасније пет дана пре конференције достави мени за кетеринг (количина, нето маса, сировински састав, назив пића, количина пића, амбалажа итд.) и за исти прибави сагласност Наручиоца.

Понуђач је дужан да у реализацији услуге свој рад координира и усклађује према захтевима Наручиоца.

Добављач је дужан да најкасније седам дана пре конференције достави линк за регистрацију учесника и предлог техничких правила онлине конференције и упутства за модераторе, говорнике, панелисте и учеснике којих ће се придржавати током конференције.

Понуђена цена обухвата трошкове промотивног материјала (који укључују и графичка решења и припрему за штампу, штампу, испоруку, израду и испоруку *back wall*- а димензија 6 x 2 метара, као и све друге зависне трошкове), трошкове услуге кетеринга, трошкове испоруке у месту

одржавања конференције, рефундацију трошкова превоза учесника, трошкове организовања хибридне конференције и све остале трошкове које добављач има на реализацији предметних услуга.

II Критеријум за оцену понуда: ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА - ЦЕНА

Елементи критеријума економски најповљније понуде су:

Цена

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
(понуду потписати и оверити печатом)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

број _____

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: конференција о омладинској политици у Србији

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Н 10/2021

Понуђач подноси понуду: 1) САМОСТАЛНО; 2) ЗАЈЕДНИЧКИ; 3) СА
ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Н-10/2021

Пословно име и седиште понуђача:	
Број понуде и датум понуде:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон и факс:	
ПИБ:	
Матични број:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потпис уговора:	
Рок важности понуде (не краће од 30 дана):	
Предмет понуде :	Конференција о омладинској политици у Србији
Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Начин плаћања:	По рачуну у року од ____ дана од дана пријема рачуна или Аванс 100% у износу од _____

Место: _____

М.П.

Понуђач

Датум: _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац структуре цене

Ред. број	Назив услуге/добра	Јед. мере	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупно	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Поставка сале	/	/	/	У свему према опису из техничке спецификације		
2.	Услуга кетеринг	1			250		
3.	Потребан материјал/ ресурси за организацију догађаја - промотивни материјал који садржи материјале брендиране штампом, уз услугу припреме за штампу и штампе:	1 пакет			250 пакета		
4.	Услугу рефундације трошкова учесника из Републике Србије.	1 учесник			40 учесника		
5.	Реализација хибридне/ онлајн конференције	/	/	/	У свему према захтеву из техничке спецификације		

УКУПНО: _____

МОДЕЛ УГОВОРА
(попуњен, оверен и потписан)

Н 10/2021 – НАБАВКА УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА ОМЛАДИНСКЕ КОНФЕРЕНЦИЈЕ У
СРБИЈИ

закључен дана _____ децембра 2021. године у Београду, између:

1. Републике Србије, Министарства омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина 2, Нови Београд, МБ: 17693719, ПИБ: 105004944 које заступа министар Вања Удовичић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____
_____ кога заступа (у даљем
тексту: Добављач)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 27. ст. 1. тачка 3) и 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/19) спровео поступак набавке Н-10/2021 – Набавка услуге конференција о омладинској политици у Србији;
- да је Добављач доставио понуду Број: _____ од _____ године (*попуњава понуђач*), која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____, и која је најповољнија;
- да понуда из документације за учешће, као прилог уговора чине његов саставни део.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је услуга организовања и спровођења конференције о омладинској политици, у складу са спецификацијом услуга.

Члан 3.

Наручилац ће обавестити Добављача о тачном броју учесника и термину одржавања конференције најмање 7 дана пре планираног дана одржавања. Добављач је дужан да достави најмање три предлога графичког решења најкасније у року од 3 дана од пријема захтева Наручиоца, док је комплетну услугу потребно извршити у року од 5 дана од дана пријема захтева Наручиоца, Добављач је дужан да достави сав промотивни материјал најкасније 3 дана пре почетка конференције у седиште Наручиоца.

Материјал се доставља у сортираним сетовима (пакетима).

Добављач је дужан да најкасније 5 дана пре конференције достави мени за кетеринг (количина, нето маса, сировински састав, назив пића, количина пића, амбалажа итд.) и за исти прибави сагласност Наручиоца.

Понуђач је дужан да у реализацији услуге свој рад координира и усклађује према захтевима Наручиоца.

Добављач је дужан да најкасније 7 дана пре конференције достави линк за регистрацију учесника и предлог техничких правила онлине конференције и упутства за модераторе, говорнике, панелисте и учеснике којих ће се придржавати током конференције.

Добављач је дужан да за возила и план пута прибави сагласност Наручиоца.

Добављач разуме да је извршење услуге у напред наведеним роковима битан састојак уговора, у вези с тим у случају закашњења са извршењем услуга у роковима из става 2. до 5. овог члана може раскинути уговор и наплатити средство финансијског обезбеђења.

Члан 4.

Уговорне стране се обавезују да одмах након закључења уговора е-писмом одреде лица која ће бити задужена и одговорна за комуникацију у вези извршења услуге и за само извршење услуге.

Члан 5.

Уговорена цена износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (*понуњава понуђач*).

