



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Министарство омладине и спорта  
Број: 404-02-00064/4-3/2019-02  
Датум: 13. децембар 2019. године  
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА  
О-10/2019 – ИСТРАЖИВАЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ  
СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА СПОРТА ЗА ПЕРИОД 2020-2030. ГОДИНА  
**ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ У СКЛАДУ СА ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ОД 13. ДЕЦЕМБРА 2019. ГОДИНЕ**

Садржај:	Страна
I Општи подаци о јавној набавци	3
II Врста, опис и спецификација добара	3
III Услови за учешће у поступку јавне набавке и начин доказивања испуњености услова	6
1. Услови за учешће	6
2. Упутство како се доказују услови за учешће	7
IV Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
Део 1	17
Део 2	18
Образац понуде	19
Подаци о подизвођачу	20
Подаци о учеснику у заједничкој понуди	21
Образац изјаве о спецификацији	22
Изјава о независној понуди	23
Образац трошкова припреме понуде	24
Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона	25
V Модел уговора	26
Образац за коверат	32

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: ЗЈН или Закон, члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке Број: 404-02-00064/2019-02 од 4. новембра 2019. године, Решења о образовању Комисије за јавну набавку Број: 404-02-00064/1/2019-02 од 4. новембра 2019. године, припремљена је конкурсна документација за отворени поступак О-10/2019.

## І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Назив и седиште наручиоца:

Министарство омладине и спорта, Београд, Булевар Михајла Пупина број 2

Матични број: .....17693719

ПИБ: .....105004944

Податак о апропријацији у буџету (конто):.....424911

Интернет адреса наручиоца: [www.mos.gov.rs](http://www.mos.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке, циљ поступка и примена др. закона

У складу са члана 32. ЗЈН спроводи се **отворени поступак**, након доношења одлуке о покретању поступка Број: 404-02-00064/2019-02 од 4. новембра 2019. године, а у **циљу закључења уговора о јавној набавци**.

На ову набавку примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16 и 95/18);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ” број 31/93 и „Сл. лист СЦГ” број 1/03);
- други материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или доказивање испуњености услова предвиђених у конкурсној документацији.

### 3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке О-10/2019 су услуге – **ИСТРАЖИВАЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА СПОРТА ЗА ПЕРИОД 2020-2030. ГОДИНА**.

Ознака из опште речника набавки: 79315000-5 – услуге социолошких истраживања;

### 4. Јавна набавка није обликована по партијама.

### 5. Особа за контакт:

Милан Божовић [javnenabavke@mos.gov.rs](mailto:javnenabavke@mos.gov.rs) радним даном од 7.30 до 15.30 часова.

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ВРСТА И ОПИС, НАЧИН КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА

Врсте, опис и спецификација услуга:

## 1) ОПШТИ ЦИЉ ИСТРАЖИВАЊА

У циљу што свеобухватније и прецизније формулације Стратегије развоја спорта у Републици Србији за период од 2020 – 2030. године и акционог плана за његову примену, неопходно је спровести свеобухватно истраживање из области спорта које за резултати има израду извештаја истраживања са препорукама за дефинисање стратешких приоритета развоја спорта уз обезбеђење што веће видљивости поцеса истраживања и његових резултата.

## 2) СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

- Доказивање утицаја спорта на стање и развој појединца и друштва:
  - Физичко
  - Психичко
  - Безбедносно
  - Економско
- Идентификација фактора и субјеката безбедности на спортским манифестацијама;
- Дефинисање рационалне перспективе развоја спортског туризма и остваривања комерцијалних бенефита за локалне самоуправе;
- Развијање оптималног научно-емпиријског темеља за формулисање и имплементацију националног плана развоја спорта, са фокусом на развој спорта на нивоу локалних самоуправа;
- Указивање на неопходност равномерног развијања спорта у свим регионима и деловима Републике Србије.

