



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО
ОМЛАДИНЕ И
СПОРТА



**Конкурс за избор Ресурс центара у циљу
подстицања активизма и волонтеризма младих и
промоције програма МЛАДИ СУ ЗАКОН**

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА



www.mos.gov.rs



1. ЦИЉ КОНКУРСА

Министарство омладине и спорта (у даљем тексту: министарство) финансира програме и пројекте од јавног интереса у областима омладинског сектора које спроводе удружења младих, удружења за младе и њихови савези објављивањем јавних годишњих конкурса, на основу Закона о младима („Службени гласник РС”, број 50/11) (у даљем тексту: Закон) и Правилника о финансирању и суфинансирању програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора („Службени гласник РС”, број 8/12 и 11/13) (у даљем тексту: Правилник).

У циљу подстицања и промоције активизма и волонтеризма младих, Министарство омладине и спорта је почетком 2010. године покренуло програм МЛАДИ СУ ЗАКОН који се у сарадњи са партнерима из цивилног сектора, Ресурс центрима широм Србије, успешно реализује четврту годину за редом. У намери да настави да пружа подршку младима да спроводе иницијативе које доприносе бољем животу у месту у коме живе, али и да настави да пружа подршку њиховом организовању, друштвеном деловању, развоју и остваривању потенцијала на личну и друштвену добробит, министарство објављује **Конкурс за избор Ресурс центара у циљу подстицања активизма и волонтеризма младих и промоције програма МЛАДИ СУ ЗАКОН**

Средства за пројекте по овом конкурс у износу до 54 милиона динара обезбеђена су буџетом Републике Србије за 2014. годину („Службени гласник РС”, број 110/13) у оквиру раздела 31 – Министарство омладине и спорта, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, апропријација 481 – дотације невладиним организацијама, а распоред и коришћење средстава утврђени су Планом извршења Министарства омладине и спорта за 2014. годину.

2. УСЛОВИ КОНКУРСА

2.1. КО МОЖЕ ДА СЕ ПРИЈАВИ?

На конкурс се као носиоци пројекта могу пријавити **удружења младих, удружења за младе и њихови савези** (у даљем тексту: удружења) који су регистровани на територији Републике Србије и који су уписани у Јединствену евиденцију удружења младих, удружења за младе и њихових савеза, у складу са Правилником о садржини и начину вођења јединствене евиденције удружења младих, удружења за младе и њихових савеза („Службени гласник РС”, број 1/12), коју води министарство.

2.2. БУЏЕТ ПРОЈЕКТА

2.2.1. Максималан износ средстава пројекта

Удружења могу да конкуришу за пројекат максималне вредности до 1,9 милиона динара за део конкурса (А) и 5,5 милиона динара за део конкурса (Б).

Одобрена средства се могу користити искључиво за реализацију тог пројекта, у складу са уговором који се закључује између министарства и носиоца пројекта.

Носилац пројекта отвара наменски рачун за реализацију пројекта, када га министарство обавести да је пројекат одобрен. Са наменског рачуна се покривају сви трошкови одобреног пројекта.

2.2.2. Суфинансирање пројекта

Укупна вредност пројекта може да буде већа од износа траженог од министарства, а разлика подразумева сопствено учешће, учешће других донатора, као што су локалне самоуправе, јавне установе, комерцијални сектор, средства из међународних фондова и сл., при чему је важно да се тражена средства не преклапају, али и да је суфинансирање обезбеђено и проверљиво.

2.2.3. Структура буџета пројекта и висина прихватљивих трошкова

Само се “прихватљиви трошкови” могу узети у обзир за пројектна средства. Да би били прихватљиви, према овом Конкурсу, трошкови морају да буду неопходни за извођење пројекта; стварни трошкови носиоца пројекта током периода реализације пројекта; евидентирани у обрачунима или пореским документима носиоца пројекта; препознатљиви и проверљиви и подржани оригиналном документацијом.

