



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Министарство омладине и спорта  
Број: 404-02-00034/4/2020-02  
Датум: 6. јул 2020. године  
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
Јавна набавка услуга  
ЈН 11/2020 – Одржавање и поправка службених аутомобила

---

Београд, јул 2020. године.

<b>Садржај:</b>	<b>Страна</b>
I Општи подаци о јавној набавци	3
II Врста и опис услуге	4
III Спецификација услуге	4
IV Услови за учешће у поступку јавне набавке и начин доказивања испуњености услова	6
1. Услови за учешће	6
2. Упутство како се доказују услови за учешће	7
V Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
Део 1	20
Део 2	21
Образац понуде за партију 1	22
Образац понуде за партију 2	26
Подаци о подизвођачу	31
Подаци о учеснику у заједничкој понуди	32
Прилог П1	33
Изјава о независној понуди	34
Образац трошкова припреме понуде	35
Образац изјаве о поштовању права из члана 75. став 2. Закона	36
Образац спецификације услуга	37
Модел изјаве за партију 1	38
Модел изјаве за партију 2	39
VI Модел уговора	40
Образац за коверат	46

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: ЗЈН или Закон, члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке Број: 404-02-00034/2020-02 од 2. јуна 2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Број: 404-02-00034/1/2020-02 од 2. јуна 2020. године, припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке означен као ЈН 11/2020.

## І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Назив и седиште наручиоца:

Министарство омладине и спорта, Београд, Булевар Михајла Пупина број 2

Матични број: .....17693719

ПИБ: .....105004944

Податак о апропријацији у буџету (конто):.....425219

Интернет адреса наручиоца: [www.mos.gov.rs](http://www.mos.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке, циљ поступка јавне набавке и примена др. закона

У складу са члана 39. ЗЈН спроводи се **поступак јавне набавке мале вредности**, након доношења одлуке о покретању поступка Број: 404-02-00034/2020-02 од 2. јуна 2020. године, а у **циљу закључења уговора о јавној набавци**.

На ову набавку примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89- одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ” број 31/93 и „Сл. лист СЦГ” број 1/03);
- материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или доказивање испуњености услова предвиђених у конкурсној документацији.

### 3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 11/2019 су услуге – Одржавање и поправка службених аутомобила;

Ознака из општег речника набавки:

50110000-9 – услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме;

### 4. Јавна набавка је обликована у две партије:

- Партија 1: Одржавање и сервис возила Мазда 3;
- Партија 2: Одржавање и сервис возила Volkswagen.

### 5. Особа за контакт

Милан Божовић [javnenabavke@mos.gov.rs](mailto:javnenabavke@mos.gov.rs), радним даном од 7.30 ч. до 15.30 ч.

## **II ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА**

### **1) Основни подаци о возилима:**

#### **Партија 1:**

- Марка Мазда, модел: 3 BL dizel, година производње 2014, број шасије JMZBM622611198007, снага мотора 110 kW;

#### **Партија 2:**

- Марка Volkswagen, модел: Passat Variant Trendline, година производње 2006, WVWZZZ3CZ7E091543, снага мотора, снага мотора: 77 kW.

2) Рок важења уговора: 1 година од дана закључења;

3) Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке, а то је за:

- Партију 1: 500.000,00 динара, без ПДВ-а;
- Партију 2: 250.000,00 динара без ПДВ-а.

4) Контролу извршења услуге обављају стручне службе Наручиоца и специјализоване институције (Машински факултет у Београду, Центар за моторна возила Ауто мото савеза Србије, Центар за моторе и возила Института Винча).

## **III СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА**

Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај подразумевају:

- аутомеханичарске услуге
- аутоелектричарске услуге
- аутолимарске услуге
- аутолакирерске услуге
- вулканизерске услуге (вулканизерске услуге обухватају замену гума, центрирање и балансирање точка);
- технички преглед;
- сервисирање (одржавање) возила које обухвата редовно сервисирање возила, ванредно сервисирање возила и преглед возила са детекцијом кварова;
- Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период, а према налогу Наручиоца;
- Поправка возила обухвата отклањање уоченог квара - недостатака на возилу и његово стављање у редовну функцију, а према налогу Наручиоца;
- Преглед возила са детекцијом кварова се врши по налогу Наручиоца;
- Уградња нових резервних делова подразумева потребну замену делова у сваком конкретном случају;
- Вулканизерске услуге обухватају замену гума, балансирање, центрирање трапа и др.;

- Обезбеђење услуге шлеп службе у земљи и иностранству по условима као Ауто мото савез Србије (у даљем тексту: АМСС) или повољнијим условима до најближег сервиса са којим Наручилац има закључен уговор;
- Уколико због природе кvara није могуће одвожење возила до сервиса, а понуђач не поседује сопствену шлеп службу, признаће му се трошкови транспорта – шлеповање возила до сервиса према важећем ценовнику АМСС.
- Шлеповање, односно одвожење возила Понуђач је дужан да започне у року од 120 минута у Београду и на даљинама до 100 км од Београда, рачунајући према даљинару АМСС;
- Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз писану сагласност и налог за рад, дат од стране Наручиоца.
- За сваки тип возила морају бити уграђени нови, некоришћени резервни делови према препоруци произвођача. Резервни део мора да има декларацију са бар кодом уграђених резервних делова. Резервни део мора бити у оригиналној, неоштећеној амбалажи.
- Уколико је на возилу потребно извршити одређену услугу која се не налази у опису услуга које врши понуђач, извршење те услуге понуђач може поверити другом правном или физичком лицу уз сагласност Наручиоца;

Резервни делови и ценовник резервних делова и потрошног материјала:

- Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца.
- Понуђач је дужан да уграђује оригиналне резервне делове, сертификоване од стране произвођача возила.
- Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да у року од 7 дана, од дана закључења уговора да преда Наручиоцу важећи Ценовник резервних делова и потрошног материјала у електронској форми.
- Уколико је потребно уградити резервни део који није достављен у ценовнику резервних делова, понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца, и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела, као и да по достављању фактуре приложи додатни извод из Ценовника резервних делова;
- Подаци о извршеним интервенцијама (услугама), уграђеним деловима, бар кодовима уграђених делова, датумом интервенције и километражом када је интервенција извршена, уписују се у сервисну књижицу Наручиоца, коју Наручилац води за сваки аутомобил. Сервисну књижицу потписује овлашћено лице Наручиоца и Додављача, извршена интервенција се оверава печатом Додављача;
- Наручилац ће предметну услугу користити највише до максималног износа процењене вредности за предметну јавну набавку (у овај износ укључена је услуга поправке и одржавања опреме за саобраћај, као и цена резервних делова);

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС” бр. 101/05, 91/15).

