



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Министарство омладине и спорта  
Број: 404-02-00061/4/2018-02  
Датум: 25. децембар 2018. године  
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА  
О-8/2018 – СЕРВЕР

---

Београд, децембар 2018. године

<b>Садржај:</b>	<b>Страна</b>
I Општи подаци о јавној набавци	3
II Врста, опис и спецификација добара	4
III Услови за учешће у поступку јавне набавке и начин доказивања испуњености услова	7
1. Услови за учешће	7
2. Упутство како се доказују услови за учешће	8
IV Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
Део 1	18
Део 2	19
Образац понуде	20
Подаци о подизвођачу	21
Подаци о учеснику у заједничкој понуди	22
Образац спецификације добара са структуром понуђене цене	23
Изјава о независној понуди	26
Образац трошкова припреме понуде	27
Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона	28
V Модел уговора	29
Образац за коверат	36

На основу чл. 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: ЗЈН или Закон, члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке Број: 404-02-00061/2018-02 од 20. новембра 2018. године, Решења о образовању Комисије за јавну набавку Број: 404-02-00061/1/2018-02 од 20. новембра 2018. године, припремљена је конкурсна документација за отворени поступак О-8/2018.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу:**

Назив и седиште наручиоца:

Министарство омладине и спорта, Београд, Булевар Михајла Пупина број 2

Матични број: .....17693719

ПИБ: .....105004944

Податак о апропријацији у буџету (конто):.....512221

Интернет адреса наручиоца: [www.mos.gov.rs](http://www.mos.gov.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке, циљ поступка јавне набавке и примена др. закона**

У складу са члана 32. ЗЈН спроводи се **отворени поступак**, након доношења одлуке о покретању поступка Број: 404-02-00061/2018-02 од 20. новембра 2018. године, а у **циљу закључења уговора о јавној набавци**.

На ову набавку примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ” број 31/93 и „Сл. лист СЦГ” број 1/03);
- материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или доказивање испуњености услова предвиђених у конкурсној документацији.

### **3. Подаци о предмету јавне набавке**

Предмет јавне набавке О-8/2018– Сервер;

Ознака из општег речника набавки: 48820000-2 Сервери.

### **4. Јавна набавка није обликована по партијама.**

### **5. Особа за контакт**

Милан Божовић [javnenabavke@mos.gov.rs](mailto:javnenabavke@mos.gov.rs) радним даном од 7.30 до 15.30 часова.

## **II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА**

## I Техничка спецификација:

СЕРВЕР 1 КОМАД		
Р.бр.	Назив карактеристике	Технички опис, техничке карактеристике и захтевана гаранција
		<b>1</b>
1	Процесор	Intel ® Xeon® Silver 4110 (минимално 2,1 GHz,8 core,DDR4-2400)
2	Број процесора	1, прошириво на 2 процесора
3	Језгра по процесору	8
4	Величина	Највише 1U, потребно испоручити сав прибор за монтажу у серверски орман.
5	Графичка карта	Интегрисана
6	Меморија	Минимално 64GB DDR4 (16GB RDIMM, 2667MT/s, DualRank. Караситет 4x16 DDR4 DIMM slots, Supports RDIMM /LRDIMM, speeds up to 2666MT/s), сервер мора подржавати проширење меморије до минимално 1 TB.
7	Хард диск	1.2TB 10K RPM SAS 12 Gbps 512n 2,5in hot-plug – 3 ком ; 300GB 15k RPM SAS 12 Gbps 512n 2,5in hot-plug – 2 ком.
8	Raid	Raid 0,1,10,5,50
9	Оптички уређај	Уграђен оптички DVDRW
10	Напајање	Редундант ( 1+1 ), минимално 550 W PLATINUM 94% EFFICIENCY EXTENDED POWER PERFORMANCE
11	Вентилација	минимално 6 вентилатора, hot-plug, Редундантна N+1
12	Мрежа	Quad port 1 Gb
13	Интерфејс	Портови- предња страна, мора садржати најмање: Video, 1 x USB 2.0, Портови – задња страна, мора садржати најмање: Video, serial, 2 x USB 3.0, Порт за управљање сервером.
14	Гаранција	минимално 36 месеци ((произвођачка гаранција са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервиса на локацији Наручиоца са временом одзива следећи радни дан, која обухвата HW (hardver work) NBD support)); Приликом испоруке осим гарантног листа, неопходно је доставити и линк ка званичној интернет страници произвођача опреме на којој се на основу серијског броја може проверити дужина трајања гаранције, датум истека гаранције као и тип гаранције уређаја.