Од подносиоца пројекта се очекује да пројектује буџетске категорије предложеног пројекта у складу са следећим упутствима:

Табела структуре буџета и висине буџетских категорија

РБ	НАЗИВ БУЏЕТСКЕ КАТЕГОРИЈЕ	ПРОЦЕНАТ
1.	Људски ресурси Лица ангажована током целог периода трајања пројекта, нпр. менаџер, координатор, административни и финансијски сарадник и сл.	највише до 30%
2.	Трошкови пројектних активности 2.1. Омладински волонтерски пројекти 2.2. Трошкови организације обуке 2.3. Трошкови обележавања Међународног дана младих и трошкови организације округлих столова 2.4. Остали трошкови пројектних активности	остатак до 100% (100% -(% под РБ 1+3+4+5)) 2.1. – око 35% 2.2. – око 10% 2.3. – око 7% 2.4. – око 5%
3.	Публицитет Информисање младих и шире јавности	највише до 5%
4.	Текући трошкови пројекта (канцеларијски материјал и други трошкови <u>тако да одговарају сразмери коришћења за потребе пројекта</u>)	највише до 5%
5.	Ревизија пројекта	највише до 3%
УКУПНО:		100%

Прихватљиви трошкови подразумевају:

- **Накнада за лице које руководи реализацијом пројекта** – нето зарада на месечном нивоу може да буде у висини максимално до две просечне нето зараде у Републици Србији, према подацима органа надлежног за послове статистике у месецу који претходи месецу у коме се подноси предлог пројекта (пројектом може да руководи једно лице);

- **Накнаде за рад осталих лица која учествују у реализацији пројекта** – нето зарада на месечном нивоу може да буде у висини максимално до једне просечне нето зараде у Републици Србији, према подацима органа надлежног за послове статистике у месецу који претходи месецу у коме се подноси предлог пројекта;
Напомена: за реализацију пројекта лица могу бити ангажована по основу уговора у складу са Законом о раду и законом којим се уређују јавне набавке.
- **Трошкове путовања и дневница лица која учествују у реализацији пројекта** – до висине уобичајених трошкова, у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике (трошкове планирати у складу са Законом о раду којим је прописано да запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду, и то за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају; за време проведено на службеном путу у земљи; за време проведено на службеном путу у иностранству, најмање у висини утврђеној посебним прописима; смештаја и исхране за рад и боравак на терену, ако послодавац није запосленом обезбедио смештај и исхрану без накнаде и друго у складу са овим законом. За лица која нису запослена у смислу овог закона, потребно је ове трошкове планирати (урачунате) у оквиру хонорара/надокнаде за одређени посао/услугу).
- **Набавку услуга и добара** које одговарају тржишним ценама под условом да су неопходни за реализацију пројекта и да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке (нпр. информисање, оглашавање, штампање, организација обука, конференција, јавних догађаја, промоције, канцеларијског материјала и сл.)
- **Трошкове ревизије испуњења уговорних обавеза** (уз завршни извештај о пројекту *неопходно је доставити и ревизорски извештај о испуњењу уговорних обавеза*)

Неприхватљиви трошкови - следећи трошкови се неће покривати из буџета пројекта:

- а) покривање губитака или дуговања;
- б) пристигле пасивне камате;
- в) куповина земље или зграда;
- г) ставке које се већ финансирају из других извора;
- д) плаћање истих лица по различитом основу у оквиру реализације једног пројекта. Једно лице може обављати више различитих функција и активности, нпр. менаџер пројекта и тренер на пројекту, али не може бити плаћено из буџета пројекта по оба основа, већ само по једном.

2.3. УЧЕСНИЦИ ПРОЈЕКТА

Удружења током спровођења пројекта имаће обавезу да, у циљу документовања целисходности трошења додељених средстава, приликом ангажовања људских ресурса и реализације сваког појединачног догађаја у оквиру пројекта (семинар, конференција и сл.), а уз претходно прибављену сагласност лица ангажованих на пројекту и учесника догађаја, прикупе њихове личне податке. Податке о личности, удружења су дужна да прикупљају, обрађују и чувају у складу са Законом о заштити података о личности.

За све недоумице у вези са процедурама заштите података о личности (о начину пријављивања база података у Централни регистар и сл.) удружења могу да се обрате Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (www.poverenik.rs).

2.4. ПУБЛИЦИТЕТ ПРОЈЕКТА

Од подносиоца предлога пројекта се очекује да предвиди активности и средства у циљу информисања младих и шире јавности о донатору, пројекту, планираним активностима, догађајима и резултатима пројекта.