Понуђач је дужан да замењене делове на предметним добрима, делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника наручиоца, збрине о свом трошку и поступи са предметним отпадом у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије” бр. 36/09, 88/10) и важећим подзаконским актима.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. став 1. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. ( члан 75. став 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1) Да има одговарајући пословни капацитет:

- за партију број 1: да му је сервис у Београду и да је почевши од 01.01.2018. године, одржавао најмање два возила произвођача Мазда која су произведена 2013. године и касније, а која су у власништву Републике Србије или правног лица које је Наручилац у смислу Закона о јавним набавкама;
- за партију број 2: да му је сервис у Београду и да је почевши од 01.01.2018. године, одржавао најмање два возила произвођача групације Volkswagen која су произведена 2005. године и касније, а која су у власништву Републике Србије или правног лица које је Наручилац у смислу Закона о јавним набавкама;

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## **2. Упутство како се доказује испуњеност услова**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1), 2), 4) Закона – **Доказ:** Потписом и печатом оверен Прилог П-1 (изјава) којом понуђач потврђује да испуњава наведене законске услове.
- 2) Услов из члана 75. став 2. Закона- **Доказ:** Попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о поштовању права из члана 75. став 2 (образац се налази у конкурсној документацији);

**НАПОМЕНА:** Уместо доказа из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама понуђач, може доставити изјаву на меморандуму да је регистрован у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре са јасним означавањем веб адресе на којој се може приступити предметном податку, уз овакву изјаву понуђач је може да поднесе и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује:

### 1) Пословни капацитет:

- **за партију 1:** Изјава понуђача (модел ове изјаве дат у конкурсној документацији);
- **за партију 2:** Изјава понуђача (модел ове изјаве дат је у конкурсној документацији)

Напомена: Изјаве се могу дати и у слободној форми са подацима идентичним у моделу изјаве.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи

од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних државних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити састављена на СРПСКОМ ЈЕЗИКУ. Докази за учешће у поступку јавне набавке могу бити достављени и на енглеском језику.

### **2. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу *УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ*, ове конкурсне документације. Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

### **3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. У складу са чланом 20. ЗЈН, понуђачу се конкурсна документација доставља на његов захтев путем електронске поште у ПДФ формату.

У складу са чланом 20. став 6. ЗЈН, заинтересовано лице, које је путем електронске поште (или факсом) примило конкурсну документацију (или било који други документ из поступка јавне набавке), ДУЖАН је да на исти начин, оном од кога је документ примио, потврди пријем тог документа.

### **4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**



Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **17.7.2020.** године **до 9.00 часова**, по локалном времену на писарницу наручиоца (канцеларија бр. 38). **Напомена:** За адресу наручиоца видети тачку 5. Отварање понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **17.7.2020.** године до **9.00** часова по локалном времену. Понуђач подноси понуду препорученом пошљицом или лично на адресу писарнице наручиоца. Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено. **Напомена:** Понуде послате препорученом пошљицом морају стићи до рока предвиђеног за пријем понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом

### Понуда мора да садржи:

Понуда мора да садржи:

- 1) Доказе о испуњењу услова за учешће;
- 2) Изјаву о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 3) Образац понуде по партијама (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 4) Образац спецификације услуга (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 6) Образац трошкова припреме понуде (уколико понуђач тражи трошкове)
- 7) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица);

Понуда се сматра прихватљивом и одговарајућом, ако испуњава и остале услове из Закона о јавним набавкама

## 5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **17.7.2020.** године у **9.30** часова на адреси: Министарство омладине и спорта Републике Србије, Београд, Булевар Михајла Пупина број 2 (Палата „Србија” – источно крило, **канцеларија број 340**).

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

## 6. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава, нумерише редним бројем, потписује и треба да овери печатом на месту

предвиђеном за печат и потпис. Остале делове конкурсне документације понуђач нумерише, парафира и треба да стави печат. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

## 7. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној фасцикли коју ставља у затворену коверту или кутију, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. На предњој и задњој стране коверте треба бити налепљен: **Образац за коверат.**

## 8. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

**Понуда у овој јавној набавци не може важити мање од 30 дана, нити дуже од 365 дана.** У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

## 9. ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

## 10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења уговора тражи сопствену бланко меницу регистровану код НБС, са меничним овлашћењем које мора да садржи клаузулу „без протеста”, уз меницу се доставља и картон депонованих потписа. Меница за добро извршење посла износи **10%** од укупне вредности уговора (без ПДВ-а). **Меница за добро извршење посла доставља се након потписивања уговора.** Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## 11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Цена је фиксна и не може се мењати до истека уговора, односно до извршења услуга.**

## 12. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је 30 дана уредног пријема рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђач нема право да захтева авансну уплату. **Као прилог рачуну изабрани понуђач уз рачун је дужан да достави Наручиоцу, радни налог и ако су**

делови уграђивани дужан је доставити и декларацију са бар кодом уграђених резервних делова. Бар код резервног дела лепи на радни налог који доставља уз рачун.

**Пре достављања рачуна Наручиоцу, Добављач је дужан да рачун региструје у регистру фактура Управе за трезор.**

### 13.ДРУГИ ЗАХТЕВИ

Рок извршења специфицираних услуга, односно уградње специфицираних делова не може бити дужи од 48 часова од пријема захтева Наручиоца за извршењем услуга.

У случају потребе за уградњом делова који нису специфицирани, рок за извршење услуге не може бити дужи од 5 дана.

У случају хаварија на возилу услед којег је настала штета већа од 150.000 динара, рок за извршење услуге не може бити дужи од 30 дана.

Рок за отпочињање услуге шлеповања (одвожења) возила на територији Града Београда и 100 км од Београда (према даљинару АМСС) износи 120 минута;

Рок за извршење услуге шлепања у земљи не може бити дужи од 12 часова.

Рок за извршење услуге шлепања у иностранству не може бити дужи од 36 часова.

### 14.НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

**Понуђач ће услугу извршавати сукцесивно на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици коју одреди Наручилац. Место извршења услуге је сервис понуђача.**

Пре вршења сервиса овлашћено лице изабраног понуђача и представник наручиоца, који врши предају возила, дужни су да **заједнички визуелно провере опште стање и комплетност возила** и то:

- Спољни преглед возила (каросерија, боја, пнеуматици, стакла, браве, ...)
- Унутрашњи преглед возила (седишта, инструмент табла, облоге на вратима крову....)
- Провера комплетности и исправности командних уређаја и опреме у кабини возила,
- Провера комплетности и исправности опреме возила (алат и прибор, резервни точак, брисачи стакала...),
- Визуелни преглед стања и комплетности мотора и опреме смештене под хаубом,
- Преглед стања пртљажног простора,

Након визуелног прегледа документ о визуелном прегледу возила оверавају представници обе уговорне стране. Након потписивања документа о визуелном прегледу, добављач отвора радни налог за свако возило на којем се врши услуга., а бар кодове уписује у сервисну књижицу коју Наручилац води за сваки ауто. Као прилог рачуну изабрани понуђач уз радни налог, доставља наручиоцу и декларацију са бар кодом уграђених резервних делова.

## 15. НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ И ГАРАНТНИ РОК

Услуга мора бити извршена у складу са важећим стандардима за ту врсту услуга и у складу са важећим нормативима. Контролу квалитета услуге или уграђених делова на захтев Наручиоца врше специјализоване институције Центар за моторна возила АМСС, Машински факултет Универзитета у Београду или Центар за моторе и возила Института Винча.

