



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА
Број: 404-02-00055/4/2019-02
Датум: 17. октобар 2019. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
О-8/2019 – ПЛАТФОРМА ЗА РАНО ПРЕПОЗНАВАЊЕ ИНЦИДЕНАТА ИЗ
ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА (ИТ)

Београд, октобар 2019. године

Садржај:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
1. Генерални захтеви платформе за рано препознавање ИТ инцидената	4
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	8
1. Услови за учешће у поступку јавне набавке	9
2. Упутство како се доказује испуњеност услова	10
IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12
ДЕО 1	20
ДЕО 2	21
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	22
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	24
ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	25
ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ДОБРА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ О-8/2019	26
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	31
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	32
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРАВА ИЗ ЧЛАН 75. СТАВ 2. ЗЈН.....	33
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЛОВАЊУ	34
V МОДЕЛ УГОВОРА	35
ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ	41

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: ЗЈН или Закон, члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке Број: 404-02-00055/2019-02 од 9. октобра 2019. године, Решења о образовању Комисије за јавну набавку Број: 404-02-00055/1/2019-02 од 9. октобра 2019. године, припремљена је конкурсна документација за отворени поступак О-8/2019.

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив и седиште наручиоца:

Министарство омладине и спорта, Београд, Булевар Михајла Пупина број 2

Матични број:17693719

ПИБ:105004944

Податак о апропријацији у буџету (конто):.....515111

Интернет адреса наручиоца: www.mos.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке, циљ поступка и примена др. закона

У складу са члана 32. ЗЈН спроводи се **отворени поступак**, након доношења одлуке о покретању поступка Број: 404-02-00055/2019-02 од 9. октобра 2019. године, а у **циљу закључења уговора о јавној набавци**.

На ову набавку примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16 и 95/18);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ” број 31/93 и „Сл. лист СЦГ” број 1/03);
- Закон о ауторским и сродним правима („Службени гласник РС”, бр. 104/09, 99/11, 119/2 и 29/16);
- Закон о информационој безбедности („Службени гласник РС”, бр. 6/16 и 94/17);
- други материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или доказивање испуњености услова предвиђених у конкурсној документацији.

3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке О-8/2019– Платформа за рано препознавање инцидената из области информационих технологија (ИТ);

Ознака из општег речника набавки: 48000000-8 програмски пакети и информациони системи

4. Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Особа за контакт

Милан Божовић javnenabavke@mos.gov.rs радним даном од 7.30 до 15.30 часова;

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ВРСТА И ОПИС, НАЧИН КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА

I ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС:

Платформа за рано препознавање инцидената из области информационих технологија (ИТ), сајбер безбедност, аналитику и форензику са циљем повећања безбедности постојећих ИТ система Министарства омладине и спорта.

Од Понуђача се очекује имплементација система који у реалном времену прикупља податке са свих критичних система, препознаје инциденте и на адекватан начин о њима обавештава Наручиоца или на њих аутоматски реагује.

Платформа за рано препознавање ИТ инцидената треба да задовољи следеће функционалне захтеве и техничке услове:

1. Генерални захтеви платформе за рано препознавање ИТ инцидената
 - 1.1 Гаранција могућности измене кода у смислу промене и/или додавања нових функционалности на захтев Наручиоца.
 - 1.2 Понуђена платформа мора да омогући корелацију у реалном времену за најмање 100, а максимално 200 догађаја у секунди без ограничења о броју извора који генеришу догађаје.

2. Распоређивање и праћење сајбер замки у циљу раног препознавања ИТ инцидената

Распоређивање и праћење сајбер замки, у циљу проактивне детекције активности малициозних корисника ИТ на системима код Наручиоца. Замке морају бити подржане за сваку фазу напада, укључујући замке на нивоу оперативних система, мрежа, лажних сервиса, меморије система и маркираних докумената.

Неопходно је задовољити минималне услове приликом распоређивања и праћења:

- 2.1 Постављање замки екстерно (на јавним IP адресама) и интерно (унутар LAN мреже Наручиоца);
- 2.2 Врсте замки морају минимално пратити:
 - 2.2.1. Стандардни сервисе (замке које пружају стандардне сервисе као што су samba, ftp, telnet, ssh, http и други)
- 2.3 Систем за праћење активности на свим замкама у реалном времену, са мапом и идентификацијом географске локације одакле потенцијални напад долази као и праћењем статистике напада за сваку од постављених замки;
- 2.4 Централна регистрација сваке замке пре интеграције у систем, у циљу спречавања слања лажних информација;
- 2.5 Могућност рада замки на виртуалним машинама као и рада на екстерним уређајима, по могућности малих димензија;
- 2.6 Могућност прављења замки по наруџбини, по специфичним захтевима

2.7 Интеграција замки са централним системом за праћење, у циљу интеграције података, корелације са другим догађајима у систему, визуелне реконструкције, као и аутоматске ремедијације

3. Прикупљање и анализа података и обавештавање о инцидентима

Неопходно је да Понуђач обезбеди Наручиоцу адекватно прикупљање и анализу података и благовремено обавештава Наручиоца о инцидентима:

- 3.1 Прихватање, похрањивање и анализа догађаја у реалном времену послатих са постојећих ИТ система (оперативних система радних станица, оперативних система сервера, рутера које користи Наручилац, апликације Наручиоца, базе података, и др.).
- 3.2 Брза претрага, кроз екстремно велике количине података у циљу дигиталне форензике сајбер инцидената, базиране на *big data* системима (претрага кроз 100 милиона догађаја не сме да траје дуже од 10 секунди).
- 3.3 Тромесечно креирање извештаја од стране Понуђача и достављање овлашћеним лицима од стране Наручиоца.
- 3.4 Систем мора да подржи анализу неограничене количине података, лимитиране искључиво хардверским лимитом (величином хард дискова), док софтвер не сме да има ограничења у количини података за анализу претраживање.
- 3.5 Похрањивање података у следећим облицима:
 - 3.5.1. Оригинални текстуални облик (оригинални, непромењен облик података који ће се аутоматски архивирати и користити пре свега за правне потребе)
 - 3.5.2. Голи претраживи подаци (оригинални облик података са додатним meta подацима везаним за начин пријема, са могућношћу брзе претраге)
 - 3.5.3. Парсирани подаци (анализирани подаци на основу контекста и/или синтаксне структуре у циљу брзе претраге и корелације догађаја)
 - 3.5.4. Обогаћени догађаји (оригинални догађаји којима се додају у реалном времену критичне информације настале на основу корелације)
 - 3.5.5. Синтетички догађаји: подаци настали путем корелације оригиналних података,
- 3.6 Међусобна повезаност између догађаја - корелација:
 - 3.6.1. Корелација у реалном времену у циљу препознавања познатих вектора напада и препознавања аномалија у понашању на основу статистичких модела;
 - 3.6.2. могућност проширивања оригиналних података на основу корелације;
 - 3.6.3. креирање скупа догађаја који укључују све варијације међусобно корелираних догађаја у догађају, искључујући потребу за чувањем свих релевантних догађаја;
 - 3.6.4. адекватна реакција у циљу превенције или смањивање потенцијалних последица. Време корелације и реакције не сме бити дуже од 100 ms (милисекунди);
 - 3.6.5. могућност имплементирања било које пословне логике у корелационим правилима;

- 3.6.6. историјска корелација за откривање спорих, нископрофилних напада, као и ретроактивне корелације новооткривених вектора напада над старим подацима.
 - 3.6.7. интеграција са минимум 50 различитих антивирус модула у циљу вишеструке детекције свих тренутних и свих претходно стартованих малициозних/инфицираних процеса
 - 3.6.8. интеграција са јавним и комерцијалним „threat intelligence“ системима у циљу корелације са локалним подацима и детекције „Advanced Persistent Threat“ (АРТ) напада.
- 3.7 Визуелна реконструкција активности система/процеса/запослених и могућност праћења активности кроз време, а у циљу праћења комплексних ланаца догађаја ради лакше детекције и форензике напада.
- 3.8 Могућност визуелног праћења активности администратора у реалном времену (праћење приступа системима, стартованих процеса, приступа фајловима и друге активности по захтеву Наручиоца) уз адекватан и једноставан приказ кроз интерактивне графиконе.
- 3.9 Архитектура платформе:
- 3.9.1. Могућност дистрибуираног процесирања - могућност хоризонталне скалабилности система тако да се одређене фазе процесирања могу извршавати паралелно на различитим системима
 - 3.9.2. Динамичко рутирање догађаја - могућност рутирања догађаја на различите путање процесирања у зависности од садржаја самог догађаја
 - 3.9.3. Комплетан систем мора подржавати извршавање на виртуелним машинама

4. Техничка подршка и одржавање

Минималне услугу подршке и одржавање платформе за рано препознавање ИТ инцидената које Понуђач треба да пружи Наручиоцу су:

4.1. Техничка подршка

Техничка подршка Наручиоцу за сва питања у вези са оптималним функционисањем и администрацијом платформе путем електронске поште и телефона.

Техничка подршка обухвата и редовно извештавање од стране Понуђача о стању система и евентуалним потребама за унапређењем софтвера или хардверске инфраструктуре код Наручиоца, као и активно учешће у кризним ситуацијама.

4.2.Корективно одржавање

Корективно одржавање подразумева отклањање свих нефункционалности у раду платформе. Понуђач је дужан да на основу захтева Наручиоца изврши све потребне активности на отклањању неисправности, нефункционисања и кварова имплементираног софтвера за мониторинг, заштиту и прикупљање података.

Неисправности, нефункционисања и кварови имплементираног софтвера за мониторинг, заштиту и прикупљање података подразумевају да Понуђач врши све неопходне активности у сврху обезбеђивања пуне функционалности платформе. У понуду морају бити урачунати сви трошкови везани за активности отклањања неисправности, нефункционисања и кварова, укључујући излазак на терен и др.

Корективно одржавање подразумева и удаљену (*remote*) и подршку на локацији Наручиоца (*onsite*) у случају неисправности, нефункционисања и кварова имплементираног софтвера за мониторинг, заштиту и прикупљање података.

5. Хардверска платформа

Обавеза Понуђача је да обезбеди адекватну хардверску платформу за функционисање свих тражених функционалности платформе за рано препознавање инцидената као и довољан простор за складиштење свих генерисаних логова на период од минимум месец дана.

Хардверска платформа мора бити имплементирана на локацији Наручиоца, а након истека периода од 12 месеци враћа се на располагање Понуђачу (понуђач сноси све трошкове поврата и демонтаже платформе). Сви прикупљени подаци су власништво Наручиоца.

Понуђач је у обавези да пружи услугу подршке и одржавања за период не мањи од 12 месеци.

6. Обука запослених

Понуђач је дужан да Наручиоцу обезбеди сертификовану обуку за најмање два запослена у року од месец дана од дана инсталације. Сертификат о извршеној обуци се предаје у два примерка 1) лицу које је запослено код Наручиоца и 2) Наручиоцу.

II ПОСЕБНА НАПОМЕНА

Платформа не сме да буде ограничена бројем ИТ извора или бројем корисника, односно предметном набавком се подразумева интеграција неограниченог броја ИТ извора и корисника.

III Место испоруке, уградње и инсталације (хардверске платформе за праћење ИТ инцидената) је: седиште Наручиоца (Београд, Булевар Михајла Пупина број 2).

Рок за испоруку и уградњу добара и извршење услуге, односно рок пуштања у рад платформе за рано препознавање ИТ инцидената): 15 дана од дана потписивања Уговора.

Рок одзива по пријави квара/недостатака на опреми у гарантном року: максимум 3 сата од сата пријаве квара путем електронског писма, или у хитним случајевима телефонским путем.

Рок за отклањање квара/недостатка на опреми у гарантном року: максимум 24 сата од сата од сата одзива по пријави квара.

Гарантни рок за пружену услугу имплементације софтвера: минимум 12 месеци и важи од дана потписивања Записника о успешной инсталацији (имплементацији) софтвера и хардверске платформе.

Понуђач је у обавези да уз испоручену опрему достави гарантни лист оверен печатом.

III НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

Као доказ да понуђена пратећа опрема (хардверска платформа) испуњава захтеване техничке карактеристике, понуђач доставља:

1. Каталог (проспект) произвођача опреме у коме су обележене све захтеване техничке карактеристике. Уколико каталог (проспект) произвођача не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти достави и опис техничких карактеристика на документу који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица произвођача или документ произвођача са описом техничких карактеристика који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица произвођача.

Напомена: Техничке карактеристике и описе обележити бројем ставке у техничкој спецификацији (обрасцу спецификације са структуром цене – ставке од 1.1 закључно са 3.9.3)

2. Изјаву/Потврду произвођача платформе за рано препознавање ИТ инцидената која мора да садржи следеће:

- да платформа задовољава све функционалне захтеве
- да ће произвођач, у случајевима као што су стечај понуђача, ликвидација, једностран раскид уговора или слично, на захтев Наручиоца, депоновати изворни код (software escrow) платформе за рано препознавање ИТ инцидената Наручиоцу или трећем лицу које одреди Наручилац која мора бити потписана од стране овлашћеног лица произвођача и печатом оверена.

3. Изјаву/Потврду понуђача (која мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверена) платформе за рано препознавање ИТ инцидената која мора да садржи следеће:

- да ће омогућити измене кода у смислу промене и/или додавања нових функционалности на захтев Наручиоца;
- да ће понуђач на период од 12 (дванаест) месеци обезбедити техничку подршку путем е-поште и телефона, корективно одржавање и редундатни Центар за рано препознавање ИТ инцидената;

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. став 1. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: није од значаја у овом поступку јавне набавке;
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*члан 75. став 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:
- 1) Да има неопходан финансијски капацитет:
 - да није био у финансијској блокади у претходних годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда;
 - 2) Да има неопходан пословни капацитет:
 - да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;
 - да има важећи сертификат о систему менаџмента безбедношћу информација ISO/IEC 27001 серије или SRPS ISO 27001 серије;
 - да је понуђач овлашћен за инсталацију, имплементацију и сервисирање свих понуђених компоненти система на територији Републике Србије;
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из члан. 75 став. 1. тачка 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из члан. 75 став. 1. тачка 2) Закона – **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из члан. 75 став. 1. тачка 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда;

НАПОМЕНА: Уместо доказа из чл. 75 ст. 1 тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама понуђач, може доставити изјаву на меморандуму да је регистрован у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре са јасним означавањем web адресе на којој се може приступити предметном податку, уз овакву изјаву понуђач може да поднесе и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача.

4) Услов из члана члан 75. став 2. – **Доказ:** Образац изјаве о испуњености услова из чл.75 ст. 2 (овај образац налази се у конкурсној документацији). Изјава мора да буде

потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Уместо доказа из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама понуђач, може доставити изјаву на меморандуму да је регистрован у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре са јасним означавањем web адресе на којој се може приступити предметном податку, уз овакву изјаву понуђач може да поднесе и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује:

1) Финансијски капацитет:

- потврда о данима неликвидности издата од стране НБС одељење за принудну наплату Крагујевац. Потврда мора да обухвати најмање период од 18.10.2018. до 17.10.2019. године;

Напомена: Ако је овај податак јавно доступан уместо ове потврде понуђач доставља изјаву на меморандуму, са адресом интернет странице где се овај податак може пронаћи.

2) Пословни капацитет:

- изјава о пословању понуђача (модел изјаве је дат у конкурсној документацији);
- копија важећег сертификата из серије ISO/IEC 27001 SRPS:ISO 27001;
- Потврда или писмо о ауторизацији произвођача софтвера (или локалне канцеларије произвођача софтвера за Републику Србију) за мониторинг, заштиту и прикупљање података, којом се потврђује: 1) да је понуђач овлашћен за учествовање у предметној набавци Наручиоца и 2) да је овлашћен за инсталацију, имплементацију и сервисирање свих понуђених компоненти система.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних државних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на СРПСКОМ ЈЕЗИКУ. Докази за учешће у поступку јавне набавке могу бити достављени и на енглеском језику и докази испуњености техничко-функционалних карактеристика могу се доставити на енглеском језику.

2. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу *УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ*, ове конкурсне документације. Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. У складу са чланом 20. ЗЈН, понуђачу се конкурсна документација доставља на његов захтев путем електронске поште у ПДФ формату.

У складу са чланом 20. став 6. ЗЈН, заинтересовано лице, које је путем електронске поште (или факсом) примило конкурсну документацију (или било који други документ из поступка јавне набавке), ДУЖАН је да на исти начин, оном од кога је документ примио, потврди пријем тог документа.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **18.11.2019.** године **до 9.00 часова**, по локалном времену на писарницу наручиоца (канцеларија бр. 38-40). **Напомена:** За адресу наручиоца видети тачку 5. Отварање понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **18.11.2019.** године до **9.00** часова по локалном времену. Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу писарнице наручиоца. Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено. **Напомена:** Понуде послате препорученом пошиљком морају стићи до рока предвиђеног за пријем понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом

Понуда мора да садржи:

Понуда мора да садржи:

1. Доказе о испуњењу услова за учешће;
2. Изјаву о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
3. Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
4. Образац спецификације добра са структуром понуђене цене (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
5. Доказе у испуњености техничких карактеристика (на страни 8)
6. Образац трошкова припреме понуде (уколико понуђач тражи трошкове);
7. МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица);

Понуда се сматра прихватљивом и одговарајућом, ако испуњава и остале услове из Закона о јавним набавкама.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **18.11.2019.** године у **9.30** часова на адреси: Министарство омладине и спорта Републике Србије, Београд, Булевар Михајла Пупина број 2 (Палата „Србија” - источно крило, **канцеларија број 340**). Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава, нумерише редним бројем, потписује и исте треба да овери печатом на месту предвиђеном за печат и потпис. Остале делове конкурсне документације понуђач нумерише, парафира и треба да стави печат.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

7. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној фасцикли коју ставља у затворену коверту или кутију, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. На предњој и задњој стране коверте треба бити налепљен: **Образац за коверат.**

8. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде у овој јавној набавци не може бити краћи од 90 дана, нити дужи од 365 дана.

9. ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року до 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

1) За добро извршење посла: Сопствену попуњену меницу за добро извршење посла на износ од 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од рока за извршења уговорне обавезе. Меница се доставља са закљученим уговором.

2) За отклањање недостатака: Сопствену попуњену меницу за отклањање недостатака у гарантном року на износ од 5% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а) и са роком важења пет дана дуже од истека гарантног рока. Меницу мора бити регистрована код НБС, са меничним овлашћењем које мора да садржи клаузулу „без протеста”, уз меницу се доставља и картон депонованих потписа.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има или може имати у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако понуђач није ПДВ обвезник, исказује само цену без ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати до извршења уговора.

12. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће уговорену цену платити на следећи начин:

- 90% од уговорене цене, у року до 15 дана од дана испоруке, инсталације и пуштања у пробни рад;
- 10% од уговорене цене, у року до 15 дана од дана завршетка пробног рада.

Напомена: Пробни рад започиње након инсталације платформе и пуштања у пробни рад. Пробни рад траје најмање 10 календарских дана.

Наведени начин плаћања је обавезујућ (понуђач не може да захтева аванс или другачији начин плаћања)

Све фазе у имплементацији морају се документовати:

- извештајем Додављача;
- Записником који сачињава Комисија за пријем Наручиоца и представник/ци Додављача, који мора бити без примедби;

Додављач је дужан да достављену фактуру пре испостављања Наручицу региструје у регистру фактура који води Управа за трезор Министарства финансија.

13. ДРУГИ ЗАХТЕВИ

Рачун мора да садржи ознаку јавне набавке (О-8/2019);

14. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

У року од 15 дана од дана закључења уговора у седиште Наручиоца: Министарство омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина број 2, Палата Србија, Источно крило.

15. НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ

Понуђена платформа мора бити из текуће производње (произведена не пре септембра 2019. године и са последњом верзијом софтвера).

Пратеће услуге морају бити извршене у складу са важећим стандардима струке за ту врсту услуге и прописима који регулишу предмет сваке појединачне услуге.

16. КРИТЕРИЈУМ ОЦЕНЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**. У случају да постоје две или више једнаких понуда, наручилац ће предност дати понуђачу са дуже понуђеним гарантним роком, ако се ни на овај начин не може извршити додела уговора, Наручилац ће предност дати понуђачу који је понудио дужи роком важења понуде.

У случају, да се ни на овај начин не може доделити уговор, наручилац ће најповољнију понуду изабрати путем жреба.

Наручилац ће писано обавестити понуђаче чије понуде су најповољније о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству заинтересованих понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту понуђену цену и исти рок важења понуде исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући један папир. Понуђачу, чији назив буде на извученом папиру, биће додељен уговор о јавној набавци. Комисија о евентуалном жребу води посебан записник.

16А. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

17. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

18. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и које испуњавају услове дефинисане конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама, које су благовремене и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће и неприхватљиве понуде у смислу члана 3. и 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити и оне понуде које садрже недостатке из члана 106. ЗЈН.

Наручилац може одбити и понуду због постојања чињеница из члана 82. ЗЈН (негативне референце).

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, при томе активирајући средство обезбеђења за озбиљност понуде (ако је такво обезбеђење тражио).

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са знаком:

- „Измена понуде за поступак јавне набавке „О-8/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” ,
- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке „О-8/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”
- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке „О-8/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

22. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

а) УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач уколико ангажује подизвођача, мора навести у својој понуди проценат укупне вредности коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити подизвођач. Подизвођач мора испунити обавезне услове из чл. 75 Закона за учешће као понуђач. Подизвођач одговара солидарно са понуђачем за сваку штету, коју причини наручиоцу (omnis culpa).

б) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова из члана 75. Закона који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

23. ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНОЈ СВОЈИНИ

Наручилац може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа којим се доказује испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У овој јавној набавци наручилац се определио за давање изјаве о поштовању прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Добављач је одговоран Наручиоцу у случају кршења права интелектуалне својине.

24. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Министарство омладине и спорта, Београд, Булевар Михајла Пупина број 2 на е-mail: javnenabavke@mos.gov.rs радним даном од 7.30 до 15.30 часова, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. **Напомена:** Радно време наручиоца је од 7.30 до 15.30 часова (понедељак – петак, осим државним празником), захтеви који су примљени након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **О-8/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

25. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје

Републичкој комисији предаје. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail:

- javnenabavke@mos.gov.rs радним даном од 7.30 до 15.30 ч. (електронска пошта мора садржати захтев за потврду пријема и потврду прочитаности поруке, захтев поднет електронском поштом мора бити у PDF формату) или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим, ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана, пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу не евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права који се оспоравају радње које је наручилац предузео пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Напомена: Радно време наручиоца је од 7.30 до 15.30 часова (понедељак- петак, осим државним празником), захтеви који пристигну након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

После доношења одлуке о додели уговора из чланом 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чланом 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета уплати таксу, у износу од **120.000,00** динара, жиро рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: 8/2019, сврха: такса за ЗЗП број јавне набавке О-8/2019 корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

26. ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења и документацију која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака

уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

27. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Ова набавка не садржи поверљиве податке.

30. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи www.poreskauprava.gov.rs, Министарства финансија www.mfin.gov.rs. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству заштите животне средине <http://www.ekologija.gov.rs/>. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања www.minrzs.gov.rs/.

31. ПАКОВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач саставља и доставља понуду која **треба** бити сачињена као 2 (два) посебна дела (Делови имају називе: Део 1 и Део 2, која садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији. Оба дела понуде морају бити повезана у посебне целине (две посебне фасцикле које НИСУ СПОЈЕНЕ и у које се документа улажу бушењем листова са леве стране (прва страна фасцикле треба да буде провидна). Свака страна (документ) који се улаже у фасцикле треба да буде парафирана, печатирана и обележена редним бројем у доњем десном углу стране.