Р.бр. ставке	Функционалне карактеристике СЕРВЕРА и додатне услуге:
1a	Модул за контролу мора бити IPMI 2.0 компатибилан и обављати рад без агената.
2a	Аутоматска firmware надоградња.
3a	Подржан RESTful API AGTI, HTML5 web приступ и управљачки приступ са наредбама (CLI).
4a	Подржано управљање са више сервера одједном кроз један сервер без инсталације додатног софтвера.
5a	Подржана могућност закључавања конфигурације сервера. и firmware-а у сврху сигурности и спречавања промена.
6a	Подржано сигурносно брисање садржаја свих дискова укључујући и NVMe.
7a	USB заштита помоћу динамичког искључивања и укључивања USB портова без потребе за поновним покретањем сервера.

8a	Укључена могућност виртуалне конзоле и приступ виртуалној конзоли помоћу HTML 5.
9a	Виртуална конзола треба подржавати могућност колаборације мин 6 администратора одједном.
10a	Укључена могућност виртуелног медија.
11a	У склопу сервера испоручити комуникацијски модул који подржава комуникацију сервера са мобилним уређајем (подржани оперативни системи на мобилном уређају су Android и IOS) помоћу bluetooth или wireless технологије. Комуникацијски модул мора омогућити додељивање IP адресе, промену лозинке за приступ на главни модул за надзор, управљање сервером и промену BIOS поставки.
12a	Уз то, помоћу комуникацијског модула мора бити омогућен и увид у хардверски и софтверски инвентар сервера, радни статус, мрежне податке и логове.
13a	Услуге: Монтажа сервера и инсталирање O.S. по захтеву Наручиоца.
14a	Миграција постојећих апликација са старог на нов сервер.

**Напомена:** Понуђач је у обавези да приликом подношења понуде, као доказе о усаглашеност са техничком спецификацијом достави произвођачку документацију (technical data sheet) за понуђено добро (ставке 1 до 13) у којој је дужан бројем ставке означити сваку карактеристику коју садржи technical data sheet, у случају да се из приложене документације не може недвосмислено закључити усаглашеност са тех. спецификацијом Наручиоца, дужан је да за те ставке достави **оригиналну изјаву** (једна изјава може обухватити више ставки) произвођача или регистрованог представништва произвођача за територију Републике Србије, којом Наручиоцу потврђује да понуђено добро има захтеване карактеристике (изјава може бити на српском или енглеском језику).

## II Други захтеви везани за добро:

- Сервер мора бити нов и из текуће производње.
- Добављач је дужан да приликом испоруке достави документ којим доказује датум производње.

## III Захтеви везани за техничку подршку:

- Гарантни лист треба да буде достављен Наручиоцу приликом испоруке опреме. У гарантном листу мора бити наведен серијски број испоручене опреме, на основу којих ће се извршити идентификација. Гарантни лист треба да буде оверен са датумом испоруке опреме.
- Рок за успостављање минималне функционалности је максимално један радни дан од пријаве квара.
- Рок за потпуно отклањање квара (недостатка) максимум 15 календарских дана од дана пријаве квара.
- Обавезе Добављача су да на захтев Наручиоца и без додатних трошкова за Наручиоца отклони квар или неисправну опрему замени исправном и у случајевима када је: 1) квар или нефункционалност или недостатак последица грешке у самом уређају, 2) последица грешке при монтажи, инсталацији, манипулацији уређајем или конфигурирању уређаја.

- Добављач ће замену неисправне опреме (дела опреме) извршити по процедурама произвођача, и о тим процедурама обавестити Наручиоца, не стварајући за Наручиоца додатне трошкове.

#### IV Место испоруке, инсталације и конфигурације:

- Београд, Булевар Михајла Пупина број 2, Палата Србија (источно крило).

V Рок испоруке, монтаже и инсталације сервера: до 45 календарских дана од дана закључења уговора.

VI Рок за извршење миграције постојећих података са старог на нов сервер: 30 календарских дана од пуштања у рад сервера.