**Гарантни рок на извршене услуге износи најмање 12 месеци.**

**Гарантни рок на уграђене делове је пренесена гаранција произвођача дела изражена у месецима или пређеним километрима, шта пре истекне. Ако је пренесена гаранција произвођача за конкретан део мања од 12 месеци узмеће се да је минимална гаранција 12 месеци.**

## 16. КРИТЕРИЈУМ ОЦЕНЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**. Уговор ће се доделити понуђачу који има највећи број пондера (по партији). Пондери за сваки критеријум и сваки појединачни подкритеријум заокружују се на две децимале. У случају да постоје две или више једнаких понуда, наручилац ће предност дати понуђачу са дужином роком важења понуде.

Рб.	Елементи критеријума су:	Број пондера
16.1	Цена услуге (ЦУ)	50
16.2	Цена карактеристичних делова и потрошног материјала (ЦД)	30
16.3	Број норма сати за најчешће интервенције (НС)	20

### 16.1

Цена услуге (ЦУ) се израчунава сабирањем следећих подкритеријума:

#### 16.1.1.

Подкритеријум цена норма сата за аутомеханичарске услуге (у даљем тексту: Ца) носи 20 пондера и израчунава се према формули:

$$Ца = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена посматраног понуђача}} \times 20$$

#### 16.1.2.

Подкритеријум цена норма сата за аутоелектричарске услуге (у даљем тексту: Це) носи 20 пондера и израчунава се према формули:

$$Це = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена посматраног понуђача}} \times 15$$

#### 16.1.3.

Подкритеријум цена норма сата за вулканизерске услуге (у даљем тексту: Цв) носи 10 пондера и израчунава се према формули:

$$Цв = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена посматраног понуђача}} \times 10$$

## Цена посматраног понуђача

## 16.1.4

Подкритеријум цена норма сата за аутолимарске услуге ( у даљем тексту Цал) носи 5 пондера и израчунава се према формули:

$$\text{Цал} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена посматраног понуђача}} \times 2,5$$

## 16.1.5

Подкритеријум цена норма сата за лакирерске услуге ( у даљем тексту Цл) носи 5 пондера и израчунава се према формули:

$$\text{Цл} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена посматраног понуђача}} \times 2,5$$

$$\text{Цена услуге (ЦУ)} = \text{Ца} + \text{Це} + \text{Цв} + \text{Цал} + \text{Цл}$$

## 16.2

Цена карактеристичних делова (ЦД) израчунава се сабирањем следећих делова:

Р.бр	Карактеристични делови и потрошни материјал	Р.бр	Карактеристични делови и потрошни материјал
	<b>Партија 1 (Мазда 3)</b>		<b>Партија 2 (Volkswagen)</b>
		1	Сет шпанера зуб каиша
1	Лежај шпанера кан. каиша	2	Лежај шпанера кан. каиша
2	Каиш канални	3	Каиш канални
3	Лежај шпанера кан. каиша	4	Лежај шпанера кан. каиша
4	Ременица радилице	5	Ременица радилице
5	Пумпа за воду	6	Пумпа за воду
6	Антифриз (1л)	7	Антифриз (4л)
7	Моторно уље (5л)	8	Потрошни материјал за сервис климе
8	Филтер моторног уља	9	Ситни потрошни материјал за велики сервис (силикон/дихт маса и сл.)
9	Филтер климе	10	Моторно уље (5л)
10	Филтер ваздуха	11	Филтер моторног уља
11	Филтер горива	12	Филтер климе
12	Хомокинетички зглоб	13	Филтер ваздуха
13	Лежај точка предњи	14	Филтер горива
14	Дискови предњи (пар)	15	Хомокинетички зглоб
15	Дискови задњи (пар)	16	Лежај точка предњи
16	Пакнови предњи (пар)	17	Диск предњи (пар)
17	Пакнови задњи (пар)	18	Дискови задњи (пар)
18	Амортизер задњи	19	Пакнови предњи (пар)
19	Амортизер предњи	20	Пакнови задњи (пар)
20	Фар предњи	21	Амортизер задњи
21	Стоп светло задње	22	Амортизер предњи
22	Фелна алуминијумска	23	Фар предњи
23	Сијалица предња	24	Стоп светло задње
24	Сијалица задња	25	Фелна алуминијумска
25	Акумулатор	26	Сијалица предња
26	Компресор климе	27	Сијалица задња

27	Сет (обухвата 2 гуме) зимских гума (према препоруци произвођача)	28	Акумулатор
28	Сет (обухвата 2 гуме) летњих гума (према препоруци произвођача возила )	29	Компресор климе
		30	Сет (обухвата 2 гуме) зимских гума (према препоруци произвођача)
		31	Сет (обухвата 2 гуме) летњих гума (према препоруци произвођача возила)

**и добија се према формули:**

$$ЦД = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена посматраног понуђача}} \times 30$$

### 16.3

Број норма сати за најчешће интервенције (НС) се израчунава сабирањем следећих услуга:

Р.б р.	Партија 1 (Мазда 3)	Р.б р	Партија 2 (Volkswagen)
	<b>Број норма сати за најчешће интервенције:</b>		<b>Број норма сати за најчешће интервенције:</b>
1	Сервис ( обухвата број норма сати за ставке 1 до 8 из табеле карактеристичних делова за партију 1 на страни 13)	1.	Велики сервис (обухвата број норма сати за замену ставки 1 до 9 из табеле карактеристичних резервних делова за партију 2 на страни 13 и све остале неопходно за његово извршење)
2	Мали сервис (обухвата број норма сати за замену уља, филтера за уље, ваздух, филтера климе, филтера за гориво и проверу нивоа кочионе и расхладне течности)	2.	Мали сервис (обухвата број норма сати за замену уља, филтера за уље, ваздух, филтера климе, филтера за гориво и проверу нивоа кочионе и расхладне течности)
3	Замена моторног уља	3.	Замена моторног уља
4	Замена филтера моторног уља	4.	Замена филтера моторног уља
5	Замена филтера климе	5.	Замена филтера климе
6	Замена филтера за ваздух	6.	Замена филтера за ваздух
7	Замена хомокинетичког зглоб	7.	Замена хомокинетичког зглоб
8	Замена лежаја точка предњег	8	Замена лежаја точка предњег
9	Замена дискова предњих (пар)	9	Замена дискова предњих (пар)
10	Замена дискова задњих (пар)	10	Замена дискова задњих (пар)
11	Замена пакнова предњих (пар)	11	Замена пакнова предњих (пар)
12	Замена пакнова задњих (пар)	12	Замена пакнова задњих (пар)
13	Замена амортизера задњег	13	Замена амортизера задњег
14	Замена амортизера предњег	14	Замена амортизера предњег
15	Замена фара предњег (обухвата и и подешавање и замену сијалица)	15	Замена фара предњег (обухвата и и подешавање и замену сијалица)
16	Замена стоп светла (обухвата и замену сијалица)	16	Замена стоп светла (обухвата и замену сијалица)
17	Замена сијалице предње	17	Замена сијалице предње
18	Замена сијалице задње	18	Замена сијалице задње
19	Замена и контрола капацитета акумулатора	19	Замена и контрола капацитета акумулатора
20	Замена компресора климе	20	Замена компресора климе
21	Крпљење гуме (обухвата монтажу, монтажу, проверу притиска и балансирање гуме)	21	Крпљење гуме (обухвата монтажу, монтажу, проверу притиска и балансирање гуме)
22	Замена сета (обухвата 2 гуме) гума зимске/летње (ова услуга обухвата монтажу, монтажу, проверу)	22	Замена сета (обухвата 2 гуме) гума зимске/летње (ова услуга обухвата монтажу, монтажу, проверу)