## 3) ЦИЉНА ГРУПА

Циљну групу представљају припадници свих друштвених слојева и група у следећим општинама/градовима: Београд, Нови Сад, Суботица, Нови Пазар, Ужице, Бела Паланка, Прешево, Бујановац, Косовска Митровица, Лепосавић и Врање, независно од пола, старости, образовања, материјално стања испитаника, итд, уз обавезну стратификацију:

Пол		Старост					Образовање		
Мушки	Женски	18-30	31-40	41-50	51-60	60+	Основна школа или мање	Средња школа	Факултет или више

## 4) ПРЕДМЕТ ИСТРАЖИВАЊА:

У складу са постављеним циљевима, истраживање треба да обухвати следеће компоненте:

1. Истраживање и анализа вишеструког утицаја спорта на друштво и појединце
2. Утврђивање доступности спортско-рекреативних садржаја у општинама Србије
3. Идентификација свих фактора и субјеката безбедности на спортским приредбама
4. Истраживање перспектива, прилика и изазова оснаживања локалних самоуправа путем спортског туризма

5. Детаљан преглед и анализу тренутне ситуације на нивоу локалне самоуправе у општинама/градовима у којима ће се истраживање вршити

#### 5) ФАЗЕ ИСТРАЖИВАЊА:

1. Спровођење дубинског интервјуа са 30 стручњака из различитих области:
  - медицина;
  - физиологија и антропометрика;
  - кинезиологија;
  - психологија спорта;
  - социологија спорта;
  - безбедност;
  - положај грађана са инвалидитетом.
2. Припрема и спровођење анкете
  - 15 општина/градова;
  - узорак од 1.000-1.200 испитаника;
  - Кратак тест знања грађана о значају спорта за развој појединца и друштва;
  - Анализа социјално-културне детерминанте нивоа знања грађана Србије о спорту и значају спорта;
  - Дужина упитника – 30 минута/2 стране;
3. Израда базе података за унос у SPSS
4. Унос података у SPSS
5. Технички извештај по завршетку истраживања (са детаљним описом методологије)
6. Понуђач гарантује заштиту података о личности испитаника и наручиоцу доставља базу података без могућности идентификовања испитаника
7. Промоција процеса истраживања и његових резултата

#### 6) ЗАДАЦИ ПОНУЂАЧА

- Да састави упитник у складу са циљевима истраживања и у консултацији са наручиоцем, а према потребама наручиоца
- Да спроведе истраживање на терену
- Да прикупи и обради добијене податке
- Да анализира добијене податке
- Да припреми нацрт извештаја у форми која садржи графиконе и објашњења свих налаза (power point презентација)
- Да изради нацрт извештаја на коментаре наручиоцу
- Да припреми текст на не мање од 80 и не више од 120 страна у форми која ће бити спремна за објављивање.
- Да испоручи финални извештај у форми која садржи графиконе и објашњења свих налаза
- Да представи налазе наручиоцу
- Да представи налазе истраживања на јавном скупу

#### 7) ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Емпиријски доказ утицаја бављења спортом на опште стање појединца и друштва (на локалном и националном нивоу);
- Стварање прецизног пресека стања развоја спорта у Републици Србији, без преседана;
- Емпиријски доказ утицаја доступности спортских садржаја на различитим локалитетима на психо-физичко стање појединаца на тим локалитетима, безбедност, миграције и опште друштвено стање на анализираним локалитетима;
- Стварање прецизног пресека стања доступности спортских садржаја мањинским и угроженим групама, грађанима са инвалидитетом, сиромашним слојевима друштва, итд;
- Одређивање нивоа знања грађана Србије о значају спорта;
- Одређивање социо-културних детерминанти нивоа знања грађана Србије о значају рекреативног спорта;
- Идентификација свих фактора и субјеката безбедности на спортским манифестацијама и формулисање плана подизања степена безбедности на тим манифестацијама (са фокусом на превентивну димензију);
- Идентификација перспектива, прилика и изазова развоја спортског туризма путем организовања спортских манифестација од стране локалних самоуправа;
- Стварање базе података без преседана у Републици Србији, од непроцењивог значаја (како социјалног тако и комерцијалног) за оптималан развој општина у Србији;
- Формулисање научно засноване стратегије оптималног развоја спорта на локалном и националном нивоу.

Рок реализације услуге: 90 дана од дана потписивања уговора

Стандарди у пословању: највиши професионални ЕСОМАР стандарди, у погледу дизајна истраживања, прикупљања података, обраде и анализе података.