#### VII Начин и рок плаћања:

- 40% од уговорене цене, у року до 15 дана од дана испоруке;
- 40% од уговорене цене, у року до 15 дана, након завршетка монтаже и инсталације и пуштања у рад сервера;
- 20% од уговорене цене, у року до 15 дана након завршетка миграције података са старог на нов сервер.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. став 1. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: није од значаја у овом поступку јавне набавке;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*члан 75. став 2. Закона*).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) Да има неопходан финансијски капацитет:
  - да није био у финансијској блокади у претходних годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда;
- 2) Да има неопходан пословни капацитет:
  - да је овлашћен за продају, имплементацију и одржавање понуђеног добра на територији Републике Србије;
- 3) Да има неопходан кадровски капацитет:
  - да има најмање једно радног ангажовано лице које је од стране произвођача сервера (Brand Name) или регистрованог представништва за територију Републике Србије сертифициковано за инсталацију и сервис понуђеног добра.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. Упутство како се доказује испуњеност услова**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из члан. 75 став. 1. тачка 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из члан. 75 став. 1. тачка 2) Закона – **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,

којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из члан. 75 став. 1. тачка 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда;**

*НАПОМЕНА: Уместо доказа из чл. 75 ст. 1 тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама понуђач, може доставити изјаву на меморандуму да је регистрован у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре са јасним означавањем веб адресе на којој се може приступити предметном податку, уз овакву изјаву понуђач може да поднесе и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача.*

4) Услов из члана члан 75. став 2. – **Доказ:** Образац изјаве о испуњености услова из чл.75 ст. 2 (овај образац налази се у конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**НАПОМЕНА:** Уместо доказа из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама понуђач, може доставити изјаву на меморандуму да је регистрован у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре са јасним означавањем веб адресе на којој се може приступити предметном податку, уз овакву изјаву понуђач може да поднесе и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује:

1) Финансијски капацитет:

- потврда о данима неликвидности издата од стране НБС одељење за принудну наплату Крагујевац. Потврда мора да обухвати најмање период од 26.12.2017. до 25.12.2018. године;

**Напомена:** Ако је овај податак јавно доступан уместо ове потврде понуђач доставља изјаву на меморандуму, са адресом интернет странице где се овај податак може пронаћи.



## 2) Пословни капацитет:

- **оригинал** писмо о ауторизацији (изјава) издато од стране произвођача добра или регистрованог представништва за територију Републике Србије да је понуђач овлашћен за продају, имплементацију и одржавање понуђеног добра на територији Републике Србије;

## 3) Кадровски капацитет:

- **1)** копија важећег сертификата за инсталацију и сервис понуђеног добра, издата од стране произвођача сервера (Brand Name) или регистрованог представништва за територију Републике Србије **и 2)** потврда о пријави на РФПНО или Централни регистар социјалног осигурања (Образац М-А, Образац М-3А).

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија (**осим оних доказа за које је Наручилац изричито захтевао да буду у оригиналу**), а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних државних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на СРПСКОМ ЈЕЗИКУ. Докази за учешће у поступку јавне набавке могу бити достављени и на енглеском језику.

### 2. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу *УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ*, ове конкурсне документације. Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

### 3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. У складу са чланом 20. ЗЈН, понуђачу се конкурсна документација доставља на његов захтев путем електронске поште у ПДФ формату. У складу са чланом 20. став 6. ЗЈН, заинтересовано лице, које је путем електронске поште (или факсом) примило конкурсну документацију (или било који други документ из поступка јавне набавке), ДУЖАН је да на исти начин, оном од кога је документ примио, потврди пријем тог документа.

### 4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **25.01.2019.** године **до 9.00 часова**, по локалном времену на писарницу наручиоца (канцеларија бр. 38). **Напомена:** За адресу наручиоца видети тачку 5. Отварање понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **25.01.2019.** године до **9.00** часова по локалном времену. Понуђач подноси понуду препорученом поштиљком или лично на адресу писарнице наручиоца. Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено. **Напомена:** Понуде послате препорученом поштиљком морају стићи до рока предвиђеног за пријем понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу припећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу

предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом

### **Понуда мора да садржи:**

Понуда мора да садржи:

- 1) Доказе о испуњењу услова за учешће;
- 2) Изјаву о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 3) Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 4) Образац спецификације добра са структуром цене (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 6) Образац трошкова припреме понуде (уколико понуђач тражи трошкове)
- 7) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица);

Понуда се сматра прихватљивом и одговарајућом, ако испуњава и остале услове из Закона о јавним набавкама

### **5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **25.01.2018.** године у **9.30** часова на адреси: Министарство омладине и спорта Републике Србије, Београд, Булевар Михајла Пупина број 2 (Палата „Србија” - источно крило, **канцеларија број 340**). Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **6. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ**

Понуђач обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава, нумерише редним бројем, потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис. Остале делове конкурсне документације понуђач нумерише, парафира и ставља печат.

