



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО
ОМЛАДИНЕ И
СПОРТА



**Конкурс за административно-техничку подршку у
реализацији и праћењу програма и пројеката у
областима омладинског сектора**

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА



www.mos.gov.rs



1. ЦИЉ КОНКУРСА

Министарство омладине и спорта (у даљем тексту: министарство) финансира програме и пројекте од јавног интереса у областима омладинског сектора које спроводе удружења младих, удружења за младе и њихови савези објављивањем јавних годишњих конкурса, на основу Закона о младима („Службени гласник РС”, број 50/11) (у даљем тексту: Закон) и Правилника о финансирању и суфинансирању програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора („Службени гласник РС”, број 8/12 и 11/13) (у даљем тексту: Правилник).

У циљу пружања административно-техничке подршке у реализацији и праћењу програма и пројеката удружења младих, удружења за младе, њихових савеза и јединица локалне самоуправе у областима омладинског сектора, а које кроз конкурсе из 2014. године финансира министарство, министарство објављује **Конкурс за административно-техничку подршку у реализацији и праћењу програма и пројеката у областима омладинског сектора**

Средства за пројекте по овом конкурс у износу до 5,5 милиона динара обезбеђена су буџетом Републике Србије за 2014. годину („Службени гласник РС”, број 110/13) у оквиру раздела 31 – Министарство омладине и спорта, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, апропријација 481 – дотације невладиним организацијама, а распоред и коришћење средстава утврђени су Планом извршења Министарства омладине и спорта за 2014. годину.

2. УСЛОВИ КОНКУРСА

2.1. КО МОЖЕ ДА СЕ ПРИЈАВИ?

На конкурс се као носиоци пројекта могу пријавити удружења младих, удружења за младе и њихови савези (у даљем тексту: удружења) који су регистровани на територији Републике Србије и који су уписани у Јединствену евиденцију удружења младих, удружења за младе и њихових савеза, у складу са Правилником о садржини и начину вођења јединствене евиденције удружења младих, удружења за младе и њихових савеза („Службени гласник РС”, број 1/12), коју води министарство.

2.2. БУЏЕТ ПРОЈЕКТА

2.2.1. Максималан износ средстава пројекта

Удружења могу да конкуришу за пројекат максималне вредности до 5,5 милиона динара.

Одобрена средства се могу користити искључиво за реализацију тог пројекта, у складу са уговором који се закључује између министарства и носиоца пројекта. Носилац пројекта отвара наменски рачун за реализацију пројекта, када га



министарство обавести да је пројекат одобрен. Са наменског рачуна се покривају сви трошкови одобреног пројекта.

2.2.2. Суфинансирање пројекта

Укупна вредност пројекта може да буде већа од износа траженог од министарства, а разлика подразумева сопствено учешће, учешће других донатора, као што су локалне самоуправе, јавне установе, комерцијални сектор, средства из међународних фондова и сл., при чему је важно да се тражена средства не преклапају, али и да је суфинансирање обезбеђено и проверљиво.

2.2.3. Структура буџета пројекта и висина прихватљивих трошкова

Само се “прихватљиви трошкови” могу узети у обзир за пројектна средства. Да би били прихватљиви, према овом Конкурсу, трошкови морају да буду неопходни за извођење пројекта; стварни трошкови носиоца пројекта током периода реализације пројекта; евидентирани у обрачунима или пореским документима носиоца пројекта; препознатљиви и проверљиви и подржани оригиналном документацијом.

Од подносиоца пројекта се очекује да пројектује буџетске категорије предложеног пројекта у складу са следећим упутствима:

Табела структуре буџета и висине буџетских категорија

РБ	НАЗИВ БУЏЕТСКЕ КАТЕГОРИЈЕ	ПРОЦЕНАТ
1.	Људски ресурси Лица ангажована током целог периода трајања пројекта, нпр. менаџер, координатор, административни и финансијски сарадник и сл.	највише до 30%
2.	Трошкови пројектних активности Оперативни трошкови пројектних активности (трошкови ангажовања сарадника, радни и др. материјал, трошкови путовања током реализације пројекта и сл.)	остатак до 100% (100% -(% под РБ 1+3+4+5))
3.	Публицитет Информисање младих и шире јавности	највише до 2%
4.	Текући трошкови пројекта (канцеларијски материјал и други трошкови <u>тако да одговарају сразмери коришћења за потребе пројекта</u>)	највише до 2%
5.	Ревизија пројекта	највише до 2%
УКУПНО:		100%