У циљу повећања видљивости пројекта, током његове реализације, носиоци пројекта ће бити у обавези да:

- креирају и дистрибуирају одговарајуће поруке ка циљним групама;
- користе одговарајуће канале комуникације за циљну групу којој су намењене информације (ТВ, интернет и друштвене мреже, радио, новине, штампани материјал и сл.);
- на својој интернет презентацији истакну визуелни идентитет и линк ка интернет презентацији министарства као донатора, да објаве информације о одобреном пројекту, као и да је користе у сврху информисања младих и шире јавности о пројектним активностима и у сврху позивања учесника на догађаје који се организују током његове реализације;
- воде календар догађаја и активности и доставе га министарству на двонедељном нивоу, а најкасније 15 дана пре самог догађаја тј. активности;
- комуницирају са медијима у сарадњи са министарством, односно да све најаве и саопштења достављају министарству на одобрење пре објављивања, при чему се очекује да носилац пројекта објави најмање онолико саопштења за јавност колико има догађаја;
- достављају министарству прес клипинг који садржи све чланке, емисије, прилоге и сл. које су медији објавили о пројекту.

2.5 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Подносиоци предлога су дужни да набављају добра, услуге и радове који не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије - енергетску ефикасност.



3. ЕЛЕМЕНТИ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА И НАЧИН ЊЕГОВОГ ВРЕДНОВАЊА

3.1. КАРАКТЕРИСТИКЕ КОНКУРСА

ДЕО КОНКУРСА (А)

*Избор Ресурс центара у циљу подстицања активизма и волонтеризма
младих*

За реализацију овог конкурса, министарство ће ангажовати **више удружења**, тзв. **Ресурс центара** који ће пружати подршку у процесу подстицања активизма и волонтеризма младих, са тенденцијом да за сваки округ у Србији буде одабран један Ресурс центар.

Удружење у својој пријави треба да наведе за **који округ се ПРИМАРНО пријављује**, али је потребно навести и два АЛТЕРНАТИВНА округа у којима би се спроводио пројекат. У случају да за одређени округ нема пријава и/или предложени пројекти не испуњавају услове за одабир, Комисија има право да предложи спровођење пројекта удружењу које није поднело пријаву за дати округ, а истовремено није ушло у листу предложених пројеката ни за један други округ. У том случају, удружење аутоматски има право на корекције буџета, у складу са специфичностима округа, а пре свега у смислу повећања трошкова превоза.

Министарство омладине и спорта ће пре почетка реализације пројеката организовати заједнички састанак са одабраним Ресурс центрима како би се установила детаљна методологија рада. У циљу лакше комуникације са одабраним Ресурс центрима и координације програма МЛАДИ СУ ЗАКОН, Министарство ће одредити координатора програма.

Поред тога, у циљу препознатљивости, видљивости и транспарентности програма, Министарство ће свим Ресурс центрима током трајања програма достављати дефинисане обрасце конкурсне документације, извештаја који ће се користити током реализације програма, обрасце за рад комисије и сл.

Задаци Ресурс центара у процесу подстицања активизма и волонтеризма младих су:

1. У циљу што веће промоције програма МЛАДИ СУ ЗАКОН широм Србије, као и укључивања и информисања што већег броја младих о његовој реализацији, очекује се да сви Ресурс центри врло активно користе Интернет и друштвене мреже и то:
 - ✓ да на почетку пројекта отворе Фејсбук фан страну „МЛАДИ СУ ЗАКОН 2014 – назив округа“
 - ✓ да се међусобно повежу,
 - ✓ да се повежу са Фејсбук страном Министарства омладине и спорта (Млади су закон – Министарство омладине и спорта),
 - ✓ да се повежу Фејсбук странама канцеларија за младе из свог округа и сл.

Очекује се да Ресурс центри у сарадњи са волонтерским групама врло активно користе поменуте Фејсбук стране током целогодишњег трајања програма, кроз сарадњу са Министарством омладине и спорта.

2. Објављивање јавног позива (конкурса) за финансирање омладинских пројеката регистрованих и неформалних удружења младих (у даљем тексту: волонтерских група) у циљу подстицања активизма и волонтеризма младих у одабраном округу.