	проверу притиска и балансирање целог сета гума)		притиска и балансирање целог сета гума)
23	Ресетовање компјутера	23.	Ресетовање компјутера

**НАПОМЕНА ВАЖНО:** Норма сат не исказивати у минутама већ искључиво у облику децималног записа до највише две децимале (нпр. 0,10 сати, 0,33 сати итд.), број норма сати за појединачну интервенцију не може бити већи од норматива и препорука произвођача, тј. **норма сат у овом поступку јавне набавке ни за једну специфицирану интервенцију не може бити мањи од 0,10 сати, нити већи од 3,70 сата за појединачну интервенцију, понуде које за појединачну интервенцију садрже исказани број радних сати мањи од 0,10 и већи од 3,70 сата за појединачну интервенцију одбиће се.**

**и добија се према формули:**

$$НС = \frac{\text{најмањи број норма сати}}{\text{норма сати посматраног понуђача}} \times 20$$

#### **16А. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Ова набавка јавна набавка је обликована у две партије. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

#### **17. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

#### **18. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА**

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

#### **19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и које испуњавају услове дефинисане конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама, које су благовремене и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 3. и 107. Закона о јавним набавкама.

#### **20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, при томе активирајући средство обезбеђења за озбиљност понуде. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## 21. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са знаком:

- „Измена понуде за поступак јавне набавке ЈН 11/2020 – НЕ ОТВАРАТИ” ,
- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке ЈН 11/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”
- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке ЈН 11/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”

## 22. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

### а) УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач уколико ангажује подизвођача, мора навести у својој понуди проценат укупне вредности коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити подизвођач. Подизвођач мора испунити обавезне услове из чл. 75 Закона за учешће као понуђач. Подизвођач одговара солидарно са понуђачем за сваку штету, коју причини наручиоцу (omnis culpa).

### б) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова из члана 75. Закона који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 23. ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНОЈ СВОЈИНИ

Наручилац може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа којим се доказује испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. У овој јавној набавци наручилац се определио за давање изјаве о поштовању прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Одговорност за евентуалну повреду права интелектуалне својине сноси искључиво Понуђач.



## 24. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Министарство омладине и спорта, Београд, Булевар Михајла Пупина број 2 на е-mail: [javnenabavke@mos.gov.rs](mailto:javnenabavke@mos.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Напомена:** Радно време наручиоца је од 7.30 до 15.30 часова (понедељак – петак, осим државним празником), захтеви који су примљени након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом – Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈН 10/2019.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## 25. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији предаје. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [javnenabavke@mos.gov.rs](mailto:javnenabavke@mos.gov.rs) (електронска пошта мора садржати захтев за потврду пријема и потврду прочитаности поруке, захтев поднет електронском поштом мора бити у PDF формату) или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врта поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим, ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана, пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу не евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права који се оспоравају радње које је наручилац предузео пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**Напомена:** Радно време наручиоца је од 7.30 до 15.30 часова (понедељак- петак, осим

државним празником), захтеви који пристигну након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

После доношења одлуке о додели уговора из чланом 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чланом 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета уплати таксу, у износу од **60.000,00** динара, жиро рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: 11/2020, сврха: такса за ЗЗП број јавне набавке 11/2020, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. – 167. Закона.

## **26. ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **27. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **28. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Ова набавка не садржи поверљиве податке.

## **30. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено**

**добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине,  
заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење  
уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs), Министарства финансија [www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs). Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине <http://www.mpzss.gov.rs/>. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања [www.minrzs.gov.rs/](http://www.minrzs.gov.rs/).

### **31. ПАКОВАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач саставља и доставља понуду која **треба** бити сачињена као 2 (два) посебна дела (Делови имају називе: Део 1 и Део 2, која садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији. Оба дела понуде морају бити повезана у посебне целине (две посебне фасцикле које НИСУ СПОЈЕНЕ и у које се документа улажу бушењем листова са леве стране (прва страна фасцикле треба да буде провидна). Свака страна (документ) који се улаже у фасцикле треба да буде парафирана, печатирана и обележена редним бројем у доњем десном углу стране.

\_\_\_\_\_  
(пословно име понуђача)

### **Део I**

#### **Докази о испуњености услова за учествовање у поступку**

У овај део улажу се сви докази о испуњености услова понуде по реду како су наведени у делу III Конкурсне документације (страна 6, 7).

**Укупно \_\_\_\_\_ страна.**

**Напомена: ова страница је саставни део Дела 1 ( нулта страна)**

---

(пословно име понуђача)

## ДЕО 2

У овај део улажу се доле наведени докази:

1. Образац понуде по партијама (попуњен, потписан, печатиран);
2. Образац спецификације услуга (попуњен, потписан, печатиран).
3. Модел уговора (попуњен, потписан, печатиран);
4. Образац трошкова припреме понуде (ако их понуђач тражи);
5. Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан, печатиран).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈН 11/2020 - ПАРТИЈА 1**

Понуђач подноси понуду: 1) САМОСТАЛНО; 2) ЗАЈЕДНИЧКИ; 3) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (заокружити или болдовати релевантно)

Пословно име и седиште понуђача:		
Број понуде и датум понуде:		
Предмет понуде:	<b>Партија 1: Одржавање и сервис возила Мазда 3</b>	
Име особе за контакт:		
e-mail:		
Телефон и факс:		
ПИБ:		
Матични број:		
Назив банке и број рачуна:		
Лице овлашћено за потпис уговора:		
Величина привредног субјекта (микро, мало, средње или велико привредно друштво):		
Рок важности понуде (не мање од 30 дана):		
<b>1. ЦЕНА УСЛУГА:</b>	дин. без ПДВ-а	дин. са ПДВ-ом
1.1. Цена норма сата за аутомехничарске услуге :		
1.2. Цена норма сата за аутоелектричарске услуге:		
1.3. Цена норма сата за вулканизерске услуге:		
1.4. Цена норма сата за аутолимарске услуге :		
1.5. Цена норма сата за лакирерске услуге:		
<b>2. ЦЕНА КАРАКТЕРИСТИЧНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА:</b>	дин. без ПДВ-а	дин. са ПДВ-ом
1. Лежај шпанера кан. каиша		
2. Каиш канални		
3. Лежај шпанера кан. каиша		
4. Ременица радилице		
5. Пумпа за воду		
6. Антифриз (1л)		
7. Моторно уље (5л)		
8. Филтер моторног уља		
9. Филтер климе		