### **7. ОБЛИК ПОНУДЕ**

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној фасцикли коју ставља у затворену коверту или кутију, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. На предњој и задњој стране коверте треба бити налепљен: **Образац за коверат.**

### **8. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде у овој јавној набавци не може бити краћи од 60 дана, нити дужи од 365 дана.**

### **9. ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлука о додели уговора биће донета у року до 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

## 10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења уговора тражи сопствену бланко меницу регистровану код НБС, са меничним овлашћењем које мора да садржи клаузулу „без протеста”, уз меницу се доставља и картон депонованих потписа. Меница за добро извршење посла износи **10%** од укупне вредности уговора (без ПДВ-а). **Меница за добро извршење посла доставља се са потписаним уговором.** Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## 11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако понуђач није ПДВ обвезник, исказује само цену без ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати до истека уговора.

## 12. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 40% од уговорене цене, у року до 15 дана од дана испоруке;
- 40% од уговорене цене, у року до 15 дана, након завршетка монтаже и инсталације и пуштања у рад сервера;
- 20% од уговорене цене, у року до 15 дана након завршетка миграције података са старог на нов сервер.

Добављач је дужан да достављену фактуру пре испостављања Наручицу региструје у регистру фактура који води Управа за трезор Министарства финансија.

Понуђач нема право да захтева авансну уплату.

## 13. ДРУГИ ЗАХТЕВИ

Рачун мора да садржи ознаку јавне набавке (0-8/2018);

## 14. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

ФЦО Наручилац: Београд, Булевар Михајла Пупина број 2, Палата Србија (источно крило).

## 15. НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ

Понуђено добро мора бити ново из текуће производње произведено не пре децембра 2018. године.

Пратеће услуге морају бити извршене у складу са важећим стандардима струке за ту врсту услуге и прописима који регулишу предмет сваке појединачне услуге.

## **16. КРИТЕРИЈУМ ОЦЕНЕ ПОНУДА**

Критеријум за оцењивање понуда је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**. У случају да постоје две или више једнаких понуда, наручилац ће предност дати понуђачу са дужим роком важења понуде.

У случају, да се ни на овај начин не може доделити уговор, наручилац ће најповољнију понуду изабрати путем жреба.

Наручилац ће писано обавестити понуђаче чије понуде су најповољније о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству заинтересованих понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту понуђену цену и исти рок важења понуде исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући један папир. Понуђачу, чији назив буде на извученом папиру, биће додељен уговор о јавној набавци. Комисија о евентуалном жребу води посебан записник.

## **16А. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

## **17. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

## **18. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА**

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

## **19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и које испуњавају услове дефинисане конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама, које су благовремене и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће и неприхватљиве понуде у смислу члана 3. и 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити и оне понуде које садрже недостатке из члана 106. ЗЈН.

## **20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, при томе активирајући средство обезбеђења за озбиљност понуде. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **21. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. У случају измене, допуне или опозива понуде,

понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

- „Измена понуде за поступак јавне набавке „О-8/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” ,
- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке „О-8/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”
- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке „О-8/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

## 22. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

### а) УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач уколико ангажује подизвођача, мора навести у својој понуди проценат укупне вредности коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити подизвођач. Подизвођач мора испунити обавезне услове из чл. 75 Закона за учешће као понуђач. Подизвођач одговара солидарно са понуђачем за сваку штету, коју причини наручиоцу (omnis culpa).

### б) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова из члана 75. Закона који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 23. ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНОЈ СВОЈИНИ

Наручилац може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа којим се доказује испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. У овој јавној набавци наручилац се определио за давање изјаве о поштовању прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Добављач је одговоран Наручиоцу у случају кршења права интелектуалне својине.