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. став 1. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
  - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: није од значаја у овом поступку јавне набавке;
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да

гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) Да има неопходан финансијски капацитет:
  - да није био у финансијској блокади у претходних годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда;
- 2) Да има неопходан пословни капацитет:
  - да је закључно са даном објављивања позива за подношење понуда корпоративни члан ESOMAR асоцијације (European Society for Opinion and Marketing Research);

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. Упутство како се доказује испуњеност услова**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1)** Услов из члан. 75 став. 1. тачка 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

**2)** Услов из члан. 75 став. 1. тачка 2) Закона – **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Предузетници и физичка лица:** Извод из

казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из члан. 75 став. 1. тачка 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда;**

*НАПОМЕНА: Уместо доказа из чл. 75 ст. 1 тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама понуђач, може доставити изјаву на меморандуму да је регистрован у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре са јасним означавањем веб адресе на којој се може приступити предметном податку, уз овакву изјаву понуђач може да поднесе и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача.*

4) Услов из члана члан 75. став 2. – **Доказ:** Образац изјаве о испуњености услова из чл.75 ст. 2 (овај образац налази се у конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**НАПОМЕНА:** Уместо доказа из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама понуђач, може доставити изјаву на меморандуму да је регистрован у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре са јасним означавањем веб адресе на којој се може приступити предметном податку, уз овакву изјаву понуђач може да поднесе и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује:

1) Финансијски капацитет:

- потврда о данима неликвидности издата од стране НБС одељење за принудну наплату Крагујевац. Потврда мора да обухвати најмање период од 19.11.2018. до 18.11.2019. године;

Напомена: Ако је овај податак јавно доступан уместо ове потврде понуђач доставља изјаву на меморандуму, са адресом интернет странице где се овај податак може пронаћи.

2) Пословни капацитет:

- важећи сертификат о корпоративном чланству у ЕСОМАР асоцијацији.



**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних државних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

#### **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

##### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити састављена на СРПСКОМ ЈЕЗИКУ. Докази за учешће у поступку јавне набавке могу бити достављени и на енглеском језику.

##### **2. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу *УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ*, ове конкурсне документације. Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

### 3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. У складу са чланом 20. ЗЈН, понуђачу се конкурсна документација доставља на његов захтев путем електронске поште у ПДФ формату.

У складу са чланом 20. став 6. ЗЈН, заинтересовано лице, које је путем електронске поште (или факсом) примило конкурсну документацију (или било који други документ из поступка јавне набавке), ДУЖАН је да на исти начин, оном од кога је документ примио, потврди пријем тог документа.

### 4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **23.12.2019.** године **до 9.00 часова**, по локалном времену на писарницу наручиоца (канцеларија бр. 38-40). **Напомена:** За адресу наручиоца видети тачку 5. Отварање понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **23.12.2019.** године до **9.00** часова по локалном времену. Понуђач подноси понуду препорученом пошљицом или лично на адресу писарнице наручиоца. Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено. **Напомена:** Понуде послате препорученом пошљицом морају стићи до рока предвиђеног за пријем понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом

#### Понуда мора да садржи:

Понуда мора да садржи:

- 1) Доказе о испуњењу услова за учешће;
- 2) Изјаву о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 3) Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 4) Изјава о прихватању спецификације услуга (попуњена, потписана и оверена печатом понуђача)
- 6) Образац трошкова припреме понуде (уколико понуђач тражи трошкове)
- 7) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица);

Понуда се сматра прихватљивом и одговарајућом, ако испуњава и остале услове из Закона о јавним набавкама

### 5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **23.12.2019.** године у **9.30** часова на адреси: Министарство омладине и спорта Републике Србије, Београд, Булевар Михајла Пупина број 2 (Палата „Србија” - источно крило, **канцеларија број 340**). Присутни представници понуђача пре почетка

јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

## **6. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ**

Понуђач обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава, нумерише редним бројем, потписује и исте треба да овери печатом на месту предвиђеном за печат и потпис. Остале делове конкурсне документације понуђач нумерише, парафира и треба да стави печат.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

## **7. ОБЛИК ПОНУДЕ**

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној фасцикли коју ставља у затворену коверту или кутију, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. На предњој и задњој стране коверте треба бити налепљен: **Образац за коверат.**

