



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО
ОМЛАДИНЕ И
СПОРТА



Конкурс за подршку јединицама локалне самоуправе из IV групе развијености за спровођење омладинске политике на локалном нивоу и реализацију локалних акционих планова за младе

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА



www.mos.gov.rs



1. ЦИЉ КОНКУРСА

Министарство омладине и спорта (у даљем тексту: министарство) финансира програме и пројекте од јавног интереса у областима омладинског сектора које спроводе локалне самоуправе објављивањем јавних годишњих конкурса, на основу Закона о младима („Службени гласник РС”, број 50/11) (у даљем тексту: Закон) и Правилника о финансирању и суфинансирању програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора („Службени гласник РС”, број 8/12 и 11/13) (у даљем тексту: Правилник).

У циљу пружања подршке локалним самоуправама које су израдиле и усвојиле локалне акционе планове (у даљем тексту: ЛАП) за младе да реализују приоритетне активности из ЛАП-а за младе и на тај начин побољшају положај младих у својој заједници, као и пружања подршке општинама које имају новоформиране Канцеларије за младе да израде ЛАП за младе и осмисле активности усмерене на повећање активизма младих у својим срединама, министарство објављује **Конкурс за подршку јединицама локалне самоуправе из IV групе развијености за спровођење омладинске политике на локалном нивоу и реализацију Локалних акционих планова за младе.**

Средства за пројекте по овом конкурс у износу до 32 милиона динара обезбеђена су буџетом Републике Србије за 2014. годину („Службени гласник РС”, број 110/13) у оквиру раздела 31 – Министарство омладине и спорта, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, апропријација 481 – дотације невладиним организацијама и у износу од 1.166.000 динара у оквиру раздела 30 – Министарство омладине и спорта, глава 31.1 Буџетски фонд за финансирање спорта, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, апропријација 463 – Трансфери осталим нивоима власти а распоред и коришћење средстава утврђени су Планом извршења Министарства омладине и спорта за 2014. годину.

2. УСЛОВИ КОНКУРСА

2.1. КО МОЖЕ ДА СЕ ПРИЈАВИ?

На овај Конкурс могу да се пријаве локалне самоуправе које имају основану канцеларију за младе у складу са чланом 22. Закона о младима („Службени гласник РС”, број 50/11) и припадају четвртој групи развијености у складу са чланом 42а Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС” бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012 и 99/2013) и у складу са Уредбом о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2013. годину („Службени гласник РС”, број 62/13).

2.2. БУЏЕТ ПРОЈЕКТА

2.2.1. Максималан износ средстава пројекта

Локалне самоуправе могу да конкуришу за пројекат максималне вредности до 750.000 динара за део конкурса (А), односно за пројекат максималне вредности до 2.000.000 динара за део конкурса (Б).

Одобрена средства се могу користити искључиво за реализацију тог пројекта, у складу са уговором који се закључује између министарства и носиоца пројекта.

2.2.2. Суфинансирање пројекта

Укупна вредност пројекта може да буде већа од износа траженог од министарства, а разлика подразумева сопствено учешће, учешће других донатора, као што су локалне самоуправе, јавне установе, комерцијални сектор, средства из међународних фондова и сл., при чему је важно да се тражена средства не преклапају, али и да је суфинансирање обезбеђено и проверљиво.

2.2.3. Структура буџета пројекта и висина прихватљивих трошкова

Само се “прихватљиви трошкови” могу узети у обзир за пројектна средства. Да би били прихватљиви, према овом Конкурсу, трошкови морају да буду неопходни за извођење пројекта; стварни трошкови носиоца пројекта током периода реализације пројекта; евидентирани у обрачунима или пореским документима носиоца пројекта; препознатљиви и проверљиви и подржани оригиналном документацијом.

