



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Министарство омладине и спорта  
Број: 404-02-00027/4/2020-02  
Датум: 5. јун 2020. године  
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА  
О-3/2020 – Организовање догађаја и активности у оквиру билатералне и  
мултилатералне међународне сарадње

---

Београд, јун 2020. године

<b>Садржај:</b>	<b>Страна</b>
I Општи подаци о јавној набавци	3
II Врста, опис и спецификација услуга	4
III Услови за учешће у поступку јавне набавке и начин доказивања испуњености услова	6
1. Услови за учешће	6
2. Упутство како се доказују услови за учешће	8
IV Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
Део 1	19
Део 2	20
Образац понуде	21
Подаци о подизвођачу	22
Подаци о учеснику у заједничкој понуди	23
Образац спецификације услуга са структуром понуђене цене	24
Изјава о независној понуди	29
Образац трошкова припреме понуде	30
Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона	31
Образац потврда о стручној референци	32
V Модел уговора	33
Образац за коверат	39

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: ЗЈН или Закон, члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке Број: 404-02-00027/2020-02 од 26. маја 2020. године, Решења о образовању Комисије за јавну набавку Број: 404-02-00027/1/2020-02 од 26. маја 2020. године, припремљена је конкурсна документација за отворени поступак О-3/2020.

## І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Назив и седиште наручиоца:

Министарство омладине и спорта, Београд, Булевар Михајла Пупина број 2

Матични број: .....17693719

ПИБ: .....105004944

Податак о апропријацији у буџету (конто):.....424911

Интернет адреса наручиоца: [www.mos.gov.rs](http://www.mos.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке, циљ поступка и примена др. закона

У складу са члана 32. ЗЈН спроводи се **отворени поступак**, након доношења одлуке о покретању поступка Број: 404-02-00027/2020-02 од 26. маја 2020. године, а у **циљу закључења уговора о јавној набавци**.

На ову набавку примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ” број 31/93 и „Сл. лист СЦГ” број 1/03);
- материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или доказивање испуњености услова предвиђених у конкурсној документацији.

### 3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке О-3/2020 – Организовање догађаја и активности у оквиру билатералне и мултилатералне међународне сарадње ;

Ознака из општег речника набавки: 98341000-5 услуге смештаја; 79952000-2 организовање разних дешавања; 63510000-7 услуге путничких агенција и сличне услуге; 60170000-0 најам возила за превоз путника са возачем; 60000000-8 услуге превоза.

### 4. Јавна набавка није обликована по партијама.

### 5. Особа за контакт

- [marija.petronijevic@mos.gov.rs](mailto:marija.petronijevic@mos.gov.rs) радним даном од 7.30 до 15.30 часова (у периоду од **10. јуна до 26. јуна 2020. године**),
- [javnenabavke@mos.gov.rs](mailto:javnenabavke@mos.gov.rs) радним даном од 7.30 до 15.30 часова (**у периоду од 5. до 9. јуна, и од 26. јуна 2020. године, и даље**);

6. Остало: Уговор се закључује на унапред одређену вредност која је дата у члану 6. Модела уговора:

## **II ВРСТА И ОПИС, НАЧИН КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Врсте, опис и спецификација услуга:

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** услуге смештаја, исхране и превоза за омладинске и спортске делегације из иностранства приликом студијских посета или учешћа на скуповима у Србији и обратно, као и услуге организовања разних дешавања у областима омладине и спорта у Србији.

### **1. УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ:**

- резервација хотелског смештаја са свим зависним трошковима у хотелима до највише 4\* према плану посета или учешћа на догађајима према налогу Наручиоца;
- резервација смештаја са свим зависним трошковима у категоризованим омладинско–спортским камповима у Србији;
- резервација у другим објектима смештаја категорисаним са најмање 3\*, ако то захтевају објективне околности;
- услуге исхране према плану посета делегација или учешћа на догађајима и према налогу Наручиоца;

Добављач се обавезује да преузме све обавезе око организације смештаја и угоститељских услуга и њиховог плаћања.

### **2. УСЛУГЕ ПРЕВОЗА:**

- обезбеђивање превоза (мини–бус<sup>1</sup>, ауто, возач) на простору Београда, али и Србије у вези са обиласком спортске и омладинске инфраструктуре у Србији, на релацији до 350 км од Београда у једном правцу, уз подразумеване трошкове горива, путарина, паркинга, сатнице и исхране возача;
- обезбеђивање превоза<sup>2</sup> омладинских или спортских делегација као учесника конференција, стручних скупова, семинара, посета у иностранству, које се реализују на бази реципроцитета размена с државама с којима Министарство омладине и спорта има успостављену билатералну сарадњу или ради учешћа на значајним међународним догађајима;
- одговарајући трансфер<sup>3</sup> у току трајања конференција, скупова, семинара и посета.

### **3. УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА РАЗНИХ ДЕШАВАЊА:**

- услуга организације, логистике и координације догађаја (конференција, округли сто, трибина, промоција на отвореном, студијска посета) на територији Србије. Услуга подразумева координацију тима укљученог у организацију догађаја, пружање релевантних информација, координацију тока самог догађаја и слично;
- изнајмљивање сале за скуп до 150 учесника;

<sup>1</sup> Мини бус не сме бити годишта старијег од 2015. године, технички исправан, са сигурносним појасевима на свим седиштима, с клима уређајем;

<sup>2</sup> под обезбеђивањем превоза подразумева се обезбеђивање свих врста превоза;

<sup>3</sup> одговарајући трансфер подразумева обезбеђивање аутомобила средње класе и годишта не старијег од 2015. године, с возачем, ради превоза гостију (ниво министра, државног секретара или помоћника министра тј. шефова делегација) из иностранства.