Прихватљиви трошкови подразумевају:

- **Накнада за лице које руководи реализацијом пројекта** – нето зарада на месечном нивоу може да буде у висини максимално до две просечне нето зараде у Републици Србији, према подацима органа надлежног за послове статистике у месецу који претходи месецу у коме се подноси предлог пројекта (пројектом може да руководи једно лице);
- **Накнаде за рад осталих лица која учествују у реализацији пројекта** – нето зарада на месечном нивоу може да буде у висини максимално до једне просечне нето зараде у Републици Србији, према подацима органа надлежног за послове статистике у месецу који претходи месецу у коме се подноси предлог пројекта;

Напомена: за реализацију пројекта лица могу бити ангажована по основу уговора у складу са Законом о раду и законом којим се уређују јавне набавке.

- **Трошкове путовања и дневница лица која учествују у реализацији пројекта** – до висине уобичајених трошкова, у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике (трошкове планирати у складу са Законом о раду којим је прописано да запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду, и то за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају; за време проведено на службеном путу у земљи; за време проведено на службеном путу у иностранству, најмање у висини утврђеној посебним прописима; смештаја и исхране за рад и боравак на терену, ако послодавац није запосленом обезбедио смештај и исхрану без накнаде и друго у складу са овим законом. За лица која нису запослена у смислу овог закона, потребно је ове трошкове планирати (урачунате) у оквиру хонорара/надокнаде за одређени посао/услугу).
- **Набавку услуга и добара** које одговарају тржишним ценама под условом да су неопходни за реализацију пројекта и да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке (нпр. информисање, оглашавање, штампање, организација обука, конференција, јавних догађаја, промоције, канцеларијског материјала и сл.)
- **Трошкове ревизије испуњења уговорних обавеза** (уз завршни извештај о пројекту *неопходно је доставити и ревизорски извештај о испуњењу уговорних обавеза*)

Неприхватљиви трошкови - следећи трошкови се неће покривати из буџета пројекта:

- а) покривање губитака или дуговања;
- б) пристигле пасивне камате;
- в) куповина земље или зграда;
- г) ставке које се већ финансирају из других извора;
- д) плаћање истих лица по различитом основу у оквиру реализације једног пројекта. Једно лице може обављати више различитих функција и активности, нпр. менаџер пројекта и тренер на пројекту, али не може бити плаћено из буџета пројекта по оба основа, већ само по једном.

2.3. УЧЕСНИЦИ ПРОЈЕКТА

Удружења током спровођења пројекта имаће обавезу да, у циљу документовања целисходности трошења додељених средстава, приликом ангажовања људских ресурса и реализације сваког појединачног догађаја у оквиру пројекта (семинар, конференција и сл.), а уз претходно прибављену сагласност лица ангажованих на пројекту и учесника догађаја, прикупе њихове личне податке. Податке о личности, удружења су дужна да прикупљају, обрађују и чувају у складу са Законом о заштити података о личности.

За све недоумице у вези са процедурама заштите података о личности (о начину пријављивања база података у Централни регистар и сл.) удружења могу да се обрате Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (www.poverenik.rs).

2.4. ПУБЛИЦИТЕТ ПРОЈЕКТА

Од подносиоца предлога пројекта се очекује да предвиди активности и средства у циљу информисања младих и шире јавности о донатору, пројекту, планираним активностима, догађајима и резултатима пројекта.

У циљу повећања видљивости пројекта, током његове реализације, носиоци пројекта ће бити у обавези да:

- креирају и дистрибуирају одговарајуће поруке ка циљним групама;
- користе одговарајуће канале комуникације за циљну групу којој су намењене информације (ТВ, интернет и друштвене мреже, радио, новине, штампани материјал и сл.);
- на својој интернет презентацији истакну визуелни идентитет и линк ка интернет презентацији министарства као донатора, да објаве информације о одобреном пројекту, као и да је користе у сврху информисања младих и шире јавности о пројектним активностима и у сврху позивања учесника на догађаје који се организују током његове реализације;
- воде календар догађаја и активности и доставе га министарству на двонедељном нивоу, а најкасније 15 дана пре самог догађаја тј. активности;
- комуницирају са медијима у сарадњи са министарством, односно да све најаве и саопштења достављају министарству на одобрење пре објављивања, при чему се очекује да носилац пројекта објави најмање онолико саопштења за јавност колико има догађаја;
- достављају министарству прес клипинг који садржи све чланке, емисије, прилоге и сл. које су медији објавили о пројекту.