Омладински пројекти су сви они који подстичу активизам младих и које млади спроводе волонтерски, а који су у складу са Законом о младима и Националном стратегијом за младе. Под активностима које млади спроводе у омладинским пројектима подразумевају се „ad hoc“ волонтерске активности намењене младима старости од 15 до 30 година,

Од Ресурс центара се очекује:

- **објављивање јавног позива (конкурса) за волонтерске групе** за подношење пројектних идеја које ће бити реализоване у одабраном округу, у сарадњи са Министарством омладине и спорта.
- **формирање петочлане комисије за одабир омладинских пројеката** током трајања програма МЛАДИ СУ ЗАКОН у конкретном округу у 2014. години, која треба да обухвати: једног представника Ресурс центра, два представника канцеларија за младе, једног представника удружења младих/за младе и једног представника медија из конкретног округа.

Предвиђено је да јавни позив буде спроведен у периоду 7-27. април 2014. године.

3. Промоција јавног позива (конкурса) за финансирање пројеката волонтерских група у циљу подстицања активизма и волонтеризма младих у одабраном округу, у сарадњи са Министарством омладине и спорта.

Промоција јавног позива (конкурса) у оквиру одабраног округа је планирана на неколико начина:

- организацијом конференције за штампу поводом представљања јавног позива (конкурса) и примера добре праксе (реализованих омладинских волонтерских акција/пројеката током 2010-2013. године) у конкретном округу.
- промоцијом јавног позива (конкурса) у мањим срединама у конкретном округу, кроз сарадњу са канцеларијама за младе, образовним и културним институцијама и сл.
- путем Фејсбук страна, Твитера, омладинског интернет портала МЛАДИ СУ ЗАКОН, веб страница Ресурс центара, као и других електронских и мас медија.

У складу са трајањем јавног позива, промоција је планирана у периоду 7-27. април 2014. године, док ће тачни датуми одржавања конференција за штампу бити дефинисани у сарадњи са Министарством омладине и спорта.



4. **Одабир пројектних идеја волонтерских група (који се позивају на обуку за писање пројектата и управљање пројектним циклусом) у одабраном округу,** у сарадњи са комисијама за одабир омладинских пројектата, а на основу смерница датих од стране Министарства омладине и спорта - предвиђено је да се по округу одабере између 15 и 20 волонтерских група које ће пролазити обуку.

Извештај који садржи преглед пристиглих пријава, податке о провери испуњености услова за конкурисање, преглед оцена комисија и преглед одабраних волонтерских група које се позивају на обуку, у форми коју дефинише Министарство, доставља се Министарству до 8. маја 2014. године.

5. **Организација тродневне обуке (три дана у континуиету) из области писања пројектата (развијање пројектних идеја у предлоге пројектата) и управљања пројектним циклусом.** Предвиђено је да обуци могу да учествују по 1-2 представника одабраних волонтерских група (до 25 учесника укупно).

Организација обуке подразумева следеће оквирне кораке и активности:

1. Израда детаљног плана и програма обуке
2. Одабир и позивање учесника
3. Организација и спровођење обуке

Министарство омладине и спорта доставља одабраним Ресурс центрима форму пројектне документације која ће се користити за развијање пројектних идеја у коначне предлоге пројектата.

Предвиђено је да се обука реализује у периоду 13.-31. мај 2014. године.

5. **Прикупљање коначних предлога пројектата волонтерских група које су прошле обуку** из области писања пројектата и управљања пројектним циклусом, у којима су развијене пројектне идеје у омладинске пројекте у одабраном округу.

Рок за прикупљање коначних предлога пројектата је предвиђен за 20. јун 2014. године.

6. **Одабир волонтерских група чији ће омладински пројекти бити финансирани у конкретном округу,** у сарадњи са комисијама за одабир омладинских пројектата, а на основу смерница датих од стране Министарства омладине и спорта.