- опремање конференцијског простора (по избору Наручиоца) са одговарајућом техничком опремом и сваком другом опремом неопходном за одржавање дешавања (пројектор, видео бим, лап топ, микрофони, фасцикле, оловке). Добављач је у обавези да понуди најмање три конференцијске сале за сваки захтев Наручиоца на општини по захтеву Наручиоца најкасније три дана од дана пријема захтева;
- услуге кетеринга за догађај по особи, по дану (кафа, вода, сокови, канапеи, коктелско послужење сланих пита, коктелско послужење меса, поврћа, ситни колачи, воће)
- услуга израде креативног концепта за догађај (предавање, радионицу, семинар, конференцију, округли сто) на тему из области омладине и/или спорта. Услуга подразумева предлог назива догађаја, предлог сценарија који је прилагођен циљаној јавности, осмишљавање једнозначног визуелног идентитета догађаја, осмишљавање сценографских елемената догађаја усклађених са визуелним идентитетом, предлог штампаних и дигиталних материјала за најаву догађаја, креирање текстова за модератора и/или учеснике догађаја, креирање потребних средстава видео продукције (презентације, приказ, графикон, илустрација и сл.), предлог промотивних материјала који се користе на догађају, предлог водитеља и других учесника програма, предлог материјала за позив медијима, креирање извештаја након догађаја који ће садржати све релевантне податке које је Наручилац тражио као и осврт Добављача на постигнуте резултате;

#### 4. ПРАТЕЋЕ УСЛУГЕ:

- изнајмљивање услуге професионалног водитеља програма, за потребе догађаја на територији Србије;
- изнајмљивање услуге професионалног фотографисања за потребе догађаја, као и билатералних и мултилатералних сусрета и студијских посета на територији Србије;

\*Напомена: за ставке које се односе на услуге ангажовања људи узети у обзир путне и друге трошкове – све трошкове сноси Добављач.

Имајући у виду предмет набавке чији обим услуга Наручилац не може унапред прецизно да одреди, Наручилац задржава право да током реализације уговора са изабраним Добављачем промени обим поједних услуга које су обухваћене набавком, а према објективним потребама Наручиоца током периода за који се уговор закључује и средствима која су предвиђена за ову набавку. Укупна вредност уговора (набавке) не може прећи процењену вредност набавке, која је дефинисана имајући у виду и средства која су обезбеђена за реализацију уговора.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања смештаја и код других агенција, као и код водећих туристичких сајтова за резервацију смештаја (Tripadvisor, Booking ...). Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања (преко 5%) у ценама смештаја и путних карата које предлаже Добављач и ценама смештаја и путних карата које нуде друге агенције, Наручилац може захтевати од Добављача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао или умањење рачуна.

Наручилац задржава право да врши набавку услуга које нису могле бити предвиђене, те нису могле бити исказане у понуди. У случају да је потребно извршити услуге које нису могле бити наведене у понуди, пружање услуга се врши на основу претходне сагласности Наручиоца, на понуду пружаоца услуге у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од упоредивих тржишних цена и укупна вредност непредвиђених услуга не може прећи 5% од вредности закљученог уговора.

Наручилац се обавезује да најмање пет дана пре почетка одржавања сваке конференције, стручног скупа, посете, дешавања, Додављачу достави оквирни план и опис потребних услуга у писаној форми. Додављач је дужан да Наручиоцу пре почетка организовања сваке појединачне конференције, стручног скупа, посете, дешавања, сачини трошковник сваке поједине услуге из Техничке спецификације, на који Наручилац даје сагласност.

– **КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА:** изабрани Додављач је дужан да изврши своје обавезе у складу са уговором и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења уговора и имају право да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Додављача, које је Додављач дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

– **ДОСТУПНОСТ ДОБАВЉАЧА:** временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години.

– **РОК ИЗВРШЕЊА:** до утрошка средстава, а најдуже 12 месеци од дана закључења уговора.

– **ПРЕДЛОГ НАЧИНА И РОКА ПЛАЋАЊА:** сукцесивно и то у року не краћем од 30 дана нити дужем од 45 дана, на основу достављене уредне фактуре за пружене услуге организовања појединачне активности или догађаја и извештаја о извршеним услугама који сачињава Додављач и који мора да садржи детаљну спецификацију, односно врсту, опис и обим пружених услуга, а потврђује лице одређено од стране Наручиоца, који потписују овлашћени представници Наручиоца и Додављача и то у року не краћем од 30 дана нити дужем од 45 дана од пријема фактуре и извештаја. Додављач је дужан да достављену фактуру пре испостављања Наручиоцу региструје у регистру фактура који води Управа за трезор Министарства финансија.

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. став 1. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: није од значаја у овом поступку јавне набавке;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*члан 75. став 2. Закона*).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) Да има неопходан финансијски капацитет:
  - да није био у финансијској блокади у претходних годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда;
- 2) Да има неопходан пословни капацитет:
  - да је почевши од 01.01.2018. године, организовао најмање два тематска догађаја (конференције, симпозијума, конгреса и/или семинара) са најмање 80 учесника;
  - да има важећу лиценцу за обављање послова организатора путовања издату од стране регистратора туризма (АПР);

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. Упутство како се доказује испуњеност услова**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1)** Услов из члан. 75 став. 1. тачка 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

**2)** Услов из члан. 75 став. 1. тачка 2) Закона – **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела



против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из члан. 75 став. 1. тачка 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда;**

*НАПОМЕНА: Уместо доказа из чл. 75 ст. 1 тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама понуђач, може доставити изјаву на меморандуму да је регистрован у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре са јасним означавањем веб адресе на којој се може приступити предметном податку, уз овакву изјаву понуђач може да поднесе и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача.*

4) Услов из члана члан 75. став 2. – **Доказ:** Образац изјаве о испуњености услова из чл.75 ст. 2 (овај образац налази се у конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**НАПОМЕНА:** Уместо доказа из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама понуђач, може доставити изјаву на меморандуму да је регистрован у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре са јасним означавањем веб адресе на којој се може приступити предметном податку, уз овакву изјаву понуђач може да поднесе и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује:

1) Финансијски капацитет:



- потврда о данима неликвидности издата од стране НБС одељење за принудну наплату Крагујевац. Потврда мора да обухвати најмање период од 6.6.2019. до 5.6.2020. године;

Напомена: Ако је овај податак јавно доступан уместо ове потврде понуђач доставља изјаву на меморандуму, са адресом интернет странице где се овај податак може пронаћи.