Од подносиоца пројекта се очекује да пројектује буџетске категорије предложеног пројекта у складу са следећим упутствима:

Табела структуре буџета и висине буџетских категорија

РБ	НАЗИВ БУЏЕТСКЕ КАТЕГОРИЈЕ	ПРОЦЕНАТ
1.	Људски ресурси Лица ангажована током целог периода трајања пројекта, нпр. менаџер, координатор, административни и финансијски сарадник и сл.	највише до 30%
2.	Трошкови пројектних активности Оперативни трошкови пројектних активности (трошкови ангажовања сарадника, радни и др. материјал, трошкови путовања током реализације пројекта и сл.)	остатак до 100% (100% -(% под РБ 1+3+4+5))
3.	Публицитет Информисање младих и шире јавности	највише до 5%
4.	Текући трошкови пројекта (канцеларијски материјал и други трошкови <u>тако да одговарају сразмери коришћења за потребе пројекта</u>)	највише до 5%
5.	Ревизија пројекта	највише до 5% за део конкурса (А) највише до 2% за део конкурса (Б)
УКУПНО:		100%

Прихватљиви трошкови подразумевају:

- **Накнада за лице које руководи реализацијом пројекта** – нето зарада на месечном нивоу може да буде у висини максимално до две просечне нето зараде у Републици Србији, према подацима органа надлежног за послове статистике у месецу који претходи месецу у коме се подноси предлог пројекта (пројектом може да руководи једно лице);

- **Накнаде за рад осталих лица која учествују у реализацији пројекта** – нето зарада на месечном нивоу може да буде у висини максимално до једне просечне нето зараде у Републици Србији, према подацима органа надлежног за послове статистике у месецу који претходи месецу у коме се подноси предлог пројекта;
Напомена: за реализацију пројекта лица могу бити ангажована по основу уговора у складу са Законом о раду и законом којим се уређују јавне набавке.
- **Трошкове путовања и дневница лица која учествују у реализацији пројекта** – до висине уобичајених трошкова, у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике (трошкове планирати у складу са Законом о раду којим је прописано да запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду, и то за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају; за време проведено на службеном путу у земљи; за време проведено на службеном путу у иностранству, најмање у висини утврђеној посебним прописима; смештаја и исхране за рад и боравак на терену, ако послодавац није запосленом обезбедио смештај и исхрану без накнаде и друго у складу са овим законом. За лица која нису запослена у смислу овог закона, потребно је ове трошкове планирати (урачунате) у оквиру хонорара/надокнаде за одређени посао/услугу).
- **Набавку услуга и добара** које одговарају тржишним ценама под условом да су неопходни за реализацију пројекта и да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке (нпр. информисање, оглашавање, штампање, организација обука, конференција, јавних догађаја, промоције, канцеларијског материјала и сл.)
- **Трошкове ревизије испуњења уговорних обавеза** (уз завршни извештај о пројекту *неопходно је доставити и ревизорски извештај о испуњењу уговорних обавеза*)

Неприхватљиви трошкови - следећи трошкови се неће покривати из буџета пројекта:

- а) покривање губитака или дуговања;
- б) пристигле пасивне камате;
- в) куповина земље или зграда;
- г) ставке које се већ финансирају из других извора;
- д) плаћање истих лица по различитом основу у оквиру реализације једног пројекта. Једно лице може обављати више различитих функција и активности, нпр. менаџер пројекта и тренер на пројекту, али не може бити плаћено из буџета пројекта по оба основа, већ само по једном.

2.3. УЧЕСНИЦИ ПРОЈЕКТА

Локалне самоуправе током спровођења пројекта имаће обавезу да, у циљу документовања целисходности трошења додељених средстава, приликом ангажовања људских ресурса и реализације сваког појединачног догађаја у оквиру пројекта (семинар, конференција и сл.), а уз претходно прибављену сагласност лица ангажованих на пројекту и учесника догађаја, прикупе њихове личне податке. Податке о личности, локалне самоуправе су дужне да прикупљају, обрађују и чувају у складу са Законом о заштити података о личности.

За све недоумице у вези са процедурама заштите података о личности (о начину пријављивања база података у Централни регистар и сл.) локалне самоуправе могу да се обрате Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (www.poverenik.rs).

