

## МИНИСТАРСТВА

## 1377

На основу члана 24. Закона о младима („Службени гласник РС”, број 50/11),

Министар омладине и спорта доноси

## ПРАВИЛНИК

## о финансирању и суфинансирању програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора

## Члан 1.

Овим правилником прописује се начин одобравања програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора (у даљем тексту: програми и пројекти) и доделе средстава, изглед и садржина обрасца за конкурсисање и документација која се уз предлог програма или пројекта подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма и пројеката и начин праћења реализације одобрених програма и пројеката.

## Члан 2.

Распоред и коришћење средстава за програме и пројекте врши се у складу са законом, овим правилником и планом извршења буџета за текућу буџетску годину министарства надлежног за послове омладине (у даљем тексту: Министарство).

## Члан 3.

Средства за финансирање или суфинансирање програма и пројеката додељују се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс).

## Члан 4.

Право да конкуришу за доделу средстава за финансирање или суфинансирање програма и пројеката имају удружења младих, удружења за младе и савези, локалне самоуправе, установе, научноистраживачки институти и друга правна лица са седиштем у Републици Србији (у даљем тексту: носиоци програма и пројеката), у складу са чланом 21. став 1. Закона о младима („Службени гласник РС”, број 50/11 – у даљем тексту: Закон).

Удружења младих, удружења за младе и савези остварују право из става 1. овог члана под условом да су уписани у Јединствену евиденцију удружења младих, удружења за младе и савеза (у даљем тексту: Јединствена евиденција).

Носиоци програма и пројеката морају испуњавати услове из члана 22. ст. 1. и 2. Закона.

## Члан 5.

Текст конкурса се објављује у једном или више дневних листова који излазе на територији целе Републике Србије, на званичној интернет презентацији Министарства и Порталу еУправа.

Саставни део конкурса чине Смернице, које утврђује Министарство, и које се објављују на званичној интернет презентацији Министарства и Порталу еУправа.

Смерницама се нарочито уређују:

- 1) циљеви конкурса;
- 2) ближи услови конкурса;
- 3) елементи предлога програма и пројеката и начин њиховог вредновања;
- 4) модел предлога пројекта и предлога буџета пројекта;
- 5) рок и начин пријављивања на конкурс.

Рок за конкурсисање не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса у дневном листу.

## Члан 6.

Носиоци програма и пројеката из члана 4. став 1. овог правилника подносе пријаву за конкурсисање на Обрасцу ОПК – Пријава за конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора (у даљем тексту: Пријава), који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Пријава се преузима са званичне интернет презентације Министарства и Портала еУправа.

Пријаву подноси лице овлашћено за заступање носиоца програма или пројекта и одговорно је за тачност и истинитост података наведених у Пријави.

Уз Пријаву се доставља предлог програма или пројекта са прилозима, сачињен у складу са Смерницама.

## Члан 7.

Министар надлежан за послове омладине (у даљем тексту: министар) решењем образује посебну радну групу – Комисију за стручни преглед поднетих предлога програма и пројеката за финансирање програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има пет чланова, од којих су три члана представници запослених у Министарству.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Министарство обезбеђује услове за рад Комисије.

## Члан 8.

Приликом стручног прегледа и вредновања предложених програма и пројеката Комисија утврђује предлоге за одобрење програма или пројекта на основу следећих критеријума:

1) усклађености резултата и ефеката програма или пројекта са циљевима конкурса и доприноса остваривању јавног интереса у областима омладинског сектора;

2) капацитета носиоца програма или пројекта;

3) садржаја и изводљивости предлога програма или пројекта;

4) обухвата и усклађености са потребама циљних група;

5) одрживости ефеката програма или пројекта;

6) сврсисходности и рационалности трошкова;

7) видљивости програма или пројекта;

8) квалитета реализације претходних програма или пројеката које је финансирало Министарство.

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога програма и пројеката Комисија може тражити појашњења предлога програма и пројекта и/или обавити интервју са подносиоцем програма и пројекта.

Комисија може подносиоцу програма или пројекта предложити корекције предлога програма или пројекта у делу који се односи на предлог средства потребна за реализацију програма или пројекта за оне програме и пројекте који остваре најмање 50% од укупног броја бодова у складу са Смерницама из члана 5. став 2. овог правилника предвиђеним конкурсом на основу којег се подноси предлог програма или пројекта.

Комисија неће прегледати и вредновати неблаговремене и непотпуне пријаве, као ни програме и пројекте носиоца који не испуњавају услове из члана 4. овог правилника, који нису испунили обавезу уписа промене података уписаних у Јединствену евиденцију или доспеле уговорне обавезе за коришћења средства буџета Републике Србије.

