

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОДРШКУ ИЗРАДИ ДОКУМЕНАТА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА И ПРОПИСА

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРОЈЕКТА

Министарство омладине и спорта (у даљем тексту: Министарство) финансира и суфинансира програме и пројекте од јавног интереса у областима омладинског сектора које спроводе удружења младих, удружења за младе и њихови савези (у даљем тексту: Носиоци програма и пројеката), доделом средстава на основу јавног конкурса, сагласно одредбама члана 21. став 1. тачка 1) Закона о младима („Службени гласник РС”, број 50/11) (у даљем тексту: Закон) и чл. 3. и 4. Правилника о финансирању и суфинансирању програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора („Службени гласник РС”, број 30/18) (у даљем тексту: Правилник).

Средства за програме и пројекте по овом конкурс у износу до 8.000.000,00 динара обезбеђена су у буџету Републике Србије, на основу Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину („Службени гласник РС”, број 149/20) у оквиру раздела 31. – Министарство омладине и спорта, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, апропријација 481 – дотације невладиним организацијама, у оквиру Програма 1302 – Омладинска политика, Програмске активности 0004 – Развој и спровођење омладинске политике, а распоред и коришћење средстава утврђени су Планом извршења Министарства омладине и спорта за 2021. годину.

1. ЦИЉ КОНКУРСА

Одредбама Закона о планском систему Републике Србије („Сл. гласник РС”, број 30/18) утврђена је обавеза да се закони и подзаконски акти који уређују поступак доношења докумената јавних политика, ускладе са одредбама тог закона у року од две године од дана ступања на снагу тог закона, као и да се важећи документи јавних политика ускладе са тим законом приликом првих измена и допуна тих докумената.

У поступку усаглашавања докумената јавних политика и прописа са одредбама Закона о планском систему Републике Србије Министарство ће током 2021. године

спровести поступке усаглашавања Националне стратегије за младе за период од 2015. до 2025. године и Закона.

У складу са Уредбом о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика („Сл. гласник РС”, број 8/19) Министарство је предвидело формирање Радне групе за спровођење измена и допуна предметног закона и Радне групе за ревизију Националне стратегије за младе за период од 2015. до 2025. године (у даљем тексту: Стратегија) и израду припадајућег Акционог плана, а ради њиховог учешћа у поступку припреме аналитичке основе и поступку консултација са субјектима омладинске политике током формулисање нацрта и предлога докумената.

Формулисање и усвајање предлога измена Стратегије и нацрта измена и допуна Закона ће се спровести уз консултације са циљним групама и заинтересованим странама током целог процеса.

Ради потпуног партнерства и комбинованог ангажовања ресурса у поступку консултација, анализа, формулисање нацрта, предлога и извештавања радних група, у процес ће се укључити једно удружење/савез за подршку у наведеним поступцима.

2. БЛИЖИ УСЛОВИ КОНКУРСА

На конкурс за доделу средстава за финансирање или суфинансирање програма или пројекта може учествовати удружење младих, удружење за младе или њихов савез који је уписан у Јединствену евиденцију удружења младих, удружења за младе и њихових савеза у складу са Правилником о садржини и начину вођења јединствене евиденције удружења младих, удружења за младе и њихових савеза („Службени гласник РС”, број 1/12), коју води Министарство.

Удружење младих, удружење за младе и њихов савез, као носилац пројекта, директно је одговорно за припрему, спровођење и управљање пројектом.

Пројекат може трајати најдуже до 10. децембра 2021. године.

Реализација пројекта може почети најраније од датума потписивања уговора између носиоца пројекта и Министарства.

3. ЕЛЕМЕНТИ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА И НАЧИН ЊИХОВОГ ВРЕДНОВАЊА

За реализацију циља Министарство ће ангажовати једног носиоца пројекта која ће пружити стручну и техничку подршку при изради измена и допуна Закона и ажурирању Стратегије и припадајућег Акционог плана.

Подршка се састоји од координације целог процеса консултација и израде измена и допуна Закона у складу са планом израде као и временским оквиром за израду (сви оперативни послови: припрема свих потребних материјала, обезбеђивање простора за догађаје, обезбеђивање опреме и услова за долазак учесника из различитих крајева Србије или за онлајн консултације као и све друге услове за одвијање састанака, укључујући и израде извештаја за састанака Радне групе за израду измена и допуна Закона и обједињавање предлога и извештаја са консултација које су спроведене са заинтересованим странама и извештаја о раду Радне групе као и

консултативних састанака и округлих столова током процеса израде Закона, а у складу са инструкцијама Министарства, итд) као и ангажовања експерта за формулисање нацрта измена и допуна Закона у сарадњи са Министарством и Радном групом.