## **8. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде у овој јавној набавци не може бити краћи од 120 дана, нити дужи од 365 дана.**

## **9. ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлука о додели уговора, односно одлука о обустави поступка биће донета у року до 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

## **10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења уговора тражи сопствену две бланко менице регистровану код НБС, са меничним овлашћењем које мора да садржи клаузулу „без протеста”, уз меницу се доставља и картон депонованих потписа. Меница за добро извршење посла износи **10%** од укупне вредности уговора (без ПДВ-а). Меница за добро извршење посла доставља се са потписаним уговором. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да понуђач захтева авансно плаћање: Оригинал банкарска гаранција за повраћај аванса на износ примљеног аванса са роком важности до правдања целокупног износа примљеног аванса. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Напомена: Ова гаранција се доставља након закљученог уговора. Предметна банкарска гаранција се доставља само ако понуђач тражи авансно плаћање.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има или може имати у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако понуђач није ПДВ обвезник, исказује само цену без ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати до извршења уговора.

## **12. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања је 30 дана од уредног пријема рачуна и извештаја о извршеним услугама, којим је потврђена извршена услуга, осим ако понуђач не тражи авансно плаћање.

Понуђач има право да захтева авансну уплату, у случају захтева авансног плаћања понуђач је дужан да то јасно и недвосмислено захтева у обрасцу понуде и дужан је да попуни члан 11а модела уговора.

Пре достављања рачуна Наручиоцу, Добављач је дужан да рачун региструје у регистру фактура Управе за трезор.

## **13. ДРУГИ ЗАХТЕВИ**

Рачун мора да садржи ознаку јавне набавке (О-10/2019);

## **14. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**Наведено у спецификацији услуга и моделу Уговора.**

## **15. НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ**

Услуга мора бити извршена у складу са важећим стандардима струке за ту врсту услуге тј. услуга мора бити извршена у складу са Кодексом ESOMAR асоцијације. Контролу квалитета услуге врше стручне службе наручиоца и специјализоване институције.

## **16. КРИТЕРИЈУМ ОЦЕНЕ ПОНУДА**

Критеријум за оцењивање понуда је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**. У случају да постоје две или више једнаких понуда, наручилац ће предност дати понуђачу са дужим роком важења понуде.

Уколико два или више понуђача буду имала исту и најнижу понуђену цену и рок важења понуде, Комисија ће доделити уговор понуђачу извлачењем путем жреба. Наручилац ће писано обавестити понуђаче, чије понуде буду најповољније, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству поменутих понуђача и то тако што ће називе понуђача који буду имали исте најниже понуђене цене и исти најдужи рок важења понуде, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући један папир. Понуђачу, чији назив буде на извученом папиру, биће додељен уговор о јавној набавци.

## **16А. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

## **17. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

## **18. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА**

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

## **19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и које испуњавају услове дефинисане конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама, које су благовремене и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће и неприхватљиве понуде у смислу члана 3. и 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити и оне понуде које садрже недостатке из члана 106. ЗЈН.

Наручилац може одбити и понуду због постојања чињеница из члана 82. ЗЈН (негативне референце).

## **20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, при томе активирајући средство обезбеђења за озбиљност понуде (ако је такво обезбеђење тражио).

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **21. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

- „Измена понуде за поступак јавне набавке „О-10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” ,
- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке „О-10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”
- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке „О-10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

## **22. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

### **а) УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач уколико ангажује подизвођача, мора навести у својој понуди проценат укупне вредности коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити подизвођач. Подизвођач мора испунити обавезне услове из чл. 75 Закона за учешће као понуђач. Подизвођач одговара солидарно са понуђачем за сваку штету, коју причини наручиоцу (omnis culpa).

## б) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова из члана 75. Закона који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 23. ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНОЈ СВОЈИНИ

Наручилац може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа којим се доказује испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У овој јавној набавци наручилац се определио за давање изјаве о поштовању прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Добављач је одговоран Наручиоцу у случају кршења права интелектуалне својине.