(пословно име понуђача)

ДЕО 1

Докази о испуњености услова за учествовање у поступку

У овај део улажу се сви докази о испуњености услова понуде по реду како су наведени у делу III Конкурсне документације (страна 8-11).

Укупно _____ страна.

Напомена: ова страница је саставни део Дела 1 (нулта страна)

(пословно име понуђача)

ДЕО 2

У овај део улажу се доле наведени докази:

1. Образац понуде (попуњен, потписан, печатиран);
2. Образац спецификације добра са структуром цене (попуњен, потписан, печатиран).
3. Модел уговора (попуњен, потписан, печатиран);
4. Образац трошкова припреме понуде (ако их понуђач тражи);
5. Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан, печатиран).

Укупно _____ страна

Напомена: ова страница је саставни део Дела 2 (нулта страна)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ О-8/2019

Понуђач подноси понуду: 1) САМОСТАЛНО; 2) ЗАЈЕДНИЧКИ; 3) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (заокружити или болдовати релевантно)

Пословно име и седиште понуђача:		
Деловодни број понуде и датум понуде:		
Име особе за контакт:		
e-mail:		
Телефон и факс:		
ПИБ:		
Матични број:		
Назив банке и број рачуна:		
Лице овлашћено за потпис уговора:		
Величина привредног субјекта:		
Рок важности понуде (минимално 90 дана):		
Предмет понуде:	Понуђена цена динара без ПДВ-а	Понуђена цена динара са ПДВ-ом
Платформа за рано препознавање инцидената из области информационих технологија (ИТ)		
Назив платформе:		
Тип, модел и верзија:		
Назив произвођача:		
Седиште произвођача (адреса, место, држава):		

Рок и начин плаћања:	<ul style="list-style-type: none"> – 90% од уговорене цене, у року до 15 дана од дана испоруке, инсталације и пуштања у пробни рад; – 10% од уговорене цене, у року до 15 дана од дана завршетка пробног рада.
Рок испоруке, инсталације и пуштања у рад софтвера:	15 дана од дана потписивања Уговора;
Гарантни рок (минимално 12 месеци):	_____ месеци/а;

Место:

М.П.

Потпис понуђача

Датум:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ О-8/2019

1)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О-8/2019

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ДОБРА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ О-8/2019**ПЛАТФОРМА ЗА РАНО ПРЕПОЗНАВАЊЕ ИНЦИДЕНАТА ИЗ ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА**

Табела 1.

Р.бр. ставке	Техничке и функционалне карактеристике:	Сагласност Понуђача са Захтевом Наручиоца		Напомена / Понуђене техничке карактеристике у односу на технички захтев
		1	2	
1. Генерални захтеви платформе за рано препознавање ИТ инцидената				
1.1	Гаранција могућности измене кода у смислу промене и/или додавања нових функционалности на захтев Наручиоца.	ДА	НЕ	
1.2	Понуђена платформа мора да омогући корелацију у реалном времену за најмање 100, а максимално 200 догађаја у секунди без ограничења о броју извора који генеришу догађаје.	ДА	НЕ	Број догађаја у реалном времену у секунди без ограничења извора који генеришу догађаје: _____ (уписати)
2. Распоређивање и праћење сајбер замки у циљу раног препознавања ИТ инцидената				
2.1	Постављање замки екстерно (на јавним IP адресама) и интерно (унутар LAN мреже Наручиоца);	ДА	НЕ	
2.2	Врсте замки морају минимално пратити:			
2.2.1	Стандардни сервисе (замке које пружају стандардне сервисе као што су samba, ftp, telnet, ssh, http и други);	ДА	НЕ	
2.3.	Систем за праћење активности на свим замкама у реалном времену, са мапом и идентификацијом географске локације одакле потенцијални напад долази као и праћењем статистике напада за сваку од постављених замки;	ДА	НЕ	
2.4	Централна регистрација сваке замке пре интеграције у систем, у циљу спречавања слања лажних информација;	ДА	НЕ	
2.5	Могућност рада замки на виртуалним машинама као и рада на екстерним уређајима, по могућности малих димензија;	ДА	НЕ	
2.6	Могућност прављења замки по наруџбини, по специфичним захтевима.	ДА	НЕ	

2.7	Интеграција замки са централним системом за праћење, у циљу интеграције података, корелације са другим догађајима у систему, визуелне реконструкције, као и аутоматске ремедијације.	ДА	НЕ	
3. Прикупљање и анализа података и обавештавање о инцидентима				
Неопходно је да Понуђач обезбеди Наручиоцу адекватно прикупљање и анализу података и благовремено обавештава Наручиоца о инцидентима:				
3.1	Прихватање, похрањивање и анализа догађаја у реалном времену послатих са постојећих ИТ система (оперативних система радних станица, оперативних система сервера, рутера које користи Наручилац, апликације Наручиоца, базе података, и др.).	ДА	НЕ	
3.2	Брза претрага, кроз екстремно велике количине података у циљу дигиталне форензике сајбер инцидената, базиране на <i>big data</i> системима (претрага кроз 100 милиона догађаја не сме да траје дуже од 10 секунди).	ДА	НЕ	Уписати за колико времена понуђена платформа изврши претрагу 100 милиона догађаја: секунди
3.3	Тромесечно креирање извештаја од стране Понуђача и достављање овлашћеним лицима од стране Наручиоца.	ДА	НЕ	
3.4	Систем мора да подржи анализу неограничене количине података, лимитиране искључиво хардверским лимитом (величином хард дискова), док софтвер не сме да има ограничења у количини података за анализу претраживање.	ДА	НЕ	
3.5	Похрањивање података у следећим облицима:			
3.5.1	Прихватање, похрањивање и анализа догађаја у реалном времену послатих са постојећих ИТ система (оперативних система радних станица, оперативних система сервера, рутера које користи Наручилац, апликације Наручиоца, базе података, и др.).	ДА	НЕ	
3.5.2	Брза претрага, кроз екстремно велике количине података у циљу дигиталне форензике сајбер инцидената, базиране на <i>big data</i> системима (претрага кроз 100 милиона догађаја не сме да траје дуже од 10 секунди).	ДА	НЕ	
3.5.3	Тромесечно креирање извештаја од стране Понуђача и достављање овлашћеним лицима од стране Наручиоца.	ДА	НЕ	
3.6	Међусобна повезаност између догађаја - корелација:			
3.6.1.	Корелација у реалном времену у циљу препознавања познатих вектора напада и препознавања аномалија у понашању на основу статистичких модела;	ДА	НЕ	
3.6.2.	могућност проширивања оригиналних података на основу корелације;	ДА	НЕ	
3.6.3.	креирање скупа догађаја који укључују све варијације међусобно кореалисаних догађаја у догађају, искључујући потребу за чувањем свих релеватних догађаја;	ДА	НЕ	