Подршка обухвата и координацију целог процеса израде ажуриране Стратегије са припадајућим Акционим планом у складу са планом израде Стратегије и Акционог плана, а као и временским оквиром за израду (сви оперативни послови: припрема свих потребних материјала, обезбеђивање простора, опреме и услова за долазак учесника из различитих крајева Србије или за онлајн консултације као и све друге услове за одвијање састанака, укључујући и обједињавање предлога и извештаја са консултација које су спроведене са заинтересованим странама и извештаја о раду Радне групе као и консултативних састанака и округлих столова током процеса ажурирања Стратегије и Акционог плана, итд), ангажовање стручњака за различите теме које ће бити обухваћене тематским групама за израду стратегије, а у складу са инструкцијама Министарства, ангажовање експерта за израду и хармонизацију текста нацрта ажуриране Стратегије у сарадњи са Министарством и Радном групом, ангажовање експерта за израду буџета Акционог плана за примену ажуриране Стратегије у сарадњи са Министарством и Радном групом.

Подршка обухвата и обезбеђивање видљивости и транспарентност процеса израде Закона и Стратегије са Акционом планом кроз информисање свих заинтересованих актера путем интернет странице, друштвених мрежа, штампаних медија, телевизијских гостовања, чланака, промотивних материјала, кроз успостављене мреже Министарства, омладинских удружења, међународних партнера (нпр U-Report анкета) итд.

Очекује се да носилац пројекта које буде одабран овим конкурсом формира пројектни тим који ће бити ангажован пуно радно време. Министарство ће за реализацију дела активности пројектног тима обезбедити простор у склопу пословних просторија Министарства.

На конкурс се обавезно доставља следећа документација:

1. Попуњена Пријава за конкурс за финансирање и суфинансирање програма или пројекта од јавног интереса у областима омладинског сектора – на Обрасцу ОПК;
2. Предлог пројекта, предлог буџета и наративни приказ буџета (према моделима који су саставни део ових смерница);

Пријаву подноси лице овлашћено за заступање носиоца пројекта и одговорно је за тачност и истинитост података наведених у Пријави. Пријава која не садржи све податке је непотпуна и неће бити прегледана и вреднована.

Допунска документација:

- акт о партнерству (уколико је предвиђено партнерство);
- радне биографије особа ангажованих на пројекту;

Носиоци пројекта су дужни да податке о личности прикупљају, обрађују и чувају у складу са Законом о заштити података о личности. За потребе праћења спровођења и реализације одобрених пројекта од стране Министарства, носиоци пројекта имају обавезу да уз претходну сагласност за обраду података о личности, уз означавање Министарства као корисника података, прикупе и обраде личне податке лица која су

ангажована на реализацији пројекта и укључена у сваки догађај у оквиру пројекта (семинар, обука, конференција и сл.).

За додатне информације у вези са процедурама заштите података о личности (о начину пријављивања бази података у Централни регистар и сл.) Носиоци пројекта се могу обратити служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (www.poverenik.rs).

Буџет пројекта може садржати само трошкове неопходне за извођење пројекта и стварне трошкове носиоца пројекта током периода реализације пројекта који су евидентирани у обрачунима или пореским документима носиоца пројекта, а који су препознатљиви, проверљиви и подржани оригиналном документацијом.

Прихватљиви трошкови су:

1. Људски ресурси

Лица ангажована током целог периода трајања пројекта, нпр. менаџер, координатор, административни и финансијски сарадник и сл. највише до 20%

2. Трошкови пројектних активности

Оперативни трошкови пројектних активности (трошкови ангажовања стручњака, сарадника, радни и др. материјал, трошкови путовања током реализације пројекта и сл.)

3. Публицитет

Информисање младих и шире јавности највише до 5%

4. Текући трошкови пројекта

(канцеларијски материјал и други трошкови тако да одговарају сразмери коришћења за потребе пројекта) највише до 3%

5. Ревизија пројекта највише до 2%

Физичка лица ангажована за реализацију одређених активности могу обављати послове на основу закљученог уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, уговора о ауторском делу и др, а чија накнада обухвата, по потреби и трошкове превоза.

Потребно је за сваку активност дефинисану у предлогу пројекта приказати појединачне трошкове по буџетским линијама.

Називи активности у предлогу буџета морају да буду усклађени са називима активности у предлогу пројекта.

Неприхватљиви трошкови су:

- покривање губитака или дуговања, камата и казни;
- куповина земље или зграда;
- плаћање истих лица по различитом основу у оквиру реализације једног пројекта;
- дневнице (дневнице, по потреби, укључити у предвиђене накнаде за обављање предвиђеног посла);
- појединачна спонзорства за учешће на радионицама, семинарима, конференцијама, конгресима;
- појединачне стипендије за студије или курсеве;
- коришћење службеног возила за свакодневни посао током трајања пројекта;
- плаћање услуге превоза такси возилом где постоји јавни градски и међуградски превоз;
- плаћање услуге превоза ваздушним или воденим саобраћајем;
- куповина музичке, компјутерске и друге опреме (рачунари, фотоапарати, штампачи, мали електрични уређаји, тастатуре, меморије и др.);
- куповина алкохолних и енергетских напитака, дуванских производа;
- узимање у закуп телефонских бројева и опреме од другог лица;
- куповина кондиторских производа и сл;
- трошкови који нису у директној вези с циљевима пројекта;
- ставке које се већ финансирају из других извора.

Министарство се залаже за промоцију здравих стилова живота младих и не подржава конзумирање и промоцију дувана и алкохола у активностима, пројектима и програмима за младе.

