

На основу члана 24. Закона о младима („Службени гласник РС”, број 50/11),

Министар омладине и спорта доноси

ПРАВИЛНИК

о финансирању и суфинансирању програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора

Члан 1.

Овим правилником прописује се начин одобравања програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора (у даљем тексту: програми и пројекти) и доделе средстава, изглед и садржина обрасца за конкурисање и документација која се уз предлог програма или пројекта подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма и пројеката и начин праћења реализације одобрених програма и пројеката.

Члан 2.

Распоред и коришћење средстава за програме и пројекте врши се у складу са законом, овим правилником и планом извршења буџета за текућу буџетску годину министарства надлежног за послове омладине (у даљем тексту: Министарство).

Члан 3.

Средства за финансирање или суфинансирање програма и пројеката додељују се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс).

Члан 4.

Право да конкуришу за доделу средстава за финансирање или суфинансирање програма и пројеката имају удружења младих, удружења за младе и њихови савези, локалне самоуправе и установе, научноистраживачки институти и друга правна лица са седиштем у Републици Србији (у даљем тексту: носиоци програма и пројеката), у складу са чланом 21. став 1. Закона о младима („Службени гласник РС”, број 50/11 – у даљем тексту: Закон).

Удружења младих, удружења за младе и њихови савези остварују право из става 1. овог члана под условом да су уписани у Јединствену евиденцију удружења младих, удружења за младе и њихових савеза (у даљем тексту: Јединствена евиденција).

Носиоци програма и пројеката морају испуњавати услове из члана 22. ст. 1. и 2. Закона.

Члан 5.

Текст конкурса се објављује у најмање једном од дневних листова који излазе на територији целе Републике Србије, као и на званичној интернет презентацији Министарства, а саставни део сваког конкурса чине Смернице, које утврђује Министарство, и које се објављују на званичној интернет презентацији Министарства.

Смерницама се нарочито одређују:

- 1) циљеви конкурса;
- 2) ближи услови и критеријуми, који се односе на конкретан конкурс;
- 3) елементи предлога програма и пројеката и начин њиховог вредновања;
- 4) рокови и начин пријављивања на конкурс.

Рок за конкурисање не може бити краћи од осам дана од дана објављивања конкурса у дневном листу.

Члан 6.

Носиоци програма и пројеката из члана 4. став 1. овог правилника подносе пријаву за конкурисање, на Обрасцу ОПК – Пријава за конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора (у даљем тексту: Пријава), који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Пријава се преузима у просторијама или на званичној интернет презентацији Министарства.

За тачност и истинитост података наведених у Пријави одговорно је лице које потписује Пријаву.

Уз Пријаву се достављају и:

- 1) предлог програма или пројекта са прилозима који се односе на конкретан конкурс;
- 2) копија Потврде о регистрацији редовних годишњих финансијских извештаја за претходну финансијску годину уколико је иста достављена од стране Агенције за привредне регистре, односно биланс прихода и расхода и биланс стања за претходну финансијску годину са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре уколико је обрада документације од стране Агенције за привредне регистре у току (достављају само удружења младих, удружења за младе и њихови савези, у складу са конкретним конкурсом);
- 3) оверена копија обрасца ПДН (достављају само удружења младих, удружења за младе и њихови савези, у складу са конкретним конкурсом);
- 4) изјава заступника удружења младих, удружења за младе и њихових савеза којом се потврђује да није било промена података уписаних у Јединствену евиденцију или попуњен Образац ОЈЕ-У – Пријава за упис у Јединствену евиденцију удружења младих, удружења за младе и њихових савеза, у којем су назначене настале промене.

Члан 7.

Министар надлежан за послове омладине (у даљем тексту: министар) решењем образује посебну радну групу – Комисију за стручни преглед поднетих предлога програма и пројеката за финансирање програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има пет чланова, од којих су два члана представници запослених у Министарству.

Комисија врши проверу испуњености услова за учешће на конкурс, обавља стручни преглед и вреднује предложене програме и пројекте, у складу са условима и

критеријумима наведеним у Закону, овом правилнику и конкурс у доставља министру предлог за одобрење програма или пројекта.

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога програма и пројекта, а пре подношења предлога министру, Комисија може тражити појашњења предлога програма и пројекта и/или обавити интервју са подносиоцем програма и пројекта, као и предложити корекцију предлога програма и пројекта.

Министарство обезбеђује услове за рад Комисије.

Члан 8.

Основни критеријуми за вредновање предложених програма и пројекта, у складу са условима конкурса, су:

- 1) ниво усклађености програма или пројекта са Законом, Националном стратегијом за младе и другим стратешким документима из области омладинског сектора;
- 2) допринос програма или пројекта унапређивању положаја и задовољавању потреба младих;
- 3) значај промене која се очекује након примене програма или пројекта за младе;
- 4) одрживост резултата и ефеката програма или пројекта;
- 5) референце лица која реализују програме или пројекте;
- 6) међусобна повезаност и усаглашеност елемената програма или пројекта;
- 7) оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности;
- 8) успешност у реализацији претходних програма или пројекта које је финансирало Министарство;
- 9) начин и степен информисања младих и шире јавности о програму или пројекту;
- 10) начин позивања и критеријуми избора учесника и корисника програма или пројекта.