3.6.4.	адекватна реакција у циљу превенције или смањивање потенцијалних последица. Време корелације и реакције не сме бити дуже од 100 ms (милисекунди);	ДА	НЕ	Уписати време корелације и реакције: _____ милисекунди
3.6.5.	могућност имплементирања било које пословне логике у корелационим правилима;	ДА	НЕ	
3.6.6.	историјска корелација за откривање спорих, нископрофилних напада, као и ретроактивне корелације новооткривених вектора напада над старим подацима.	ДА	НЕ	
3.6.7.	интеграција са минимум 50 различитих антивирус модула у циљу вишеструке детекције свих тренутних и свих претходно стартованих малициозних/инфицираних процеса	ДА	НЕ	уписати према техничком захтеву са колико антивирусних модула се може извршити интеграција:
3.6.8.	интеграција са јавним и комерцијалним „threat intelligence“ системима у циљу корелације са локалним подацима и детекције „Advanced Persistent Threat“ (APT) напада.	ДА	НЕ	
3.7	Визуелна реконструкција активности система/процеса/запослених и могућност праћења активности кроз време, а у циљу праћења комплексних ланаца догађаја ради лакше детекције и форензике напада.	ДА	НЕ	
3.8	Могућност визуелног праћења активности администратора у реалном времену (праћење приступа системима, стартованих процеса, приступа фајловима и друге активности по захтеву Наручиоца) уз адекватан и једноставан приказ кроз интерактивне графиконе.	ДА	НЕ	
3.9	Архитектура платформе:			
3.9.1.	Могућност дистрибуираног процесирања - могућност хоризонталне скалабилности система тако да се одређене фазе процесирања могу извршавати паралелно на различитим системима	ДА	НЕ	
3.9.2.	Динамичко рутирање догађаја - могућност рутирања догађаја на различите путање процесирања у зависности од садржаја самог догађаја	ДА	НЕ	
3.9.3.	Комплетан систем мора подржавати извршавање на виртуелним машинама	ДА	НЕ	
4.	Техничка подршка и одржавање			
4.1.	Техничка подршка Наручиоцу за сва питања у вези са оптималним функционисањем и администрацијом платформе путем електронске поште и телефона. Техничка подршка обухвата и редовно извештавање од стране Понуђача о стању система и евентуалним потребама за унапређењем софтвера или хардверске инфраструктуре код Наручиоца, као и активно учешће у кризним ситуацијама.	ДА	НЕ	

4.2.	<p>Корективно одржавање подразумева отклањање свих нефункционалности у раду платформе. Понуђач је дужан да на основу захтева Наручиоца изврши све потребне активности на отклањању неисправности, нефункционисања и кварова имплементираниог софтвера за мониторинг, заштиту и прикупљање података.</p> <p>Неисправности, нефункционисања и кварови имплементираниог софтвера за мониторинг, заштиту и прикупљање података подразумевају да Понуђач врши све неопходне активности у сврху обезбеђивања пуне функционалности платформе. У понуду морају бити урачунати сви трошкови везани за активности отклањања неисправности, нефункционисања и кварова, укључујући излазак на терен и др.</p> <p>Корективно одржавање подразумева и удаљену (remote) и подршку на локацији Наручиоца (onsite) у случају неисправности, нефункционисања и кварова имплементираниог софтвера за мониторинг, заштиту и прикупљање података.</p>	ДА	НЕ	
5.	Хардверска платформа:			
5.1.	<p>Обавеза Понуђача је да обезбеди адекватну хардверску платформу за функционисање свих тражених функционалности платформе за рано препознавање инцидената као и довољан простор за складиштење свих генерисаних логова на период од минимум месец дана.</p> <p>Хардверска платформа мора бити имплементирана на локацији Наручиоца, а након истека периода од 12 месеци враћа се на располагање Понуђачу (понуђач сноси све трошкове поврата и демонтаже платформе). Сви прикупљени подаци су власништво Наручиоца.</p> <p>Понуђач је у обавези да пружи услугу подршке и одржавања за период не мањи од 12 месеци.</p>	ДА	НЕ	
6.	Обука запослених:			
6.1.	<p>Понуђач је дужан да Наручиоцу обезбеди сертификовану обуку за најмање два запослена у року од месец дана од дана инсталације. Сертификат о извршеној обуци се предаје у два примерка 1) лицу које је запослено код Наручиоца и 2) Наручиоцу</p>	ДА	НЕ	
<p>Упутство за попуњавање: У колони 1 налази се техничке и функционалне карактеристике и описи, који се односе на функционалне захтеве које платформа мора да подржава, као и пратеће услуге које је поред осталих зависних трошкова понуђач дужан да обухвати понуђеном ценом. Колону 2 понуђач (ДА/НЕ) попуњава тако што се заокруживањем за сваку ставку саглашава са функционалним захтевима понуђеног добра, као и са другим пратећим захтевима (услугама). У колону 3 понуђач уписује додатне напомене, ако их има, као и тачне податке који су тражени за поједине ставке. Понуде које нису у сагласности са функционалним захтевима Наручиоца као и понуде код сагласност остане непопуњена за било коју од ових ставки.</p>				

Табела 2					
Предмет набавке	Понуђена цена без ПДВ	Понуђена цена са ПДВ	Назив, седиште и web адреса произвођача	Тип, модел и верзија ИТ платформе	Држава порекла
Платформа за рано препознавање инцидената из области информационих технологија					
Упутство за попуњавање: Ова табела се попуњава тако што се уписује понуђена цена добра и остали подаци који су тражени табелом, понуђена цена је фиксна и обухвата цену добра, цену свих услуга у складу са захтевима наручиоца из обрасца спецификације добра, као и све остале зависне трошкове које понуђач има у предметној набавци.					