1) Пословни капацитет:

- попуњене потврде о стручној референци потписана од стране овлашћеног лица наручиоца- примаоца услуге и снабдевена печатом наручиоца- примаоца услуге (образац потврде дат је у конкурсној документацији, образац потврде се доставља за сваки појединачни тематски скуп).

*Напомена: Чињеница за које се као доказно средство захтева потврда или изјава требају бити на Обрасцима из конкурсне документације.*

*Наручилац може у току стручне оцене понуда на основу члана 93. ЗЈН затражити копије уговора, копије рачуна и друга документа која се односе извршену услугу која је предмет издате референце.*

- копија важеће лиценце за обављање послова организатора путовања;

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних државних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

#### IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

##### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на СРПСКОМ ЈЕЗИКУ. Докази за учешће у поступку јавне набавке могу бити достављени и на енглеском језику.

##### 2. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу *УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ*, ове конкурсне документације. Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

##### 3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. У складу са чланом 20. ЗЈН, понуђачу се конкурсна документација доставља на његов захтев путем електронске поште у ПДФ формату.

У складу са чланом 20. став 6. ЗЈН, заинтересовано лице, које је путем електронске поште (или факсом) примило конкурсну документацију (или било који други документ из поступка јавне набавке), ДУЖАН је да на исти начин, оном од кога је документ примио, потврди пријем тог документа.

##### 4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **6.7.2020.** године **до 9.00 часова**, по локалном времену на писарницу наручиоца (канцеларија бр. 38-40). **Напомена:** За адресу наручиоца видети тачку 5. Отварање понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **6.7.2020.** године до **9.00** часова по локалном времену. Понуђач подноси понуду препорученом поштом или лично на адресу писарнице наручиоца. Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено. **Напомена:** Понуде послате препорученом поштом морају стићи до рока предвиђеног за пријем понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према

редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом

### **Понуда мора да садржи:**

Понуда мора да садржи:

1. Доказе о испуњењу услова за учешће;
2. Изјаву о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
3. Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
4. Образац спецификације услуга са структуром цене (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
5. Образац трошкова припреме понуде (уколико понуђач тражи трошкове);
6. МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица);

Понуда се сматра прихватљивом и одговарајућом, ако испуњава и остале услове из Закона о јавним набавкама.

### **5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **6.7.2020.** године у **9.30** часова на адреси: Министарство омладине и спорта Републике Србије, Београд, Булевар Михајла Пупина број 2 (Палата „Србија” - источно крило, **канцеларија број 340**). Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **6. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ**

Понуђач обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава, нумерише редним бројем, потписује и исте треба да овери печатом на месту предвиђеном за печат и потпис. Остале делове конкурсне документације понуђач нумерише, парафира и треба да стави печат.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

### **7. ОБЛИК ПОНУДЕ**

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној фасцикли коју ставља у затворену коверту или кутију, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. На предњој и задњој стране коверте треба бити налепљен: **Образац за коверат.**

### **8. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде у овој јавној набавци не може бити краћи од 90 дана, нити дужи од 365 дана.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

## 9. ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року до 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

## 10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења уговора тражи попуњену сопствену меницу регистровану код НБС, са меничним овлашћењем које мора да садржи клаузулу „без протеста”, уз меницу се доставља и картон депонованих потписа. Меница за добро извршење посла износи **10%** од укупне вредности уговора (без ПДВ-а). **Меница за добро извршење посла доставља се са потписаним уговором.** Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## 11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако понуђач није ПДВ обвезник, исказује само цену без ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати до истека уговора, односно до извршења услуга.

**У понуђену цену за услуге смештаја и исхране из обрасца структуре цене не улази цена смештаја, цена исхране и припадајућих такси, које се обрачунавају посебно. У понуђену цену накнаде превоза обрасца структуре цене не улази цена карте и таксе.**

## 12. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

**Рачун се плаћа сукцесивно и то у року не краћем од 30 дана, нити дужем од 45 дана, на основу достављене уредне фактуре за пружене услуге организовања појединачне активности или догађаја и извештаја о извршеним услугама који сачињава Добављач и који мора да садржи детаљну спецификацију, односно врсту, опис и обим пружених услуга, а потврђује лице одређено од стране Наручиоца, који потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача и то у року не краћем од 30 дана нити дужем од 45 дана од пријема фактуре и извештаја.**

**Добављач је дужан да достављену фактуру пре испостављања Наручицу региструје у регистру фактура који води Управа за трезор Министарства финансија.**

**Наручилац може да затражи и све друге исправе, које су неопходне за утврђивање веродостојности и/или материјално-финансијске тачности рачуна Добављача.**

**Понуђач нема право да захтева авансну уплату.**

## 13. ДРУГИ ЗАХТЕВИ

Рачун мора да садржи ознаку јавне набавке (О-3/2020);

#### 14.РОК, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Дефинисано спецификацијом и уговором.

Временски период за пријем захтева за извршење појединачне услуге је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години.

#### 15.НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ

Услуга мора бити извршена у складу са важећим стандардима струке за ту врсту услуге и прописима који регулишу предмет сваке појединачне услуге.

#### 16.КРИТЕРИЈУМ ОЦЕНЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**. Уговор ће се доделити понуђачу који има највећи број пондера. Пондери за сваки критеријум и сваки појединачни подкритеријум заокружују се на две децимале. У случају да постоје две или више једнаких понуда, наручилац ће предност дати понуђачу са дужим роком важења понуде.

У случају да је и рок важења понуде једнак, наручилац ће предност дати понуђачу, који је понудио дужи рок доспећа рачуна на наплату (који не може бити дужи од 45 дана).

У случају, да се ни на овај начин не може доделити уговор, наручилац ће најповољнију понуду изабрати путем жреба.

Наручилац ће писано обавестити понуђаче чије понуде су најповољније о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству заинтересованих понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исти број пондера, исти рок важења понуде и исти рок доспећа рачуна на наплату исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући један папир. Понуђачу, чији назив буде на извученом папиру, биће додељен уговор о јавној набавци. Комисија о евентуалном жребу води посебан записник.