## Члан 9.

На основу предлога Комисије, министар одлучује о избору програма и пројеката који се финансирају из средстава буџета Републике Србије и висини средстава по одобреном програму и пројекту.

## Члан 10.

Министарство на званичној интернет презентацији и Порталу еУправа ставља на увид јавности списак свих учесника на конкурс и списак одобрених програма или пројеката са износом одобрених средстава у року од 15 дана од дана доношења одлуке из члана 9. овог правилника.

## Члан 11.

Средства која се у складу са овим правилником одобре за реализацију конкретног програма или пројекта могу се користити искључиво за реализацију тог програма или пројекта, у складу са уговором који се закључује између Министарства и носиоца програма или пројекта (у даљем тексту: уговор).



Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: назив одобреног програма или пројекта; време реализације програма или пројекта; висина додељених средстава; начин праћења реализације програма или пројекта; обавезе носиоца програма или пројекта у погледу реализације и подношења извештаја о реализацији програма или пројекта; инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма или пројекта, односно за случај неизвршења уговорних обавеза и повраћај неутрошених и ненаменски утрошених средстава.

Одобрени програм или пројекат, са свим прилозима, саставни је део уговора.

#### Члан 12.

Ради осигурања квалитета реализације одобрених програма и пројеката Министарство може припремити смернице за спровођење одобрених програма и пројеката и може организовати обуку за носиоце одобрених програма и пројеката.

#### Члан 13.

Носилац одобреног програма или пројекта дужан је да по завршетку програма или пројекта достави завршни извештај о реализацији програма или пројекта и утрошку средстава у року од 20 дана од његовог завршетка на Обрасцу ОЗИ-Н – Завршни извештај – наративни и Обрасцу ОЗИ-Ф – Завршни извештај – финансијски, који су одштампани уз овај правилник и чине његов саставни део.

#### Члан 14.

Министарство прати спровођење и реализацију одобрених програма и пројеката на основу достављених извештаја и непосредног увида у реализацију одобрених програма и пројекта, као и непосредним контактом са корисницима одобрених програма и пројеката.

Носилац програма или пројекта дужан је да у току реализације омогући Министарству праћење спровођења програма или пројекта, присуство при реализацији активности, као и увид у целокупну документацију.

Носилац програма или пројекта дужан је да благовремено обавести Министарство о времену и месту реализације активности на програму или пројекту.

#### Члан 15.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о финансирању и суфинансирању програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора („Службени гласник РС”, бр. 8/12, 11/13 и 15/16).

#### Члан 16.

Поступци реализације програма и пројеката који су отпочели пре ступања на снагу овог правилника а нису окончани, спровешће се према прописима који су важили пре ступања на снагу овог правилника.

#### Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-10/2018-04  
У Београду, 13. априла 2018. године

Министар,  
Вања Удовичић, с.р.

ОПК

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОД  
ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИМА ОМЛАДИНСКОГ СЕКТОРА**

(уписати назив конкурса)

Подаци о подносиоцу пријаве:		Број пријаве (попуњава Министарство)											
1.	Пун назив носиоца програма или пројекта												
2.	Седиште												
3.	Матични број	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>											
4.	Порески идентификациони број (ПИБ)	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>											
5.	Број у Јединственој евиденцији коју води Министарство (попуњавају само удружења младих, удружења за младе и савези)												
6.	Подаци о поднетој пријави промене евидентираних података уписаних у Јединствену евиденцију (попуњавају само удружења младих, удружења за младе и савези уколико имају промене података)	(заокружити/попунити) а) удружење/савез чији сам заступник није имало промена података уписаних у Јединствену евиденцију удружења младих, удружења за младе и њихових савеза  б) удружење/савез чији сам заступник је дана _____ поднело пријаву за упис промене евидентираних података, на Обрасцу ОЈЕ-У- Пријава за упис у Јединствену евиденцију удружења младих, удружења за младе и њихових савеза											
7.	Подаци о коришћењу средства буџета Републике Србије у претходне две године и испуњености уговорних обавеза (попуњавају само удружења младих, удружења за младе и савези)	(заокружити/попунити) а) да, користили смо средства буџета Републике Србије у претходне две године и испунили уговорне обавезе  б) нисмо користили средства буџета Републике Србије у претходне две године  в) Остало											
8.	Важећа акт о оснивању канцеларије за младе (попуњавају само локалне самоуправе)	пун назив акта, где и када је објављен											



Подаци о програму или пројекту:

1.	Назив програма или пројекта
2.	Област на коју се односи програм или пројекат (дефинисана Смерницама конкурса)
3.	Циљ програма или пројекта
4.	Кратак опис програма или пројекта (максимално 1000 карактера)
5.	Кључни очекивани резултати програма или пројекта
6.	Кључне групе активности програма или пројекта

7.	Обухват и категорија циљне групе	
8.	Локација реализације програма или пројекта	
а) цела територија Републике Србије б) део територије Републике Србије: <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 80%; margin: 5px 0;"></div> (навести општине/градове) в) локална покривеност: <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 80%; margin: 5px 0;"></div> (навести општину/град)		
9.	Трајање пројекта (број месеци)	
10.	Укупна средства потребна за реализацију програма или пројекта, тражена од Министарства	
11.	Износ и проценат суфинансирања програма или пројекта	
12.	Партнери и улоге у реализацији програма или пројекта	

Подаци о контакт особи за реализацију пројекта:

1.	Контакт особа за реализацију програма или пројекта (име, презиме)	
2.	Функција контакт особе на пројекту	
3.	Број телефона особе за контакт	
4.	Електронска пошта особе за контакт	

 У \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ . године

М.П.

 \_\_\_\_\_  
 (својеручни потпис заступника)

ОЗИ-Н

**ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ – наративни**

<b>1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ</b>			
Број уговора			
Назив носιοца програма/пројекта			
Назив програма/пројекта			
Датум почетка програма/пројекта		Датум завршетка програма/пројекта	
Вредност уговора		Укупна потрошена сума	
веб адреса пројекта (уколико постоји)			
<b>2. ПРЕГЛЕД РЕЗУЛТАТА ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА</b>			
<b>2.1. Наведите у једној реченици кључне резултате</b>			
<b>2.2. Опишите постигнуте резултате (уз мерљиве индикаторе)</b>			
<b>2.3. Објасните на који начин су постигнути резултати допринели постизању циља конкурса</b>			
<b>2.4. Које се промене могу опазити у заједници као последица реализације вашег програма/пројекта?</b>			
<b>2.6. Ток пројекта по оствареним резултатима (приказати све постигнуте резултате и све активности које је било потребно извршити, као и њихов редослед у циљу постизања очекиваног резултата. Резултате и активности приказати како је наведено у логичкој матрици програма/пројекта.)</b>			

<p><b>Активност 1...</b> (назив из логичке матрице):</p> <p><b>Опис спроведене активности:</b></p> <p>Разлози за модификацију планиране активности уколико их је било (разрадите проблеме – укључујући кашњење, отказивање, одлагање активности које су настале и како су они решени):</p> <p>Резултати спроведене активности (квантификујте постигнуте резултате где је то могуће, приказати их уз индикаторе):</p> <p>Категорија циљне групе на коју се резултат односи:</p> <p>Број директних корисника:</p> <p>На који начин су корисници имали користи:</p> <p>Локација:</p>
<p><b>Активност 2...</b> (назив из логичке матрице):</p> <p><b>Опис спроведене активности:</b></p> <p>Разлози за модификацију планиране активности уколико их је било (разрадите проблеме – укључујући кашњење, отказивање, одлагање активности које су настале и како су они решени):</p> <p>Резултати спроведене активности (квантификујте постигнуте резултате где је то могуће, приказати их уз индикаторе):</p> <p>Категорија циљне групе на коју се резултат односи:</p> <p>Број директних корисника:</p> <p>На који начин су корисници имали користи:</p> <p>Локација:</p>
<p>... (додати нови ред за сваку нову активност по узору на приказана поља Активност 1/2)</p>

3. ЦИЉНА ГРУПА/КОРИСНИЦИ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА				
Корисници	Укупан број корисника	Број корисника – млади	Број корисника – остали узрасти	Број правних лица
Директни корисници				
Индиректни корисници				
3.1. Представите различите категорије и број корисника вашег програма/пројекта – додајте ред за сваку од категорија (категорије: ученици, студенти, млади из руралних средина, млади незапослени, млади предузетници, талентовани, волонтери, млади ствараоци, друго)				
Корисници	Број младих мушкараца	Број младих жена	Осетљиве групе: млади Роми и Ромкиње, припадници националних мањина, особе са инвалидитетом, младе који живе у избеглиштву и расељењу, повратници у процесу реадмисије, млади мигранти, млади родитељи, млади са нерешеним	

			стамбеним статусом, млади без родитељског старања, млади улице, млади ЛГБТ	
			Број младих мушкараца из осетљиве групе <u>и које?</u>	Број младих жена из осетљиве групе <u>и које?</u>
Категорија директног корисника 1				
Категорија директног корисника 2				
Категорија директног корисника ...				
Број информисаних младих				
3.2. Објасните на који начин сте их мотивисали за учешће, односно шта сте предузели да осигурате њихово учешће у активностима.				

