



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство омладине и спорта
Број: 404-02-61/2021-02
Датум: 21. октобар 2021. године
Београд

ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА УЧЕШЋЕ
У НАБАВЦИ БЕЗ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
Н 12/2021 – УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Београд, октобар 2021. године

На основу члана 92. а у вези са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/19),
Лице за спровођење поступка прикупљањем понуда, издаје

П О З И В
за достављање понуда Н 12-2021

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац: Министарство омладине и спорта
Адреса: Булевар Михајла Пупина 2, Нови Београд
Интернет страница: www.mos.gov.rs
Врста Наручиоца: Јавни наручилац
Мат. бр. 17693719
ПИБ: 105004944
e-mail: javnenabavke@mos.gov.rs
Особа за контакт: Желька Љубојевић

Позивамо вас да доставите понуду за набавку услуга одржавања и поправке рачунарске опреме Н 12/2021, а у складу са спецификацијом која се налази у прилогу овог позива.

Понуду доставити на обрасцу који се налази у прилогу овог позива. Обавезно попунити све податке у обрасцу и потписати.

Услови плаћања: на текући рачун испоручиоца у року од најдуже 45 дана од дана пружања услуге, а према испостављеној исправној фактури. Рачун се испоставља у динарима.

Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда.

Рок за достављање понуда: **27. октобар 2021. године до 12,00 часова**, без обзира на начин подношења понуде.

Начин достављања понуда: електронским путем на е-маил адресу: javnenabavke@mos.gov.rs или на адресу: Министарство омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина 2, Нови Београд

Наручилац ће потврдити понуде електронским путем.

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
(понуду потписати и оверити печатом)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

број _____

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ РАЧУНАРСКЕ
ОПРЕМЕ**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Н 12/2021

Понуђач подноси понуду: 1) САМОСТАЛНО; 2) ЗАЈЕДНИЧКИ; 3) СА
ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Пословно име и седиште понуђача:		
Деловодни број понуде и датум понуде:		
Име особе за контакт:		
e-mail:		
Телефон и факс:		
ПИБ:		
Матични број:		
Назив банке и број рачуна:		
Лице овлашћено за потпис уговора:		
Величина привредног субјекта (микро, мало, средње или велико привредно друштво):		
Рок важности понуде (не мање од 30 дана):		
Предмет понуде:	услуга одржавања и поправке рачунарске опреме	
	Цена без ПДВ-а (единична цена):	Цена са ПДВ-ом (единична цена):
Укупно без ПДВ-а (единична цена)		
Укупно са ПДВ-ом (единична цена)		
УКУПНО:		
Начин и рок плаћања у данима од дана пријема рачуна:	месечно, у року __ дана од дана испостављања рачуна и извештаја о извршеним услугама	

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпиши, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцију понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуду.

Техничка спецификација

Предмет јавне набавке су услуге - услуга одржавања, сервисирања и пружања стручне подршке са набављањем резервне рачунарске опреме за потребе Министарства омладине и спорта.

Услуга одржавања, сервисирања и пружања стручне подршке са набављањем резервне рачунарске опреме ће се пружати у радним просторијама наручиоца или по потреби у сервису Понуђача.

Период одржавања (трајања уговора): 12 (дванаест) месеци.

Укупан број радних сати на локацијама наручиоца је 32 сата месечно.

Планирани обим онлајн и телефонске подршке је 32 сата месечно.

Рачунарску опрему која је предмет одржавања чине:

- Радне станице – десктоп рачунари и преносиви - лаптоп рачунари;
- штампача и мултифункционалних апарати и
- сервери

Током реализације уговора могуће је да новим набавкама број јединица порасте до 5% у односу на тренутне количине.

Одржавање рачунарске опреме и пружање стручне подршке подразумева:

1) Редован недељни обилазак.