Приликом одабира неопходно је водити рачуна о изводљивости реализације омладинских пројектата узимајући у обзир могућности и капацитете волонтерских група, безбедност, и колико је могуће у зависности од пристиглих пријава, равномерној регионалној заступљености општина/градова/насељених места у конкретном округу из којих су волонтерске групе. По једном округу је могуће планирати од 8 до 15 омладинских пројектата који ће бити финансирани из буџета пројекта Ресурс центра (удружење **не треба одмах у пријави и буџету пројекта да се определи за укупан број омладинских пројектата** које



ће финансирати. У буџету пројекта се наводи око **35% вредности буџета** (до 700.000,00 динара) за укупну буџетску линију „Омладински волонтерски пројекти“, док је могуће планирати да вредност једног омладинског пројекта може износити између 40.000,00 и 100.000,00 динара, што ће бити дефинисано јавним позивом за волонтерске групе.

Извештај о одабраним волонтерским групама чији ће омладински пројекти бити финансирани из буџета Ресурс центра за конкретни округ, у форми коју дефинише Министарство се доставља Министарству до 30. јуна 2014. године.

- 7. Једнодневни ПР састанак у оквиру округа са представницима одабраних волонтерских група** – пружање инструкција у циљу истицања видљивости пројекта, комуникације са медијима, промоције пројекта путем интернета и друштвених мрежа и сл. Састанку треба да присуствује по 1-2 представника волонтерских група који ће се бавити промоцијом и односима са јавношћу.

Од Ресурс центра се очекује да мотивише волонтерске групе да у што већој мери користе интернет и друштвене мреже за промоцију својих пројекта.

Предвиђено је да се једнодневни састанак за односе са јавношћу реализује у периоду од 1. јула до 10. јула 2014. године.

- 8. Подршка волонтерским групама у спровођењу омладинских пројекта** - кроз техничко-стручну и финансијску подршку током спровођења омладинских пројекта.

Реализација омладинских пројекта планирана је за период од 1. јула до 1. октобра 2014. године.

- 9. Извештавање о реализацији омладинских волонтерских пројекта спроводиће се преко Фејсбук страна програма МЛАДИ СУ ЗАКОН** – сваки Ресурс центар ће у сарадњи са волонтерским групама из свог округа бити задужен да поставља материјале о релаизацији волонтерских пројекта, преко Фејсбук стране програма, за сваки пројекат и то:

- а) кратке информације о пројекту, основним циљевима и резултатима пројекта, доприносу за младе и локалну заједницу,
- б) фотографије које приказују стање пре, за време и после реализације волонтерског пројекта,
- с) петоминутни аматерски видео материјал (на крају реализације пројекта) који мора садржати барем једну изјаву у трајању до 30 секунди неког од учесника пројекта о значају спроведених пројектних активности за младе и локалну заједницу

Сви извештаји са фото и видео материјалом о реализацији омладинских волонтерских пројекта морају бити постављени на Фејсбук стране најкасније до 1. новембра 2014. године.

- 10. Обележавање Међународног дана младих – 12. августа 2014. године**

Министарство омладине и спорта жели да у сарадњи са Ресурс центрима, канцеларијама за младе, волонтерским групама и медијима из сваког округа организује обележавање Међународног дана младих на тему омладинског активизма.

Ова активност подразумева следеће:

- да се организује и спроведе манифестација уз сарадњу са канцеларијама за младе из конкретног округа
- да се све акције у Србији спровode у исто време и обухвате креативне, иновативне, промотивне, спортске, културне и друге активности
- да активно буду укључени представници волонтерских група, активисти канцеларија за младе
- да се активно укључе медији из конкретног округа
- да се промовишу циљеви Националне стратегије за младе и јавни интерес у области омладинског сектора који је дефинисан Законом о младима.

11. Организација округлих столова у процесу израде Националне стратегије за младе за период од 2015. до 2025. године са младима и другим заинтересованим странама.

Како би се што више младих и представника омладинског сектора укључило у израду националне стратегије за младе, неопходно је да Ресурс центри уз консултације и у сарадњи са Министарством омладине и спорта организују округле столове (најмање један) у оквиру својих округа, ради разматрања радних нацрта стратегије.

12. Одабир најбољег омладинског пројекта у конкретном округу, у сарадњи са комисијама за одабир омладинских пројеката, а на основу смерница датих од стране Министарства омладине и спорта. Најбољи омладински пројекти улазе у конкуренцију за одабир најбољих омладинских пројеката у оквиру програма МЛАДИ СУ ЗАКОН Министарства омладине и спорта, током 2014. године.