## 24. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Министарство омладине и спорта, Београд, Булевар Михајла Пупина број 2 на е-mail: [javnabavke@mos.gov.rs](mailto:javnabavke@mos.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. **Напомена:** Радно време наручиоца је од 7.30 до 15.30 часова (понедељак- петак, осим државним



празником), захтеви који су примљени након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **0- 8/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## 25. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији предаје. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [javnenabavke@mos.gov.rs](mailto:javnenabavke@mos.gov.rs) (електронска пошта мора садржати захтев за потврду пријема и потврду прочитаности поруче, захтев поднет електронском поштом мора бити у PDF формату) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим, ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана, пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу не евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права који се оспоравају радње које је наручилац предузео пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**Напомена:** Радно време наручиоца је од 7.30 до 15.30 часова (понедељак- петак, осим државним празником), захтеви који пристигну након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

После доношења одлуке о додели уговора из чланом 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чланом 109 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета уплати таксу, у износу од **120.000,00** динара, жиро рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: О-8/2018, сврха: такса за ЗЗП број јавне набавке О-8/2018 корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

## **26. ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења и документацију која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **27. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **28. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Ова набавка не садржи поверљиве податке.

## **30. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs), Министарства финансија [www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs). Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине



[www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству заштите животне средине <http://www.ekologija.gov.rs/>. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања [www.minrzs.gov.rs/](http://www.minrzs.gov.rs/).

### 31. ПАКОВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач саставља и доставља понуду која **треба** бити сачињена као 2 (два) посебна дела (Делови имају називе: Део 1 и Део 2, која садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији. Оба дела понуде морају бити повезана у посебне целине (две посебне фасцикле које НИСУ СПОЈЕНЕ и у које се документа улажу бушењем листова са леве стране (прва страна фасцикле треба да буде провидна). Свака страна (документ) који се улаже у фасцикле треба да буде парафирана, печатирана и обележена редним бројем у доњем десном углу стране.

\_\_\_\_\_  
(пословно име понуђача)

### **ДЕО 1**

#### **Докази о испуњености услова за учествовање у поступку**

У овај део улажу се сви докази о испуњености услова понуде по реду како су наведени у делу III Конкурсне документације (страна 7-9).

**Укупно \_\_\_\_\_ страна.**

**Напомена: ова страница је саставни део Дела 1 ( нулта страна)**

\_\_\_\_\_  
(пословно име понуђача)

## ДЕО 2

У овај део улажу се доле наведени докази:

1. Образац понуде (попуњен, потписан, печатиран);
2. Образац спецификације добра (попуњен, потписан, печатиран).
3. Модел уговора (попуњен, потписан, печатиран);
4. Образац трошкова припреме понуде (ако их понуђач тражи);
5. Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан, печатиран).

Укупно \_\_\_\_\_ страна

**Напомена: ова страница је саставни део Дела 2 ( нулта страна)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 0-8/2018**

Понуђач подноси понуду: 1) САМОСТАЛНО; 2) ЗАЈЕДНИЧКИ; 3) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (заокружити или болдовати релевантно)

Пословно име и седиште понуђача:		
Деловодни број понуде и датум понуде:		
Име особе за контакт:		
e-mail:		
Телефон и факс:		
ПИБ:		
Матични број:		
Назив банке и број рачуна:		
Лице овлашћено за потпис уговора:		
Величина привредног субјекта:		
Рок важности понуде (минимално 60 дана):		
Предмет понуде:	Понуђена цена динара без ПДВ-а	Понуђена цена динара са ПДВ-ом
Сервер 1 комад		
Рок и начин плаћања	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 40% од уговорене цене, у року до 15 дана од дана испоруке;</li> <li>– 40% од понуђене цене, у року до 15 дана, након завршетка монтаже и инсталације и пуштања у рад сервера;</li> <li>– 20% од уговорене цене, у року до 15 дана након завршетка миграције података са старог на нов сервер.</li> </ul>	
Место испоруке, монтаже и инсталације сервера:	ФЦО Наручилац	
Рок испоруке, монтаже и инсталације сервера (не дуже од 45 дана):	_____ дана	
Рок за извршење миграције постојећих података са старог на нов сервер (не дуже од 30 дана):	_____ дана	
Гарантни рок у складу са врстом гаранције (не краће од 36 месеци):	_____ месеци	

Место:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

Датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ О-8/2018**

1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ 0-8/2018

1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ДОБРА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ О-8/2018**