10. Филтер ваздуха		
11. Филтер горива		
12. Хомокинетички зглоб		
13. Лежај точка предњи		
14. Дискови предњи (пар)		
15. Дискови задњи (пар)		
16. Пакнови предњи (пар)		
17. Пакнови задњи (пар)		
18. Амортизер задњи		
19. Амортизер предњи		
20. Фар предњи		
21. Стоп светло задње		
22. Фелна алуминијумска		
23. Сијалица предња		
24. Сијалица задња		
25. Акумулатор		
26. Компресор климе		
27. Сет (обухвата 2 гуме) зимских гума (према препоруци произвођача возила)		
28. Сет (обухвата 2 гуме) летњих гума (према препоруци произвођача возила)		
<b>УКУПНО ЦЕНА КАРАКТЕРИСТИЧНИХ ДЕЛОВА (1-28):</b>		
<b>3. БРОЈ НОРМА САТИ ЗА НАЈЧЕШЋЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ (сате дати у облику децималног записа највише на две децимале, <u>Норма сат ни за једну специфицирану интервенцију не може бити мањи од 0,10 сати, нити већи од 3,70 сата за појединачну интервенцију</u>)</b>	<b>БРОЈ НОРМА САТИ</b>	
1. Сервис ( обухвата број норма сати за ставке 1 до 8 из табеле карактеристичних делова за партију 1)		
2. Мали сервис (обухвата број норма сати за замену уља, филтера за уље, ваздух, филтера климе, филтера за гориво и проверу нивоа кочионе и расхладне течности)		
3. Замена моторног уља		
4. Замена филтера моторног уља		
5. Замена филтера климе		
6. Замена филтера за ваздух		

7. Замена хомокинетичког зглоб		
8. Замена лежаја точка предњег		
9. Замена дискова предњих (пар)		
10. Замена дискова задњих (пар)		
11. Замена пакнова предњих (пар)		
12. Замена пакнова задњих (пар)		
13. Замена амортизера задњег		
14. Замена амортизера предњег		
15. Замена фара предњег (обухвата подешавање и замену сијалица)		
16. Замена стоп светла (обухвата и замену сијалица)		
17. Замена сијалице предње		
18. Замена сијалице задње		
19. Замена и контрола капацитета акумулатора		
20. Замена компресора климе		
21. Крпљење гуме (обухвата монтажу, демонтажу, проверу притиска и балансирање гуме)		
22. Замена сета (обухвата 2 гуме) гума зимске/летње (ова услуга обухвата монтажу, демонтажу, проверу притиска и балансирање целог сета гума)		
23. Ресетовање компјутера		
УКУПАН БРОЈ НОРМА САТИ (1-23):		
Опциона услуга (на захтев Наручиоца у току извршења уговора) одлагање, чување и заштита 2 сета гума (4 гуме) за период од 12 месеци*:	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
Гаранција на извршене услуге:	12 месеци	
Гаранција на уграђене делове:	пренесена гаранција произвођача временска или у пређеним километрима, шта пре истекне, у случају да је гаранција произвођача дела мања од 12 месеци, дајемо гаранцију од 12 месеци;	
Рок извршења специфицираних услуга/ уградње специфицираних делова и материјала:	најдуже до 48 сати од пријема захтева Наручиоца	
Рок за извршење неспецифицираних услуга/уградње неспецифицираних делова:	најдуже до 5 дана од упућивања захтева Наручиоца	



Рок за поправку аутомобила у случају хаварија услед које је настала штета већа од 150.000,00 дин.	најдуже 30 дана од упућивања захтева Наручиоца
Рок за извршење услуге шлеповања у земљи:	најдуже до 12 сати од упућивања захтева Наручиоца;
Рок за извршење услуге шлеповања у иностранству:	најдуже до 36 сати од упућивања захтева Наручиоца;
Рок плаћања у данима од дана пријема рачуна:	30 дана
Попуст на понуђене карактеристичне услуге и делове изражен у % (опционо) ***:	_____ %

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

**Напомене:**

**\*\*Опциона услуга коју понуђач није у обавези понудити;**

**\*\*\* Попуст је опционог карактера, ако је попуст на понуђене карактеристичне услуге и делове понуђен не улази у сам критеријум оцене понуда. Попуст је пуноважан од тренутка закључења уговора и исказује се у сваком рачуну у току трајања уговора као појединачна ставка;**

**У случају да понуђач конкурише на обе партије доставља овај образац понуде за сваку партију појединчано.**

**Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈН 11/2020- ПАРТИЈА 2**

Понуђач подноси понуду: 1) САМОСТАЛНО; 2) ЗАЈЕДНИЧКИ; 3) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (заокружити или болдовати релевантно)

Пословно име и седиште понуђача:		
Број понуде и датум понуде:		
Предмет понуде:	<b>Партија 2: Одржавање и сервис возила Volkswagen</b>	
Име особе за контакт:		
e-mail:		
Телефон и факс:		
ПИБ:		
Матични број:		
Назив банке и број рачуна:		
Лице овлашћено за потпис уговора:		
Величина привредног субјекта (микро, мало, средње или велико привредно друштво):		
Рок важности понуде (не мање од 30 дана):		
<b>1. ЦЕНА УСЛУГА:</b>	дин. без ПДВ-а	дин. са ПДВ-ом
1.1. Цена норма сата за аутомехничарске услуге :		
1.2. Цена норма сата за аутоелектричарске услуге:		
1.3. Цена норма сата за вулканизерске услуге:		
1.4. Цена норма сата за аутолимарске услуге :		
1.5. Цена норма сата за лакирерске услуге:		
<b>2.ЦЕНА КАРАКТЕРИСТИЧНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА:</b>	дин. без ПДВ-а	дин. са ПДВ-ом
1.Сет шпанера зуб каиша		
2.Лежај шпанера кан. каиша		
3. Каиш канални		
4. Лежај шпанера кан. каиша		
5. Ременица радилице		
6. Пумпа за воду		
7. Антифриз (4л)		
8. Потрошни материјал за сервис климе		
9. Ситни потрошни материјал за велики сервис (силикон/дихт маса и сл.)		
10. Моторно уље (5л)		
11. Филтер моторног уља		

12. Филтер климе		
13. Филтер ваздуха		
14. Филтер горива		
15. Хомокинетички зглоб		
16. Лежај точка предњи		
17. Диск предњи (пар)		
18. Дискови задњи (пар)		
19. Пакнови предњи (пар)		
20. Пакнови задњи (пар)		
21. Амортизер задњи		
22. Амортизер предњи		
23. Фар предњи		
24. Стоп светло задње		
25. Фелна алуминијумска		
26. Сијалица предња		
27. Сијалица задња		
28. Акумулатор		
29. Компресор климе		
30. Сет (обухвата 2 гуме) зимских гума (према препоруци произвођача)		
31. Сет (обухвата 2 гуме) летњих гума (према препоруци произвођача возила)		
<b>УКУПНО ЦЕНА КАРАКТЕРИСТИЧНИХ ДЕЛОВА (1-31):</b>		
<b>3. БРОЈ НОРМА САТИ ЗА НАЈЧЕШЋЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ (сате дати у облику децималног записа највише на две децимале)</b>	<b>БРОЈ НОРМА САТИ</b>	
1. Велики сервис (обухвата број норма сати за замену ставки 1 до 9 из табеле карактеристичних резервних делова за партију 2 и све остало неопходно за његово извршење)		
2. Мали сервис (обухвата број норма сати за замену уља, филтера за уље, ваздух, филтера климе, филтера за гориво и проверу нивоа кочионе и расхладне течности)		
3. Замена моторног уља		
4. Замена филтера моторног уља		
5. Замена филтера климе		
6. Замена филтера за ваздух		
7. Замена хомокинетичког зглоб		
8. Замена лежаја точка предњег		