#### 4. ВИДЉИВОСТ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

##### 4.1. Прес клипинг

врста медија	назив медија	датум објаве

##### 4.2. Објасните на који сте још начин обезбедили видљивост програма/пројекта.

##### 4.3. Уколико је у оквиру програма/пројекта израђена публикација, навести податке о називу, тиражу и ауторству

#### 5. САРАДЊА СА ПАРТНЕРИМА

##### 5.1. Излистајте партнерске организације (локална самоуправа/канцеларија за младе, савези, удружења, неформалне групе, пословни сектор, јавни сектор и др.) које су биле укључене у спровођење овог програма/пројекта (формално и неформално) и наведите њихову улогу

#### 6. ОДРЖИВОСТ РЕЗУЛТАТА

##### 6.1. Објасните развојну, институционалну и финансијску одрживост резултата програма/пројекта.



<b>7. ИЗАЗОВИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА</b>
<b>7.1. Уколико сте имали одређених изазова током реализације програма/пројекта, молимо вас да их наведете.</b>

<b>8. ЕВАЛУАЦИЈА</b>
<b>7.1. Уколико је програм/пројекат евалуиран (интерно и/или екстерно, резимирајте резултате ове евалуације (укључујући и евалуацију од стране корисника)</b>

<b>9. ЉУДСКИ РЕСУРСИ (ЉР)</b>		
<b>ЉР1 – укупан број стално ангажованих особа на програму/пројекту (буџетска категорија 1, Образац ОЗИ-Ф)</b>	<b>ЉР2 – укупан број ангажованих стручних и других сарадника на програму/пројекту (особе обухваћене буџетском категоријом 3, Образац ОЗИ-Ф)</b>	<b>УКУПНО тим за реализацију програма/пројекта (збир ЉР1 и ЉР2)</b>

<b>10. ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ МИНИСТАРСТВУ ОМЛАДИНЕ И СПОРТА</b>

<b>Контакт особа за консултације у вези извештаја (име и презиме):</b> _____ <b>телефон:</b> _____ <b>е-маил:</b> _____
---

<b>Место и датум:</b> _____	<b>име и презиме лица овлашћеног за заступање</b>  (МП) _____ (својеручни потпис)
-----------------------------	--

Уз овај извештај је обавезно доставити: * финансијски извештај (попуњен образац завршног финансијског извештаја – ОЗИ-Ф) * копију комплетне рачуноводствене документације о утрошеним средствима
--

ОЗИ-Ф

## ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ – финансијски

Пун назив носиоца програма/пројекта:

Назив програма/пројекта:

Број уговора:

1	2	3	4	5		6	Реализација по месецима												К		
				Укупно одобрена средства, у динарима	Укупно реализована средства, у динарима		у динарима	у %	I месе	II месе	III месе	IV месе	V месе	VI месе	VII месе	VIII месе	IX месе	X месе		XI месе	XII месе
Број буџетске кате	Назив буџетске категорије/линије	Укупно одобрена средства, у динарима	Укупно реализована средства, у динарима	у динарима	у %		I месе	II месе	III месе	IV месе	V месе	VI месе	VII месе	VIII месе	IX месе	X месе	XI месе	XII месе			
1	БУЏЕТСКИ РЕСУРСИ																				
1.1.																					
1.2.																					
1.3.																					
	БУЏЕТСКИ РЕСУРСИ – УКУПНО																				
2	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА																				
2.1.																					
2.2.																					
2.3.																					
	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА – УКУПНО																				
3	ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТИХ АКТИВНОСТИ																				
3.1.	АКТИВНОСТ 1																				
3.1.1.																					
3.1.2.																					
3.1.3.																					
	АКТИВНОСТ 1 – УКУПНО																				
3.2.	АКТИВНОСТ 2																				
3.2.1.																					
3.2.2.																					
3.2.3.																					
	АКТИВНОСТ 2 – УКУПНО																				
3.3.	АКТИВНОСТ 3																				
3.3.1.																					
3.3.2.																					
3.3.3.																					
	АКТИВНОСТ 3 – УКУПНО																				
	ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТИХ АКТИВНОСТИ – УКУПНО																				
	ОБАВЕЗАИ ТРОШАК РЕВИЗИЈЕ ПРОЈЕКТА																				
4	УКУПНО (1+2+3+4)																				

Место и датум:

Овлашћено лице:  
(МП)