



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство омладине и спорта
Број: 404-02-00032/4/2020-02
Датум: 5. јун 2020. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
О-4/2020 – Услуге посредовања приликом куповине авионских и других карата, и
резервацији смештаја за службена путовања у земљи и иностранству

Београд, јун 2020. године

Садржај:	Страна
I Општи подаци о јавној набавци	3
II Врста, опис и спецификација услуга	4
III Услови за учешће у поступку јавне набавке и начин доказивања испуњености услова	6
1. Услови за учешће	6
2. Упутство како се доказују услови за учешће	8
IV Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
Део 1	18
Део 2	19
Образац понуде	20
Подаци о подизвођачу	21
Подаци о учеснику у заједничкој понуди	22
Образац структуре цене	23
Изјава о независној понуди	24
Образац трошкова припреме понуде	25
Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона	26
Образац потврда о стручној референци	27
V Модел уговора	28
Образац за коверат	34

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: ЗЈН или Закон, члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке Број: 404-02-00032/2020-02 од 28. маја 2020. године, Решења о образовању Комисије за јавну набавку Број: 404-02-00032/1/2020-02 од 28. маја 2020. године, припремљена је конкурсна документација за отворени поступак О-4/2020.

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив и седиште наручиоца:

Министарство омладине и спорта, Београд, Булевар Михајла Пупина број 2

Матични број:17693719

ПИБ:105004944

Податак о апропријацији у буџету (конто):.....422221,422231,422121,422131

Интернет адреса наручиоца: www.mos.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке, циљ поступка и примена др. закона

У складу са члана 32. ЗЈН спроводи се **отворени поступак**, након доношења одлуке о покретању поступка Број: 404-02-00032/2020-02 од 28. маја 2020. године, а у **циљу закључења уговора о јавној набавци**.

На ову набавку примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ” број 31/93 и „Сл. лист СЦГ” број 1/03);
- материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или доказивање испуњености услова предвиђених у конкурсној документацији.

3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке О-4/2020 су услуге посредовања приликом куповине авио и других карата, и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству

Ознака из опште речника набавки: : 63512000-1 продаја путних карата и услуге пакет-аранжмана; 63510000-7 услуге путничких агенција и сличне услуге; 55110000-4 услуге хотелског смештаја;

4. Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Особа за контакт

- danka.dolovic@mos.gov.rs радним даном од 7.30 до 15.30 часова (у периоду од 10. јуна до 26. јуна 2020. године),
- javnenaabavke@mos.gov.rs радним даном од 7.30 до 15.30 часова (у периоду од 5 до 9. јуна, и од 26. јуна 2020. године, и даље);

6. Остало: Уговор се закључује на унапред одређену вредност која је дата у Моделу уговора.

II ВРСТА И ОПИС, НАЧИН КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА

. Врсте и опис услуга:

Обезбеђење авио и других карата и резервација и обезбеђење хотелског смештаја подразумева резервацију као и достављање карата и ваучера наручиоцу и то за:

- путовања у земљи
- региону
- европске земље
- Америку
- за остале дестинације

Начини достављања:

- електронским путем (имејл, телефакс) или
- на адресу Наручиоца

2. Понуђач је дужан да одмах по потписивању уговора достави имена и бројеве телефона запослених, надлежних за пријем захтева Наручиоца за резервацију авио и других карата и резервацију хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству

3. Временски период за пријем захтева за резервацију је од 00-24 часова сваког дана за време важења уговора.

4. Начин обезбеђења гаранције квалитета је оригинал сопствена бланко соло меница за добро извршење посла;

5. Период пружања услуге: годину дана од дана закључења уговора или до утрошка средстава намењених за предметну јавну набавку, шта пре наступи. Наручилац ће предметну услугу користити до максималног износа процењене вредности за предметну јавну набавку (у овај износ укључена је услуга обезбеђења авио и других карата и хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, односно резервације и достављања карата и ваучера као и цена карата са свим припадајућим трошковима);

6. Место пружања услуга: Министарство омладине и спорта.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Услуге посредовања при куповини авио и других карата, и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству обухватају :

1. Услуге посредовања при куповини авио и других карата за службена путовања у земљи и иностранству:

- резервацију путних карата у економској класи за све дестинације света;
- организација превоза мора бити таква да обезбеди и другу неопходну врсту превоза за наставак путовања у случају да се до крајњег одредишта не може стићи авионом;

