



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство омладине и спорта
Број: 404-02-00039/5/2020-02
Датум: 24. јул 2020. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка услуга
ЈН 1.2.21 – РЕДИЗАЈНИРАЊЕ, УНАПРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ САЈТА

Београд, јул 2020. године.

Страна 1 од 34

Садржај:	Страна
I Општи подаци о јавној набавци	3
II Спецификација услуга, технички опис и карактеристике	4
III Услови за учешће у поступку јавне набавке и начин доказивања испуњености услова	6
1. Услови за учешће	6
2. Упутство како се доказују услови за учешће	7
IV Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
Део 1	17
Део 2	18
Образац понуде	19
Подаци о подизвођачу	20
Подаци о учеснику у заједничкој понуди	21
Образац структуре понуђене цене	22
Прилог III	23
Изјава о испуњењу додатних услова	24
Изјава о независној понуди	25
Образац трошкова припреме понуде	26
Образац изјаве о поштовању права из члана 75. став 2. Закона	27
V Модел уговора	28
Образац за коверат	34

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: ЗЈН или Закон, члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке Број: 404-02-00039/2020-02 од 29. јуна 2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку Број: 404-02-00039/1/2020-02 од 15. јула 2020. године, припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке означен као ЈН 1.2.21.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив и седиште наручиоца:

Министарство омладине и спорта, Београд, Булевар Михајла Пупина број 2

Матични број:17693719

ПИБ:105004944

Податак о апропријацији у буџету (конто):.....423

Интернет адреса наручиоца: www.mos.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке, циљ поступка јавне набавке и примена др. закона

У складу са члана 39. ЗЈН спроводи се **поступак јавне набавке мале вредности**, након доношења одлуке о покретању поступка Број: 404-02-00039/2020-02 од 29. јуна 2020. године, а у **циљу закључења уговора о јавној набавци**.

На ову набавку примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16)
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89- одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ” број 31/93 и „Сл. лист СЦГ” број 1/03);
- материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или доказивање испуњености услова предвиђених у конкурсној документацији.

3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 1.2.21 су услуге – Редизајнирање, унапређење и одржавање сајта;

Ознака из општег речника набавки:

72000000-5 услуге информационе технологије: саветодавне услуге, израда апликација, интернет, подршка;

72413000-8 услуге дизајна интернет страница;

Јавна набавка није обликована по партијама;

Особа за контакт

Милан Божовић javnenabavke@mos.gov.rs, радним даном од 7.30 ч. до 15.30 ч.

II СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА, ТЕХНИЧКИ ОПИС И КАРАКТЕРИСТИКЕ

Набавка услуге редизајнирања и одржавања сајтова које користи Министарство омладине и спорта односе се на три сајта:

1. Министарство омладине и спорта <https://www.mos.gov.rs/>
2. Фонд за младе таленте <https://www.fondzamladetalente.rs/>
3. Млади су закон <https://www.mladisuzakon.gov.rs/>

и обухвата:

1. Редизајн сајтова

- Израђени нови сајтови морају садржати најмање све податке које садрже постојеће верзије сајтова Министарства омладине и спорта, Фонда за младе таленте и сајта Млади су закон;
- Неопходно је да сајтови користе систем за управљањем садржајем (енгл. Content management system – CMS);
- Доследно примењен општи дизајн на свим страницама сајтова уз праћење препорука на основу Уредбе о ближим условима за израду и одржавање веб презентације органа ("Службени гласник РС" број 104/18), Канцеларије за информационе технологије и електронску управу;
- Израда јединственог дизајна (тема) по захтеву Наручиоца ;
- Израда прилагођених тема за преносне уређаје (енгл. Responsive design) – прилагођеност распореда и димензија елемената сајтова у зависности од резолуције екрана уређаја;
- Верзије сајтова на српском (ћирилично и латиничко писмо) и на енглеском језику.

2. Програмирање

- Комплетна израда нових сајтова (сајт Министарства омладине и спорта, сајт Фонда за младе таленте и сајт Млади су закон), подразумева ослањање на актуелне веб технологије и сходно томе неопходно је користити минимално следеће наведене технологије:
 - HTML 5,
 - CSS 3,
 - Javascript,
 - PHP 7 или новији,
 - MySQL 8 или новији или MariaDB
- Реализација модерног система за управљањем садржајем са акцентима на:
 - Једноставан и ефикасан начин за одржавање свих компоненти сајтова;
 - Једноставан унос текста, слика, докумената и мултимедијалних фајлова;
 - Могућност креирања корисничких налога са различитим нивоима приступа за уређивање садржаја и администрирање сајта (на основу овлашћења и на основу организационих јединица у оквиру Министарства);
 - Омогућити високе нивое безбедности и заштите;

- Могућност проширења и надоградње новог сајта;
- Могућност дељења садржаја на друштвене мреже са могућношћу аутоматског дељења на налоге друштвених мрежа које користи Министарство омладине и спорта (налози на друштвеним мрежама Facebook и Twitter) у зависности од привилегија корисника у платформи (CMS);
- Оптимизација за претраживање (енгл. SEO) у циљу што квалитетнијег рангирања на претраживачима
- Оптимизација у циљу што бржег учитавања сајтова и њихових страница.