Рб.	Елементи критеријума су:	Број пондера
16.1	Цена услуге смештаја и исхране (ЦС)	37,5
16.2	Цена превоза (ЦП)	12,5
16.3	Накнада за услуге превоза (НП)	25,0
16.4	Цена организације разних дешавања (ЦО)	21,5
16.5	Цена пратећих услуга (ЦУ)	3,5

##### 16.1 Цена смештаја и исхране (ЦС)

Цена смештаја и исхране (ЦС) носи 37,5 пондера и израчунава се према формули:

$$\text{ЦС} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена посматраног понуђача}} \times 37,5$$

##### 16.2. Цена превоза (ЦП)

Цена транспорта (ЦП) носи 12,5 пондера и израчунава се према формули:

$$\text{ЦП} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена посматраног понуђача}} \times 12,5$$

### **16.2. Накнада за услуге превоза (НП)**

Накнада за услуге превоза (НП) носи 25 пондера и израчунава се према формули:

$$\text{НП} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена посматраног понуђача}} \times 25$$

### **16.3. Цена организације разних дешавања (ЦО)**

Цена организације разних дешавања (ЦО) носи 21,5 пондера и израчунава се према формули:

$$\text{ЦО} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена посматраног понуђача}} \times 21,5$$

### **16.4. Цена пратећих услуга (ЦУ)**

Цена пратећих услуга (ЦУ) носи 3,5 пондера и израчунава се према формули:

$$\text{ЦУ} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена посматраног понуђача}} \times 3,5$$

## **16А. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Ова набавка јавна набавка није обликована по партијама.

## **17. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

## **18. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА**

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

## **19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и које испуњавају услове дефинисане конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама, које су благовремене и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 3. и 107. Закона о јавним набавкама.

## **20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, при томе активирајући средство обезбеђења за озбиљност понуде. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **21. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

- „Измена понуде за поступак јавне набавке О-3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” ,
- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке О-3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”
- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке О-3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”

## **22. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

### **а) УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач уколико ангажује подизвођача, мора навести у својој понуди проценат укупне вредности коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити подизвођач. Подизвођач мора испунити обавезне услове из чл. 75 Закона за учешће као понуђач. Подизвођач одговара солидарно са понуђачем за сваку штету, коју причини наручиоцу (omnis culpa).

### **б) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) опис обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова из члана 75. Закона који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **23. ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНОЈ СВОЈИНИ**



Наручилац може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа којим се доказује испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. У овој јавној набавци наручилац се определио за давање изјаве о поштовању прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Додављач је одговоран Наручиоцу у случају кршења права интелектуалне својине.

## 24. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику на адресу Министарство омладине и спорта, Београд, Булевар Михајла Пупина број 2 на е-mail:

- [marija.petronijevic@mos.gov.rs](mailto:marija.petronijevic@mos.gov.rs) радним даном од 7.30 до 15.30 часова (у периоду од 10. јуна до 26. јуна 2020. године),
- [javnenabavke@mos.gov.rs](mailto:javnenabavke@mos.gov.rs) радним даном од 7.30 до 15.30 часова (у периоду од 5. до 9. јуна, и од 26. јуна 2020. године, и даље);

**Напомена:** Радно време наручиоца је од 7.30 до 15.30 часова (понедељак – петак, осим државним празником), захтеви који су примљени након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације О-3/2020”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## 25. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији предаје. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail:

- [marija.petronijevic@mos.gov.rs](mailto:marija.petronijevic@mos.gov.rs) радним даном од 7.30 до 15.30 часова (у периоду од 10. јуна до 26. јуна 2020. године),
- [javnenabavke@mos.gov.rs](mailto:javnenabavke@mos.gov.rs) радним даном од 7.30 до 15.30 часова (у периоду од 5. до 9. јуна, и од 26. јуна 2020. године, и даље);

електронска пошта мора садржати захтев за потврду пријема и потврду прочитаности поруке, захтев поднет електронском поштом мора бити у PDF формату, или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим, ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана, пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу не евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права који се оспоравају радње које је наручилац предузео пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**Напомена:** Радно време наручиоца је од 7.30 до 15.30 часова (понедељак- петак, осим државним празником), захтеви који пристигну након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

После доношења одлуке о додели уговора из чланом 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чланом 109 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета уплати таксу, у износу од **120.000,00** динара, жиро рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: 3/2020, сврха: такса за ЗЗП број јавне набавке О-3/2020 корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

## **26. ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења и документацију која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **27. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **28. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Ова набавка не садржи поверљиве податке.

### **30. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs), Министарства финансија [www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs). Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству заштите животне средине <http://www.ekologija.gov.rs/>. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања [www.minrzs.gov.rs/](http://www.minrzs.gov.rs/).

### **31. ПАКОВАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач саставља и доставља понуду која **треба** бити сачињена као 2 (два) посебна дела (Делови имају називе: Део 1 и Део 2, која садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији. Оба дела понуде морају бити повезана у посебне целине (две посебне фасцикле које НИСУ СПОЈЕНЕ и у које се документа улажу бушењем листова са леве стране (прва страна фасцикле треба да буде провидна). Свака страна (документ) који се улаже у фасцикле треба да буде парафирана, печатирана и обележена редним бројем у доњем десном углу стране.

---

(пословно име понуђача)

### **ДЕО 1**

#### **Докази о испуњености услова за учествовање у поступку**

У овај део улажу се сви докази о испуњености услова понуде по реду како су наведени у делу III Конкурсне документације (страна 6-9).

**Укупно \_\_\_\_\_ страна.**

**Напомена: ова страница је саставни део Дела 1 ( нулта страна)**

\_\_\_\_\_  
(пословно име понуђача)

## ДЕО 2

У овај део улажу се доле наведени докази:

1. Образац понуде (попуњен, потписан, печатиран);
2. Образац спецификације услуга са структуром цене (попуњен, потписан, печатиран);
3. Модел уговора (попуњен, потписан, печатиран);
4. Образац трошкова припреме понуде (ако их понуђач тражи);
5. Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан, печатиран).