9. Замена дискова предњих (пар)		
10. Замена дискова задњих (пар)		
11 .Замена пакнова предњих (пар)		
12. Замена пакнова задњих (пар)		
13. Замена амортизера задњег		
14. Замена амортизера предњег		
15. Замена фара предњег (обухвата и и подешавање и замену сијалица)		
16. Замена стоп светла (обухвата и замену сијалица)		
17 .Замена сијалице предње		
18 .Замена сијалице задње		
19 .Замена и контрола капацитета акумулатора		
20 .Замена компресора климе		
21 .Крпљење гуме (обухвата монтажу, демонтажу, проверу притиска и балансирање гуме)		
22. Замена сета (обухвата 2 гуме) гума зимске/летње (ова услуга обухвата монтажу, демонтажу, проверу притиска и балансирање целог сета гума)		
23. Ресетовање компјутера		
<b>УКУПАН БРОЈ НОРМА САТИ (1-23):</b>		
Опциона услуга (на захтев Наручиоца у току извршења уговора) одлагање, чување и заштита 2 сета гума (4 гуме) за период од 12 месеци*:	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
Гаранција на извршене услуге:	12 месеци	
Гаранција на уграђене делове:	пренесена гаранција произвођача временска или у пређеним километрима, шта пре истекне, у случају да је гаранција произвођача дела мања од 12 месеци, дајемо гаранцију од 12 месеци;	
Рок извршења специфицираних услуга/ уградње специфицираних делова и материјала:	најдуже до 48 сати од пријема захтева Наручиоца	
Рок за извршење неспецифицираних услуга/уградње неспецифраних делова:	најдуже до 5 дана од упућивања захтева Наручиоца	
Рок за поправку аутомобила у случају хаварија услед које је настала штета већа од 150.000,00 дин.	најдуже 30 дана од упућивања захтева Наручиоца	

Рок за извршење услуге шлеповања у земљи:	најдуже до 12 сати од упућивања захтева Наручиоца;
Рок за извршење услуге шлеповања у иностранству:	најдуже до 36 сати од упућивања захтева Наручиоца;
Рок плаћања у данима од дана пријема рачуна:	30 дана
Попуст на понуђене карактеристичне услуге и делове изражен у % (опционо) ***:	_____ %

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

**НАПОМЕНЕ:**

**\*\*Опциона услуга коју понуђач није у обавези понудити;**

**\*\*\* Попуст је опционог карактера, ако је попуст на понуђене карактеристичне услуге и делове понуђен не улази у сам критеријум оцене понуда. Попуст је пуноважан од тренутка закључења уговора и исказује се у сваком рачуну у току трајања уговора као појединачна ставка;**

**У случају да понуђач конкурише на обе партије доставља овај образац понуде за сваку партију појединчано.**

**Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ЈН 11/2020**

1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ЈН 11/2020**

1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ПРИЛОГ П/1****Доказ испуњености услова из члан 75, став 1. тачка 1) до 4) Закона**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

*(уписати скраћено пословно име понуђача)*

у поступку јавне набавке мале вредности ЈН 11/2020 – Одржавање и поправка службених аутомобила испуњава услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан потписати и печатом оверити ову изјаву, **ако је** у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан је дати ову изјаву, потписати и печатом оверити ову изјаву.



У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач

(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача)

даје

### Изјаву о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавне набавке мале вредности **ЈН 11/2020 – Одржавање и поправка службених аутомобила**, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача:** Изјава мора бити дата и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, о јавним набавкама

(уписати скраћени назив понуђача и адресу)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

**Образац трошкова припреме понуде**

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

*Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.*

**Образац изјаве о поштовању права из члан 75. став 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача даје

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

*[уписати скраћено пословно име понуђача]*

у поступку јавне набавке мале вредности ЈН 11/2020 – Одржавање и поправка службених аутомобила, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан потписати и печатом оверити ову изјаву, ако је у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан је потписати и печатом оверити ову изјаву.

### Образац спецификације услуга

Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај подразумевају:

- аутомеханичарске услуге
- аутоелектричарске услуге
- аутолимарске услуге
- аутолакирерске услуге
- вулканизерске услуге (вулканизерске услуге обухватају замену гума, центрирање и балансирање точка);
- технички преглед;
- сервисирање (одржавање) возила које обухвата редовно сервисирање возила, ванредно сервисирање возила и преглед возила са детекцијом кварова;
- Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период, а према налогу Наручиоца;
- Поправка возила обухвата отклањање уоченог квара - недостатака на возилу и његово стављање у редовну функцију, а према налогу Наручиоца;
- Преглед возила са детекцијом кварова се врши по налогу Наручиоца;
- Уградња нових резервних делова подразумева потребну замену делова у сваком конкретном случају;
- Вулканизерске услуге обухватају замену гума, балансирање, центрирање трапа и др.;
- Обезбеђење услуге шлеп службе у земљи и иностранству по условима као Ауто мото савез Србије ( у даљем тексту: АМСС ) или повољнијим условима до најближег сервиса са којим Наручилац има закључен уговор;
- Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервиса, а понуђач не поседује сопствену шлеп службу, признаће му се трошкови транспорта – шлеповање возила до сервиса према важећем ценовнику АМСС.
- Шлеповање, односно одвожење возила Понуђач је дужан да започне у року од 120 минута у Београду и на даљинама до 100 км од Београда, рачунајући према даљинару АМСС;
- Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз писану сагласност и налог за рад, дат од стране Наручиоца.
- За сваки тип возила морају бити уграђени нови, некоришћени делови резервни делови према препоруци произвођача. Резервни део мора да има декларацију са бар кодом уграђених резервних делова. Резервни део мора бити у оригиналној, неоштећеној амбалажи.
- Уколико је на возилу потребно извршити одређену услугу која се не налази у опису услуга које врши понуђач, извршење те услуге понуђач може поверити другом правном или физичком лицу уз сагласност Наручиоца;

Резервни делови и ценовник резервних делова и потрошног материјала:

- Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца.
- Понуђач је дужан да уграђује оригиналне резервне делове, сертификоване од стране произвођача возила.

- Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да у року од 7 дана, од дана закључења уговора да преда Наручиоцу важећи Ценовник резервних делова и потрошног материјала у електронској форми.
- Уколико је потребно уградити резервни део који није достављен у ценовнику резервних делова, понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца, и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела, као и да по достављању фактуре приложи додатни извод из Ценовника резервних делова;
- Подаци о извршеним интервенцијама (услугама), уграђеним деловима, бар кодовима уграђених делова, датумом интервенције и километражом када је интервенција извршена, уписују се у сервисну књижицу Наручиоца, коју Наручилац води за сваки аутомобил. Сервисну књижицу потписује овлашћено лице Наручиоца и Добављача, извршена интервенција се оверава печатом Добављача;
- Наручилац ће предметну услугу користити највише до максималног износа процењене вредности за предметну јавну набавку (у овај износ укључена је услуга поправке и одржавања опреме за саобраћај, као и цена резервних делова);

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС” бр. 101/05, 91/15).