3. Гарантни рок и одржавање

- Израда корисничких упутства на српском језику за коришћење система за управљање садржајем (у зависности од корисничких налога);
- Обука за администрирање и уређивање сајта за минимум два (2) запослена;
- Гарантни рок за ажурирање платформи које се користе за сајтове, коришћених додатака/модула (енгл. Plug-ins) и дорађивање постојећих функција сајта минимум годину дана од дана пуштања сајта у продукцију;
- Рок за извршење услуге не може бити дужи од 90 (деведесет) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора. Извршилац је дужан да достави предлог дизајна сајта у року од 15 (петнаест) дана од дана обостраног потписивања Уговора.
- Извршилац је у обавези да нове сајтове развија на сопственом хардверу (хостингу) и да по завршетку посла, а након одобрења од стране Наручиоца изврши миграцију на продукциони хостинг;
- Гарантни рок за извршену услугу **не може бити краћи од годину дана** од пуштања сајтова у рад (продукцију).
- Седмодневнио прављење резервних копија (енгл. backup) уз чување намање 5 (пет) последњих копија који се састоји из:
 - сајта Министарства омладине и спорта <https://www.mos.gov.rs/>
 - сајта Фонда за младе таленте <https://www.fondzamladetalente.rs/>
 - сајта Млади су закон <https://www.mladisuzakon.gov.rs/>
- Куповина три SSL сертификата у циљу безбедности протока информација;
- Брзу реакцију у случају напада на сајт и/или сајтове;
- Брза акција постављања најажурније здраве резервне копије сајта (backup-a) у случају напада на сајт;
- Рок за решавање проблема је 24 часа од пријаве проблема од стране овлашћеног лица наручиоца;
- Техничка подршка радним данима од 07.30 до 15.30 часова;
- Техничка подршка путем електронске поште и/или по принципу тикет система 24 часа/365 дана овлашћеним лицима наручиоца;
- Техничка помоћ при мањим реорганизацијама постојећих целина;
- У послове одржавање спадају хостинг услуге (закуп Virtual Private Server - VPS) – минимално 4GB RAM-а, 4 CPU, SSD 60GB, простор за креирање резервних копија - backup 50GB) које је понуђач дужан да обезбеди за време трајања уговора уз минимално 2 (две) IP адресе (продукција и развојна/резервна) и обезбеђивање cPanel/WHM лиценца;
- Одржавање за извршену услугу не може бити краће од годину дана од пуштања сајтова у рад (продукцију);

- Достављање најажурнијих копија базе и фајлова (енгл. backup) на захтев наручиоца;
- Достављање комплетног изворног кода и резервних копија базе података на захтев овлашћеног лица наручиоца;
- Омогућити приступ контролном панелу (сPanel) и FTP (приступ фајловима система и базама података) овлашћеном лицу наручиоца;

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. став 1. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*члан 75. став 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) Да има неопходан финансијски капацитет:
 - да није био у финансијској блокади у претходних годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда;
- 2) Да има одговарајући пословни капацитет:
 - 1) да је почевши од 1.1.2018. године, израдио најмање један сајт државних органа, државних организација/агенција, јавних установа или јавних предузећа чији је оснивач Република Србија или Аутономна покрајина, државних или јавних фондова, односно правних лица која имају статус Наручиоца у смислу Закона о јавним набавкама **И**
 - 2) да је почевши од 1.1.2018. године, одржавао најмање један сајт државних органа, државних организација/агенција, јавних установа

или јавних предузећа чији је оснивач Република Србија или Аутономна покрајина, државних или јавних фондова, односно правних лица која имају статус Наручиоца у смислу Закона о јавним набавкама.