Укупно \_\_\_\_\_ страна

**Напомена: ова страница је саставни део Дела 2 ( нулта страна)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ О-3/2020**

Понуђач подноси понуду: 1) САМОСТАЛНО; 2) ЗАЈЕДНИЧКИ; 3) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (заокружити или болдовати релевантно)

Пословно име и седиште понуђача:	
Деловодни број понуде и датум понуде:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон и факс:	
ПИБ:	
Матични број:	
шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потпис уговора:	
Величина привредног субјекта (микро, мало, средње или велико привредно друштво):	
Рок важности понуде (не краће од 90, нити дуже од 365 дана):	
Предмет понуде:	Организовање догађаја и активности у оквиру билатералне и мултилатералне међународне сарадње
Назив услуге:	Понуђена цена (динара без ПДВ-а)
1. Услуге смештаја и исхране:	
2. Услуге превоза:	
3. Накнада за превоз:	
4. Услуге организовања разних дешавања:	
5. Пратеће услуге:	
УКУПНО (1. до 5.):	
Рок плаћања у данима од дана пријема рачуна и пријема извештаја о извршењу услуге (не краће од 30 и дуже од 45 дана):	_____ дана;
Начин извршења услуге:	у складу са уговором, посебним захтевима из спецификације услуга и поднетом понудом.

Место:

М.П.

Потпис понуђача

Датум:

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ О-3/2020**

1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О-3/2020**

1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## Образак спецификације услуга са структуром цене О-3/2020

1. Услуге смештаја и исхране		
	Назив услуге:	Износ накнаде у динарима по особи без ПДВ-а
1.1	Резервација хотелског смештаја са свим зависним трошковима у хотелима до највише 4* према плану посета или учешћа на догађајима;	
1.2	резервација смештаја са свим зависним трошковима у категоризованим омладинско–спортским камповима у Србији;	
1.3	резервација у другим објектима смештаја категорисаним са најмање 3*, ако то захтевају објективне околности;	
1.4	услуге исхране према плану посета делегација или учешћа на догађајима и према налогу Наручиоца;	
<b>УКУПНО (1.1+1.2.+1.3.+1.4):</b>		

Место: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ Потпис понуђача \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Упустство за попуњавање:** Понуђена цена по ставци не може бити нула, нити понуђени износ може бити на више од две децимале. Табела се попуњава тако што се понуђене цене за сваку ставку саберу у складу са захтевом из колона.

**Након попуњавања табелу снабдети печатом и потписом понуђача.**

Напомена: Добављач се обавезује да преузме све обавезе око организације смештаја и угоститељских услуга, као и њиховог плаћања. Добављач је дужан да у сваком рачуну који се испоставља Наручиоцу јасно и недвосмислено искаже број особа за сваку ставку која је предмет услуге. Понуђени износ накнаде је фиксан и не може с мењати у току трајања уговора. Накнада предстаља накнаду трошкова и награде понуђачу за извршену услугу. Накнада за услуге исхране се обрачунава по свакој особи само за тзв. ванпасионску потрошњу (допунске ресторанске услуге, допунски ланч-пакети и слично).

У понуђену цену за услуге смештаја и исхране из обрасца структуре цене не улази цена смештаја, цена исхране и припадајућих такси, које се обрачунавају посебно.

**2. УСЛУГЕ ПРЕВОЗА:**

<b>Назив услуге:</b>		<b>Јединична цена по пређеном километру без ПДВ-а</b>
<b>2.1</b>	обезбеђивање превоза (мини–бус <sup>4</sup> , ауто, возач) на простору Београда, али и Србије у вези са обиласком спортске и омладинске инфраструктуре у Србији, на релацији до 350 км од Београда у једном правцу, уз подразумевање трошкове горива, путарина, паркинга, сатнице и исхране возача;	
<b>2.2</b>	одговарајући трансфер <sup>5</sup> у току трајања конференција, скупова, семинара и посета.	
<b>УКУПНО УСЛУГЕ ПРЕВОЗА (2.1.+2.2):</b>		
<div>Место: _____ М.П. _____ Потпис понуђача _____</div> <div>Датум: _____</div>		
<p>Напомена: Добављач је дужан да трошкове путарине посебно искаже уз сваки рачун и да копију потврде о плаћању путарине приложи уз сваки рачун.</p> <p>Обрачун пређених километара врши се на основу путних налога, који морају бити потврђени од стране корисника услуге, односно овлашћеног лица Наручиоца, одмах по завршеној вожњи.</p> <p>Добављач је дужан да све услуге транспорта врши најкраћим путем или путем који одреди Наручилац.</p> <p>У случају одступања километраже у налогу од уобичајеног, обрачун километраже ће се кориговати према пређеном километру утврђеном преко <a href="https://www.google.rs/maps">https://www.google.rs/maps</a></p> <p>Понуђене цене превоза су фиксне за све време трајања уговора. Уговорне стране имају право промене цена само у случају да цена горива осцилира у износу који је већи од 10% у односу на цену горива која је постојала у време давања понуде. У том случају уговорне стране имају право на корекцију цене који представља разлику између процента који је изнад 10% (нпр. у случају да цена горива појефтини 12% Наручилац има право на снижење цене у износу од 2% и обрнуто).</p> <p><u>Упутство за попуњавање:</u> Табелу попуњавати према захтевима из колоне. Понуђена цена по ставци не може бити нула, нити понуђена цена по ставци може бити дата на више од две децимале.</p>		

<sup>4</sup> Мини бус не сме бити годишта старијег од 2015. године, технички исправан, са сигурносним појасевима на свим седиштима, с клима уређајем;

<sup>5</sup> одговарајући трансфер подразумева обезбеђивање аутомобила средње класе и годишта не старијег од 2015. године, с возачем, ради превоза гостију (ниво министра, државног секретара или помоћника министра тј. шефова делегација) из иностранства.

**3. НАКНАДА ЗА УСЛУГЕ ПРЕВОЗА:**

	Назив услуге:	Износ накнаде у динарима по особи без ПДВ-а
<b>3.1</b>	обезбеђивање превоза <sup>6</sup> омладинских или спортских делегација као учесника конференција, стручних скупова, семинара, посета у иностранству, које се реализују на бази реципроцитета размена с државама с којима Министарство омладине и спорта има успостављену билатералну сарадњу или ради учешћа на значајним међународним догађајима;	

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена:

У понуђену цену из тачке 3.1. не улази цена карте и пратећих такси.