## 24. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Министарство омладине и спорта, Београд, Булевар Михајла Пупина број 2 на e-mail:

- [javnenaabavke@mos.gov.rs](mailto:javnenaabavke@mos.gov.rs) радним даном од 7.30 до 15.30 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

**Напомена:** Радно време наручиоца је од 7.30 до 15.30 часова (понедељак – петак, осим државним празником), захтеви који су примљени након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације О-10/2019”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## 25. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији предаје. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [javnenabavke@mos.gov.rs](mailto:javnenabavke@mos.gov.rs) радним даном од 7.30 до 15.30 часова (електронска пошта мора садржати захтев за потврду пријема и потврду прочитаности поруке, захтев поднет електронском поштом мора бити у PDF формату) или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим, ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана, пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу не евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права који се оспоравају радње које је наручилац предузео пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**Напомена:** Радно време наручиоца је од 7.30 до 15.30 часова (понедељак- петак, осим државним празником), захтеви који пристигну након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

После доношења одлуке о додели уговора из чланом 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чланом 109 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета уплати таксу, у износу од **120.000,00** динара, жиро рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: 10/2019, сврха: такса за ЗЗП број јавне набавке О-10/2019 корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

## **26. ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења и документацију која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака

уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **27. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **28. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Ова набавка не садржи поверљиве податке.

## **30. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs), Министарства финансија [www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs). Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству заштите животне средине <http://www.ekologija.gov.rs/>. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања [www.minrzs.gov.rs/](http://www.minrzs.gov.rs/).

## **31. ПАКОВАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач саставља и доставља понуду која **треба** бити сачињена као 2 (два) посебна дела (Делови имају називе: Део 1 и Део 2, која садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији. Оба дела понуде морају бити повезана у посебне целине (две посебне фасцикле које НИСУ СПОЈЕНЕ и у које се документа улажу бушењем листова са леве стране (прва страна фасцикле треба да буде провидна). Свака страна (документ) који се улаже у фасцикле треба да буде парафирана, печатирана и обележена редним бројем у доњем десном углу стране.



\_\_\_\_\_  
(пословно име понуђача)

### **ДЕО 1**

#### **Докази о испуњености услова за учествовање у поступку**

У овај део улажу се сви докази о испуњености услова понуде по реду како су наведени у делу III Конкурсне документације (страна 5-8).

**Укупно \_\_\_\_\_ страна.**

**Напомена: ова страница је саставни део Дела 1 (нулта страна)**

\_\_\_\_\_  
(пословно име понуђача)

## ДЕО 2

У овај део улажу се доле наведени докази:

1. Образац понуде (попуњен, потписан, печатиран);
2. Изјава о прихватању спецификације услуга (попуњена, потписана, печатирана).
3. Модел уговора (попуњен, потписан, печатиран);
4. Образац трошкова припреме понуде (ако их понуђач тражи);
5. Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан, печатиран).

Укупно \_\_\_\_\_ страна

**Напомена: ова страница је саставни део Дела 2 ( нулта страна)**

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ О-10/2019

Понуђач подноси понуду: 1) САМОСТАЛНО; 2) ЗАЈЕДНИЧКИ; 3) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (заокружити или болдовати релевантно)

Пословно име и седиште понуђача:	
Деловодни број понуде и датум понуде:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон и факс:	
ПИБ:	
Матични број:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потпис уговора:	
Величина привредног субјекта:	
Рок важности понуде (мин. 120 дана):	
Предмет понуде:	Истраживање из области спорта за потребе израде стратегије развоја спорта за период 2020-2030. година
Цена без ПДВ-а (динара):	
Цена са ПДВ-ом (динара):	
Рок и начин плаћања:	1) у року од 30 дана од дана испостављања рачуна и извештаја о извршеним услугама, и испоруке предмета уговора у штампаној форми; <b>или</b> 2)* авансно плаћање у _____% (уписати словима проценат траженог аванса: _____) од понуђене цене, а остатак до пуног износа понуђене цене у року од 30 дана од дана испостављања рачуна, извештаја о извршеним услугама и испоруке предмета уговора у штампаној форми. <b>*Напомена: опцију плаћања под редним бројем два понуђач попуњава само ако захтева авансно плаћање, у случају да је проценат аванса остао непопуњен сматраће се да понуђач не захтева аванс и да се определио за плаћање по реализацији.</b>
Рок за извршење услуге:	90 (календарских) дана од дана закључења уговора

