



П Р А В И Л Н И К
О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ОМЛАДИНЕ И СПОРТА

Овим правилником утврђују се унутрашње јединице, њихов делокруг и међусобни однос; руковођење унутрашњим јединицама; овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица; начин сарадње са другим органима и организацијама; број државних секретара и државних службеника који раде на положају и опис њихових послова; број радних места по сваком звању (за државне службенике) и свакој врсти радних места (за намештенике); називи радних места; описи послова радних места и звања (за државне службенике), односно врсте (за намештенике) у која су радна места разврстана; потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услови за запослење на сваком радном месту у Министарству омладине и спорта (у даљем тексту: Министарство).

УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА МИНИСТАРСТВА

- Унутрашње јединице и послови који се у њима обављају -

За обављање послова из делокруга Министарства образују се следеће основне унутрашње јединице:

- 1. Сектор за спорт;**
- 2. Сектор за омладину;**
- 3. Сектор за управљање пројектима.**

У Министарству се као посебне унутрашње јединице образују Секретаријат Министарства и Кабинет министра.

У Министарству се, као унутрашња јединица изван сектора и Секретаријата, образује Група за међународну сарадњу.

Одређене послове из делокруга Министарства обавља самостални извршилац изван сектора и Секретаријата.

У секторима и Секретаријату образују се уже унутрашње јединице.

1. СЕКТОР ЗА СПОРТ

Сектор за спорт обавља послове који се односе на: праћење и утврђивање стања у области спорта; припрему стратегија развоја и других мера којима се учествује у обликовању политике Владе у области спорта; иницирање и предузимање мера из надлежности Министарства у циљу унапређења стања у области спорта; припрему и спровођење Националне стратегије развоја спорта; припрему и реализацију акционих планова за спровођење Националне стратегије развоја спорта; остваривање права страних спортиста и спортских организација и савеза у Републици Србији; нормативне послове из делокруга Сектора; управни и стручни надзор; утврђивање услова за рад организација у области спорта; вођење регистра спортских организација и других посебних евиденција у области спорта и друге послове из делокруга Сектора.

У Сектору за спорт образују се следеће уже унутрашње јединице:

- 1.1. Одељење за праћење и подршку програмима за развој спорта;
- 1.2. Група за инспекцијски надзор;
- 1.3. Група за правне послове и хармонизацију прописа са правом ЕУ.

1.1. Одељење за праћење и подршку програмима за развој спорта обавља послове који се односе на: праћење и унапређивање стања у области спорта; развој система спорта, врхунског спорта, рекреативног, школског и универзитетског спорта; припрему стратегија развоја и других мера којима се учествује у обликовању политике Владе у области спорта; припрему и спровођење Националне стратегије развоја спорта; припрема и реализација акционих планова за спровођење Националне стратегије развоја спорта; остваривање права страних спортиста и спортских организација и савеза у Републици Србији; праћење и унапређење основних програма националних гранских спортских савеза; учешће у реализацији програма међународних такмичења у нашој земљи; одобравање, финансирање и праћење реализације програма спортских клубова, савеза и осталих организација у области спорта; вођење евиденција, припрему анализа, информација и извештаја, као и друге послове из делокруга Одсека.

1.2. Група за инспекцијски надзор обавља послове који се односе на: инспекцијски надзор, односно спровођење Закона о спорту и прописа донетих на основу овог закона, поступање физичких лица и организација у области спорта, утврђивање испуњености услова за обављање спортских активности и делатности и утврђивање испуњености услова за вршење послова стручног оспособљавања за спортска занимања, односно звања; праћење стања и израду анализа, информација и обавештења из делокруга Групе и друге послове из делокруга Групе.