- давање информација о могућој сатници путовања траженом врстом превоза;
- понуди најниже расположиве цене у време вршења резервације;
- понуди економски најповољнија решења за организацију путовања као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
- давалац услуге обавезује се да ће за сваки конкретан писани захтев Наручиоца доставити више опција за економску класу превоза за тражену дестинацију од више различитих авио и других превозника, према захтеву Наручиоца. Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику;
- наручилац ће предметне услуге наручивати преко свог представника писано или електронском поштом и у овом смислу наручилац и изабрани понуђач ће узајамно разменити писана обавештења о представницима (имена, е-пошта и бројеви телефона представника);
- давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге, да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
- доступност даваоца услуге тј. временски период за пријем захтева је од 00-24 часова сваког дана за време важења уговора;
- наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да код других агенција врши проверу цена коштања путних карата. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата које предлаже давалац услуге и ценама путних карата које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао;
- давалац услуге се обавезује да ће одмах поступати по евентуалним примедбама корисника услуге у погледу недостатата на име квалитета и цене за пружене услуге.

2. Услуга посредовања при резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству обухватају:

- резервацију хотелског смештаја у земљи и иностранству (службена путовања постављених лица, државних службеника и лица ангажованих по другом основу код Наручиоца);
- резервацију хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта Наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;
- давање информација о ценама хотелског смештаја;
- понуду најниже расположиве цене у време резервације, односно економски најповољнија решења;
- обавезу да добављач за сваки конкретан писани захтев наручиоца достави више понуда за хотелски смештај. Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику;
- цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја;

- обавезу да добављач пружи информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи пружалац услуге односно хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију хотелског смештаја у складу са условима крајњег пружаоца услуге;
- доступност добављача, тј. временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години;
- обавезу добављача да испоруку ваучера/резервације за хотелскимештај, изврши у року од највише 24 сата, од момента пријема захтева (упућеног поштом, електронском поштом, факсом), од стране Наручиоца;
- у случају потребе да се унапред резервише смештај у хотелу, добављач се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога да испостави рачун Наручиоцу;
- за услугу издавања осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских) која се врши уз набавку смештаја, добављач нема право на провизију;
- Наручилац, за све време важења уговора, задржава право да врши проверу цена коштања смештаја за тражене дестинације и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама смештаја које предлаже добављач и ценама смештаја које нуде друге агенције, Наручилац може захтевати од добављача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао, у супротном Наручилац има право да активира средство финансијског обезбеђења и једнострано раскине уговор о јавној набавци;
- резервација/ваучера за хотелски смештај може се доставити путем електронске поште или непосредно на адресу Наручиоца;
- дестинације за које је потребно обезбедити смештај укључују све земље света укључујући и домаћу дестинацију;
- добављач се обавезује да, без одлагања, поступи по евентуалним примедбама Наручиоца, у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге.

Напомена: Под хотелским смештајем у случају потребе Наручиоца подразумева и смештај у другим категорисаним смештајним објектима у складу са Законом о туризму.

3. Понуђач је дужан да при пружању горе наведених услуга поступа у складу с пажњом доброг стручњака.

Наручилац задржава право да врши проверу коштања карте и смештаја и преко светских познатих сајтова који обављају такву делатност.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. став 1. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: Важећу лиценцу за обављање послова организатора путовања издату од стране регистратора туризма (АПР);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*члан 75. став 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) Да има неопходан финансијски капацитет:
 - да није био у финансијској блокади у претходних годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда;
- 2) Да има одговарајући пословни капацитет:
 - да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan).
 - да је члан IATA-е, Међународног удружења авио компанија.
 - да је почевши од 1. јануара 2018. године до дана објављивања позива за подношење понуда, извршио најмање један уговор који се односи на пружање услуга посредовања (обезбеђења) при куповини авио или других карата, или резервацији хотелског или другог смештаја у земљи или иностранству, код правних лица која имају статус Наручиоца у смислу Закона о јавним набавкама.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из члан. 75 став. 1. тачка 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из члан. 75 став. 1. тачка 2) Закона – **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из члан. 75 став. 1. тачка 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда;**

НАПОМЕНА: Уместо доказа из чл. 75 ст. 1 тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама понуђач, може доставити изјаву на меморандуму да је регистрован у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре са јасним означавањем веб адресе на којој се може приступити предметном податку, уз овакву изјаву понуђач може да поднесе и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача.