2.5 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Подносиоци предлога су дужни да набављају добра, услуге и радове који не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије - енергетску ефикасност.

3. ЕЛЕМЕНТИ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА И НАЧИН ЊЕГОВОГ ВРЕДНОВАЊА

3.1. КАРАКТЕРИСТИКЕ КОНКУРСА

За реализацију овог конкурса министарство ће ангажовати **једно** удружење које ће пружити административно-техничку подршку у реализацији и праћењу програма и пројеката удружења младих, удружења за младе, њихових савеза и јединица локалне самоуправе у областима омладинског сектора у оквиру конкурса које Министарство реализује у 2014. години.

Конкретне обавезе одабраног удружења при пружању административно-техничке подршке у праћењу наведених конкурса укључују:

1. Ангажовање четири сарадника за:
 - вођење календара догађаја и активности удружења и канцеларија за младе и достављање министарству;



- прикупљање извештаја са мониторинга и извештавање о спроведеним активностима удружења и канцеларија за младе;
 - прикупљање и провера комплетности и исправности достављених извештаја о реализацији пројеката удружења и канцеларија за младе у складу са уговорима (месечних, периодичних и завршних извештаја);
 - помоћ у припреми и дистрибуцији информација, дописа и документације удружењима и канцеларијама за младе.
2. Пружање подршке удружењима за спровођење одобрених програма и пројеката у разумевању процедура, извештавању и испуњењу других уговорених обавеза према министарству; организација обуке за носиоце одобрених програма и пројеката ради осигурања квалитета реализације одобрених програма и пројеката;
 3. Пружање подршке за мониторинг одобрених програма и пројеката удружења и канцеларија за младе;
 4. Пружање подршке за спровођење евалуације резултата и успешности реализације финансираних пројеката, редовно и ванредно извештавање о реализацији одобрених програма и пројеката по конкурсима, питањима, потребама и изазовима приликом њихове реализације;
 5. Континуирано информисање Министарства о напретку у реализацији и праћењу програма и пројеката.

Од одабраног удружења се очекује да избор сарадника и све активности на пројекту спроводи у координацији са министарством, да формира пројектни тим који ће бити ангажован пуно радно време из просторија које ће за ту намену бити одређене од стране министарства.

На основу досадашњег искуства Министарства, годишњи број поднетих програма и пројеката за финансирање и суфинансирање је до 350, док се у просеку одобри и финансира око 150 програма и пројеката удружења и јединица локалних самоуправа, међутим у 2013 години је забележен велики пораст тако да број поднетих предлога износи преко **500**, док је за финансирање одобрено **228**.

3.2. КАКО КОНКУРИСАТИ?

ЕЛЕМЕНТИ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА – ОБРАСЦИ НА КОЈИМА СЕ ДОСТАВЉА ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА

Конкурсна документација може се преузети на званичној интернет презентацији министарства, на адреси www.mos.gov.rs, као и на адресама омладинског интернет портала www.zamislizivot.org и www.mladisuzakon.rs, а може се преузети и лично у Министарству омладине и спорта, Сектор за омладину, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2, трећи спрат, канцеларија број 311.

На конкурс се обавезно доставља следећа документација:**1. Пријава:**

- 1.1 Образац ОПК - Пријава на конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора

2. Прилози:

- 2.1. Предлог пројекта
- 2.2. Предлог буџета пројекта са наративном приказом буџета
- 2.3. Копија Потврде о регистрацији редовних годишњих финансијских извештаја за претходну финансијску годину уколико је иста достављена од стране Агенције за привредне регистре, односно биланс прихода и расхода и биланс стања за претходну финансијску годину са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре уколико је обрада документације од стране Агенције за привредне регистре у току
- 2.4. Оверена копија обрасца ПДН
- 2.5. Изјава заступника удружења којом се потврђује да није било промена података уписаних у Јединствену евиденцију или попуњен Образац ОЈЕ-У – Пријава за упис у Јединствену евиденцију удружења младих, удружења за младе и њихових савеза, у којем су назначене настале промене
- 2.6. Копија уговора и пројекта одобреног од стране донатора (са буџетом и логичким оквиром пројекта) у случају када је предвиђено суфинансирање пројекта коју је могуће доставити и на енглеском језику уколико не постоји иста на српском.
- 2.7. Програм обуке, радионице, тренинга, предавања, семинара, конференције или сличне активности са дефинисаним темама, процесом и потребним референцама предавача/тренера (уколико је предвиђено пројектом)
- 2.8. копија Потврде о акредитацији удружења за примену и унапређење стандарда програма омладинског рада коју издаје НАПОР (уколико је исто акредитовано)