1.3. Група за правне послове и хармонизацију прописа са правом ЕУ обавља послове који се односе на: припрему прописа из делокруга Сектора; припрему мишљења о примени закона и других прописа из области спорта, као и мишљења о предлозима и нацртима аката које припремају друга министарства, са становишта делокруга Сектора; спровођење билатералних и мултилатералних програма сарадње у области спорта; анализу усклађености прописа из области спорта са прописима Европске уније; усклађивање прописа из делокруга Сектора са стандардима Савета Европе и преузетим обавезама из приступања у чланство Савета Европе; стипендије, национална признања и награде у области спорта; реализацију стипендија, спортских

награда и признања; праћење стања и израду анализа, информација и обавештења из делокруга Групе и друге послове из делокруга Групе.

2. СЕКТОР ЗА ОМЛАДИНУ

Сектор за омладину обавља послове који се односе на: систем, развој и унапређење омладинске политике и спровођење националне политике; припрему и спровођење Националне стратегије за младе и Стратегије каријерног вођења и саветовања у Републици Србији и на акционе планове и програме; на рад Фонда за младе таленте; подстицање младих да се организују и удружују и да учествују у друштвеним токовима; заштиту интереса младих и помоћ младима да остваре те интересе; давање савета младима и подучавање младих везано за запошљавање и волонтерски рад; подстицање неформалног образовања младих; сарадњу са омладинским организацијама и удружењима при организовању међународних омладинских манифестација и скупова у Републици Србији; помоћ и сарадњу са омладинским организацијама и удружењима у њиховом раду и промовисање омладинске политике и омладинских организација и удружења; омогућавање омладинским организацијама и удружењима из Републике Србије да учествују на скуповима и манифестацијама за младе у иностранству; подстицање и остваривање међународне сарадње која се односи на омладину; праћење и процену места и улоге младих у Републици Србији; стварање услова за оснивање и рад националне и регионалних канцеларија за младе; подстицање развоја омладинске политике и рада канцеларија за младе на локалном нивоу, као и друге послове из делокруга Сектора.

У Сектору за омладину образују се следеће уже унутрашње јединице:

2.1. Одсек за стратешке, нормативне и аналитичке послове;

2.2. Одсек за сарадњу са канцеларијама за младе и удружењима;

2.1. Одсек за стратешке, нормативне и аналитичке послове обавља послове који се односе на: систем, развој и унапређење омладинске политике и спровођење националне политике; припрему, спровођење и праћење Националне стратегије за младе и Стратегије каријерног вођења и саветовања у Републици Србији; праћење и процену места и улоге младих у Републици Србији; праћење стања и покретање иницијатива за решавање питања у вези са омладином; заштиту интереса младих и помоћ младима да остваре те интересе; израду елабората, анализа и студија које служе као стручна основа за спровођење политике у овој области; учествовање у изради нацрта закона, подзаконских аката и других прописа који се односе на омладину и на рад Фонда за младе таленте; припрему мишљења о предлозима и нацртима аката која припремају друга министарства из делокруга Сектора; координацију послова хармонизације домаћих прописа у области омладинске политике са регулативом ЕУ; давање мишљења о усаглашености домаћих прописа са прописима ЕУ из области омладинске политике; подстицање младих на сарадњу; омогућавање омладинским организацијама и удружењима да учествују на скуповима у иностранству; сарадњу са омладинским организацијама и удружењима при организовању међународних манифестација и скупова у Републици Србији; израду предлога протокола о сарадњи и друге послове из делокруга Одсека.

2.2. Одсек за сарадњу са канцеларијама за младе и удружењима обавља послове који се односе на: стварање услова за оснивање и рад националне и регионалних канцеларија за младе; подстицање развоја омладинске политике и рада канцеларија за младе на локалном нивоу; помоћ локалним самоуправама у њиховом раду на промовисању омладинске политике; припрему публикација из области политике младих; уређивање интернет презентације Сектора за омладину; развој система информисања младих на локалном нивоу; подршку младима за активно учешће у локалној заједници; праћење реализације омладинских програма и пројеката на локалном нивоу и подстицање младих да се организују и удружују и да учествују у друштвеним токовима; подизање капацитета омладинских удружења; израду, реализацију и праћење пројеката и програма који се односе на младе; праћење основних програма омладинских организација и удружења; активности на повећању учешћа младих у пројектима; праћење реализације програма усмерених ка остваривању циљева Националне стратегије за младе; подстицање неформалног образовања младих; давање савета младима и подучавање младих везано за запошљавање и волонтерски рад и друге послове из делокруга Одсека.

3. СЕКТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА

Сектор за управљање пројектима обавља послове који се односе на: припрему, израду и реализацију пројеката у области изградње спортских објеката и инфраструктуре од значаја за Републику; координацију са јединицама локалне самоуправе које су укључене у пројекте; сарадњу са другим државним органима и институцијама; припрему програма и планова за реализацију стратешких докумената за пројекте, израду извештаја, анализа и обавештења који се односе на пројекте у области изградње спортских објеката и инфраструктуре и друге послове из делокруга Сектора.

У Сектору за управљање пројектима образују се следеће уже унутрашње јединице:

3.1. Одељење за припрему, планирање, реализацију и контролу пројеката;

3.2 . Група за правне и аналитичке послове.

3.1. Одељење за припрему, планирање, реализацију и контролу пројеката обавља послове који се односе на: праћење и анализу стања у области припреме и планирања пројеката, изградњу спортских објеката и инфраструктуре, анализу пројеката, израду елабората и извештаја, остваривање сарадње и координације у циљу реализације пројеката, праћење и контролу реализације ефикасности спровођења пројеката; израду елабората, анализа и извештаја о реализованим пројектима; учешће у припреми документације и спровођењу поступка реализације пројеката; координацију учесника у поступку реализације пројеката; сарадњу са надлежним органима и јединицама локалне самоуправе и друге послове из делокруга Одељења.

3.2. Група за правне и аналитичке послове обавља послове који се односе на: преглед и анализу достављене документације у вези са пројектима из области изградње спортских објеката и инфраструктуре, израду уговора, учешће у раду стручних комисија и тела, сарадњу са државним органима и јединицама локалне самоуправе и друге послове из делокруга Групе.

4. СЕКРЕТАРИЈАТ МИНИСТАРСТВА

У Секретаријату Министарства обављају се послови од заједничког интереса за Министарство, и то: кадровски; финансијски; информатички; послови који се односе на усмеравање, организовање и обједињавање рада унутрашњих организационих јединица Министарства и сарадња са другим органима.

У Секретаријату се образују следеће уже унутрашње јединице:

4.1. Одељење за људске ресурсе и усклађивање рада унутрашњих јединица;

4.2. Одељење за финансијско-материјалне послове.

4.1. Одељење за људске ресурсе и усклађивање рада унутрашњих јединица обавља послове који се односе на: праћење стања, предлагање мера и реализацију активности у области унапређења кадрова; послове координације и праћења активности у вези са програмима у области развоја кадрова; права и обавезе запослених из радног односа; провера способности приликом пријема у радни однос и у току рада; вођење Централне кадровске евиденције; припрему Кадровског плана; информатичке, статистичко-евиденционе, канцеларијске и оперативно-стручне послове којима се обезбеђује ефикасан и усклађен рад свих унутрашњих јединица; припрему интерних општих аката и појединачних аката из надлежности Секретаријата које доноси министар; пружање правне помоћи другим унутрашњим јединицама у изради програма рада Владе, извештаја о раду Владе и годишњег оперативног плана; обавља и друге послове из делокруга Одсека.

4.2. Одељење за финансијско-материјалне послове обавља послове који се односе на: планирање и наменско трошење средстава за рад Министарства; финансијски план; контролу финансијских и рачуноводствених података; књиговодствене послове; послове у вези са наменским трошењем средстава који се односе на реализацију пројеката у области спорта и омладине; пренос средстава из наменског фонда од игара на срећу; руковање опремом Министарства; организовање и спровођење поступка јавних набавки и друге послове из делокруга Одељења.

5. КАБИНЕТ МИНИСТРА

Кабинет министра се образује ради обављања саветодавних и протоколарних послова, послова за односе са јавношћу и административно-техничких послова који су значајни за рад министра.