4) Услов из члана члан 75. став 2. – **Доказ:** Образац изјаве о испуњености услова из чл.75 ст. 2 (овај образац налази се у конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду

подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Уместо доказа из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама понуђач, може доставити изјаву на меморандуму да је регистрован у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре са јасним означавањем веб адресе на којој се може приступити предметном податку, уз овакву изјаву понуђач може да поднесе и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује:

1) Финансијски капацитет:

- потврда о данима неликвидности издата од стране НБС одељење за принудну наплату Крагујевац. Потврда мора да обухвати најмање период 6.6.2019. до 5.6.2020.год.
- **Напомена:** Ако је овај податак јавно доступан уместо ове потврде понуђач доставља изјаву на меморандуму, са адресом интернет странице где се овај податак може пронаћи.

2) Пословни капацитет:

- копија важећег уговора или потврда о закљученом уговору између понуђача са неким од међународних резервационих система авионских карата (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan).
- Копија Уверења (сертификата) о акредитацији издатог од IATA-е (међународног удружења авио компанија) за 2020. годину на име понуђача;
- 1) попуњена потврда о стручној референци потписана од стране овлашћеног лица наручиоца (примаоца услуге) и снабдевена печатом наручиоца;

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као

најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних државних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на СРПСКОМ ЈЕЗИКУ. Докази за учешће у поступку јавне набавке могу бити достављени и на енглеском језику.

2. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу *УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ*, ове конкурсне документације. Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. У складу са чланом 20. ЗЈН, понуђачу се конкурсна документација доставља на његов захтев путем електронске поште у ПДФ формату.

У складу са чланом 20. став 6. ЗЈН, заинтересовано лице, које је путем електронске поште (или факсом) примило конкурсну документацију (или било који други документ из поступка јавне набавке), ДУЖАН је да на исти начин, оном од кога је документ примио, потврди пријем тог документа.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **10.7.2020.** године **до 9.00 часова**, по локалном времену на писарницу наручиоца

(канцеларија бр. 38-40). **Напомена:** За адресу наручиоца видети тачку 5. Отварање понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **10.7.2020.** године до **9.00** часова по локалном времену. Понуђач подноси понуду препорученом пошљицом или лично на адресу писарнице наручиоца. Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено. **Напомена:** Понуде послате препорученом пошљицом морају стићи до рока предвиђеног за пријем понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом

Понуда мора да садржи:

Понуда мора да садржи:

- 1) Доказе о испуњењу услова за учешће;
- 2) Изјаву о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 3) Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 4) Образац структуре цене (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 6) Образац трошкова припреме понуде (уколико понуђач тражи трошкове)
- 7) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица);

Понуда се сматра прихватљивом и одговарајућом, ако испуњава и остале услове из Закона о јавним набавкама

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **10.7.2020.** године у **9.30** часова на адреси: Министарство омладине и спорта Републике Србије, Београд, Булевар Михајла Пупина број 2 (Палата „Србија” -источно крило, **канцеларија број 340, трећи спрат**). Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава, нумерише редним бројем, потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис. Остале делове конкурсне документације понуђач треба да нумерише, парафира и ставља печат. **Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

7. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној фасцикли коју ставља у затворену коверту или кутију, тако да се при отварању може проверити да ли је

затворена онако како је била предата. На предњој и задњој стране коверте треба бити налепљен: **Образац за коверат.**

8. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда у овој јавној набавци не може бити мања од 30 дана, нити дужа од 365 дана. У случају да је рок важења понуде дат на непуне дане или на неодређен начин (нпр. од 60 до 62 дана), наручилац ће одбити такву понуду.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

9. ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року до 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења уговора тражи попуњену меницу регистровану код НБС, са меничним овлашћењем које мора да садржи клаузулу „без протеста”, уз меницу се доставља и картон депонованих потписа. Меница за добро извршење посла износи **10%** од укупне вредности уговора (без ПДВ-а). **Меница за добро извршење посла доставља се са потписаним уговором.** Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до истека уговора, односно до извршења услуга.

У понуђену цену не улази цена коштања авио карата и припадајућих такси, односно цена смештаја.

Уговор о јавној набавци је теретан уговор, стога исказана цена не може бити мања од 0,01 динара, нити понуђена цена може бити дата на више од две децимале, у случају да је цена мања од 0,01 динара, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

12. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је 45 дана уредног пријема рачуна, којим је потврђена извршена услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач нема право да захтева авансну уплату.