2.4. ПУБЛИЦИТЕТ ПРОЈЕКТА

Од подносиоца предлога пројекта се очекује да предвиди активности и средства у циљу информисања младих и шире јавности о донатору, пројекту, планираним активностима, догађајима и резултатима пројекта.

У циљу повећања видљивости пројекта, током његове реализације, носиоци пројекта ће бити у обавези да:

- креирају и дистрибуирају одговарајуће поруке ка циљним групама;
- користе одговарајуће канале комуникације за циљну групу којој су намењене информације (ТВ, интернет и друштвене мреже, радио, новине, штампани материјал и сл.);
- на својој интернет презентацији истакну визуелни идентитет и линк ка интернет презентацији министарства као донатора, да објаве информације о одобреном пројекту, као и да је користе у сврху информисања младих и шире јавности о пројектним активностима и у сврху позивања учесника на догађаје који се организују током његове реализације;
- воде календар догађаја и активности и доставе га министарству на двонедељном нивоу, а најкасније 15 дана пре самог догађаја тј. активности;
- комуницирају са медијима у сарадњи са министарством, односно да све најаве и саопштења достављају министарству на одобрење пре објављивања, при чему се очекује да носилац пројекта објави најмање онолико саопштења за јавност колико има догађаја;
- достављају министарству прес клипинг који садржи све чланке, емисије, прилоге и сл. које су медији објавили о пројекту.

2.5 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Подносиоци предлога су дужни да набављају добра, услуге и радове који не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије - енергетску ефикасност.

3. ЕЛЕМЕНТИ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА И НАЧИН ЊЕГОВОГ ВРЕДНОВАЊА

3.1. КАРАКТЕРИСТИКЕ КОНКУРСА

ДЕО КОНКУРСА (А)

Подршка спровођењу омладинске политике на локалном нивоу

За реализацију овог дела конкурса министарство ће финансирати/суфинансирати пројекте локалних самоуправа који доприносе развоју омладинске политике на



локалном нивоу у складу са Законом о младима и Националном стратегијом за младе.

Министарство ће финансирати/суфинансирати пројекте који мају за циљ:

1. опремање и активности новоформираних омладинских клубова и/или канцеларије за младе
2. спровођење приоритетних активности из ЛАП-ова за младе којима се утиче на унапређење положаја младих у локалним срединама;
3. ревизију или израду ЛАП-а за младе;
4. финансирање активности усмерених на повећање активизма младих у локалним срединама.

ДЕО КОНКУРСА (Б)

Подизање капацитета канцеларија за младе за пројектно управљање и извештавање

За реализацију овог конкурса министарство ће ангажовати **једну локалну самоуправу** која ће реализовати активности у циљу подизања капацитета канцеларија за младе широм Србије за пројектно управљање и извештавање.

Задаци ове локалне самоуправе су организација три једнодневна семинара намењена координаторима канцеларија за младе, представницима финансијске службе ЈЛС из IV групе развијености и представницима спортских савеза за писање пројеката/управљање пројектним циклусом и извештавање, са посебним акцентом на финансијско извештавање према захтевима министарства; Од одабране локалне самоуправе се очекиује да све активности на пројекту спроводи у координацији са министарством.

3.2. КАКО КОНКУРИСАТИ?

ЕЛЕМЕНТИ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА – ОБРАСЦИ НА КОЈИМА СЕ ДОСТАВЉА ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА

Конкурсна документација може се преузети на званичној Интернет презентацији министарства, на адреси www.mos.gov.rs, као и на адреси www.mladisuzakon.rs, а може се преузети и лично у Министарству омладине и спорта, Сектор за омладину, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2, трећи спрат, канцеларија број 311.