УЖА УНУТРАШЊА ЈЕДИНИЦА ИЗВАН СЕКТОРА И СЕКРЕТАРИЈАТА

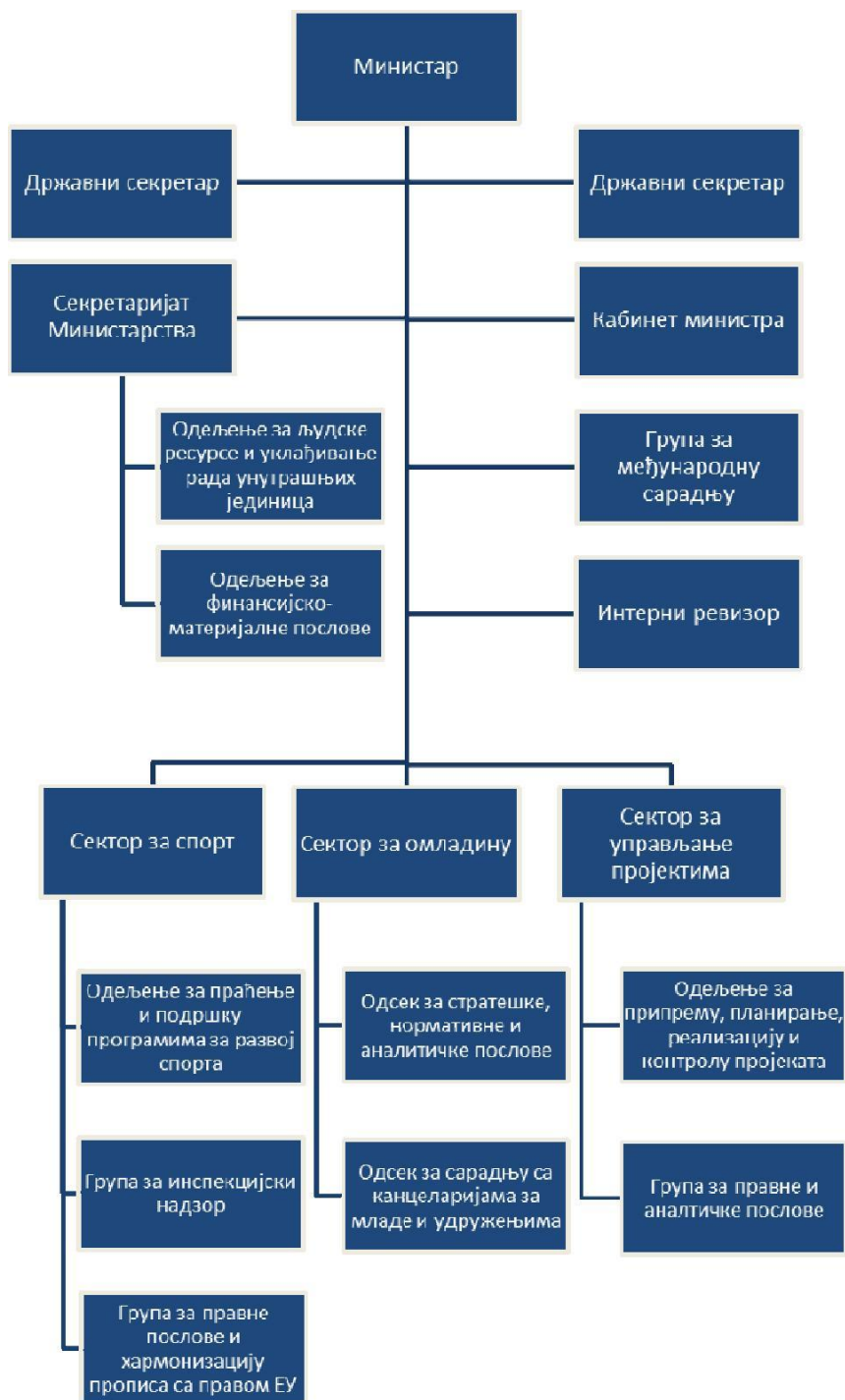
6. ГРУПА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