- да има важећи сертификат о систему менаџмента безбедношћу информација ISO/IEC 27001 серије или SRPS ISO 27001 серије;

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1), 2), 4) Закона - **Доказ:** Потписом и печатом оверен Прилог П-1 (изјава) којом понуђач потврђује да испуњава наведене законске услове.
- 2) Услов из члана 75. став 2. Закона- **Доказ:** Попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о поштовању права из члана 75. став 2 (образац се налази у конкурсној документацији);

НАПОМЕНА: Уместо доказа из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама понуђач, може доставити изјаву на меморандуму да је регистрован у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре са јасним означавањем web адресе на којој се може приступити предметном податку, уз овакву изјаву понуђач је може да поднесе и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује:

- 1) Финансијски и пословни капацитет:
 - **изјава понуђача (модел изјаве налази се у конкурсној документацији);**

Напомена: Наручилац задржава право, да у фази стручне оцене понуда затражи материјалне доказе за предмет изјаве (извод са сајта НБС- претрага дужника у

принудној наплати, правну и рачуноводствену документацију за извршене услуге-уговори, фактуре, изводи рачуна итд).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних државних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на СРПСКОМ ЈЕЗИКУ. Докази за учешће у поступку јавне набавке могу бити достављени и на енглеском језику.

2. Право на учешће

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ, ове конкурсне документације. Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

3. Припремање понуде

Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. У складу са чланом 20. ЗЈН, понуђачу се конкурсна документација доставља на његов захтев путем електронске поште у ПДФ формату.

У складу са чланом 20. став 6. ЗЈН, заинтересовано лице, које је путем електронске поште (или факсом) примило конкурсну документацију (или било који други документ из поступка јавне набавке), ДУЖАН је да на исти начин, оном од кога је документ примио, потврди пријем тог документа.

4. Подношење понуда

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **3.8.2020.** године **до 9.00 часова**, по локалном времену на писарницу наручиоца (канцеларија бр. 38). **Напомена:** За адресу наручиоца видети тачку 5. Отварање понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **3.8.2020.** године до **9.00** часова по локалном времену. Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу писарнице наручиоца. Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено. **Напомена:** Понуде послате препорученом пошиљком морају стићи до рока предвиђеног за пријем понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом

Понуда мора да садржи:

Понуда мора да садржи:

- 1) Доказе о испуњењу услова за учешће;
- 2) Изјаву о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 3) Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 4) Образац структуре цене (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 5) Образац трошкова припреме понуде (уколико понуђач тражи трошкове)

6) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица);

Понуда се сматра прихватљивом и одговарајућом, ако испуњава и остале услове из Закона о јавним набавкама.

4.А Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона; 2) учинио повреду конкуренције; 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

5. Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **3.8.2020.** године у **9.30** часова на адреси: Министарство омладине и спорта Републике Србије, Београд, Булевар Михајла Пупина број 2 (Палата „Србија” -источно крило, **канцеларија број 340, трећи спрат**). Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. Попуњавање обрасца понуде

Понуђач обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава, нумерише редним бројем, потписује и треба да овери печатом на месту предвиђеном за печат и потпис. Остале делове конкурсне документације понуђач нумерише, парафира и треба да стави печат.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

7. Облик понуде

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној фасцикли коју ставља у затворену коверту или кутију, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. На предњој и задњој стране коверте треба бити налепљен: **Образац за коверат.**

8. Важење понуде

Понуда у овој јавној набавци не може важити мање од 90 дана, нити дуже од 365 дана. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

9. Оквирни рок за доношење одлуке

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

10. Финансијско обезбеђење

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења уговора тражи сопствену бланко меницу за добро извршење посла регистровану код НБС, са меничним овлашћењем које мора да садржи клаузулу „без протеста”, уз меницу се доставља и картон депонованих потписа. Меница за добро извршење посла износи **10%** од укупне вредности уговора (без ПДВ-а). Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница за добро извршење посла доставља се са потписаним уговором.

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења уговора тражи сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, регистровану код НБС, са меничним овлашћењем које мора да садржи клаузулу „без протеста”, уз меницу се доставља и картон депонованих потписа. Меница за отклањање недостатака у гарантном року износи **5%** од укупне вредности уговора (без ПДВ-а). Меница за отклањање недостатака у гарантном року доставља се након извршења услуге редизајна и програмирања тј. даном пуштања у рад сајтова.

11. Валута и цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђена цена обухвата све услуге наведене у спецификацији услуга.

Цена је фиксна и не може се мењати до истека уговора, односно до извршења услуга.

12. Рок и начин плаћања

Рок плаћања је месечно у року од 30 дана уредног пријема рачуна и **извештаја о извршеним услугама, којим је потврђена извршена услуга.**

Рачун се испоставља месечно. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђач нема право да захтева авансну уплату.

Добављач је дужан да достављену фактуру пре испостављања Наручиоцу региструје у регистру фактура који води Управа за трезор Министарства финансија.