Понуђена цена обухвата трошкове промотивног материјала (који укључују и графичка решења и припрему за штампу, штампу, испоруку, израду и испоруку *back wall*-а димензија 6 x 2 метара, као и све друге зависне трошкове), трошкове услуге кетеринга, трошкове испоруке у месту одржавања конференције, рефундацију трошкова превоза учесника, трошкове организовања хибридне конференције и све остале трошкове које добављач има на реализацији предметних услуга, укључујући и награду Добављача.

Уговорена цена не може се мењати до коначног испуњења уговора.

У случају да се уговорена услуга реализује у обиму мањем од утврђеног у члану 2. уговора, Добављач је сагласан да се уговорена цена сразмерно умањи извршеном обиму услуге.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да пружене услуге плати једнократно и то у року до ____ дана од дана пријема потписане и оверене фактуре од стране Добављача.

Уз рачун Добављач ће доставити и детаљан извештај о извршеним услугама са спецификацијом и другим исправама, који мора одобрити овлашћено лице Наручиоца.

Извештај мора обухватити назив и место хотела, решење о категоризацији хотела, списак са именима и презименима, местом пребивалишта лица и бројем личне исправе лица која су користила услуге, у случају да извештај не садржи податке о овим лицима или су ти подаци непотпуни, за лица за која подаци нису дати или су непотпуни у односу на захтеване, одбиће се плаћање тј. умањиће се рачун.

Пре испостављања рачуна Наручиоцу, Добављач је дужан да рачун региструје у регистру фактура код Управе за трезор.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Добављача број _____ код банке _____ (*понуњава понуђач*).

У случају промене текућег рачуна из става 3. овог члана, Добављач се обавезује да о томе писаним путем обавести Наручиоца.

Наручилац има право да у случају немогућности плаћања на начин који је прописан у ставу 1. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље, плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 7.

Пријем и преглед приликом испоруке промотивног материјала на адресу Наручиоца, врши се у присуству представника Додављача и Комисије Наручиоца, а на основу достављене спецификације, отпремнице и других исправа.

О пријему и прегледу материјала саставља се записник о пријему.

Наручилац ће испоручени материјал (пакете) приликом преузимања прегледати и примедбе у погледу видљивих недостатака доставити Додављачу.

Додављач је обавезан да пакете које имају видљиве недостатке у погледу материјала или штампи замени одмах, или најкасније у року од једног дана од дана испоруке.

Наручилац је овлашћен одбити пријем штампаног материјала, ако се приликом испоруке утврди да оно има видљиве недостатке (оштећења на амбалажи, оштећења материјала, запрљаност, садржина пакета не одговара узорку или спецификацији, несаобразност материјала са спецификацијом или узорком итд).

Додављач је одговоран Наручиоцу и за скривене недостатке, који се нису могли открити при редовном прегледу.

Члан 8.

Услуга кетеринга сматра се да има недостатке, ако храна и пиће немају уобичајена органолептичка својства и ако храна одступа од норматива Управе за заједничке послове републичких органа, као и ако начин послуживања одступа од правила струке.

Услуга превоза сматра се да има недостатке у случају, неоправданог кашњења у одласку или повратку, техничке неисправности возила, непридржавања правила струке, као и кршење Закона којим се уређује превоз путника или безбедност саобраћаја, које је за последицу имало кашњење или одступање од плана пута, непријатност или какву другу неугодност по непосредне кориснике услуге.

У случају недостатака из става 1. или 2. овог члана Наручилац има право на накнаду штете или сразмерно смањење цене, што не ослобађа Додављача од одговорности према непосредним корисницима услуге.

Члан 9.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Додављач не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писаним путем обавештава Додављач.

Члан 10.

Додављач је обавезан да у моменту потписивања уговора достави оригинал сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста”, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Министарство омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина 2, у висини од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

У случају неиспуњења квалитета услуга, Наручилац стиче право на једнострано раскид уговора и наплату бланко соло менице за добро извршења посла.

У случају да Додављач захтева авансно плаћање, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу:

1. попуњену сопствену меницу за повраћај аванса у висини захтеваног аванса, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 - др. закон) и Одлуком о

ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20);

2. менично овлашћење да се меница у висини аванса, без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, односно испуњења уговорних обавеза, у случају неизвршења уговорних обавеза;
3. потврду о регистрацији менице;
4. копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно види депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Члан 11.

Овај уговор закључује се једнократно до извршења уговорених обавеза.

Даном закључења уговора сматра се дан последњег потписа уговорних страна.

Уговор престаје да важи, ако се конференција за чије потребе се набавка услуга по овом Уговору врши, не реализује закључно са 31.12.2021. године.

У случају из става 2. Добављач нема право да истиче одштетне захтеве према Наручиоцу.

Члан 12.

На све обавезе уговорних страна које нису регулисане овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, и посебни прописи који регулишу сваку појединачну услугу (Закон о превозу у друмском саобраћају, Закон о туризму и угоститељству и др).

Члан 13.

Сви спорови који настану из овог уговора решаваће се међусобним споразумом уговорних страна.

Ако се спор не реши на тај начин, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор закључен је у пет истоветних примерака, од којих Наручилац задржава три примерка, а Добављач два примерка.

Добављач

Наручилац

министар

Вања Удовичић