Место:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

Датум:

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ О-10/2019

1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О-10/2019

1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СПЕЦИФИКАЦИЈИ  
О-10/2019 ИСТРАЖИВАЊЕ О ПОЛОЖАЈУ И ПОТРЕБАМА МЛАДИХ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

да смо спецификацију услуга и опис из Конкурсне документације за јавну набавку **О-10/2019 – Истраживање из области спорта за потребе израде стратегије развоја спорта за период 2020-2030. година**, за потребе Министарства омладине и спорта прочитали, детаљно размотрили, разумели и да смо са њом у потпуности сагласни, тако да ћемо у складу са њом као прилогом Уговора у свему поступити.

Место:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

Датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач

(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача, односно лично име и пребивалиште, ако понуду даје физичко лице)

даје

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавне набавке О-10/2019 – Истраживање из области спорта за потребе израде стратегије развоја спорта за период 2020-2030. година, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место:

М.П.

Потпис понуђача

Датум:

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача:** Изјава мора бити дата и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, о јавним набавкама

(уписати скраћени назив понуђача и адресу)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Место:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

Датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.



## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРАВА ИЗ ЧЛАН 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача даје

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_

*[уписати скраћено пословно име понуђача, односно лично име, ако понуду даје физичко лице]*

у отвореном поступку јавне набавке **О-10/2019 – Истраживање из области спорта за потребе израде стратегије развоја спорта за период 2020-2030. година**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан дати, потписати и печатом оверити ову изјаву, ако је у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан дати, потписати и печатом оверити ову изјаву.

## V МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава модел уговора, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче.

**Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.**

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након спроведеног отвореног поступка О-10/2019, уговорне стране

1. МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА, Београд, Булевар Михајла Пупина број 2, ПИБ 105004944, матични број 17693719 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа министар Вања Удовичић и
2. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Добављач), кога заступа \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) **или**

Назив подизвођача/учесника у заједничкој понуди (попуњава се ако је понуда са подизвођачем или заједничка понуда)

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Добављач) коју заступа \_\_\_\_\_

закључили су у Београду

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

О-10/2019 – Истраживање из области спорта за потребе израде стратегије развоја спорта за период 2020-2030. година

#### Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. (**попуњава понуђач**) године, која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ . 2019. (2020.) године;
- да је Добављач изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . 2019. (2020.) године.
- да понуда, спецификација из конкурсне документације и посебни услови из конкурсне документације, као прилог уговора чине његов саставни део.

## Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуга О-10/2019 – Истраживање из области спорта за потребе израде стратегије развоја спорта за период 2020-2030. година, у складу са спецификацијом услуга и одредбама овог Уговора.

## Члан 3.

Добављач се обавезује да изврши услугу праћења спровођења Националне стратегије развоја спорта у свему према захтевима и опису из спецификације услуга и посебним захтевима из конкурсне документације, поштујући правила струке и стандарде ESOMAR, као и професионални кодекс ESOMAR асоцијације.

## Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да свој рад међусобно координирају у циљу ефикасног извршења уговорних обавеза.

У том смислу Наручилац се обавезује да у року од три дана од дана закључења Уговора достави Добављачу електронским путем текстове релевантних прописа који могу бити од значаја за истраживање (прописи из области која је предмет истраживања, и прописи из методологије припреме докумената јавних политика).

## Члан 5.

Добављач се обавезује да у року од пет дана од дана закључења Уговора:

- одреди званичним актом истраживачки тим и вођу истраживачког тима који мора имати најмање звање научни сарадник из друштвених наука, и о томе обавести Наручиоца;
- овлашћено лице (лица) за комуникацију и координацију са Наручиоцем, и о томе обавести Наручиоца;
- електронску адресу преко које ће се вршити неопходна комуникација између уговорних страна.

Добављач је дужан да Наручиоцу достави радне биографије истраживачког тима и вође истраживачког тима, као и друге доказе по захтеву Наручиоца.

## Члан 6.

Наручилац се обавезује да у року од пет дана од дана закључења Уговора одреди:

- решењем лице (лица) које ће бити одговорно за праћење тока истраживања, а које мора бити члан радне групе за израду Стратегије развоја спорта;
- овлашћено лице (лица) за комуникацију и координацију рада са Добављачем и о томе обавести Добављача;
- електронску адресу преко које ће се вршити неопходна комуникација између уговорних страна.