На конкурс се обавезно доставља следећа документација:

1. Пријава:
 - 1.1 Образац ОПК - Пријава на конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора
2. Прилози:
 - 2.1 Предлог пројекта
 - 2.2 Предлог буџета пројекта са наративном приказом буџета

**НАПОМЕНА:**

Потребно је доставити 1 штампани оригинал Пријаве на конкурс (обрасца ОПК) са прилозима, као и ЦД са пријавом и прилозима (на коме су снимљена документа наведена по тачкама: 1.1., 2.1. и 2.2.).

3.3. НАЧИН ВРЕДНОВАЊА ПРИЈАВА

За стручни преглед и вредновање предложених пројеката биће задужена Комисија за стручни преглед поднетих предлога програма и пројеката за финансирање програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора коју образује министар (у даљем тексту: Комисија). Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога пројеката Комисија може тражити појашњења предлога пројекта и/или обавити интервју са подносиоцем пројекта. Комисија може подносиоцу пројекта предложити корекције предлога пројекта у делу који се односи на средства потребна за реализацију програма или пројекта за оне програме и пројекте који остваре најмање 50% од укупног броја бодова.

Све предлоге пројеката који су испунили услове конкурса, Комисија ће вредновати на основу следећих критеријума:

	КРИТЕРИЈУМИ	Макс. број бодова
1.	Законитост и ефикасности коришћења средстава и одрживост ранијих програма и пројеката која се огледа у провери да ли су раније коришћена средства намењена реализацији Националне стратегије за младе и ако јесу да ли су испуњене уговорне обавезе	10
1.1.	Законитост и ефикасност коришћења средстава, испуњеност раније уговорних обавеза са министарством	
	1.1.1 уколико је подносилац пријаве имао раније одобрен пројекат/закључен уговор са министарством (0 бодова уколико нису законито и ефикасно коришћена средства у складу са позитивним прописима Републике Србије и нису испуњене уговорне обавезе; од 1 до 7 бодова уколико су законито и ефикасно користили средства и испунили су уговорне обавезе). Уколико подносилац пројекта на основу овог критеријума оствари 0 бодова, биће искључен из даљег процеса вредновања	7
	1.1.2 уколико подносилац пријаве није имао раније одобрен пројекат/закључен уговор са министарством (0 бодова). Уколико подносилац пројекта на основу овог критеријума оствари 0 бодова, неће бити искључен из даљег процеса вредновања.	0
1.2.	Одрживост ранијих програма и пројеката (од 0-3 бодова)	3
2.	Капацитет носиоца програма или пројекта, односно искуство у вођењу сличних програма или пројеката	10
2.1.	Капацитет носиоца пројекта, предложене квалификације и референце пројектног тима су усклађене са предложеним циљевама, резултатима и активностима пројекта (од 0-30 бодова)	10
3.	Релевантност програма или пројекта за остваривање јавног интереса у областима омладинског сектора и његове усклађености са законом, Националном стратегијом	15



	за младе и другим стратешким документима из области омладинског сектора	
3.1.	Релевантност пројекта за остваривање јавног интереса у областима омладинског сектора (0 бодова уколико није релевантан, 10 бода уколико јесте)	10
3.2.	Усклађеност пројекта са законом, Националном стратегијом за младе и другим стратешким документима из области омладинског сектора (0 бодова уколико није усклађен, 5 бода уколико јесте)	5
4.	Међусобна повезаност и усаглашеност елемената програма или пројекта која се односи на усклађеност планираних активности с циљевима и очекиваним резултатима и циљном групом, разрађености и изводљивости плана реализације програма или пројекта и остваривости планираних резултата и мерљивости индикатора	20
4.1.	Усклађеност планираних активности с циљевима и очекиваним резултатима и циљном групом (од 0-5 бодова)	10
4.2.	Разрађеност и изводљивост плана реализације програма или пројекта (од 0-5 бодова)	5
4.3.	Остваривост планираних резултата и мерљивост индикатора (од 0-5 бодова)	5
5.	Одрживост резултата и ефеката програма или пројекта која обухвата развојну, институционалну и финансијску одрживост, као и значај промене која се очекује за младе након примене програма или пројекта	25
5.1.	Развојна, институционална и финансијска одрживост пројекта (од 0-4 бодова)	10
5.2.	Значај промене која се очекује за младе након примене пројекта (од 0-6 бодова)	15
6.	Оправданост предлога буџета и рационалност трошкова у смислу економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности, као и процена сразмере предложених трошкова за спровођење програма или пројекта с циљем који се постиже програмом или пројектом	10
6.1.	Економска оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности (од 0-6 бодова)	6
6.2.	Прецизно и детаљно приказан наративни буџет пројекта који објашњава усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима (од 0-4 бодова)	4
7.	Публицитет који се огледа у начину и степену информисања младих и шире јавности о програму или пројекту (од 0-10 бодова)	10
	УКУПНО:	100