Понуђач је дужан да замењене делове на предметним добрима, делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника наручиоца, збрине о свом трошку и поступи са предметним отпадом у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије” бр. 36/09, 88/10) и важећим подзаконским актима.

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

**МОДЕЛ ИЗЈАВЕ ЗА ПАРТИЈУ 1**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо

**ИЗЈАВУ**

да смо:

- 1) по уговору бр. \_\_\_\_\_  
(уписати број уговора) од \_\_\_\_\_ (уписати датум уговора)  
закљученим \_\_\_\_\_ са

\_\_\_\_\_ (уписати назив корисника возила које је власништву Републике Србије или правног лица које је Наручилац у смислу Закона о јавним набавкама) у периоду од 1. јануара 2017. године у нашем сервису у Београду, који се налази на адреси \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ (уписати адресу сервиса), сервисирали и одржавали возило произвођача МАЗДА модел: \_\_\_\_\_ година производње \_\_\_\_\_ регистарски број возила \_\_\_\_\_ (попунити тражене податке);

- 2) по уговору бр. \_\_\_\_\_  
(уписати број уговора) од \_\_\_\_\_ (уписати датум уговора)  
закљученим \_\_\_\_\_ са

\_\_\_\_\_ (уписати назив корисника возила које је власништву Републике Србије или правног лица које је Наручилац у смислу Закона о јавним набавкама) у периоду од 1. јануара 2017. године у нашем сервису у Београду, који се налази на адреси \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ (уписати адресу сервиса), сервисирали и одржавали возило произвођача МАЗДА модел: \_\_\_\_\_, година производње \_\_\_\_\_ регистарски број возила \_\_\_\_\_ (попунити тражене податке);

Извршене услуге на предметним возилима обавили смо благовремено, на начин предвиђен правилима струке и нормативима рада, те корисник услуга није имао примедбе на извршење услуга.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена: Под корисницима возила која су у власништву Републике Србије подразумевају се возила министарстава, управа, директората, дирекција, посебних организација (Заводи, Агенције) итд.*

*Напомена: Наручилац задржава права да у складу са чланом 93. ЗЈН затражи материјалне доказе чињеница из изјаве.*

**МОДЕЛ ИЗЈАВЕ ЗА ПАРТИЈУ 2**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо

**ИЗЈАВУ**

да смо:

- 1) по уговору бр. \_\_\_\_\_  
(уписати број уговора) од \_\_\_\_\_ (уписати датум уговора)  
закљученим \_\_\_\_\_ са

(уписати назив корисника возила које је власништву Републике Србије или правног лица које је Наручилац у смислу Закона о јавним набавкама) у периоду од 1. јануара 2017. године у нашем сервису у Београду, који се налази на адреси \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_  
(уписати адресу сервиса), сервисирали и одржавали возило групације VOLKSWAGEN произвођач: \_\_\_\_\_ модел: \_\_\_\_\_ година производње \_\_\_\_\_ регистарски број возила \_\_\_\_\_ (попунити тражене податке);

- 2) по уговору бр. \_\_\_\_\_  
(уписати број уговора) од \_\_\_\_\_ (уписати датум уговора)  
закљученим \_\_\_\_\_ са

(уписати назив корисника возила које је власништву Републике Србије или правног лица које је Наручилац у смислу Закона о јавним набавкама) у периоду од 1. јануара 2017. године у нашем сервису у Београду, који се налази на адреси \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_  
(уписати адресу сервиса), сервисирали и одржавали возило групације VOLKSWAGEN произвођач: \_\_\_\_\_ модел: \_\_\_\_\_ година производње \_\_\_\_\_ регистарски број возила \_\_\_\_\_ (попунити тражене податке);

Извршене услуге на предметним возилима обавили смо благовремено, на начин предвиђен правилима струке и нормативима рада, те корисник услуга није имао примедбе на извршење услуга.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Под корисницима возила која су у власништву Републике Србије подразумевају се возила министарстава, управа, директората, дирекција, посебних организација (Заводи, Агенције) итд.

Напомена: Наручилац задржава права да у складу са чланом 93. ЗЈН затражи материјалне доказе чињеница из изјаве.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

*Понуђач попуњава модел уговора, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора*

*У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. **Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.***

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 ), након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности јн 5/2019, уговорне стране:

1. МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА, Београд, Булевар Михајла Пупина број 2, ПИБ 105004944, матични број 17693719 ( у даљем тексту: Наручилац ), кога заступа министар Вања Удовичић и

2. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: Добављач), кога заступа \_\_\_\_\_  
(попуњава понуђач)

члан групе/подизвођач \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_;  
Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

закључили су у Београду

## УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ЈН 11/2020 – ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА СЛУЖБЕНИХ АУТОМОБИЛА

### Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (попуњава Добављач) која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године (попуњава Наручилац) и која у потпуности одговара условима из конкурсне документације;
- да је Добављач изабран Одлуком о додели уговора Број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (попуњава Наручилац);



- да понуда, образац спецификација из конкурсне документације и посебни услови из конкурсне документације, као прилог уговора чине његов саставни део.

## Члан 2.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга одржавања и поправки службених аутомобила и то:

- За партију број \_\_\_\_\_  
(понуђач уписује број и назив партије на коју понуђач конкурише);
- За партију број \_\_\_\_\_  
(понуђач уписује број и назив партије на коју понуђач конкурише).

Уговорене услуге Додављач ће обављати у складу са правилима струке, са пажњом доброг привредника, добрим пословним обичајима.

## Члан 3.

Уговорене цене услуга, као и цене карактеристичних делова и потрошног материјала из обрасца понуде су фиксне и не могу се мењати до коначног испуњења уговора.

Укупна финансијска вредност услуга за:

- Партију 1 износи 500.000,00 динара, без ПДВ-а.
- Партију 2 износи 250.000,00 динара, без ПДВ-а.

*Напомена: овај став биће део уговора само, у делу за који се закључи уговор Додављачем.*

Укупна финансијска вредност уговора износи 750.000,00 динара, без ПДВ-а.  
(Напомена: овај став биће део уговора само, ако се уговор за обе партије закључи са једним Додављачем).

Додављач разуме да је уговорена финансијска вредност услуга оквирна, те да ће се плаћање вршити на основу стварно извршених услуга.

Наручилац није у обавези да утроши уговорену финансијску вредност, нити Додављач има право на евентуална потраживања и одштетне захтеве према Наручиоцу, због неизвршења уговора.

## Члан 4.

Додављач је дужан да у возило уграђује нове и некоришћене оригиналне резервне делове, који су у оригиналној амбалажи и сертифицирани од стране произвођача возила. Резервни део мора да има декларацију са бар кодом уграђених резервних делова.

Додављач је дужан да најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу важећи ценовник резервних делова у електронској форми, као и важеће нормативе (који морају бити у складу са правилима струке) и мора се придржавати истих у току важења овог уговора.

Цена резервних делова пада на терет Наручиоца.

Уколико је потребно уградити резервни део који није предвиђен Ценовником резервних делова, Додављач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести

Наручиоца и прибави његову сагласност за куповину резервног дела, као и да по достављању фактуре приложи рачун о куповини потребних резервних делова.