Упустство за попуњавање: Понуђена ставци не може бити нула, нити понуђени износ може бити на више од две децимале. Табела се попуњава тако што се понуђене цене за сваку ставку саберу у складу са захтевом из колоне.

**Након попуњавања табелу снабдети печатом и потписом понуђача.**

<sup>6</sup> под обезбеђивањем превоза подразумева се обезбеђивање свих врста превоза;

**4. УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА РАЗНИХ ДЕШАВАЊА** (оквирно планирана укупна вредност **708.333,00** динара без ПДВ-а):

	Назив услуге:	Проценат учешћа понуђача (у односу на оквирно планирану вредност)	Номинално исказан понуђени проценат учешћа понуђача у динарима без ПДВ-а (претворити проценат из колоне 2 у динаре)
	1	2	3
<b>4.1</b>	Услуга организације, логистике и координације догађаја (конференција, трибина, промоција на отвореном, студијска посета) на територији Републике Србије. Услуга подразумева координацију тима укљученог у организацију догађаја или конференције, пружање релевантних информација, координацију тока самог догађаја или конференције и слично .		
<b>4.2</b>	Изнајмљивање сале за скуп до 150 учесника		
<b>4.3</b>	Опремање конференцијског простора (по избору Наручиоца) са одговарајућом техничком опремом и сваком другом опремом неопходном за одржавање дешавања (пројектор, видео бим, лап топ, микрофони, фасцикле, оловке). Додављач је у обавези да понуди најмање три конференцијске сале за сваки захтев Наручиоца на општини по захтеву Наручиоца најкасније три дана од дана пријема захтева;		
<b>4.4</b>	услуге кетеринга за догађај или конференцију по дану (кафа, вода, сокови, канапеи, коктелско послужење сланих пита, коктелско послужење меса, поврћа, ситни колачи, воће).		
<b>4.5</b>	услуга израде креативног концепта за догађај (предавање, радионицу, семинар, конференцију) на тему из области омладине и/или спорта. Услуга подразумева предлог назива догађаја, предлог сценарија који је прилагођен циљаној јавности, осмишљавање једнозначног визуелног идентитета догађаја, осмишљавање сценографских елемената догађаја усклађених са визуелним идентитетом, предлог штампаних и дигиталних материјала за најаву догађаја, креирање текстова за модератора и/или учеснике догађаја, креирање потребних средстава видео продукције (презентације, приказ, графикон, илустрација и сл.), предлог промотивних материјала који се користе на догађају, предлог водитеља и других учесника програма, предлог материјала за позив медијима, креирање извештаја након догађаја који ће да садржи све релевантне податке које је Наручилац тражио као и осврт Додављача на постигнуте резултате.		

Место:

М.П.

Потпис понуђача

Датум:

Напомена:

Планирана вредност је оквирног карактера, понуђени проценат (један и јединствен) ће се обрачунавати на све услуге обухваћене спецификацијом (4.1. до 4.5) за сваки појединачан догађај у току целокупног трајања уговора.

Упутство за попуњавање:

Понуђени проценат се даје у односу на оквирно одређену планирану вредност која је наведена у табели (708.333,00 динара без ПДВ-а). Понуђена цена не може бити ни у процентима, ни у номиналном износу нула, нити понуђени проценат или номинални износ може бити на више од две децимале.

Након попуњавања табелу снабдети печатом и потписом понуђача.

**Напомена: Номинално исказан проценат у динарима из колоне три, уписати у рекапитулацију и у образац понуде.**

**5. Пратеће услуге**

Назив услуге:		Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а
5.1.	Изнајмљивање услуге професионалног водитеља програма за потребе догађаја или конференције на територији Републике Србије	по догађају	
5.2.	Изнајмљивање услуге професионалног фотографисања за потребе догађаја или конференције, као и билатералних сусрета и студијских посета на територији Републике Србије.	по догађају	
		УКУПНО (5.1+5.2):	
Место: _____ М.П. _____ Потпис понуђача Датум: _____ Упутство за попуњавање: У цену урачунати све зависне трошкове. Понуђена цена по свакој ставци не може бити нула, нити понуђена цена по свакој ставци може бити на више од две децимале. Табелу попунити у складу са захтевима из табеле. Након попуњавања табелу снабдети печатом и потписом понуђача.			

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:	Цена без ПДВ-а
1. Услуге смештаја и исхране:	
2. Услуге превоза:	
3. Накнада за превоз:	
4. Услуге организовања разних дешавања:	
5. Пратеће услуге:	
<b>УКУПНО:</b>	

Место: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис понуђача \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Рекапитулација чини саставни део обрасца спецификације услуга са структуром цене и потребно је исту попунити, снабдети печатом и потписом понуђача. Податке из рекапитулације понуђач уписује у образац понуде.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач

(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача, односно лично име и пребивалиште, ако понуду даје физичко лице)

даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавне набавке добара **О-3/2020 – Организовање догађаја и активности у оквиру билатералне и мултилатералне међународне сарадње**, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место:

М.П.

Потпис понуђача

Датум:

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача:** Изјава мора бити дата и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, о јавним набавкама

(уписати скраћени назив понуђача и адресу)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Место:

М.П.

Потпис понуђача

Датум:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРАВА ИЗ ЧЛАН 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача даје

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_

*[уписати скраћено пословно име понуђача, односно лично име, ако понуду даје физичко лице]*

у отвореном поступку јавне набавке добара **О-3/2020 – Организовање догађаја и активности у оквиру билатералне и мултилатералне међународне сарадње**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан дати, потписати и печатом оверити ову изјаву, ако је у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан дати, потписати и печатом оверити ову изјаву.

## ПОТВРДА О СТРУЧНОЈ РЕФЕРЕНЦИ

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, издаје се \_\_\_\_\_;  
(пословно име-назив издаваоца потврде и седиште),

ПИБ \_\_\_\_\_; мат.бр. \_\_\_\_\_;

издаје се

### ПОТВРДА

да је правно лице

\_\_\_\_\_  
(пословно име и седиште)

по уговору/фактури бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ извршило услугу  
организације тематског догађаја:

\_\_\_\_\_  
(навести назив конференције, симпозијума конгреса и/или семинара, и место  
одржавања )

у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_,  
(уписати датум почетка догађаја) (уписати датум завршетка догађаја)

на којем је учествовало најмање 80 учесника.