13. Други захтеви

Рачун мора да садржи ознаку јавне набавке (ЈН 1.2.21), као и опис извршених услуга уз рачун се обавезно прилаже и извештај о извршењу услуга.

Остали захтеви: Уређени моделом уговора.

14. Начин и место испоруке

Место пружања услуге је Министарство омладине и спорта електронским путем или непосредно у зависности од потреба Наручиоца.

15. Недостаци у квалитету

Услуга мора бити извршена у складу са важећим стандардима за ту врсту услуга. Контролу квалитета услуге врше стручне службе наручиоца и специјализоване институције.

16. Критеријум оцене понуда

Критеријум за оцењивање понуда је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**. У случају да постоје две или више једнаких понуда, наручилац ће предност дати понуђачу са дужим роком важења понуде.

Уколико две или више понуде буду имале исту најнижу цену и исти најдужи рок важења понуде, Комисија ће доделити уговор понуђачу извлачењем путем жреба. Наручилац ће писано обавестити понуђаче чије понуде су најповољније о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући један папир. Понуђачу, чији назив буде на извученом папиру, биће рангиран као први и њему ће бити додељен уговор о јавној набавци. Комисија о евентуалном жребу води посебан записник.

17. Понуда по партијама

Ова набавка јавна набавка није обликована по партијама.

18. Понуда са варијантама

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

19. Резервисана набавка

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и које испуњавају услове дефинисане конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама, које су благовремене и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 3. и 107. Закона о јавним набавкама.

21. Рок за закључење уговора

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, при томе активирајући средство обезбеђења за озбиљност понуде. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

- „Измена понуде за поступак јавне набавке ЈН 1.2.21 - НЕ ОТВАРАТИ” ,
- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке ЈН 1.2.21 - НЕ ОТВАРАТИ”
- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке ЈН 1.2.21 - НЕ ОТВАРАТИ”

23. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

а) УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач уколико ангажује подизвођача, мора навести у својој понуди проценат укупне вредности коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити подизвођач. Подизвођач мора испунити обавезне услове из чл. 75 Закона за учешће као понуђач. Подизвођач одговара солидарно са понуђачем за сваку штету, коју причини наручиоцу (omnis culpa).

б) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова из члана 75. Закона који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

24. Обавезе према животној средини и интелектуалној својини

Наручилац може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа којим се доказује испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. У овој јавној набавци наручилац се определио за давање изјаве о поштовању прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

25. Тражење додатних информација

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Министарство омладине и спорта, Београд, Булевар Михајла Пупина број 2 на е-mail: javnenabavke@mos.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Напомена:** Радно

време наручиоца је од 7.30 до 15.30 часова (понедељак- петак, осим државним празником), захтеви који су примљени након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈН 1.2.21**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

26. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији предаје. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@mos.gov.rs (електронска пошта мора садржати захтев за потврду пријема и потврду прочитаности поруке, захтев поднет електронском поштом мора бити у PDF формату) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врта поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим, ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана, пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу не евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права који се оспоравају радње које је наручилац предузео пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Напомена: Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова (понедељак- петак, осим државним празником), захтеви који пристигну након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

После доношења одлуке о додели уговора из чланом 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чланом 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета уплати таксу, у износу од **60.000,00** динара, жиро рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: 1.2.21, сврха: такса за ЗЗП број јавне набавке ЈН 1.2.21, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. – 167. Закона.

27. Права наручиоца после јавног отварања понуда

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

28. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Ова набавка не садржи поверљиве податке.

30. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи www.poreskauprava.gov.rs, Министарства финансија www.mfin.gov.rs. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству заштите животне средине <http://www.ekologija.gov.rs/>. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се

могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања www.minrzs.gov.rs/.

31. Паковање понуде

Понуђач саставља и доставља понуду која **треба** бити сачињена као 2 (два) посебна дела (Делови имају називе: Део 1 и Део 2, која садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији. Оба дела понуде морају бити повезана у посебне целине (две посебне фасцикле које НИСУ СПОЈЕНЕ и у које се документа улажу бушењем листова са леве стране (прва страна фасцикле треба да буде провидна). Свака страна (документ) који се улаже у фасцикле треба да буде парафирана и обележена редним бројем у доњем десном углу стране.

(пословно име понуђача)

ДЕО 1

Докази о испуњености услова за учествовање у поступку

У овај део улажу се сви докази о испуњености услова понуде по реду како су наведени у делу III Конкурсне документације (страна 6-7).

Укупно _____ страна.