Извештај о најбољем омладинском пројекту у конкретном округу, у форми коју дефинише Министарство се доставља Министарству до 1. новембра 2014. године.

13. Редовно извештавање Министарства омладине и спорта о току спровођења пројекта.

Министарство омладине и спорта ће током трајања програма МЛАДИ СУ ЗАКОН, континуирано прикупљати материјале о одабиру и реализацији омладинских пројеката (извештаје Ресурс центара о раду комисија, одабране омладинске пројекте, извештаје о реализацији омладинских пројеката и сл.).



ДЕО КОНКУРСА (Б)

Подршка промоцији активизма и волонтеризма младих у оквиру програма МЛАДИ СУ ЗАКОН

За реализацију овог конкурса, Министарство омладине и спорта ангажоваће **једно удружење** које ће пружати подршку у процесу промоције програма МЛАДИ СУ ЗАКОН.

У циљу континуиране промоције волонтеризма и активизма младих кроз програм МЛАДИ СУ ЗАКОН, Министарство омладине и спорта у сарадњи са одабраним удружењем спроводиће додатне активности:

1. реализацију и промоцију конкурса за избор најбољег дизајнерског решења програма МЛАДИ СУ ЗАКОН
2. промоцију јавног позива (конкурса) за финансирање пројеката волонтерских група у циљу подстицања активизма и волонтеризма младих
3. организација Међународног дана младих и кампање међугенерациске сарадње у сарадњи са Ресурс центрима, канцеларијама за младе, спортским савезима/клубовима и сл.
4. организацију округлих столова за израду националне стратегије за младе
5. обележавање Међународног дана волонтера у Србији (5. децембар) у светлу проглашење најбољих омладинских волонтерских пројеката у 2014. години

Све активности овог конкурса одабрано удружење ће спроводити у сарадњи са Министарством омладине и спорта.

3.2. КАКО КОНКУРИСАТИ?

ЕЛЕМЕНТИ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА – ОБРАСЦИ НА КОЈИМА СЕ ДОСТАВЉА ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА

Конкурсна документација може се преузети на званичној интернет презентацији министарства, на адреси www.mos.gov.rs, као и на адресама омладинског интернет портала www.zamislizivot.org и www.mladisuzakon.rs, а може се преузети и лично у Министарству омладине и спорта, Сектор за омладину, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2, трећи спрат, канцеларија број 311.

На конкурс се обавезно доставља следећа документација:

1. Пријава:

- 1.1 Образац ОПК - Пријава на конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора

2. Прилози:

- 2.1. Предлог пројекта
- 2.2. Предлог буџета пројекта са наративном приказом буџета



- 2.3. Копија Потврде о регистрацији редовних годишњих финансијских извештаја за претходну финансијску годину уколико је иста достављена од стране Агенције за привредне регистре, односно биланс прихода и расхода и биланс стања за претходну финансијску годину са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре уколико је обрада документације од стране Агенције за привредне регистре у току
- 2.4. Оверена копија обрасца ПДН
- 2.5. Изјава заступника удружења којом се потврђује да није било промена података уписаних у Јединствену евиденцију или попуњен Образац ОЈЕ-У – Пријава за упис у Јединствену евиденцију удружења младих, удружења за младе и њихових савеза, у којем су назначене настале промене
- 2.6. Копија уговора и пројекта одобреног од стране донатора (са буџетом и логичким оквиром пројекта) у случају када је предвиђено суфинансирање пројекта коју је могуће доставити и на енглеском језику уколико не постоји иста на српском.
- 2.7. Програм обуке, радионице, тренинга, предавања, семинара, конференције или сличне активности са дефинисаним темама, процесом и потребним референцама предавача/тренера (уколико је предвиђено пројектом)
- 2.8. копија Потврде о акредитацији удружења за примену и унапређење стандарда програма омладинског рада коју издаје НАПОР (уколико је исто акредитовано)

НАПОМЕНА:

Потребно је доставити 1 штампани оригинал Пријаве на конкурс (обрасца ОПК) са прилозима, као и ЦД са пријавом и прилозима (на коме су снимљена документа наведена по тачкама: 1.1., 2.1. и 2.2.).