Финансијска вредност организације наведеног тематског скупа (догађаја) по  
предметном уговору износила је \_\_\_\_\_ динара без пореза.

На благовременост и квалитет извршених услуга, нисмо имали примедбе.

Ова потврда издаје се ради учешћа у поступку јавне набавке О-3/2020 Министарства  
омладине и спорта, и не може се за друге сврхе употребити.

Контакт особа за проверу референце, код издаваоца референце је  
\_\_\_\_\_(уписати име и презиме)  
\_\_\_\_\_(уписати број телефона или е-маил  
адресу), \_\_\_\_\_(уписати  
радно место код послодавца).

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

### Напомена:

Наручилац задржава право, да у сврху провере издате референце у току стручне оцене  
понуда затражи документацију на основу које је референца издата (правно-  
рачуноводствена документација итд.).

## V МОДЕЛ УГОВОРА

*Понуђач попуњава модел уговора, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора*

*У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче.*

***Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.***

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након спроведеног отвореног поступка О-3/2020, уговорне стране

1. МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА, Београд, Булевар Михајла Пупина број 2, ПИБ 105004944, матични број 17693719 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа министар Вања Удовичић и
2. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Добављач), кога заступа \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) **или**

Назив подизвођача/учесника у заједничкој понуди (попуњава се ако је понуда са подизвођачем или заједничка понуда)

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач) коју заступа \_\_\_\_\_

закључили су у Београду,

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА О-3/2020 – ОРГАНИЗОВАЊЕ ДОГАЂАЈА И АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ БИЛАТЕРАЛНЕ И МУЛТИЛАТЕРАЛНЕ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ

#### Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. (***попуњава понуђач***) године која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_. 2020. године, и која у потпуности одговара условима из конкурсне документације;
- да је Добављач изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2020. године;
- да понуда, образац спецификације услуга са структуром цене и посебни услови из конкурсне документације као прилог Уговора чине његов саставни део.

## Члан 2.

Предмет овог Уговора су услуге организовања догађаја и спровођења активности у оквиру билатералне и мултилатералне међународне сарадње у складу са спецификацијом услуга и усвојеном понудом.

Добављач се обавезује да пружи предметне услуге у складу са пажњом доброг привредника, професионалним стандардима и прописима који ближе регулишу уговорене услуге, у складу са усвојеном понудом, водећи рачуна да цена сваке услуге буде економична и да не одступа од тржишне цене услуге у тренутку њеног извршења, а Наручилац се обавезује да у складу са сопственим потребама и одобреним буџетским средствима сукцесивно упућује писмене захтеве за извршење услуге, писаним путем констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену.

## Члан 3.

Добављач се обавезује да услуге извршава у складу са усвојеном понудом, спецификацијом услуга и прихваћеним обавезама из овог Уговора.

Имајући у виду предмет набавке чији обим услуга Наручилац не може унапред прецизно одредити, Наручилац задржава право да током реализације Уговора са изабраним Добављачем промени обим поједних услуга које су обухваћене набавком, а према објективним потребама Наручиоца током периода за који се Уговор закључује и средствима која су предвиђена за ову набавку.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања смештаја, код других субјеката, као и код водећих туристичких сајтова за резервацију смештаја (Tripadvisor, Booking ...).

Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама смештаја и путним картама које предлаже Добављач и ценама смештаја и путних карата које нуде други субјекти, Наручилац може захтевати од Добављача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао или умањење рачуна.

## Члан 4.

Наручилац задржава право да врши набавку услуга које нису могле бити предвиђене, те нису могле бити исказане у понуди.

У случају да је потребно извршити услуге које нису могле бити наведене у понуди, пружање услуга се врши на основу претходне сагласности Наручиоца, на понуду пружаоца услуге у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од упоредивих тржишних цена и укупна вредност непредвиђених услуга не може прећи 5% од вредности закљученог уговора.

Наручилац се обавезује да најмање пет дана пре почетка одржавања сваке конференције, стручног скупа, посете, дешавања, Добављачу достави оквирни план и опис потребних услуга у писаној форми.

Добављач разуме да је извршење услуге у напред наведеним роковима, као и роковима које Наручилац накнадно одреди у циљу извршење било које услуге из спецификације услуга битан састојак уговора, у вези с тим у случају закашњења са извршењем услуга може раскинути уговор и наплатити средство финансијског обезбеђења.

Добављач је дужан да Наручиоцу пре почетка организовања сваке појединачне конференције, стручног скупа, посете, дешавања, сачини трошковник сваке поједине услуге из спецификације услуга, на који Наручилац даје сагласност.

Цене исказане у трошковнику не могу бити веће од текућих тржишних цена.

У случају да Наручилац посумња да су цене веће од тржишних Добављач је дужан да детаљно писаним путем образложи трошковник.

Ако се утврди, да су цене веће од тржишних, Наручилац ће захтевати од Добављача да изврши корекцију цена.

#### Члан 5.

Уговорне стране се обавезују да одмах након закључења уговора размене податке о лицима која ће бити задужена и одговорна за комуникацију у вези извршења услуге и за само извршење услуге.

Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења Уговора и имају право да указују у усменој и писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Добављача, које је Добављач дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

#### Члан 6.

Вредност овог Уговора износи 3.333.333,00 динара, без ПДВ-а, и обухвата све трошкове предмета набавке, укључујући, али не ограничавајући се на цену и резервацију смештаја, цену превоза, цену организовања разних дешавања, пратеће услуге и све остале зависне и пратеће трошкове (таксе, накнаде и сл.).

Добављач разуме да је уговорена финансијска вредност Уговора оквирна, те да ће се плаћање вршити на основу захтева Наручиоца и стварно извршених услуга у складу са усвојеном понудом и спецификацијом услуга.

Наручилац није у обавези да утроши уговорену финансијску вредност, нити Добављач има право на евентуална потраживања и одштетне захтеве према Наручиоцу, због финансијског неизвршења уговора.