Члан 9.

На предлог Комисије, министар утврђује листу програма и пројекта који се финансирају из средстава годишњег буџета Републике Србије и висину средстава по одобреном програму и пројекту.

Члан 10.

Средства која се у складу са овим правилником одобре за реализацију конкретног програма или пројекта могу се користити искључиво за реализацију тог програма или пројекта, у складу са уговором који се закључује између Министарства и носиоца програма или пројекта (у даљем тексту: уговор).

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: назив одобреног програма или пројекта; време реализације програма или пројекта; висина додељених средстава; начин праћења реализације програма или пројекта; обавезе носиоца програма или пројекта у погледу реализације и подношења извештаја о реализацији програма или пројекта.

Одобрени програм или пројекат, са свим прилозима, саставни је део уговора.

Члан 11.

Министарство на званичној интернет презентацији ставља на увид јавности: списак свих учесника на конкурс, као и списак одобрених програма или пројеката са износом одобрених средстава најкасније 15 дана од дана утврђивања листе из члана 9. овог закона.

Члан 12.

Ради осигурања квалитета реализације одобрених програма и пројеката Министарство може припремити смернице за спровођење одобрених програма и пројеката и/или организовати обуку за носиоце одобрених програма и пројеката.

Члан 13.

Носилац одобреног програма или пројекта дужан је да по завршетку програма или пројекта достави завршни извештај о реализацији програма или пројекта и утрошку средстава на Обрасцу ОЗИ-Н – Завршни извештај – наративни и Обрасцу ОЗИ-Ф – Завршни извештај – финансијски, који су одштампани уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 14.

Министарство прати спровођење и реализацију одобрених програма и пројеката на основу: достављених извештаја и непосредног увида у реализацију одобреног програма и пројекта, као и непосредним контактом са корисницима одобрених програма и пројеката.

Носилац програма или пројекта дужан је да у току реализације омогући Министарству праћење спровођења програма или пројекта, присуство при реализацији активности, као и увид у целокупну документацију.

Носилац програма или пројекта дужан је да благовремено обавести Министарство о времену и месту реализације активности на програму или пројекту.

Министарство обезбеђује услове за праћење спровођења и реализације одобрених програма и пројеката.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 450-110-00-00021/2011-04

У Београду, 25. јануара 2012. године

Министар,

Снежана Самарцић Марковић, с.р.

18.	Број у Јединственој евиденцији (<i>попуњавају само удружења младих, удружења за младе и њихови савези</i>)	
-----	---	--

19.	Адреса канцеларије за младе (<i>попуњавају само јединице локалне самоуправе/канцеларије за младе</i>)	
-----	--	--

Број пријаве (<i>попуњава Министарство</i>)	
--	--

У _____,
_____ 20__ . године

М.П. _____
(својеручни потпис заступника)

Прилози:

1. предлог програма или пројекта на обрасцима прописаним Смерницама из члана 5. став 2. овог правилника, са прилозима који се односе на конкретан конкурс;

2. копија Потврде о регистрацији редовних годишњих финансијских извештаја за претходну финансијску годину уколико је иста достављена од стране Агенције за привредне регистре, односно биланс прихода и расхода и биланс стања за претходну финансијску годину са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре уколико је обрада документације од стране Агенције за привредне регистре у току (достављају само удружења младих, удружења за младе и њихови савези у складу са конкретним конкурсом);

3. оверена копија обрасца ПДН (достављају само удружења младих, удружења за младе и њихови савези у складу са конкретним конкурсом);

4. изјава заступника удружења младих, удружења за младе и њихових савеза којом се потврђује да није било промена података уписаних у Јединствену евиденцију или попуњен Образац ОЈЕ-У – Пријава за упис у Јединствену евиденцију удружења младих, удружења за младе и њихових савеза, у којем су назначене настале промене.

ОЗН-Н

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ - наративни

1. Подаци			
Број уговора:		број у Јединственој евиденцији удружења младих, удружења за младе и њихових савеза (где је примењиво)	
Назив носиоца програма/пројекта			
Назив програма/пројекта			
Датум почетка програма/пројекта		Датум завршетка програма/пројекта	
Вредност уговора		Укупна потрошена сума	

2. Преглед резултата програма/пројекта

2.1. Кратко опишите кључне резултате
-

2.2. Уколико је предвиђена програмом/пројектом, на који начин је рађена евалуација и која је ваша процена остварености циља?
-

2.3. Које се промене могу опазити у заједници као последица реализације вашег програма/пројекта?
-

2.4. Ток пројекта по групама активности како је наведено у прелогу програма/пројекта (обавезно унети назив активности - додати или избрисати активности по потреби)

Активности	Постигнути резултати (квантитативни и квалитативни)	Извор верификације	Место	Општина	Округ
Активност 1...					
Активност 2...					
Активност 3...					
Активност 4...					