Место:

М.П.

Потпис понуђача

Датум:

Напомена: Потписом понуђача на овој страници обрасца обухвата Табелу 1 и Табелу 2.

Напомена: Уз овај образац приложити доказе који се односе на испуњеност техничких карактеристика и техничког описа (каталог обележен на начин који је захтева наручилац, изјаве/потврде произвођача и понуђача).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач

(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача, односно лично име и пребивалиште, ако понуду даје физичко лице)

даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавне набавке добара **О-8/2019 – Платформа за рано препознавање инцидената из области информационих технологија (ИТ)**, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место:

М.П.

Потпис понуђача

Датум:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити дата и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, о јавним набавкама

(уписати скраћени назив понуђача и адресу)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Место:

М.П.

Потпис понуђача

Датум:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРАВА ИЗ ЧЛАН 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача даје

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[уписати скраћено пословно име понуђача, односно лично име, ако понуду даје физичко лице]

у отвореном поступку јавне набавке добара **О-8/2019 – Платформа за рано препознавање инцидената из области информационих технологија (ИТ)**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

М.П.

Потпис понуђача

Датум: _____

Напомена: Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан дати, потписати и печатом оверити ову изјаву, ако је у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан дати, потписати и печатом оверити ову изјаву.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЛОВАЊУ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да над _____ (уписати назив понуђача), није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена: Изјаву попунити, потписати и снабдети печатом.

V МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава модел уговора, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче.

Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након спроведеног отвореног поступка О-8/2019, уговорне стране

1. МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА, Београд, Булевар Михајла Пупина број 2, ПИБ 105004944, матични број 17693719 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа министар Вања Удовичић и
2. _____, ПИБ _____, матични број _____ Ул. _____ бр. _____, (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____ (попуњава понуђач) **или**

Назив подизвођача/учесника у заједничкој понуди (попуњава се ако је понуда са подизвођачем или заједничка понуда)

_____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____ (у даљем тексту: Добављач) коју заступа _____

закључили су у Београду

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

О-8/2019 – Платформа за рано препознавање инцидената из области информационих технологија (ИТ)

Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ 2019. (**попуњава понуђач**) године која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ 2019. године, и која у потпуности одговара условима из конкурсне документације.
- да је Добављач изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2019. године;
- да понуда, образац спецификације добра са структуром цене и посебни услови из конкурсне документације као прилог уговора чине његов саставни део.

- да ће у року од пет дана међусобно одредити лица за координацију и комуникацију.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка платформе за рано препознавање инцидената из области информационих технологија _____ (*уписати назив произвођача*) _____ (*уписати тип и модел*), _____ (*уписати државу порекла*), а у складу са техничком спецификацијом, функционалним захтевима и другим захтевима Наручиоца који су ближе дефинисани обрасцем спецификације добра.

Уговорене услуге Добављач ће обављати у складу са правилима струке, са пажњом доброг привредника и добрим пословним обичајима.

Члан 3.

Цена платформе за рано препознавање инцидената из области информационих технологија износи _____ динара без ПДВ-а (*уписати цену*), односно _____ динара (*уписати цену*) са ПДВ-ом.

У цену су урачунати цена добра, испорука и инсталација у седиште Наручиоца, услуге дефинисане техничком спецификацијом и обрасцем спецификације, као и сви остали зависни трошкови Добављача.

Члан 4.

Наручилац ће Добављачу уговорену цену платити на следећи начин:

- 90% од уговорене цене, у року до 15 дана од дана испоруке, инсталације и пуштања у пробни рад платформе, што је потврђено потписивањем Записника о инсталацији који потписује представник Добављача и Комисија за пријем одређена од стране Наручиоца, а на основу достављеног рачуна;
- 10% од уговорене цене, у року до 15 дана од дана завршетка пробног рада, што је потврђено Записником који потписује представник Добављача и Комисија за пријем одређена од стране Наручиоца, а на основу достављеног рачуна;

Уговорне стране су сагласне да пробни рад траје најмање 10 дана, од дана инсталације платформе и њеног пуштања у рад. У току пробног рада Добављач је дужан да врши надзор над радом платформе и врши адекватна подешавања у складу са правилима струке или захтевом Наручиоца.

Пробни рад се завршава:

- достављањем Извештаја Добављача Наручиоцу у којем су детаљно наведене постигнуте техничко-технолошке и функционалне карактеристике предмета уговора, као и хардвера на којем је предмет уговора, и
- потписивањем Записника представника Добављача и Комисије Наручиоца у којем се констатује да нема примедби на рад предмета уговора.

Члан 5.

Добављач ће испоруку добра из члана 2. овог Уговора извршити у седиште Наручиоца. Добављач се обавезује да о тачном времену испоруке обавести Наручиоца најмање пет дана времена пре планиране испоруке.

Добављач и Наручилац ће приликом испоруке сачинити записник о примопредаји и инсталацији платформе.

Приликом испоруке Додављач је дужан доставити техничку и другу документацију (укључујући и упутство за употребу) за предмет уговора, као и гарантни лист у складу са уговором.

Гарантни лист треба да буде достављен Наручиоцу приликом испоруке и инсталације. У гарантном листу морају бити наведени неопходни идентификациони подаци добра. Гарантни лист треба да буде оверен са датумом испоруке.

Додављач је обавезан да добра која имају видљивих недостатака замени одмах.

Наручилац је овлашћен одбити пријем добра, ако се приликом испоруке утврди да оно има видљиве или функционалне недостатке.

Члан 6.

Додављач је обавези да испоруку, монтажу, инсталацију и пуштање у рад сервера изврши у року од 15 дана од дана закључења Уговора.

У случају да Додављач обавезе из става 1. овог члана не изврши у року, Додављач је дужан за сваки дан закашњења платити Наручиоцу 0,01% од уговорене цене.