3.3. НАЧИН ВРЕДНОВАЊА ПРИЈАВА

За стручни преглед и вредновање предложених пројеката биће задужена Комисија за стручни преглед поднетих предлога програма и пројеката за финансирање програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора коју образује министар (у даљем тексту: Комисија). Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога пројеката Комисија може тражити појашњења предлога пројекта и/или обавити интервју са подносиоцем пројекта. Комисија може подносиоцу пројекта предложити корекције предлога пројекта у делу који се односи на средства потребна за реализацију програма или пројекта за оне програме и пројекте који остваре најмање 50% од укупног броја бодова.

Све предлоге пројеката који су испунили услове конкурса, Комисија ће вредновати на основу следећих критеријума:

	КРИТЕРИЈУМИ	Макс. број бодова
1.	Законитост и ефикасности коришћења средстава и одрживост ранијих програма и пројеката која се огледа у провери да ли су раније коришћена средства намењена реализацији Националне стратегије за младе и ако јесу да ли су испуњене уговорне обавезе	10



	Законитост и ефикасност коришћења средстава, испуњеност раније уговорних обавеза са министарством	
1.1.	1.1.1 уколико је подносилац пријаве имао раније одобрен пројекат/закључен уговор са министарством (0 бодова уколико нису законито и ефикасно коришћена средства у складу са позитивним прописима Републике Србије и нису испуњене уговорне обавезе; од 1 до 7 бодова уколико су законито и ефикасно користили средства и испунили су уговорне обавезе). Уколико подносилац пројекта на основу овог критеријума оствари 0 бодова, биће искључен из даљег процеса вредновања	7
	1.1.2 уколико подносилац пријаве није имао раније одобрен пројекат/закључен уговор са министарством (0 бодова). Уколико подносилац пројекта на основу овог критеријума оствари 0 бодова, неће бити искључен из даљег процеса вредновања.	0
1.2.	Одрживост ранијих програма и пројеката (од 0-3 бодова)	3
2.	Капацитет носиоца програма или пројекта, односно искуство у вођењу сличних програма или пројеката	30
2.1.	Капацитет носиоца пројекта, предложене квалификације и референце пројектног тима су усклађене са предложеним циљевама, резултатима и активностима пројекта (од 0-20 бодова)	20
2.2.	Носилац пројекта има обезбеђено адекватно партнерство (од 0-2 бода)	2
2.3.	Носилац пројекта је акредитовано удружење за примену и унапређење стандарда програма омладинског рада (0 бодова уколико није акредитовано, 3 бода уколико јесте)	3
2.4.	Носилац пројекта има чланство релевантне структуре на европском нивоу (0 бодова уколико нема чланство, 2 бода уколико јесте)	2
2.5.	Број реализованих пројеката чија су циљна група били млади (0 бодова уколико подносилац није реализовао пројекте чија су циљна група били млади; 2 бода уколико су до сада реализована до 2 пројекта чија су циљна група били млади; 3 бода уколико су до сада реализована 3 и више пројекта чија су циљна група били млади)	3
3.	Релевантност програма или пројекта за остваривање јавног интереса у областима омладинског сектора и његове усклађености са законом, Националном стратегијом за младе и другим стратешким документима из области омладинског сектора	15
3.1.	Релевантност пројекта за остваривање јавног интереса у областима омладинског сектора (0 бодова уколико није релевантан, 10 бода уколико јесте)	10
3.2.	Усклађеност пројекта са законом, Националном стратегијом за младе и другим стратешким документима из области омладинског сектора (0 бодова уколико није усклађен, 5 бода уколико јесте)	5
4.	Међусобна повезаност и усаглашеност елемената програма или пројекта која се односи на усклађеност планираних активности с циљевима и очекиваним резултатима и циљном групом, разрађености и изводљивости плана реализације програма или пројекта и остваривости планираних резултата и мерљивости индикатора	15
4.1.	Усклађеност планираних активности с циљевима и очекиваним резултатима и циљном групом (од 0-5 бодова)	5