Група за међународну сарадњу обавља послове који се односе на: координацију остваривања међународне сарадње из области омладинског сектора и спорта, учествовање у праћењу и спровођењу међународних споразума и конвенција, међународних билатералних и мултилатералних програма сарадње у области омладине и спорта, реализацију активности у циљу обликовања позитивног става међународних циљних јавности; пружање подршке омладинским и спортским организацијама и удружењима у активностима на међународном плану; припрему предлога платформи за међународне споразуме; подстицање међународне сарадње из делокруга рада Министарства; припрему учешћа представника Министарства на међународним скуповима; анализу ефеката и потенцијалних могућности Министарства кроз међународну сарадњу и друге послове из делокруга Групе.

7. САМОСТАЛНИ ИЗВРШИЛАЦ ИЗВАН СВИХ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

Самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица обавља послове интерне ревизије.

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ



3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Сектором руководи помоћник министра. За рад сектора и свој рад помоћник министра одговара министру.

Секретаријатом Министарства руководи секретар Министарства. За рад Секретаријата и свој рад секретар одговара министру.

Кабинетом министра руководи шеф кабинета. За рад Кабинета и свој рад шеф кабинета одговара министру.

Запослени у Министарству одговарају за свој рад руководиоцу уже унутрашње јединице, помоћнику министра и министру, односно секретару Министарства и министру.

Ужим унутрашњим јединицама руководе начелници одељења, шефови одсека, и руководиоци група.

Начелник одељења, шеф одсека, и руководилац групе организују, обједињавају и усмеравају рад ужих унутрашњих јединица и запослених у њима, распоређују послове и дају стручна упутства за рад и обављају најсложеније послове из делокруга ужих унутрашњих јединица.

Начелник одељења, шеф одсека, и руководилац групе одговарају за свој рад и за рад уже унутрашње јединице којом руководе помоћнику министра у чијем је сектору ужа унутрашња јединица и министру, односно секретару Министарства и министру.

Интерни ревизор за свој рад одговара министру.

Руководилац Групе за међународну сарадњу за свој рад одговара министру.

Запослени у Министарству одговарају за свој рад руководиоцу уже унутрашње јединице, помоћнику министра и министру, односно секретару Министарства и министру.

РУКОВОДИОЦИ

Министар

Вања Удовичић

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата „Србија“, источно крило, приземље, канцеларија број 40), Београд
Телефон: 011 313-09-12, 311-76-28; факс: 011 313-09-15

Државни секретар за спорт

Предраг Перуничич

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата „Србија“, источно крило, приземље, канцеларија број 35), Београд
Телефон /факс: 011 311-17-81
Ел. пошта: predrag.perunicic@mos.gov.rs

Државни секретар за омладину

Ненад Боровчанин

Адреса: Михајла Пупина 2 (Палата „Србија“, источно крило, трећи спрат, канцеларија број 342), Београд
Телефон: 011 213-89-31, тел/факс: 011 311-1966
Ел. пошта: nenad.borovcanin@mos.gov.rs

Шеф кабинета

Уна Павловић

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата „Србија“, источно крило, приземље, канцеларија број 40), Београд
Телефон: 011 313-09-12, 311-76-28; факс: 011 313-09-15
Ел. пошта: kabinet@mos.gov.rs

СЕКТОР ЗА СПОРТ

В.Д. помоћника министра за спорт

Урош Зековић

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата "Србија", источно крило, приземље, канцеларија број 2), Београд
Телефон: 011 311-75-53, 311-73-57; факс: 011 311-75-51
Ел. пошта: uros.zekovic@mos.gov.rs

Одељење за праћење и подршку програмима за развој спорта

Начелник одељења

др Мирко Кантар

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата „Србија“, источно крило, приземље, канцеларија број 3), Београд

Телефон: 011/301-4003, 213-7059, факс 011/311-7551

Ел. пошта: mirko.kantar@mos.gov.rs

Група за инспекцијски надзор

Руководилац групе

Владета Терзић

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата „Србија“, источно крило, приземље, канцеларија број 16), Београд