НАПОМЕНА:

Потребно је доставити 1 штампани оригинал Пријаве на конкурс (обрасца ОПК) са прилозима, као и ЦД са пријавом и прилозима (на коме су снимљена документа наведена по тачкама: 1.1., 2.1. и 2.2.).

3.3. НАЧИН ВРЕДНОВАЊА ПРИЈАВА

За стручни преглед и вредновање предложених пројеката биће задужена Комисија за стручни преглед поднетих предлога програма и пројеката за финансирање програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора коју образује министар (у даљем тексту: Комисија). Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога пројеката Комисија може тражити појашњења предлога пројекта и/или обавити интервју са подносиоцем пројекта. Комисија може подносиоцу пројекта предложити корекције предлога пројекта у делу који се



односи на средства потребна за реализацију програма или пројекта за оне програме и пројекте који остваре најмање 50% од укупног броја бодова.

Све предлоге пројекта који су испунили услове конкурса, Комисија ће вредновати на основу следећих критеријума:

	КРИТЕРИЈУМИ	Макс. број бодова
1.	Законитост и ефикасности коришћења средстава и одрживост ранијих програма и пројекта која се огледа у провери да ли су раније коришћена средства намењена реализацији Националне стратегије за младе и ако јесу да ли су испуњене уговорне обавезе	10
1.1.	Законитост и ефикасност коришћења средстава, испуњеност раније уговорних обавеза са министарством	
	1.1.1 уколико је подносилац пријаве имао раније одобрен пројекат/закључен уговор са министарством (0 бодова уколико нису законито и ефикасно коришћена средства у складу са позитивним прописима Републике Србије и нису испуњене уговорне обавезе; од 1 до 7 бодова уколико су законито и ефикасно користили средства и испунили су уговорне обавезе). Уколико подносилац пројекта на основу овог критеријума оствари 0 бодова, биће искључен из даљег процеса вредновања	7
	1.1.2 уколико подносилац пријаве није имао раније одобрен пројекат/закључен уговор са министарством (0 бодова). Уколико подносилац пројекта на основу овог критеријума оствари 0 бодова, неће бити искључен из даљег процеса вредновања.	0
1.2.	Одрживост ранијих програма и пројекта (од 0-3 бодова)	3
2.	Капацитет носиоца програма или пројекта, односно искуство у вођењу сличних програма или пројекта	30
2.1.	Капацитет носиоца пројекта, предложене квалификације и референце пројектног тима су усклађене са предложеним циљевама, резултатима и активностима пројекта (од 0-20 бодова)	20
2.2.	Носилац пројекта има обезбеђено адекватно партнерство (од 0-2 бода)	2
2.3.	Носилац пројекта је акредитовано удружење за примену и унапређење стандарда програма омладинског рада (0 бодова уколико није акредитовано, 3 бода уколико јесте)	3
2.4.	Носилац пројекта има чланство релевантне структуре на европском нивоу (0 бодова уколико нема чланство, 2 бода уколико јесте)	2
2.5.	Број реализованих пројекта чија су циљна група били млади (0 бодова уколико подносилац није реализовао пројекте чија су циљна група били млади; 2 бода уколико су до сада реализована до 2 пројекта чија су циљна група били млади; 3 бода уколико су до сада реализована 3 и више пројекта чија су циљна група били млади)	3
3.	Релевантност програма или пројекта за остваривање јавног интереса у областима омладинског сектора и његове усклађености са законом, Националном стратегијом за младе и другим стратешким документима из области омладинског сектора	15
3.1.	Релевантност пројекта за остваривање јавног интереса у областима	10