О лицима из става 1. овог члана Наручилац је дужан да обавести Добављача.

## Члан 7.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора сачини предлог:

- детаљаног плана истраживања са разрадом појединачних активности и планограмом (који мора бити у писаној форми);
- временских фаза истраживања (који мора бити у писаној форми);

Предлог из става 1. овог члана Добављач је дужан да достави Наручиоцу на сагласност. У случају да у року од 10 дана од дана достављања предлога из става 1. овог члана, Наручилац не примедбује, сматра се да је Добављач добио сагласност на њега.

У случају да Наручилац има примедбе на предлог из става 1. Добављач је дужан да достави писани одговоре за сваку примедбу, у случају да и након пријема одговора на примедбе Наручилац остане при својим примедбама, сматраће се да примедбе Наручиоца представљају налог и Добављач је дужан поступити по њима.

#### Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да подаци до којих је дошао Добављач, јесу својина Наручиоца.

Добављач се обавезује да осим за потребе извршења услуге која је предмет овог уговора, податке до којих је дошао у току извршења услуге без изричите писане дозволе Наручиоца не може да употребљава на било који начин, нити да публикује у било којој форми у земљи или иностранству.

Добављач се обавезује да све податке до којих је дошао у току истраживања чува као пословну тајну у току истраживања.

Ауторска права у вези са истраживањем или публиковањем резултата истраживања припадају Наручиоцу.

Добављач је одговоран Наручиоцу за евентуалну штету, коју узрокује кршењем обавеза из овог члана.

Обавезе Добављача из овог члана остају на снази и након испуњења Уговора.

#### Члан 9.

Добављач се обавезује да услуге у складу са спецификацијом и прихваћеним обавезама из овог уговора изврши најкасније у року од 90 календарских дана од дана закључења уговора.

У случају закашњења Наручилац ће наплатити уговорну казну од 0,01% за сваки дан закашњења, на тај начин што ће испостављени рачун умањити за износ уговорне казне, или испостављањем рачуна Добављачу са износом уговорне казне.

У случају да ни након 45 дана од истека рока из става 1. Добављач не изврши уговорене услуге, Наручилац ће раскинути уговор и активирати одговарајуће средство финансијског обезбеђења.

#### Члан 10.

Цена услуге износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом (*понуњава понуђач*).

Уговорена цена је фиксна, обухвата све трошкове Добављача и не може се мењати до коначног испуњења уговора.

#### Члан 11.

Наручилац се обавезује да пружене услуге плати једнократно и то у року од 30 дана од дана пријема потписане и оверене фактуре од стране Добављача.

Уз рачун Додављач ће доставити и детаљан извештај о извршеним услугама, као и предмет уговора који мора бити штампаној форми (најмање пет примерака) и електронској форми.

Документа из става 3. овог члана мора одобрити овлашћено лице (лица) Наручиоца било у виду одобрења или сагласности, и морају бити без примедби Наручиоца.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Додављача број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ (*попуњава понуђач*).

Пре достављања рачуна Наручиоцу, Додављач је дужан да рачун региструје у регистру фактура Управе за трезор.

У случају промене текућег рачуна, Додављач се обавезује да о томе писаним путем обавести Наручиоца.

Наручилац има право да у случају немогућности плаћања на начин који је прописан у ставу 1. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље, плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**НАПОМЕНА: Овај члан уговора биће део уговора само за Понуђача који не захтева авансно плаћање.**

#### Члан 11.а

Наручилац ће \_\_\_\_\_% (уписати словима проценат аванса: \_\_\_\_\_ - *попуњава понуђач*) од уговорене цене

платити авансно, у року од 15 дана од дана испостављања документа за плаћање и достављања банкарске гаранције за повраћај аванса, а остатак до износа уговорене цене у року од 30 дана од дана пријема потписане и оверене фактуре од стране Додављача.

По основу примљеног аванса Додављач је дужан да изда Наручиоцу авансни рачун. Поднета банкарска гаранција за обезбеђење авансног плаћања мора бити на износ примљеног аванса, безусловна, неопозива, платива на први позив и без приговора. Банкарска гаранција за обезбеђење аванса мора важити до правдања целокупног износа примљеног аванса, са роком важности који мора бити најмање 60 дана дужи од рока за извршење услуге.