Под редован обилазак се подразумева обавеза добављача да по захтеву наручиоца примљеног током једне радне недеље посети наручиоца идуће радне недеље. Редован обилазак значи превентивну активност током које ће понуђач спровести све потребне активности ради одржавања ажураности система и то:

- инсталирање софтверских надоградњи (енгл. update) и исправки које је објавио произвођач оперативног система и/или произвођача,
- организација и контрола ИТ система, саветовање у вези побољшања (оптимизације) постојеће мреже и рачунара, централизација мрежних ресурса (података, штампача, скенера...)
- инсталирање нових верзија управљачког софтвера (драввера) које је објавио произвођач хардвера,
- проверу безбедности у погледу ажураности антивирусних програма, уклањање малициозног софтвера (spyware, malware, virus ...) и друго.
- проверу исправности рада и перформанси рачунарске опреме
- отклањање евентуалних неправилности и проблема који се јављају при раду,
- администрацију сервера по налогу наручиоца,
- постављање и конфигурација система за креирање резервних копија (енгл. Backup) система, података, база и електронске поште;
- инсталацију и подешавање периферне опреме – скенери, штампачи, мултифункционални апарати по налогу наручиоца

2) Право на ванредан излазак на локацију наручиоца по позиву, а ради отклањања блокирајућих проблема у раду клијентске опреме, а који се односе на рад рачунарске опреме са роком одзива: исти дан за позиве до 10 часова, за остале позиве: наредни радни дан.
Ванредан обилазак тј. излазак понуђача на локацију наручиоца се врши по захтеву наручиоца. Наручилац захтева ову врсту услуге у ситуацијама када отклањање проблема није било могуће другим начином (телефонски, онлајн и сл.). У случају да је проблем проузрокован неисправношћу рачунарске опреме или нестручним руковањем, Добављач ће упутити Наручиоца да набави адекватан резервни део (набавке резервних делова иду по посебном уговору за набавке резервних делова) тј. да приступи потребној обуци персонала.

Пријаву проблема ће вршити само контакт лице Наручиоца путем фиксног телефона, мобилног телефона и/или мејлом.

- 3) Онлајн (online) подршка кроз алате за даљински приступ у радно време наручиоца (максимално 4 сата недељно).
- 4) Подршка телефоном у радно време наручиоца (максимално 4 сата недељно).
- 5) Управљање израдом резервних података (backup) рачунара запослених у секторима и фајл сервера.
- 6) Основна дијагностика хардверских проблема по захтеву наручиоца у року од 1 (једног) дана од захтева.
- 7) Пројектовање развоја проценом будућих потреба у погледу хардвера и софтвера према развоју организације (расту броја запослених).
- 8) Саветовање корисника и подршка у раду за потребе имплементације сигурносних мера.
- 9) Инсталација и подешавања новонабављене периферне опреме током трајања уговора (скенери, штампачи, плотери и сл.).
- 10) Администрација до три сервера: фајл-сервера, рутера, домен контролера, активних директоријума, корисничких права и политика.

За сваку интервенцију код Наручиоца, сачиниће се месечни Записник о интервенцији или посети који ће потписати овлашћено лице Пружаоца услуге и Наручиоца.

Гаранција квалитета

Понуђач се обавезује да извршава предметни посао стручно и квалитетно, поступајући у свему према налозима Наручиоца, са пажњом доброг привредника.

Уколико Добављач предметни посао не врши односно уколико га изврши неквалитетно или не поступи у свему према овом уговору, Наручилац ће активирати средство обезбеђења за добро извршење посла.

У случају поновљене рекламијације, Наручилац задржава право раскида уговора и право на накнаду настале штете.

Додатни елементи понуде:

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив:

1. Пружање услуге "Help-Desk-a" са инсталационим агентом на радним станицама како би клијенти могли да пријаве проблем или потребу за подрском.
1. ДОДАТНИ САТИ НА ЛОКАЦИЈАМА НАРУЧИОЦА (на месечном нивоу)
2. ДОДАТНИ САТИ ЗА ОНЛАЈН И ТЕЛЕФОНСКУ ПОДРШКУ (на месечном нивоу)

Понуђачи могу да, осим тражених укупних 32 сати месечно, понуде одређени број додатних сати на месечном нивоу (без посебне накнаде односно у оквиру понуђене цене).

Понуда понуђача који не понуде додатне сате је прихватљива, с тим да тај понуђач не може остварити предност по овом основу. Број додатних сати се нуди уписивањем у Образац понуде. Уколико понуђач не понуди додатне сате, у Образац понуде уписује: 0 (нула)

Додатни критеријум: Понуђач мора доказати да је од 01.01.2019. године до дана истека рока за подношење понуда закључио уговоре који за предмет имају и услуге одржавања, сервисирања и пружања стручне подршке (и то само услуге одржавања оперативних система или услуге одржавања оперативних система и одржавање рачунарске опреме) у укупној вредности од најмање 2.000.000 динара без ПДВ-а.