Добављач је дужан да достављену фактуру пре испостављања Наручиоцу региструје у регистру фактура који води Управа за трезор Министарства финансија.

13. ДРУГИ ЗАХТЕВИ

Рачун мора да садржи ознаку јавне набавке (О-4/2020), као и јасну и недвосмислену спецификацију свих услуга независно од спецификације трошкова такси (аеродромску таксу), као и накнаду добављача.

14. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Минимални рок извршења услуге је 1 час, максимални рок за извршење услуге је 24 часа. Рок исказан у понуди мора бити на пун сат. Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву која садржи рокове изражене на непуне сате или која садржи недоређене сате (нпр. од 1 до 3 сата и сл.)

15. НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ

Услуга мора бити извршена у складу са важећим стандардима за ту врсту услуга. Контролу квалитета услуге врше стручне службе Наручиоца и специјализоване институције.

16. КРИТЕРИЈУМ ОЦЕНЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**. У случају да постоје две или више једнаких понуда, наручилац ће предност дати понуђачу са 1) краћим роком извршења услуге, односно 2) дужим роком важења понуде.

Уколико две или више понуде буду имале исту најнижу цену, исто најкраће време обезбеђења карата или резервације смештаја, и исти најдужи рок важења понуде, Комисија ће доделити уговор понуђачу извлачењем путем жреба. Наручилац ће писано обавестити понуђаче чије понуде су најповољније о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству поменутих понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исте најниже понуђене цене услуге, исто најкраће време обезбеђења авио карата, као и најдужи рок важења понуде, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући један папир. Понуђачу, чији назив буде на извученом папиру, биће додељен уговор о јавној набавци. Комисија о евентуалном жребу води посебан записник.

16А. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка јавна набавка није обликована по партијама.

17. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

18. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и које испуњавају услове дефинисане конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама, које су благовремене и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 3. и 107. Закона о јавним набавкама.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, при томе активирајући средство обезбеђења за озбиљност понуде. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

- „Измена понуде за поступак јавне набавке О-4/2020 -НЕ ОТВАРАТИ” ,
- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке О- 4/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”
- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке О-4/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”

22. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

а) УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач уколико ангажује подизвођача, мора навести у својој понуди проценат укупне вредности коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити подизвођач. Подизвођач мора испунити обавезне услове из чл. 75 Закона за учешће као понуђач. Подизвођач одговара солидарно са понуђачем за сваку штету, коју причини наручиоцу (omnis culpa).

б) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова из члана 75. Закона који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

23. ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНОЈ СВОЈИНИ

Наручилац може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа којим се доказује испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. У овој јавној набавци наручилац се определио за давање изјаве о поштовању прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

24. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику на адресу Министарство омладине и спорта, Београд, Булевар Михајла Пупина број 2 на e-mail:

- danka.dolovic@mos.gov.rs радним даном од 7.30 до 15.30 часова (у периоду од 10. јуна до 26. јуна 2020. године),
- javnenabavke@mos.gov.rs радним даном од 7.30 до 15.30 часова (у периоду од 5 до 9. јуна, и од 26. јуна 2020. године, и даље);

Напомена: Радно време наручиоца је од 7.30 до 15.30 часова (понедељак – петак, осим државним празником), захтеви који су примљени након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **О-4/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

25. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији предаје. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail:

- danka.dolovic@mos.gov.rs радним даном од 7.30 до 15.30 часова (у периоду од 10. јуна до 26. јуна 2020. године),
- javnenabavke@mos.gov.rs радним даном од 7.30 до 15.30 часова (у периоду од 5 до 9. јуна, и од 26. јуна 2020. године, и даље);

електронска пошта мора садржати захтев за потврду пријема и потврду прочитаности поруке, захтев поднет електронском поштом мора бити у PDF формату, или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим, ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана, пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу не евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права који се оспоравају радње које је наручилац предузео пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Напомена: Радно време наручиоца је од 7.30 до 15.30 часова (понедељак- петак, осим државним празником), захтеви који пристигну након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

После доношења одлуке о додели уговора из чланом 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чланом 109 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета уплати таксу, у износу од **120.000,00** динара, жиро рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: 4/2020, сврха: такса за ЗЗП број јавне набавке О-4/2020 корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

26. ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења и документацију која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач

не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

27. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Ова набавка не садржи поверљиве податке.

30. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи www.poreskauprava.gov.rs, Министарства финансија www.mfin.gov.rs. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству заштите животне средине <http://www.ekologija.gov.rs/>. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања www.minrzs.gov.rs/.

31. ПАКОВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач саставља и доставља понуду која **треба** бити сачињена као 2 (два) посебна дела (Делови имају називе: Део 1 и Део 2, која садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији. Оба дела понуде морају бити повезана у посебне целине (две посебне фасцикле које НИСУ СПОЈЕНЕ и у које се документа улажу бушењем листова са леве стране (прва страна фасцикле треба да буде провидна). Свака страна (документ) који се улаже у фасцикле треба да буде парафирана, печатирана и обележена редним бројем у доњем десном углу стране.

(пословно име понуђача)

ДЕО 1

Докази о испуњености услова за учествовање у поступку

У овај део улажу се сви докази о испуњености услова понуде по реду како су наведени у делу III Конкурсне документације (страна 6-9).

Укупно _____ страна.

Напомена: ова страница је саставни део Дела 1 (нулта страна)

(пословно име понуђача)

ДЕО 2

У овај део улажу се доле наведени докази:

1. Образац понуде (попуњен, потписан, печатиран);
2. Образац структуре цене (попуњен, потписан, печатиран).
3. Модел уговора (попуњен, потписан, печатиран);;
4. Образац трошкова припреме понуде (ако их понуђач тражи);
5. Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан, печатиран).

Укупно _____ страна

Напомена: ова страница је саставни део Дела 2 (нулта страна)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ О-4/2020

Понуђач подноси понуду: 1) САМОСТАЛНО; 2) ЗАЈЕДНИЧКИ; 3) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (заокружити или болдовати релевантно)

Пословно име и седиште понуђача:	
Деловодни број понуде и датум понуде:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон и факс:	
ПИБ:	
Матични број:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потпис уговора:	
Величина привредног субјекта (микро, мало, средње или велико привредно друштво):	
Рок важности понуде:	
Предмет понуде:	Услуге посредовања при куповини авио и других карата, и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству
	Понуђена цена без ПДВ-а
А. Услуге посредовања при куповини авио и других карата у земљи и иностранству	
Б. Услуге посредовања при резервацији и обезбеђењу хотелског смештаја у земљи и иностранству	
УКУПНО (А+Б):	
Рок плаћања у данима од дана пријема рачуна:	45 дана
Рок извршења услуге од времена достављања захтева за извршење услуге:	

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

НАПОМЕНА: Образац понуде се попуњава тако што се уносе цене из тачке Ц. РЕКАПИТУЛАЦИЈА која се налази у Обрасцу структуре цена.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ О-4/2020

1)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О-4/2020

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образак структуре цене О-4//2020

Табела А.

А. Услуге посредовања при куповини авио и других карата у земљи и иностранству	
<i>I Резервација и обезбеђење авио и других карата за службена путовања у иностранству</i>	Цена без пореза
1. Резервација и обезбеђење авио карте (по особи)	
2. Резервација и обезбеђење аутобуске карте (по особи)	
3. Резервација и обезбеђење возне карте (по особи)	
УКУПНО I (1+2+3):	
II Резервација и обезбеђење авио и других карата за службена путовања у земљи	
1. Резервација и обезбеђење авио карте (по особи)	Цена без пореза
2. Резервација и обезбеђење аутобуске карте (по особи)	
3. Резервација и обезбеђење возне карте (по особи)	
УКУПНО II (1+2+3):	
УКУПНО А (I+II)	

Табела Б.

Б. Услуге посредовања при резервацији и обезбеђењу хотелског смештаја у земљи и иностранству	
	Цена без пореза
1. Резервација и обезбеђење хотелског смештаја за службена путовања у иностранству (по особи)	
2. Резервација и обезбеђење хотелског смештаја за службена путовања у земљи (по особи)	
УКУПНО Б (1+2):	

Ц. РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
А. Услуге посредовања при куповини авио и других карата у земљи и иностранству	Цена без пореза
Б. Услуге посредовања при резервацији и обезбеђењу хотелског смештаја у земљи и иностранству	
УКУПНО Ц (А+Б):	

Напомена: Подаци из рекапитулације се уносе у образац понуде О-4/2020 (страница 20)

Све услуге се извршавају у складу са спецификацијом услуга, посебним затхевима из конкурсне документације и Уговором.