Ако постоји потреба за повећањем обима услуге и изменом Уговора, Наручилац и Добављач ће закључити Анекс Уговора с тим да се вредност овог Уговора Анексом може повећати за највише 5%.

#### Члан 7.

Наручилац се обавезује да пружене услуге плаћа сукцесивно и то у року од \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) дана од дана пријема потписане и оверене фактуре од стране Добављача.

Уз рачун Добављач ће доставити и детаљан извештај о извршеним услугама са спецификацијом, и свим осталим неопходним исправама у зависности од услуге која је пружена (решење о категоризацији смештаја, имена и презимена лица која су била смештена у смештајним објектима, време боравка, списак путника и сл.).

Извештај о извршеним услугама мора одобрити овлашћено лице Наручиоца.

Добављач је дужан да достављену фактуру пре испостављања Наручицу региструје у регистру фактура који води Управа за трезор Министарства финансија.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**).

У случају промене текућег рачуна из става 2. овог члана, Добављач се обавезује да о томе писаним путем обавести Наручиоца.

Сва уговорена потраживања Добављача по основу овог Уговора, Наручилац може исплатити само до износа расположивог на одговарајућим буџетским апропријацијама.

Наручилац задржава право да плаћање доспеле обавезе изврши у складу са могућностима извршења буџета, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Добављач је сагласан да се плаћање врши у складу са наведеним могућностима.

Наручилац има право да у случају немогућности плаћања на начин који је прописан у ставу 1. овога члана, а из разлога који не зависе од његове воље плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року. Плаћање обавеза које доспевају у наредној буџетској години биће реализовано највише до износа средстава која ће за предметну намену бити одобрена Наручиоцу за 2021. годину, односно у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

#### Члан 8.

Наручилац ће примедбе у односу на начин, рок и квалитет извршене услуге извршити усмено, ако Добављач ни у року од 24 часа од упућивања усмене примедбе не поступи по примедбама Наручиоца, Наручилац ће примедбе упутити писаним путем е-поштом. Писана примедба по којој није поступљено, представља основ за оспоравање рачуна у делу на који се примедба односи, који може резултирати умањењем рачуна у том делу или неплаћањем рачуна.

Наручилац је овлашћен одбити извршење услуге која очигледно није у складу са професионалним стандардима и прописима који регулишу предмет услуге, о чему ће усмено одмах обавестити Добављача, а писаним путем када се за то стекну услови.

Наручилац је овлашћен одбити извршење услуге која није уговорена, односно за коју не постоји сагласност Наручиоца.

#### Члан 9.

Добављач је дужан да приликом извршења услуге води рачуна о принудним прописима који регулишу извршење поједине услуге у том смислу Наручилац, може затражити од Добављача да му у најкраћем року достави доказе о поштовању принудних прописа који се нарочито односе на област исхране и смештаја, путовања, рекреације, превоза итд. (доказ о поштовању стандарда НАССР, полисе осигурања, одобрења и лиценце за превоз итд.).

Добављач је дужан да тражене доказе (исправе) достави у примереном року који одреди Наручилац.

#### Члан 10.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писаним путем обавештава Добављача.

#### Члан 11.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности Уговора, без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20);
- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од важења уговора, које се без сагласности („без протеста”) Добављача, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице.



- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потписи и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења Уговора.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Наручилац је овлашћен активирати средство финансијског обезбеђења у случају да Добављач не испуњава или неуредно испуњава своје обавезе по основу гаранције. У случају неиспуњења квалитета услуге, Наручилац стиче право на једностранни раскид Уговора и наплату менице за добро извршења посла.

#### Члан 12.

Потраживање из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### Члан 13.

Добављач се обавезује се да све податке и информације до којих је дошао у току извршења уговора, чува као пословну тајну Наручиоца, у складу са законом. Добављач је дужан да као нарочито осетљиве и поверљиве податке чува све податке које се односе на заштиту података о личности.

#### Члан 14.

На све обавезе уговорних страна које нису регулисане овим Уговором, а посебно на одговорност и накнаду свих видова штета примениће се одредбе Закона о облигационим односима, и принудни прописи који ближе регулишу сваку појединачну услугу (Закон о безбедности хране, Закон о туризму и угостителству, Закон о превозу путника друмским саобраћајем итд.).

#### Члан 15.

Овај Уговор закључује се на период до 12 месеци или до финансијске реализације уговорене вредности.

У случају да се финансијска вредност Уговора не реализује у року из става 1. овог члана, Уговор престаје са важењем истеком рока из става 1. овог члана.

#### Члан 16.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доводе до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговорном односу, и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нареди већег обима, штрајкови, епидемије), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају да до извршења уговорене услуге није дошло због више силе последице неизвршења решаваће се у складу са прописима принудним прописима који регулишу сваку појединачну услугу и Законом о облигационим односима.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

У немогућности споразумног решавања спора, спор ће се решити пред Привредним судом у Београду.

Члан 18.

Овај Уговор закључен је у пет истоветних примерака, од којих Наручилац задржава три примерка.

Добављач


Наручилац

---

---

Министар  
Вања Удовичић

## ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ

(исећи по овој линији) 

**ПОДНОСИЛАЦ:** \_\_\_\_\_  
(скраћено пословне име из Решења АПР-а)

\_\_\_\_\_  
(седиште – адреса – Поштански број, ПАК –поштански адресни код)

\_\_\_\_\_  
(телефон-факс-електронска адреса)


\_\_\_\_\_  
име лица за контакт

(исећи по овој линији) 

### Напомена:

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.

Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији) 

### ПРИМАЛАЦ:

Министарство омладине и спорта  
Булевар Михајла Пупина бр. 2  
11070 Београд

## П О Н У Д А

**О-3/2020 – Организовање догађаја и активности у оквиру билатералне  
и мултилатералне међународне сарадње**

**НЕ ОТВАРАТИ !**

**П о н у д у д а ј е м**

**1. Самостално 2. Саподизвођачем**

**2. Заједничку понуду**

**(заокружити релевантно)**

<b>Датум и сат подношења:</b>	<b>Заводни број подношења:</b>

(исећи по овој линији) 