Напомена: ова страница је саставни део Дела 1 (нулта страна)

(пословно име понуђача)

ДЕО 2

У овај део улажу се доле наведени докази:

1. Образац понуде (попуњен, потписан, печатиран);
2. Образац структуре цене (попуњен, потписан, печатиран).
3. Модел уговора (попуњен, потписан, печатиран);
4. Образац трошкова припреме понуде (ако их понуђач тражи);
5. Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан, печатиран).

Укупно _____ страна

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈН 1.2.21

Понуђач подноси понуду: 1) САМОСТАЛНО; 2) ЗАЈЕДНИЧКИ; 3) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (заокружити или болдовати релевантно)

Пословно име и седиште понуђача:	
Деловодни број понуде и датум понуде:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон и факс:	
ПИБ:	
Матични број:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потпис уговора:	
Величина привредног субјекта (микро, мало, средње или велико привредно друштво):	
Рок важности понуде (не мање од 90 дана):	
Предмет понуде:	Редизајнирање, унапређење и одржавање сајта
	Понуђена цена без ПДВ-а
1. Министарство омладине и спорта www.mos.gov.rs	
2. Фонд за младе таленте https://www.fondzamladetalente.rs/	
3. Млади су закон https://www.mladisuzakon.gov.rs/	
УКУПНО (1. до 3.)	
Гарантни рок на извршене услуге (не мање од 12 месеци):	_____ месеци
Рок и начин плаћања у данима од дана пријема рачуна:	месечно у року од 30 дана од дана дана достављања и извештаја о извршењу услуга
Начин и рок извршења услуге:	у складу са спецификацијом услуга онлајн или у седишту Наручиоца зависно од потребе Наручиоца и у складу са уговором

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. У овај образац уписати понуђене цене исказане у обрасцу структуре цене.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ЈН 1.2.21

1)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ЈН 1.2.21

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЈН 1.2.21

Спецификација услуга, технички опис и карактеристике

Редизајн сајтова: • Израђени нови сајтови морају садржати најмање све податке које садрже постојеће верзије сајтова Министарства омладине и спорта, Фонда за младе таленте и сајта Млади су закон; Неопходно је да сајтови користе систем за управљањем садржајем (енгл. Content management system – CMS); Доследно примењен општи дизајн на свим страницама сајтова уз праћење препорука на основу Уредбе о ближним условима за израду и одржавање веб презентације органа ("Службени гласник РС" број 104/18), Канцеларије за информационе технологије и електронску управу; Израда јединственог дизајна (тема) по захтеву Наручиоца; Израда прилагођених тема за преносне уређаје (енгл. Responsive design) – прилагођеност распореда и димензија елемената сајтова у зависности од резолуције екрана уређаја; Верзије сајтова на српском (ћирилично и латиничко писмо) и на енглеском језику. **Програмирање:** Комплетна израда нових сајтова (сајт Министарства омладине и спорта, сајт Фонда за младе таленте и сајт Млади су закон), подразумева ослањање на актуелне веб технологије и сходно томе неопходно је користити минимално следеће наведене технологије: HTML 5, CSS 3, Javascript, PHP 7 или новији, MySQL 8 или новији или MariaDB. Реализација модерног система за управљањем садржајем са акцентима на: Једноставан и ефикасан начин за одржавање свих компоненти сајтова; Једноставан унос текста, слика, докумената и мултимедијалних фајлова; Могућност креирања корисничких налога са различитим нивоима приступа за уређивање садржаја и администрирање сајта (на основу овлашћења и на основу организационих јединица у оквиру Министарства); Омогућити високе нивое безбедности и заштите; Могућност проширења и надоградње новог сајта; Могућност дељења садржаја на друштвене мреже са могућношћу аутоматског дељења на налоге друштвених мрежа које користи Министарство омладине и спорта (налози на друштвеним мрежама Facebook и Twitter) у зависности од привилегија корисника у платформи (CMS); Оптимизација за претраживање (енгл. SEO) у циљу што квалитетнијег рангирања на претраживачима; Оптимизација у циљу што бржег учитавања сајтова и њихових страница. **Гарантни рок и одржавање:** Израда корисничких упутства на српском језику за коришћење система за управљање садржајем (у зависности од корисничких налога); Обука за администрирање и уређивање сајта за минимум два (2) запослена; Гарантни рок за ажурирање платформи које се користе за сајтове, коришћених додатака/модула (енгл. Plug-ins) и дорађивање постојећих функција сајта минимум годину дана од дана пуштања сајта у продукцију; Рок за извршење услуге не може бити дужи од 90 (деведесет) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора. Извршилац је дужан да достави предлог дизајна сајта у року од 15 (петнаест) дана од дана обостраног потписивања Уговора. Извршилац је у обавези да нове сајтове развија на сопственом хардверу (хостингу) и да по завршетку посла, а након одобрења од стране Наручиоца изврши миграцију на продукциони хостинг; Гарантни рок за извршену услугу не може бити краћи од годину дана од пуштања сајтова у рад (продукцију). Седмодневни прављење резервних копија (енгл. backup) уз чување намање 5 (пет) последњих копија који се састоји из: сајта Министарства омладине и спорта <https://www.mos.gov.rs/>, сајта Фонда за младе таленте <https://www.fondzamladetalente.rs/>; сајта Млади су закон <https://www.mladisuzakon.gov.rs/>. Куповина три SSL сертификата у циљу безбедности протока информација; Брзу реакцију у случају напада на сајт и/или сајтове; Брза акција постављања најажурније здраве резервне копије сајта (backup-a) у случају напада на сајт; Рок за решавање проблема је 24 часа од пријаве проблема од стране овлашћеног лица наручиоца; Техничка подршка радним данима од 07.30 до 15.30 часова; Техничка подршка путем електронске поште и/или по принципу тикет система 24 часа/365 дана овлашћеним лицима наручиоца; Техничка помоћ при мањим реорганизацијама постојећих целина; У послове одржавање спадају хостинг услуге (закуп Virtual Private Server - VPS) – минимално 4GB RAM-а, 4 CPU, SSD 60GB, простор за креирање резервних копија - backup 50GB) које је понуђач дужан да обезбеди за време трајања уговора уз минимално 2 (две) IP адресе (продукција и развојна/резервна) и обезбеђивање cPanel/WHM лиценца;