Упутство за попуњавање: Молимо вас да обратите пажњу како попуњавате табеле. Табелу попуњавати у складу са математичким формулама и захтевима из табела. **Понуђена цена ни по једној појединачној услузи не може бити мања од 0,01 динара без пореза.**

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач

(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача, односно лично име и пребивалиште, ако понуду даје физичко лице)

даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавне набавке **О-4/2020 – Услуге посредовања приликом куповине авионских и других карата, и резервацији смештаја за службена путовања у земљи и иностранству**, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место:

М.П.

Потпис понуђача

Датум:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити дата и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, о јавним набавкама

(уписати скраћени назив понуђача и адресу)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Место:

М.П.

Потпис понуђача

Датум:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРАВА ИЗ ЧЛАН 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача даје

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[уписати скраћено пословно име понуђача, односно лично име, ако понуду даје физичко лице]

у отвореном поступку јавне набавке **О-4/2020 – Услуге посредовања приликом куповине авионских и других карата, и резервацији смештаја за службена путовања у земљи и иностранству** е, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

М.П.

Потпис понуђача

Датум: _____

Напомена: Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан дати, потписати и печатом оверити ову изјаву, ако је у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан дати, потписати и печатом оверити ову изјаву.

ПОТВРДА О СТРУЧНОЈ РЕФЕРЕНЦИ

На основу члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, издаје се _____;
(пословно име-назив издаваоца потврде и седиште),

ПИБ _____; мат.бр. _____;

издаје се

ПОТВРДА

да је привредно друштво / предузетник

_____ (пословно име и седиште)

према уговору број _____ од _____
(уписати број и датум уговора) извршило услугу која се односи на пружање услуга посредовања (обезбеђења) при куповини авио или других карата, или резервацији хотелског или другог смештаја у земљи или иностранству у периоду од _____ до _____ (уписати период у којем су према уговору услуге вршене).

На благовременост и квалитет извршених услуга, нисмо имали било какве примедбе.

Ова потврда издаје се ради учешћа у поступку јавне набавке О-4/2020 Министарства омладине и спорта и не може се за друге сврхе употребити.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Контакт особа за проверу референце, код издаваоца референце је _____ (уписати име и презиме)
_____ (уписати број телефона или е-маил адресу), _____ (уписати радно место код послодавца).

Напомена:

Наручилац задржава право, да у сврху провере издате референце у току стручне оцене понуда затражи документацију на основу које је референца издата (правно-рачуноводствена документација итд.).

V МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава модел уговора, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче.

Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након спроведеног отвореног поступка О-4/2020, уговорне стране

1. МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА, Београд, Булевар Михајла Пупина број 2, ПИБ 105004944, матични број 17693719 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа министар Вања Удовичић и
2. _____, ПИБ _____, матични број _____ Ул. _____ бр. _____, (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____ (попуњава понуђач) **или**

Назив подизвођача/учесника у заједничкој понуди (попуњава се ако је понуда са подизвођачем или заједничка понуда)

_____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____ (у даљем тексту: Добављач) коју заступа _____

закључили су у Београду,

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА О-4/2020 – УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИЛИКОМ КУПОВИНЕ АВИОНСКИХ И ДРУГИХ КАРАТА, И РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ

Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ 2020. (попуњава понуђач) године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ 2020. године, и која у потпуности одговара условима из конкурсне документације.
- да је Добављач изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора Број _____ од _____ 2020. године;

- да понуда, образац структуре цене, спецификација из конкурсне документације и посебни услови из конкурсне документације као прилог уговора чине његов саставни део.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при резервацији и обезбеђењу авионских и других карата, и хотелског смештаја у земљи и иностранству, које морају бити пружене у свему у складу са понудом и спецификацијом услуга које су саставни део Уговора.

Добављач се обавезује се да пружи предметне услуге, а Наручилац се обавезује да у складу са сопственим потребама и одобреним буџетским средствима сукцесивно упућује писмене захтеве за извршење услуге, писаним путем констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену.

Члан 3.