У случају да Додављач није оправдао примљени аванс у целини, односно није извршио услуге на начин који је уговорен и у складу са захтеваним стандардима, ни истеком 60 дана од крајњег рока за извршење услуге, Додављач је дужан продужити важност банкарске гаранције.

Правдање аванса врши се испостављањем рачуна и достављањем Наручиоцу детаљног извештаја о извршеним услугама, као и предмета уговора који мора бити штампаној форми (најмање пет примерака) и електронској форми.

Документа из става 6. овог члана мора одобрити овлашћено лице (лица) Наручиоца било у виду одобрења или сагласности, и морају бити без примедби Наручиоца.

Пре достављања исправа за плаћање Наручиоцу, Додављач је дужан да их региструје у регистру фактура Управе за трезор.

Наручилац има право да у случају немогућности плаћања из разлога који не зависе од његове воље, плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**НАПОМЕНА: Овај члан уговора биће део уговора само за понуђача који захтева авансно плаћање.**

#### Члан 12.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Додављач не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писаним путем обавештава Додављач.

Наручилац има право да захтева накнаду штете, и то у случају када Додављач не извршава предметну услугу на уговорен начин.

#### Члан 13.

Додављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза.

У случају да Наручилац изрази сумњу у квалитет података и примену методологије, Наручилац може ангажовати специјализовану институцију ради провере и утврђивања чињеничног стања.

Додављач је сагласан да ће прихватити налаз и мишљење специјализоване институције и безусловно поступити по изнетим примедбама о свом трошку.

Додављач сноси трошкове ангажовања специјализоване институције, ако иста утврди недостатке у квалитету података и примени методологије истраживања.

#### Члан 14.

Додављач је обавезан да у моменту потписивања уговора достави две оригинал сопствене бланко соло меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста”, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за поуну менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Министарство омладине и спорта, Булевар Михаила Пупина 2, у висини од 10% од вредности уговора (без обрачунаог ПДВ-а) са роком важности 60 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

У случају неиспуњења квалитета услуга из овог уговора или доцње са извршењем уговорних обавеза, Наручилац у складу са уговором стиче право на једнострани раскид уговора и наплату менице за добро извршења посла.

#### Члан 15.

Даном закључења уговора сматра се дан последњег потписа уговорних страна.

#### Члан 16.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми – Анексом у складу са Законом о јавним набавкама и Законом о облигационим односима.

Основ за Анекс може бити искључиво временски оквир за реализацију услуга, виша сила или друга непредвиђена околност.

#### Члан 17.

Потраживање из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### Члан 18.

На све обавезе уговорних страна које нису регулисане овим уговором, а посебно на одговорност и накнаду свих видова штета примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Сви спорови који настану из овог уговора решаваће се међусобним споразумом уговорних страна.

Ако се спор не реши на тај начин, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Овај Уговор закључен је у пет истоветних примерака, од којих Наручилац задржава три примерка, а Додављач два примерка.

Додављач

Наручилац

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Министар  
Вања Удовичић

## ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ

(исећи по овој линији) ✂

ПОДНОСИЛАЦ: \_\_\_\_\_  
(скраћено пословне име из Решења АПР-а)

\_\_\_\_\_  
(седиште – адреса – Поштански број, ПАК – поштански адресни код)

\_\_\_\_\_  
(телефон-факс-електронска адреса)

\_\_\_\_\_  
име лица за контакт

(исећи по овој линији) ✂

### Напомена:

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.

Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији) ✂

### ПРИМАЛАЦ:

Министарство омладине и спорта  
Булевар Михајла Пупина бр. 2  
11070 Београд

## П О Н У Д А

**О-10/2019 – ИСТРАЖИВАЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ  
СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА СПОРТА ЗА ПЕРИОД 2020-2030. ГОДИНА**

**НЕ ОТВАРАТИ !**

Понуду дајем

1. Самостално 2. Саподизвођачем

2. Заједничку понуду

(заокружити релевантно)

Датум и сат подношења:	Заводни број подношења:

(исећи по овој линији) ✂