Назив сајта	Понуђена цена без ПДВ у дин.	Понуђена цена са ПДВ-ом у дин.
1. Министарство омладине и спорта www.mos.gov.rs		
2. Фонд за младе таленте https://www.fondzamladetalente.rs/		
3. Млади су закон https://www.mladisuzakon.gov.rs/		
УКУПНО (1. до 3.)		
Учешће трошкова одржавања у понуђеној цени у %		

Место: _____

М.П

Потпис понуђача

Датум: _____

Напомена: Понуђена цена обухвата све услуге и захтеве из овог обрасца. Табелу попунити према захтевима из табеле и потписати. Учешће трошкова одржавања и гаранције исказати у процентима у односу на укупно понуђену цену. Понуђену цену из овог обрасца уписати у образац понуде.

ПРИЛОГ П/1

Доказ испуњености услова из члана 75, став 1. тачка 1) до 4) Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(уписати скраћено пословно име понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности **ЈН 1.2.21 – Редизајнирање, унапређење и одржавање сајта** испуњава услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Напомена: Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан потписати и печатом оверити ову изјаву, **ако је** у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан је дати ову изјаву, потписати и печатом оверити ову изјаву.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач _____

(уписати скраћено пословно име понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности **ЈН 1.2.21 – Редизајнирање, унапређење и одржавање сајта**, испуњава додатне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- да није био у финансијској блокади у претходних годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда;
- да је почевши од **1.1.2018. године**, израдио најмање ЈЕДАН сајт државних органа, државних организација/агенција, јавних установа или јавних предузећа чији је оснивач Република Србија или Аутономна покрајина, државних или јавних фондова, односно правних лица која имају статус Наручиоца у смислу Закона о јавним набавкама;
- да је почевши од **1.1.2018. године**, одржавао најмање ЈЕДАН сајт државних органа, државних организација/агенција, јавних установа или јавних предузећа чији је оснивач Република Србија или Аутономна покрајина, државних или јавних фондова, односно правних лица која имају статус Наручиоца у смислу Закона о јавним набавкама;
- да има важећи сертификат о систему менаџмента безбедношћу информација ISO/IEC 27001 серије или SRPS ISO 27001 серије;

Место: _____

М.П.

Понуђач

Датум: _____

Напомена: Наручилац задржава право, да у сврху провере изјаве у току стручне оцене понуда затражи материјалне доказе (правну и рачуноводствено-финансијску документацију) предмета изјаве.

Напомена: Давање лажне изјаве је кривично дело, које се гони по службеној дужности.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач

(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача)

даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавне набавке **ЈН 1.2.21 – Редизајнирање, унапређење и одржавање сајта**, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити дата и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, о јавним набавкама

(уписати скраћени назив понуђача и адресу)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>Врста трошка</i>	<i>Износ трошка у РСД</i>
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Место: _____

М.П.