Цена услуга дата је у табели како следи:

А. Услуге посредовања при куповини авио и других карата у земљи и иностранству	
I Резервација и обезбеђење авио и других карата за службена путовања у иностранству	Цена без пореза
1. Резервација и обезбеђење авио карте (по особи)	
2. Резервација и обезбеђење аутобуске карте (по особи)	
3. Резервација и обезбеђење возне карте (по особи)	
II Резервација и обезбеђење авио и других карата за службена путовања у земљи	
1. Резервација и обезбеђење авио карте (по особи)	
2. Резервација и обезбеђење аутобуске карте (по особи)	
3. Резервација и обезбеђење возне карте (по особи)	
УКУПНО II (1+2+3):	
УКУПНО А (I+II)	

Б. Услуге посредовања при резервацији и обезбеђењу хотелског смештаја у земљи и иностранству	
	Цена без пореза
1. Резервација и обезбеђење хотелског смештаја за службена путовања у иностранству (по особи)	
2. Резервација и обезбеђење хотелског смештаја за службена путовања у земљи (по особи)	
УКУПНО Б (1+2):	

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Порез на додату вредност обрачунаће се у складу са Законом о порезу на додату вредност.

Члан 4.

Вредност Уговора износи 6.416.666,00 динара, без ПДВ-а, и обухвата цену услуге резервације и обезбеђења авио и других карата, цену карата са урачунатим пратећим трошковима (аеродромске и станичне таксе и сл.), резервацију и обезбеђење хотелског смештаја, као и цену хотелског смештаја са пратећим трошковима (боравишне таксе и сл.).

Добављач разуме да је уговорена финансијска вредност уговора оквирна, те да ће се плаћање вршити на основу захтева Наручиоца и стварно извршених услуга.

Наручилац није у обавези да утроши уговорену финансијску вредност, нити Добављач има право на евентуална потраживања и одштетне захтеве Добављача, према Наручиоцу због финансијског неизвршења уговора.

Члан 5.

Плаћање за пружене услуге врши се сукцесивно у року од 45 дана од дана извршене услуге, а на основу потписане и оверене фактуре од стране Наручиоца на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Добављач се обавезује да фактуре пре испостављања Наручиоцу, региструје у регистру фактура који води Управа за трезор Министарства финансија.

Сва потраживања Добављача по основу овог Уговора, Наручилац може исплатити само до износа расположивог на одговарајућим буџетским апропријацијама.

Наручилац задржава право да плаћање доспеле обавезе изврши у складу са могућностима извршења буџета, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Добављач је сагласан да се плаћање врши у складу са наведеним могућностима.

Наручилац има право да у случају немогућности плаћања на начин који је прописан у ставу 1. овога члана, а из разлога који не зависе од његове воље, плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у 2020. године, платиће се само до износа апропријације одобрене за ту намену у буџету.

Плаћање обавеза које доспевају у наредној буџетској години биће реализовано највише до износа средстава која ће за предметну намену бити одобрена Наручиоцу за 2021. годину.

Члан 6.

Добављач се обавезује да изврши резервацију и обезбеђење авио и других карата, односно резервацију и обезбеђење хотелског смештаја, по најповољнијој цени у датом моменту на тржишту у року наведеном у понуди са јасно исказаним нето ценама авио или друге превозне карте (са припадајућим порезом), односно нето ценом хотелског смештаја (са припадајућим порезом), цену аеродромске или друге таксе, износ цене своје услуге.

Добављач се обавезује да превозне документе по предметној услузи достави Наручиоцу електронским путем или лично на адресу Наручиоца.

Добављач се обавезује да у рачуну јасно искаже:

- нето цену авио или друге превозне карте, односно нето цену хотелског смештаја (са порезом);
- припадајуће трошкове (аеродромске таксе, станичне таксе, боравишне таксе и сл.)
- износ цене своје услуге.

Добављач се обавезује да уз рачун, достави и фотокопију електронске карте авио превозника, на којој је назначена нето цена коју Добављач мора платити авио превознику.

Наручилац задржава право да код других превозника провери цену карте за конкретну релацију и уколико установи да је било могуће обезбедити карту по повољнијој цени, о томе сачини записник и обавести Добављача о непоштовању овог Уговора.

Уколико Наручилац у току важења уговора констатује кршење ове одредбе, има право отказа уговора са Добављачем.

Члан 7.

Добављач се обавезује да Наручиоцу, писменим путем (електронским писмом) да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

Добављач се обавезује да писменим путем (електронским писмом) пружи информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи пружалац услуге односно хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију хотелског смештаја у складу са условима крајњег пружаоца услуге.