У случају да ни након истека рока од 30 дана од истека рока из става 1. овог члана Додављач не изврши обавезе из става 1. овог члана, уговор ће се раскинути.

Члан 7.

Додављач гарантује Наручиоцу да ће испоруку и све зависне и пратеће услуге бити извршена у складу са правилима струке.

Лица које врше инсталацију у обавези су потписати изјаву изјава о поверљивости.

Додављач се обавезује да у случају потребе координира свој рад са овлашћеним лицем од стране Наручиоца, односно са органом надлежним за безбедност података (Канцеларија за електронску управу и информационе технологије и др).

Члан 8.

Додављач се обавезује да све информације које је сазнао приликом извршења Уговора, третира као поверљиве, тако да их неће откривати, проносити или преносити, без изричитог допуштања Наручиоца.

Додављач разуме да су сви подаци са којима се у току извршења сусретне или до којих евентуално ненамерно дође у току извршења Уговора јесу својина Републике Србије и третираће их као поверљиве.

Обавеза Додављача из става 1. и 2. овог члана остаје на снази и након испуњења Уговора.

Додављач се обавезује да у случају потребе на први захтев Наручиоца преда Наручиоцу одговарајуће кодове, који су од интереса за заштиту података Наручиоца.

Члан 9.

Додављач за понуђено добро даје Наручиоцу гаранцију од _____ месеци (**попуњава понуђач**).

Додављач се обавезује да пружи техничку подршку и корективну одржавање Наручиоцу за сва питања у вези са оптималним функционисањем и администрацијом платформе путем електронске поште и телефона.

Техничка подршка обухвата редовно извештавање од стране Попуђача о стању система и евентуалним потребама за унапређењем софтвера или хардверске инфраструктуре код Наручиоца, као и активно учешће у кризним ситуацијама.

Корективно одржавање подразумева:

- отклањање свих нефункционалности у раду платформе. Понуђач је дужан да на основу захтева Наручиоца изврши све потребне активности на отклањању неисправности, нефункционисања и кварова имплементираниог софтвера за мониторинг, заштиту и прикупљање података.
- Неисправности, нефункционисања и кварови имплементираниог софтвера за мониторинг, заштиту и прикупљање података подразумевају да Понуђач врши све неопходне активности у сврху обезбеђивања пуне функционалности платформе. У понуду морају бити урачунати сви трошкови везани за активности отклањања неисправности, нефункционисања и кварова, укључујући излазак на терен и др.
- Корективно одржавање подразумева и удаљену (*remote*) и подршку нлокацији Наручиоца (*onsite*) у случају неисправности, нефункционисања и кварова имплементираниог софтвера за мониторинг, заштиту и прикупљање података.

Добављач је дужан да у току пружања техничке подршке да поступа у складу са Уредбом о поступку достављања података, листи, врстама и значају инцидената и поступку обавештавања о инцидентима у информационо комуникационим системам од посебног значаја („Службени гласник РС” број 94/2016) и Законом о информационој безбедности.

Члан 10.

Добављач гарантује Наручиоцу да је квалитет у складу са декларисаним стандардима за ту врсту добара, односно да испоручено добро не одступа од декларисаног квалитета по својствима.

Добављач је одговоран наручиоцу за штету, ако је штета последица недостатка у изради, инсталацији или монтажи, односно ако је штета настала услед недостатака који се нису могли открити при редовном прегледу и редовној употреби (скривени недостаци).

Члан 11.

Наручилац се обавезује да пре испоруке одреди простор за смештај хардверске платформе, који је одоварајућу за његов смештај и да благовремено извршава своје обавезе, које се односе на потребу координације са другим надлежним органима.

Наручилац се обавезује да уговорену цену плати у роковима и на начин предвиђен у члану 4. Уговора.

Добављач је дужан да достављену фактуру пре испостављања Наручиоцу региструје у регистру фактура који води Управа за трезор Министарства финансија.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Добављача број _____ код банке _____ (*понуђава понуђач*).

У случају промене текућег рачуна из става 4. овог члана, Добављач се обавезује да о томе писаним путем обавести Наручиоца.

Наручилац има право да у случају немогућности плаћања на начин који је прописан у ставу 1. овога члана, а из разлога који не зависе од његове воље (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.), плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 12.

Добављач је дужан да са закљученим Уговором преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности Уговора, без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17);
- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од рока за извршење уговорених обавеза (испоруке и инсталације), које без сагласности („без протеста”) Добављача, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице.
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења Уговора.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 13.

Добављач је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 5% од вредности Уговора, без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17);
- Менично овлашћење да се меница у висини од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице.
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења Уговора.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 14.

Свака од уговорених страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Члан 15.

Страна која намерава да једнострано раскине Уговор дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери најмање седам дана пре намераваног дана раскида уговора.

По протеку рока од седам дана од дана пријема писменог обавештења друге уговорне стране, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. У немогућности споразумног решавања спора, спор ће се решити пред Привредним судом у Београду.

Члан 18.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми – Анексом у складу са Законом о јавним набавкама и Законом о облигационим односима.

Члан 19.

Уговор производи правна дејства даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 20.


Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих четири примерка задржава Наручилац, а два примерка Додављач.

Додављач

Наручилац

Министар
Вања Удовичић

ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ

(исећи по овој линији) 


ПОДНОСИЛАЦ: _____

(скраћено пословне име из Решења АПР-а)

(седиште – адреса – Поштански број, ПАК –поштански адресни код)


(телефон-факс-електронска адреса)

име лица за контакт

(исећи по овој линији) 

Напомена:

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.
Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији) 

ПРИМАЛАЦ:

Министарство омладине и спорта
Булевар Михајла Пупина бр. 2
11070 Београд

П О Н У Д А

О-8/2019 – Платформа за рано препознавање инцидената из области ИТ

Н Е О Т В А Р А Т И !

П о н у д у д а ј е м

1. Самостално 2. Са подизвођачем

2. Заједничку понуду

(заокружити релевантно)

Датум и сат подношења:	Заводни број подношења:

(исећи по овој линији) 