	омладинског сектора (0 бодова уколико није релевантан, 10 бода уколико јесте)	
3.2.	Усклађеност пројекта са законом, Националном стратегијом за младе и другим стратешким документима из области омладинског сектора (0 бодова уколико није усклађен, 5 бода уколико јесте)	5
4.	Међусобна повезаност и усаглашеност елемената програма или пројекта која се односи на усклађеност планираних активности с циљевима и очекиваним резултатима и циљном групом, разрађености и изводљивости плана реализације програма или пројекта и остваривости планираних резултата и мерљивости индикатора	15
4.1.	Усклађеност планираних активности с циљевима и очекиваним резултатима и циљном групом (од 0-5 бодова)	5
4.2.	Разрађеност и изводљивост плана реализације програма или пројекта (од 0-5 бодова)	5
4.3.	Остваривост планираних резултата и мерљивост индикатора (од 0-5 бодова)	5
5.	Одрживост резултата и ефеката програма или пројекта која обухвата развојну, институционалну и финансијску одрживост, као и значај промене која се очекује за младе након примене програма или пројекта	10
5.1.	Развојна, институционална и финансијска одрживост пројекта (од 0-4 бодова)	4
5.2.	Значај промене која се очекује за младе након примене пројекта (од 0-6 бодова)	6
6.	Оправданост предлога буџета и рационалност трошкова у смислу економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности, као и процена сразмере предложених трошкова за спровођење програма или пројекта с циљем који се постиже програмом или пројектом	10
6.1.	Економска оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности (од 0-6 бодова)	6
6.2.	Прецизно и детаљно приказан наративни буџет пројекта који објашњава усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима (од 0-4 бодова)	4
7.	Публицитет који се огледа у начину и степену информисања младих и шире јавности о програму или пројекту (од 0-10 бодова)	10
	УКУПНО:	100

Избор пројекта:

На основу предлога Комисије, министар одлучује о избору пројекта који се финансирају из средстава буџета Републике Србије и висини средстава по одобреном пројекту.

Након одлуке о избору пројекта који се финансирају о додели средстава, носиоцу пројекта ће бити понуђен уговор којим ће се прецизно одредити права и обавезе уговорних страна, начин реализације пројекта и начин извештавања о утрошеним средствима у складу са Правилником. Уколико се удружење не одазове закључењу уговора у року од 15 дана, сматра се да је одустало од одобреног пројекта.

Одобрени програм или пројекат, са свим прилозима, саставни је део уговора. У изузетним ситуацијама биће могуће извршити измену програма или пројекта, али искључиво на основу писаног образложеног захтева уз сагласност обе уговорне



стране и у форми анекса уговора. Измена уговора се не може односити на повећање укупно одобреног износа пројекта

4. РОКОВИ И НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС

4.1. ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ПРОЈЕКТА

Очекује се да се пројекат реализује у периоду **април 2014. године – јануар 2015. године.**

4.2. РОК ЗА КОНКУРИСАЊЕ

Конкурс ће бити отворен од **10.3.2014. до 28.3.2014. године.** Благовременом доставом сматра се препоручена пошљка предата пошти најкасније до наведеног термина, без обзира на датум приспећа у министарство.

4.3. НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС

Конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној коверти, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту. Сва документација и ЦД морају бити достављени у једној коверти или пакету.

Конкурсна документација се шаље поштом или се предаје лично на писарницу министарства на адресу:

Министарство омладине и спорта
Сектор за омладину
Булевар Михајла Пупина 2
11070 Београд

Предња страна коверте мора садржати следеће податке:

Пријава за конкурс Министарства омладине и спорта

<i>Назив подносиоца пријаве</i>	
<i>Адреса подносиоца пријаве</i>	
<i>Назив конкурса за који се пријављује</i>	<i>Конкурс за административно-техничку подршку у реализацији и праћењу програма и пројеката у областима омладинског сектора</i>

«НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ЗАВРШЕТКА КОНКУРСА»

Пријаве ће се сматрати неважећим, односно неће бити узете у разматрање уколико:

- је послата након рока предвиђеног овим конкурсом;
- је послата на други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручена на другу адресу.

За сва питања везана за процедуре пријављивања на конкурс министарства заинтересовани се могу обратити путем електронске поште на е-маил: konkursi.omladina@mos.gov.rs или телефоном на број: 011/ 311 33 19.



4.4. НАЧИН ОБАВЕШТАВАЊА О ОДЛУЦИ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

У складу са Правилником, министарство на званичној Интернет презентацији: www.mos.gov.rs као и на адресама омладинског интернет портала www.zamislizivot.org и www.mladisuzakon.rs, ставља на увид јавности списак свих учесника на конкурс, као и списак одобрених програма или пројеката са износом одобрених средстава.