Понуђач

Датум: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРАВА ИЗ ЧЛАН 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача даје

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[уписати скраћено пословно име понуђача]

у поступку јавне набавке услуга **ЈН 1.2.21 – Редизајнирање, унапређење и одржавање сајта**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

М.П.

Понуђач

Датум: _____

Напомена: Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан потписати и печатом оверити ову изјаву, ако је у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан је потписати и печатом оверити ову изјаву.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава модел уговора, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. **Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.**

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈН 1.2.21, уговорне стране:

1. МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА, Београд, Булевар Михајла Пупина број 2, ПИБ 105004944, матични број 17693719 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа министар Вања Удовичић и
2. _____, ПИБ _____, матични број _____ Ул. _____ бр. _____, (у даљем тексту: Додављач), кога заступа _____ (попуњава понуђач) **или**

Назив подизвођача/учесника у заједничкој понуди (попуњава се ако је понуда са подизвођачем или заједничка понуда)

_____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, Матични број _____, ПИБ _____

_____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, Матични број _____, ПИБ _____

коју заступа _____

закључили су у Београду,

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ЈН 1.2.21 – РЕДИЗАЈНИРАЊЕ, УНАПРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ САЈТА

Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Додављач доставио понуду број _____ од _____ 2020. године (*попуњава Понуђач*) која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ године (*попуњава Наручилац*) и која у потпуности одговара условима из конкурсне документације;
- да је Додављач изабран Одлуком о додели уговора Број: _____ од _____ 2020. године (*попуњава Наручилац*);
- да понуда, образац структуре цене и спецификација из конкурсне документације као прилог Уговора чине његов саставни део.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга редизајнирања, унапређења и одржавања сајта Министарства омладине и спорта.

Уговорене услуге Додављач ће обављати у складу са складу са спецификацијом услуга, функционалним захтевима и другим захтевима Наручиоца који су ближе дефинисани техничком спецификацијом, описом и посебним захтевима из конкурсне документације.

Додављач ће предметне услуге извршити у складу правилима и стандардима, са пажњом доброг привредника, добрим пословним обичајима и принудним прописима.

Члан 3.

Уговорена цена износи _____ динара (*попуњава Понуђач*), без ПДВ-а, односно _____ динара (*попуњава Понуђач*), са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна, обухвата све трошкове Додављача и не може се мењати до коначног испуњења уговора.

Члан 4.

Место извршења услуге је седиште Наручиоца, услуга се извршава онлајн или непосредно у седишту Наручиоца у зависности од потреба Наручиоца.

Додављач је дужан да достави предлог дизајна сајта у року од петнаест дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Додављач је у обавези да нове сајтове развија на сопственом хардверу (хостингу) и да по завршетку посла, а након одобрења од стране Наручиоца изврши миграцију на продукциони хостинг.

Члан 5.

Рок за извршење услуге (редизајна и израде сајтова) не може бити дужи од 90 календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

Додављач је у обавези да Наручиоцу на име уговорне казне плати (умањењем рачуна или посебном уплатом на рачун Наручиоца) 0,01% од уговорене вредности за сваки дан закашњења.

У случају да ни након истека рока од 30 дана од истека рокова из става 1. овог члана Додављач не изврши своје обавезе, Уговор ће се раскинути и активираће се средства финансијског обезбеђења.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да свој рад међусобно координирају у циљу ефикасног извршења уговорних обавеза. Добављач се обавезује да у року од пет дана од дана закључења Уговора званичним актом одреди:

- вођу пројектног тима, и о томе обавести Наручиоца;
- лице (лица) за комуникацију и координацију са Наручиоцем, и о томе обавести Наручиоца;
- електронску адресу преко које ће се вршити неопходна комуникација између уговорних страна.

Наручилац се обавезује да у року од пет дана од дана закључења Уговора одреди званичним актом:

- лице (лица) за комуникацију и координацију рада са Добављачем и о томе обавести Добављача;
- електронску адресу преко које ће се вршити неопходна комуникација између уговорних страна.

Сви битни процеси у имплементацији редизајна и израде сајтова морају се документовати извештајем Добављача, који мора да садржи недвосмислен и јасан опис урађеног, односно одговарајућим Записником који сачињава Комисија Наручиоца и представника Добављача.

Записником Комисије Наручиоца и представника Добављача, документује се коначно извршење услуге редизајна и израде сајтова (пуштање у рад сајтова), обука представника Наручиоца, израда корисничких упутстава на српском језику, куповина SSL сертификата, закуп VPS-а у складу са спецификацијом и достављање изворног кода и техничке документације.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да пружене услуге плаћа месечно и то у року од 30 дана од дана пријема потписане и оверене фактуре од стране Добављача.