Носиоци пројекта су обавезна да приликом пословања са правним лицима врше проверу да ли су иста регистрована за обављање делатности која је предмет набавке.

Стручни преглед и вредновање предложених пројекта врши Комисија за стручни преглед поднетих предлога програма и пројеката за финансирање програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора, коју образује министар надлежан за послове омладине (у даљем тексту: Комисија). Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога пројеката Комисија може тражити појашњења предлога пројеката и/или обавити интервју са подносиоцем пројекта. Комисија може подносиоцу пројекта предложити корекције предлога пројекта у делу који се односи на средства потребна за реализацију пројекта за оне пројекте који остваре најмање 50% од укупног броја бодова.

Све предлоге пројеката који су испунили услове конкурса, Комисија ће вредновати на основу следећих критеријума:

Критеријум	Број бодова
1. Усклађености резултата и ефеката пројекта са циљевима конкурса и доприноса остваривању јавног интереса у областима омладинског сектора	25
1.1. Усклађеност циљева и резултата предлога пројекта са циљем конкурса	13
1.2. Усклађеност предлога пројекта са потребама циљне групе/крајњих корисника	12
2. Капацитет носиоца пројекта	18
2.1. Капацитети и искуство носиоца пројекта	6

2.2. Референце лица која реализују пројекат	6
2.3. Остварена партнерства и сарадња између различитих субјеката	6
3. Садржај и изводљивост предлога пројекта	18
3.1. Да ли су предложене активности логичне, одговарајуће, практичне и у складу са циљевима, очекиваним резултатима и предвиђеним циљним групама?	6
3.2. Да ли је план реализације јасно разрађен и изводљив?	6
3.3. Да ли су приказани индикатори мерљиви?	6
4. Обухват и усклађеност са потребама циљних група	10
4.1. Број директних крајњих корисника у односу на предложене активности и финансијски план пројекта	5
4.2. Да ли је пројектом планирано укључивање младих из одговарајућих категорија (структура младих) у односу на циљ пројекта?	3
4.3. Да ли је предвиђено заступање принципа родне равноправности?	2
5. Одрживост ефеката пројекта	7
5.1. У којој мери су резултати пројекта одрживи по престанку финансирања?	5
5.2. Да ли пројекат нуди иновативно решење у области за коју се односи?	2
6. Сврхисходност и рационалност трошкова пројекта	13
6.1. Да ли су појединачне предложене буџетске линије оправдане у односу на планиране активности и резултате пројекта укључујући и адекватност људских и финансијских ресурса?	6
6.2. Да ли је висина предложеног трошка за планиране буџетске линије реална?	7
7. Видљивост пројекта	8
7.1. Начин и степен информисања младих и шире јавности у односу на територијалну покривеност пројекта	4
7.2. Да ли су приказани индикатори мерљиви?	4
8. Квалитет реализације претходних програма или пројеката које је финансирало Министарство	+1/0/-8
– редовност и квалитет извештавања	+1
– запажени проблеми у извештавању (нередовно и/или неквалитетно извештавање)	-8
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА	100

4. МОДЕЛ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА И ПРЕДЛОГА БУЏЕТА ПРОЈЕКТА

Модел предлога пројекта и предлог буџета пројекта чине саставни део ових смерница и могу се преузети на званичној интернет презентацији Министарства и Порталу еУправа.

5. РОК И НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС

Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања у дневном листу.

Пријаве се подnose на писарницу Министарства или поштом на адресу:

Министарство омладине и спорта
Сектор за омладину
Булевар Михајла Пупина 2
11070 Београд

Пријава и прилози се достављају у једном штампаном примерку и једном електронском примерку (ЦД/ДВД на коме су снимљена документа достављена у штампаном примерку) у једној запечаћеној коверти, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту.

На предњој страни коверте, у горњем левом углу, мора бити наведен назив и адреса подносиоца пријаве и назив конкурса.

Испод адресе Министарства мора бити наведена напомена: НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ИСТЕКА РОКА ЗА КОНКУРИСАЊЕ.

Пријава послата поштом или курирском службом (обичном поштом, поштом са потврђеним уручењем „А” и „АА”, пост експрес, достава курирском или доставном службом и сл.) је благовремена ако приспе на писарницу у року за конкурисање.

Благовремена је и пријава послата препорученом поштом (са ознаком „R” и бројем поштом) која је предата пошти у року за конкурисање (закључно са последњим даном рока за конкурисање).

Непотпуне, неблаговремене и пријаве које нису достављене на наведени начин неће бити прегледане и вредноване.

Консултације у вези са процедуром конкурисања

Питања у вези са поступком пријављивања на конкурс заинтересовани могу упутити Министарству електронском поштом на адресу: konkursi.omladina@mos.gov.rs или на број: 011/311-37-57.

Министарство ће информације у вези објављеног конкурса давати путем горе наведене адресе електронске поште и броја телефона.

У складу са Правилником, Министарство на званичној интернет презентацији: www.mos.gov.rs ставља на увид јавности списак свих учесника на конкурс, као и резултате конкурса.