Телефон: 011/301-4016, 311-7475, факс 011/311-7551

Ел. пошта: vladeta.terzic@mos.gov.rs

Група за правне послове и хармонизацију прописа са правом ЕУ

Руководилац групе

Татјана Наумовић

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата „Србија“, источно крило, приземље, канцеларија број 18), Београд

Телефон: 011-311-75-92; факс: 011 311-75-51

Ел. пошта: tatjana.naumovic@mos.gov.rs

СЕКТОР ЗА ОМЛАДИНУ

Помоћник министра за омладину

Снежана Клашња

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата „Србија“, источно крило, трећи спрат, канцеларија број 309), Београд
Телефон: 011/2142-450 ; тел/факс: 011/311-1966
Ел. пошта: snezana.klasnja@mos.gov.rs; omladina@mos.gov.rs

Одсек за сарадњу са канцеларијама за младе и удружењима

Шеф одсека

Зорица Лабудовић

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата „Србија“, источно крило, трећи спрат, канцеларија број 306), Београд
Телефон: 011 313-09-18 , тел/факс: 011 311-1966
Ел. пошта: zorica.labudovic@mos.gov.rs

Одсек за стратешке, нормативне и аналитичке послове

Шеф одсека

Александар Воштић

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата „Србија“, источно крило, трећи спрат, канцеларија број 334), Београд
Телефон: 011 313-09-10, тел/факс: 011 311-1966
Ел. пошта: aleksandar.vostic@mos.gov.rs

Фонд за младе таленте Републике Србије

Координатор Радне групе Фонда за младе таленте

Милош Радосављевић

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата „Србија“, источно крило, трећи спрат, канцеларија број 338), Београд
Телефон: 011 311-07-85, тел/факс: 011 311-1966
Ел. пошта: fond@mos.gov.rs

СЕКТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА

Помоћник министра за управљање пројектима

Загорка Петровић Златановић Гигић

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата „Србија“, источно крило,
приземље, канцеларија број 9), Београд
Тел/факс: 011 311-73-78
Ел. пошта: zagorka.petrovic@mos.gov.rs ; projekti@mos.gov.rs

Одељење за припрему, планирање, реализацију и контролу пројеката

Начелник одељења

Зорица Андрић

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата „Србија“, источно крило,
приземље, канцеларија број 9), Београд
Тел/факс: 011 311-73-78
Ел. пошта: zorica.andric@mos.gov.rs

Група за правне послове и аналитичке послове

Руководилац групе

Жаклина Гостиљац Masella

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата „Србија“, источно крило,
приземље, канцеларија број 6), Београд
Тел/факс: 011 214-78-41
Ел. пошта: zaklina.gostiljac@mos.gov.rs

СЕКРЕТАРИЈАТ

Секретар Министарства

Зорица Никодијевић

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата „Србија“, источно крило, приземље, канцеларија број 37), Београд
Телефон: 011 311-70-99, тел/факс:011 311-2261
Ел. пошта: zorica.nikodijevic@mos.gov.rs; sekretarijat.mos@mos.gov.rs

Одељење за управљање кадровима и усклађивање рада унутрашњих јединица

Начелник одељења

Боривој Јанковић

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата „Србија“, источно крило, приземље, канцеларија број 37), Београд
Телефон: 011 311-70-99, тел/факс:011 311-2261
Ел. пошта: bora.jankovic@mos.gov.rs

Одељење за финансијско-материјалне послове

Начелник одељења

Дејан Бакић

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата „Србија“, источно крило, приземље, канцеларија број 12), Београд
Телефон: 011 311-46-12
Ел. пошта: dejan.bakic@mos.gov.rs

Самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица

Интерни ревизор

Драгица Келеман

Адреса: Булевар Михајла Пупина 2 (Палата „Србија“, источно крило, четврти спрат, канцеларија број 427), Београд
Телефон: 011 313-09-20
Ел. пошта: dragica.keleman@mos.gov.rs