Добављач се обавезује да фактуре пре испостављања Наручиоцу, региструје у регистру фактура који води Управа за трезор Министарства финансија.

Уз рачун Добављач ће доставити и извештај о извршеним услугама за сваки месец за који испоставља рачун.

Уз рачун Добављач ће за фазе које се документују Записником Комисије, доставити и Записник Комисије Наручиоца, који мора бити, без примедби или резерви.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке (**попуњава Попуњач**).

У случају промене текућег рачуна, Добављач се обавезује да о томе писаним путем обавести Наручиоца.

Наручилац има право да у случају немогућности плаћања на начин који је прописан у ставу 1. овога члана, а из разлога који не зависе од његове воље, плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва ауторска и друга права интелектуалне својине, на сајтовима и свему проистеклом из овог уговора припадају Републици Србији (Министарству омладине и спорта).

Члан 9.

Добављач за извршене услуге даје Наручиоцу гаранцију у трајању од _____ месеци (*понуђава понуђач*).

Гарантни рок тече од дана пуштања у рад сајта (сајтова).

Члан 10.

Добављач се обавезује да све информације које је сазнао приликом извршења Уговора, третира као поверљиве, тако да их неће откривати, проносити или преносити, без изричитог допуштања Наручиоца.

Добављач разуме да сви подаци са којима се у току извршења сусретне или до којих евентуално ненамерно дође у току извршењау јесу својина Републике Србије и третираће их као поверљиве.

Обавеза Добављача из става 1. и 2. овог члана остаје на снази и након испуњења уговора.

Члан 9.

Добављач је обавезан да у моменту потписивања уговора достави сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста”, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Министарство омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина 2, у висини од 10% од вредности Уговора (без обрачунатог ПДВ-а) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

У случају неизвршења услуга, неуредног извршења услуга, односно неодговарајућег квалитета услуга, Наручилац стиче право на једнострани раскид уговора и наплату бланко соло менице за добро извршења посла.

Активирањем средства обезбеђења Добављач се не ослобађа одговорности за евентуалну штету.

Члан 10.

Добављач је обавезан да са даном пуштања у рад сајта достави сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, са клаузулом „без протеста”, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Министарство омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина 2, у висини од 5% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а) са роком важности пет дана дужим од гарантног рока.

Члан 11.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Додављач не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писаним путем обавештава Додављача.

Наручилац има право да захтева накнаду штете или умањење цене, и то у случају када Додављач не извршава предметну услугу на уговорени начин.

Додављач разуме да евентуални раскид уговора представља негативну референцу у смислу прописа о јавним набавкама.

У случају раскида уговора, Наручилац је овлашћен на адекватан начине разменити предметну информацију са правним лицима који су Наручиоци у смислу прописа о јавним набавкама.

Члан 12.

Овај Уговор закључује се на период од годину дана.

Даном закључења Уговора сматра се дан последњег потписа уговорних страна.

Члан 13.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доводе до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговорном односу, и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови, епидемије), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 14.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 15.

На све обавезе уговорних страна које нису регулисане овим Уговором, а посебно на одговорност и накнаду свих видова штета примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

У немогућности споразумног решавања спора, спор ће се решити пред Привредним судом у Београду.

Члан 17.

Измене и допуне овог Уговора вршиће се у писменој форми – Анексом у складу са Законом о јавним набавкама и Законом о облигационим односима.
Основ за Анекс може бити искључиво објективне околности које су од утицаја на временски оквир за израду сајтова, виша сила или друга непредвиђена околност.

Члан 18.

Уговор производи правна дејства даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 19.

Овај Уговор сачињен је у пет истоветних примерака, од којих три примерка задржава Наручилац, а два примерка Додављач.

Додављач

Наручилац

Министар
Вања Удовичић

ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ

(исећи по овој линији) ✂

ПОДНОСИЛАЦ: _____
(скраћено пословне име из Решења АПР-а)

(седиште – адреса – Поштански број, ПАК –поштански адресни код)

(телефон-факс-електронска адреса)

име лица за контакт

(исећи по овој линији) ✂

Напомена:

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.

Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији) ✂

ПРИМАЛАЦ:

Министарство омладине и спорта
Булевар Михајла Пупина бр. 2
11070 Београд

ПОНУДА

ЈН 1.2.21.- Редизајнирање, унапређење и одржавање сајта

НЕ ОТВАРАТИ !

Понуду дајем

1. Самостално 2. Саподизвођачем

2. Заједничку понуду

(заокружити релевантно)

Датум и сат подношења:	Заводни број подношења:

(исећи по овој линији) ✂