Овај критеријум доказује се достављањем списка пружених релевантних уговора закључених од 01.01.2019. године до дана истека рока за подношење понуда са назнаком предмета уговора (само одржавање рачунарске опреме или одржавање рачунарске опреме и набавка резервних делова), вредностима наведених уговора исказаним без ПДВ-а, датумима закључења уговора и називима корисника.

Предлог начина и рока плаћања: рок плаћања је месечно у року од 30 дана уредног пријема рачуна и извештаја о извршеним услугама, којим је потврђена извршена услуга.

Период на који се јавна набавка врши: 12 месеци.

МОДЕЛ УГОВОРА
(попуњен, оверен и потписан)

УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

закључен _____ новембра 2021. године, у Београду, између:

1. Републике Србије, Министарства омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина 2, Нови Београд, МБ: 17693719, ПИБ: 105004944, које заступа министар Вања Удовичић (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____, ПИБ: _____, кога _____, заступа _____
_____ (у даљем тексту: Добављач)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је Наручилац, на основу члана 27. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/19), спровео поступак прикупљања понуда;

– да је добављач доставио понуду Број: _____ од _____, која је код Наручиоца заведена под Бројем: _____ и која у потпуности одговара условима из конкурсне документације.

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуге одржавања и поправке рачунарске опреме у складу са законом којим се уређује одржавање, сервисирање и пружање стручне подршке са набављањем резервне рачунарске опреме које користе запослени и одредбама овог Уговора.

Члан 3.

Добављач је дужан да услугу из члана 2. Уговора пружи у свему у складу са усвојеном понудом и одредбама овог Уговора.

Добављач је дужан да изврши услугу одржавања, сервисирања и пружања стручне подршке са набављањем резервне рачунарске опреме које користе запослени у складу са захтевом Наручиоца.

Члан 4.

Добављач је одговоран за савесно и квалитетно извршавање својих обавеза и дужан је да све податке и информације до којих дође у току извршења услуга чува као пословну тајну, у складу са законом.

Обавеза чувања пословне тајне из става 1. овог члана остаје на снази и након престанка важења Уговора.

Члан 5.

Вредност Уговора износи _____ динара, без ПДВ, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати до истека Уговора.

Члан 6.

Плаћање цене ће се вршити на основу достављеног рачуна и извештаја о пруженим услугама у року од ____ дана, на рачун Добављача број _____ код Банке _____ (*попуњава Понуђач*).

Добављач је дужан да рачун пре испостављања Наручиоцу региструје у регистру фактура који води Управа за трезор, Министарства финансија.

Наручилац има право да у случају немогућности плаћања, а из разлога који не зависе од воље Наручиоца, плаћање изврши након престанка објективних околности и то у најкраћем року.

Сва потраживања Добављача по основу овог Уговора, Наручилац може исплатити само до износа расположивог на одговарајућим буџетским априоријацијама.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 7.

Уговорне стране се обавезују да одмах након закључења уговора одреде лица која ће бити задужена и одговорна за комуникацију и координацију у вези извршења услуге и за само извршење услуге.

Уговорне стране су сагласне да се обавеза из става 1. овог члана обавља преко електронске поште, осим у случају да то захтевају разлози хитности.

Члан 8.

Уговор се закључује на период од 12 месеци, односно до утрошка финансијских средстава из члана 5. став 1. овог Уговора и примењује се од дана када га друга уговорна страна потпише.

У случају да се финансијска вредност Уговора не реализује у року до 12 месеци од дана почетка примене Уговора, Уговор престаје да важи истеком овог рока.

Члан 9.

Добављач разуме да је уговорена финансијска вредност Уговора из члана 5. став 1. оквирна, те да ће се плаћање вршити на основу стварно извршених услуга у складу са усвојеном понудом.

Наручилац није у обавези да утроши уговорену финансијску вредност, нити Добављач има право на евентуална потраживања и одштетне захтеве према Наручиоцу, због неизвршења уговора.

Члан 10.

Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна или једностраним раскидом једне од уговорних страна са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о једностралном раскиду.

Наручилац има право да једнострално откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писаним путем обавештава Добављача.

Наручилац има право да захтева накнаду штете, и то у случају када Добављач не извршава предметну услугу на уговорен начин.

Члан 11.

Сви спорови који настану из овог Уговора решаваће се међусобним споразумом уговорних страна.

У случају немогућности споразумног решавања спора, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о оглашавању.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у пет истоветних примерака од којих три примерка задржава Наручилац, а два примерка Добављач.

Добављач

Наручилац
министар

Вања Удовичић