Избор пројекта:

На основу предлога Комисије, министар одлучује о избору пројекта који се финансирају из средстава буџета Републике Србије и висини средстава по одобреном пројекту.

Након одлуке о избору пројекта који се финансирају о додели средстава, носиоцу пројекта ће бити понуђен уговор којим ће се прецизно одредити права и обавезе уговорних страна, начин реализације пројекта и начин извештавања о утрошеним средствима у складу са Правилником. Уколико се локална самоуправа не одазове закључењу уговора у року од 15 дана, сматра се да је одустало од одобреног пројекта.



Одобрени програм или пројекат, са свим прилозима, саставни је део уговора. У изузетним ситуацијама биће могуће извршити измену програма или пројекта, али искључиво на основу писаног образложеног захтева уз сагласност обе уговорне стране и у форми анекса уговора. Измена уговора се не може односити на повећање укупно одобреног износа пројекта

4. РОКОВИ И НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС

4.1. ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ПРОЈЕКТА

Очекује се да се пројекти реализују у периоду **април – октобар 2014. године.**

4.2. РОК ЗА КОНКУРИСАЊЕ

Конкурс ће бити отворен од **10.3.2014. до 24.3.2014. године.** Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до наведеног термина, без обзира на датум приспећа у министарство.

4.3. НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС

Конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној коверти, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту. Сва документација и ЦД морају бити достављени у једној коверти или пакету.

Конкурсна документација се шаље поштом или се предаје лично на писарницу министарства на адресу:

**Министарство омладине и спорта
Сектор за омладину
Булевар Михајла Пупина 2
11070 Београд**

Предња страна коверте мора садржати следеће податке:

Пријава за конкурс Министарства омладине и спорта

<i>Назив подносиоца пријаве</i>	
<i>Адреса подносиоца пријаве</i>	
<i>Назив конкурса за који се пријављује</i>	<i>Конкурс за подршку јединицама локалне самоуправе из IV групе развијености за спровођење омладинске политике на локалном нивоу и реализацију Локалних акционих планова за младе</i>
<input type="checkbox"/>	<i>ДЕО КОНКУРСА (А) - Подршка спровођењу омладинске политике на локалном нивоу</i>
<input type="checkbox"/>	<i>ДЕО КОНКУРСА (Б) - Подизање капацитета канцеларија за младе за пројектно управљање и извештавање</i>

«НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ЗАВРШЕТКА КОНКУРСА»

Пријаве ће се сматрати неважећим, односно неће бити узете у разматрање уколико:

- је послата након рока предвиђеног овим конкурсом;



- је послата на други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручена на другу адресу.

За сва питања везана за процедуре пријављивања на конкурс министарства заинтересовани се могу обратити путем електронске поште на е-маил: konkursi.omladina@mos.gov.rs или телефоном на број: 011/ 311 33 19.

4.4. НАЧИН ОБАВЕШТАВАЊА О ОДЛУЦИ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

У складу са Правилником, министарство на званичној Интернет презентацији: www.mos.gov.rs као и на адресама омладинског интернет портала www.zamislizivot.org и www.mladisuzakon.rs, ставља на увид јавности списак свих учесника на конкурс, као и списак одобрених програма или пројеката са износом одобрених средстава.