У случају да дође до отказа резервације, а Добављач је благовремено (најкасније у року од три календарска дана од дана обавештења Наручиоца о извршеној резервацији) доставио информације из става 1. и става 2 овог члана, Добављач има право на уговорену провизију из члана 3. уговора, и на надокнаду свих стварних трошкова које је имао.

У случају да Добављач није доставио информације о условима отказа писаним путем, трошкови отказивања из става 1, и става 2. овог члана, падају на терет Добављача у целини.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да предметне услуге наручује преко свог представника писмено, електронском поштом или телефоном.

Списак са именима, електронском поштом, подацима о радном месту и бројевима телефона представника Наручиоца који ће комуницирати са Добављачем у вези извршења услуге, и преузимање превозних и других докумената о предметним услугама, Наручилац ће доставити Добављачу одмах по потписивању овог уговора у форми овлашћења, које је потписано од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћење из става 2. овог члана Наручилац ће доставити електронским путем (скенирано у ПДФ формату) на електронску адресу Добављача.

Добављач разуме и безусловно прихвата да Наручилац није дужан платити услуге које су наручене од лица која немају овлашћење из става 2. овог члана, или законско овлашћење.

Добављач ће одмах по потписивању уговора Наручиоцу доставити податке о својим представницима и контакт особама за пријем наруџбине и достављање превозних и других докумената о предметним услугама.

Добављач се обавезује да достави авио карте наручиоцу у року од _____ сата (**попуњава понуђач**) од пријема захтева, а карте за остале врсте превоза Добављач је дужан доставити у року који не може бити дужи од 48 часова.

Члан 9.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу у року од пет дана од дана закључења уговора:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности Уговора, без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужи од рока важења уговора, које без сагласности („без протеста”) Добављача, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице.
- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потписи и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења Уговора.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Наручилац је овлашћен активирати средство финансијског обезбеђења у случају да Добављач не испуњава или неуредно испуњава своје обавезе.

У случају неиспуњења квалитета услуге, Наручилац стиче право на једнострани раскид Уговора и наплату менице за добро извршења посла.

Члан 10.

Овај уговор закључује се на период од годину или до реализације средстава намењених за предметну јавну набавку.

У случају да се финансијска средства не реализују у периоду од годину дана од дана закључења, уговор престаје да важи истеком рока из става 1. овог члана.

Даном закључења Уговора сматра се дан последњег потписа уговорних страна.

Члан 11.

Добављач се обавезује се да све податке и информације до којих је дошао у току извршења уговора, чува као пословну тајну Наручиоца, у складу са законом.

Добављач је дужан да као нарочито осетљиве и поверљиве податке чува све податке које се односе на заштиту података о личности.

Члан 12.

Потраживање из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 13.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доводе до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговорном односу, и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови, епидемије), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају да до извршења уговорене услуге није дошло због више силе последице неизвршења решаваће се у складу са принудним прописима који регулишу сваку појединачну услугу и Законом о облигационим односима.

Члан 14.

На све обавезе уговорних страна које нису регулисане овим Уговором, а посебно на одговорност и накнаду свих видова штета примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Сви спорови који настану из овог уговора решаваће се међусобним споразумом уговорних страна.

Ако се спор не реши на тај начин, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор закључен је у пет истоветних примерака, од којих Наручилац задржава два примерка, а Добављач два примерка.

Добављач

Наручилац

Министар
Вања Удовичић

ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ

(исећи по овој линији) ✂

ПОДНОСИЛАЦ: _____

(скраћено пословне име из Решења АПР-а)

(седиште – адреса – Поштански број, ПАК –поштански адресни код)

(телефон-факс-електронска адреса)

име лица за контакт

(исећи по овој линији) ✂

Напомена:

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.

Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији) ✂

ПРИМАЛАЦ:

Министарство омладине и спорта
Булевар Михајла Пупина бр. 2
11070 Београд

П О Н У Д А

**О-4/2020 – УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИЛИКОМ КУПОВИНЕ АВИОНСКИХ
И ДРУГИХ КАРАТА, И РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА
СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ**

НЕ ОТВАРАТИ !

П о н у д у д а ј е м

1. Самостално 2. Са подизвођачем

2. Заједничку понуду

(заокружити релевантно)

Датум и сат подношења:	Заводни број подношења:

(исећи по овој линији) ✂