Цене тих резервних делова не могу бити више од veleпродајне цене са трошковима царине и маржом и Додављач је дужан да уз рачун приложи и спецификацију тих трошкова.

Додављач се обавезује да возила одржава и врши поправке, стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, према прописаној технологији и важећим правилима и стандардима.

У случају да вредност интервенције прелази износ од 20% од тржишне вредности новог модела или адекватног модела уколико се исти више не производи, као и у случају да је потребна услуга која није специфицирана, пружање услуге се врши на основу писмене сагласности Наручиоца услуга на понуду Додављача у погледу врсте, обима, квалитета и цене услуга.

#### Члан 5.

Уговорне стране су обавезују да у циљу несметаног извршења услуга и боље координације једна другој уступе информације о особама овлашћеним за извршење уговорених услуга и пријаву проблема у извршењу услуга.

#### Члан 6.

Наручилац се обавезује да Додављача упозна са оним чињеницама у вези осигурања возила, које могу бити од утицаја на лакше, брже и јефтиније извршење услуга Додављача.

Наручилац се обавезује да преко свог представника пријаву кvara врши писаним путем, а у хитним случајевима телефоном.

#### Члан 7.

Додављач се обавезује да услуге врши одмах по пријему возила у сервис. Возило које на редован сервис сервис стигне до 9.00 дужан је да оспособи у току дана, а најкасније у року до 48 часова од пријема захтева за извршењем специфициране услуге или уградње специфицираних делова.

У случају потребе за уградњом делова и извршењем услуга који нису специфицирани, рок за извршење услуге не може бити дужи од 5 дана.

У случају хаварија на возилу услед којег је настала штета већа од 150.000,00 динара, рок за извршење услуге не може бити дужи од 30 дана.

Наручилац ће обрачунати уговорну казну у износу од 0,05% од вредности закљученог Уговора за сваки дан закашњења са извршењем услуге, било путем посебног обрачуна или умањењем рачуна Додављача.

У случају да ни након пет календарских дана од истека рокова из претходних ставова овог члана, Додављач не изврши налог Наручиоца, Додављач ће активирати средство финансијског обезбеђења.

#### Члан 8.

Пре вршења сервиса овлашћено лице Додављача и представник Наручиоца, који врши предају возила, дужни су да заједнички визуелно провере опште стање и комплетност возила и то:

- Спољни преглед возила (каросерија, боја, пнеуматици, стакла, браве, ...)
- Унутрашњи преглед возила (седишта, инструмент табла, облоге на вратима крову....)
- Провера комплетности и исправности командних уређаја и опреме у кабини возила,
- Провера комплетности и исправности опреме возила (алат и прибор, резервни точак, брисачи стакла...),
- Визуелни преглед стања и комплетности мотора и опреме смештене под хаубом,
- Преглед стања пртљажног простора,

Након визуелног прегледа документ о визуелном прегледу возила оверавају представници обе уговорне стране.

Након потписивања документа о визуелном прегледу, добављач отвора радни налог за свако возило на којем се врши услуга, а бар кодове уписује у сервисну књижицу коју Наручилац води за сваки ауто.

Рок за отварање радног налога Добављача и започињања пружања услуга возила тече од момента пријема возила у сервис Добављача.

Подаци о извршеним интервенцијама (услугама) и уграђеним деловима (који обухватају и бар кодове делова), датумом интервенције и километражом када је интервенција извршена, уписују се у сервисну књижицу Наручиоца, коју Наручилац води за сваки аутомобил. Сервисну књижицу потписује овлашћено лице Наручиоца и Добављача, извршена интервенција се оверава печатом Добављача.

Као прилог рачуну изабрани понуђач уз радни налог, доставља Наручиоцу и декларацију са бар кодом уграђених резервних делова.

#### Члан 9.

Наручилац се обавезује да пружене услуге плаћа у року од 30 дана од дана пријема потписане и оверене фактуре од стране Добављача и пратећих докумената (радни налог и декларацију са бар кодом уграђених резервних делова).

Плаћање ће се извршити на текући рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (*понуђава Добављач*).

Пре достављања рачуна Наручиоцу, Добављач је дужан да рачун региструје у регистру фактура Управе за трезор.

У случају промене текућег рачуна из става 2. овог члана, Добављач се обавезује да о томе писаним путем обавести Наручиоца.

Сва уговорена потраживања Добављача по основу овог Уговора, Наручилац може исплатити само до износа расположивог на одговарајућим буџетским апропријацијама.

Наручилац задржава право да плаћање доспеле обавезе изврши у складу са могућностима извршења буџета, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Добављач је сагласан да се плаћање врши у складу са наведеним могућностима.

Наручилац има право да у случају немогућности плаћања на начин који је прописан у ставу 1. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са

ликвидношћу буџета и сл.), плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### Члан 10.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Додављач не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писаним путем обавештава Додављача.

Наручилац има право да захтева накнаду штете или умањење цене, и то у случају када Додављач не извршава предметну услугу на уговорени начин.

#### Члан 11.

Додављач је одговоран за савесно и квалитетно извршавање својих уговорних обавеза и обавезује се да све податке и информације до којих је дошао у извршењу услуге чува као пословну тајну Наручиоца, у складу са законом.

Обавеза Додављача из става 1. овог члана не престаје даном истека или испуњења уговора.

#### Члан 12.

Додављач је обавезан да уз потписан Уговор достави оригинал сопствену попуњену соло меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста”, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Министарство омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина 2, у висини од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

У случају неизвршења услуга, неуредног извршења услуга, односно неодговарајућег квалитета услуга, Наручилац стиче право на једнострано раскид уговора и наплату соло менице за добро извршења посла.

Активирањем средства обезбеђења Додављач се не ослобађа одговорности за евентуалну штету.

#### Члан 13.

Овај уговор закључује се на период од годину дана.

Даном закључења уговора сматра се дан последњег потписа уговорних страна.

#### Члан 14.

На све обавезе уговорних страна које нису регулисане овим уговором, а посебно на одговорност и накнаду свих видова штета примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Сви спорови који настану из овог уговора решаваће се међусобним споразумом уговорних страна.

Ако се спор не реши на тај начин, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор закључен је у пет истоветних примерака, од којих Наручилац задржава три примерка, а Додављач два примерка.

Додављач


Наручилац

\_\_\_\_\_  
Министар  
Вања Удовичић

**ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ**(исећи по овој линији) **ПОДНОСИЛАЦ:** \_\_\_\_\_  
(скраћено пословне име из Решења АПР-а)\_\_\_\_\_  
(седиште – адреса – Поштански број, ПАК –поштански адресни код)\_\_\_\_\_  
(телефон-факс-електронска адреса)\_\_\_\_\_  
име лица за контакт(исећи по овој линији) **Напомена:**

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.

Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији) **ПРИМАЛАЦ:****Министарство омладине и спорта****Булевар Михајла Пупина бр. 2****11070 Београд****ПОНУДА****ЈН 11/2020 – Одржавање и поправка службених аутомобила****НЕ ОТВАРАТИ !****Понуду дајем****За партију број : 1 2****1. Самостално 2. Са подизвођачем****2. Заједничку понуду****(заокружити релевантно)**

<b>Датум и сат подношења:</b>	<b>Заводни број подношења:</b>

(исећи по овој линији) 