4.2.	Разрађеност и изводљивост плана реализације програма или пројекта (од 0-5 бодова)	5
4.3.	Остваривост планираних резултата и мерљивост индикатора (од 0-5 бодова)	5
5.	Одрживост резултата и ефеката програма или пројекта која обухвата развојну, институционалну и финансијску одрживост, као и значај промене која се очекује за младе након примене програма или пројекта	10
5.1.	Развојна, институционална и финансијска одрживост пројекта (од 0-4 бодова)	4
5.2.	Значај промене која се очекује за младе након примене пројекта (од 0-6 бодова)	6
6.	Оправданост предлога буџета и рационалност трошкова у смислу економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности, као и процена сразмере предложених трошкова за спровођење програма или пројекта с циљем који се постиже програмом или пројектом	10
6.1.	Економска оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности (од 0-6 бодова)	6
6.2.	Прецизно и детаљно приказан наративни буџет пројекта који објашњава усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима (од 0-4 бодова)	4
7.	Публицитет који се огледа у начину и степену информисања младих и шире јавности о програму или пројекту (од 0-10 бодова)	10
УКУПНО:		100

Избор пројекта:

На основу предлога Комисије, министар одлучује о избору пројекта који се финансирају из средстава буџета Републике Србије и висини средстава по одобреном пројекту.

Након одлуке о избору пројекта који се финансирају о додели средстава, носиоцу пројекта ће бити понуђен уговор којим ће се прецизно одредити права и обавезе уговорних страна, начин реализације пројекта и начин извештавања о утрошеним средствима у складу са Правилником. Уколико се удружење не одазове закључењу уговора у року од 15 дана, сматра се да је одустало од одобреног пројекта.

Одобрени програм или пројекат, са свим прилозима, саставни је део уговора. У изузетним ситуацијама биће могуће извршити измену програма или пројекта, али искључиво на основу писаног образложеног захтева уз сагласност обе уговорне стране и у форми анекса уговора. Измена уговора се не може односити на повећање укупно одобреног износа пројекта

4. РОКОВИ И НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС**4.1. ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ПРОЈЕКТА**

Очекује се да се пројекат реализује у периоду **април – децембар 2014. године.**

4.2. РОК ЗА КОНКУРИСАЊЕ

Конкурс ће бити отворен од **10.3.2014. до 28.3.2014. године.** Благовременом доставом сматра се препоручена поштом прејата пошти најкасније до наведеног термина, без обзира на датум приспећа у министарство.



4.3. НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС

Конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној коверти, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту. Сва документација и ЦД морају бити достављени у једној коверти или пакету.

Конкурсна документација се шаље поштом или се предаје лично на писарницу министарства на адресу:

Министарство омладине и спорта
Сектор за омладину
Булевар Михајла Пупина 2
11070 Београд

Предња страна коверте мора садржати следеће податке:

Пријава за конкурс Министарства омладине и спорта

<i>Назив подносиоца пријаве</i>	
<i>Адреса подносиоца пријаве</i>	
<i>Назив конкурса за који се пријављује</i>	<i>Конкурс за избор Ресурс центара у циљу подстицања активизма и волонтеризма младих и промоције програма МЛАДИ СУ ЗАКОН</i>
	<input type="checkbox"/> <i>Део конкурса А - Избор Ресурс центара у циљу подстицања активизма и волонтеризма младих</i>
	<input type="checkbox"/> <i>Део конкурса Б - Подришка промоцији активизма и волонтеризма младих у оквиру програма МЛАДИ СУ ЗАКОН</i>

«НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ЗАВРШЕТКА КОНКУРСА»

Пријаве ће се сматрати неважећим, односно неће бити узете у разматрање уколико:

- је послата након рока предвиђеног овим конкурсом;
- је послата на други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручена на другу адресу.

За сва питања везана за процедуре пријављивања на конкурс министарства заинтересовани се могу обратити путем електронске поште на е-маил: konkursi.omladina@mos.gov.rs или телефоном на број: 011/ 311 33 19.

4.4. НАЧИН ОБАВЕШТАВАЊА О ОДЛУЦИ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

У складу са Правилником, министарство на званичној Интернет презентацији: www.mos.gov.rs као и на адресама омладинског интернет портала www.zamislizivot.org и www.mladisuzakon.rs, ставља на увид јавности списак свих учесника на конкурс, као и списак одобрених програма или пројеката са износом одобрених средстава.