**Сервер 1 комад**

<b>Р.бр.</b>	<b>Назив карактеристике</b>	<b>Технички опис, техничке карактеристике, врста и дужина захтеване гаранције</b>	<b>Техничке карактеристике и тех. опис. понуђеног Сервера и дужина понуђене гаранције (ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ)</b>
		<b>1</b>	<b>2</b>
1	Процесор	Intel ® Xeon® Silver 4110 (минимално 2,1 GHz,8 core,DDR4-2400)	
2	Број процесора	1, прошириво на 2 процесора	
3	Језгра по процесору	8	
4	Величина	Највише 1U, потребно испоручити сав прибор за монгажу у серверски орман.	
5	Графичка карта	Интегрисана	
6	Меморија	Минимално 64GB DDR4 (16GB RDIMM, 2667MT/s, DualRank. Капацитет 4x16 DDR4 DIMM slots, Supports RDIMM /LRDIMM, speeds up to 2666MT/s), сервер мора подржавати проширење меморије до минимално 1 ТВ.	
7	Хард диск	1.2ТВ 10К RPM SAS 12 Gbps 512n 2,5in hot-plug – 3 ком ; 300GB 15k RPM SAS 12 Gbps 512n 2,5in hot-plug – 2 ком.	
8	Raid	Raid 0,1,10,5,50	
9	Оптички уређај	Уграђен оптички DVDRW	
10	Напајање	Редундант ( 1+1 ), минимално 550 W PLATINUM 94% EFFICIENCY EXTENDED POWER PERFORMANCE	
11	Вентилација	минимално 6 вентилатора, hot-plug, Редундантна N+1	

12	Мрежа	Quad port 1 Gb	
13	Интерфејс	Портови- предња страна, мора садржати најмање: Video, 1 x USB 2.0,	
		Портови – задња страна, мора садржати најмање: Video, serial, 2 x USB 3.0, Порт за управљање сервером.	
14	Гаранција	минимално 36 месеци (произвођачка гаранција са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервиса на локацији Наручиоца са временом одзива следећи радни дан, која обухвата HW (hardver work) NBD support); Приликом испоруке осим гарантног листа, неопходно је доставити и линк ка званичној интернет страници произвођача опреме на којој се на основу серијског броја може проверити дужина трајања гаранције, датум истека гаранције као и тип гаранције уређаја.	

**Упутство за попуњавање табеле:** У колони 1 налазе се минимални технички захтеви Наручиоца, у колону 2 понуђач читким словима уписује техничке карактеристике понуђеног добра (за ставке 1 до 13) и дужину трајања гаранције у годинама или месецима (ставка 14). Уписивањем дужине трајања гаранције понуђач се саглашава и са типом и врстом гаранције коју захтева Наручилац. Понуде у којима није уписана дужина трајања гаранције или је гаранција краћа од захтеване одбиће се. Понуђене техничке карактеристике понуђач је дужан доказати на начин предвиђен Напоменом на страни 5 Конкурсне документације.

Р.бр. ставке	Функционалне карактеристике СЕРВЕРА и додатне услуге:	Сагласност Понуђача са Захтевом Наручиоца		Напомена
		1	2	
1а	Модул за контролу мора бити IPMI 2.0 компатибилан и обављати рад без агената.	ДА	НЕ	
2а	Аутоматска firmware надоградња.	ДА	НЕ	
3а	Подржан RESTful API AGT1, HTML5 web приступ и управљачки приступ са наредбама (CLI).	ДА	НЕ	
4а	Подржано управљање са више сервера одједном кроз један сервер без инсталације додатног софтвера.	ДА	НЕ	
5а	Подржана могућност закључавања конфигурације сервера. и firmware-а у сврху сигурности и спречавања промена.	ДА	НЕ	
6а	Подржано сигурносно брисање садржаја свих дискова укључујући и NVMe.	ДА	НЕ	
7а	USB заштита помоћу динамичког искључивања и укључивања USB портова без потребе за поновним покретањем сервер.	ДА	НЕ	
8а	Укључена могућност виртуалне конзоле и приступ виртуалној конзоли помоћу HTML 5.	ДА	НЕ	
9а	Виртуална конзола треба подржавати могућност колаборације мин 6 администратора одједном.	ДА	НЕ	



10a	Укључена могућност виртуелног медија.	ДА	НЕ	
11a	У склопу сервера испоручити комуникацијски модул који подржава комуникацију сервера са мобилним уређајем (подржани оперативни системи на мобилном уређају су Android и IOS) помоћу bluetooth или wireless технологије. Комуникацијски модул мора омогућити додељивање IP адресе, промену лозинке за приступ на главни модул за надзор, управљање сервером и промену BIOS поставки.	ДА	НЕ	
12a	Уз то, помоћу комуникацијског модула мора бити омогућен и увид у хардверски и софтверски инвентар сервера, радни статус, мрежне податке и логове.	ДА	НЕ	
13a	Услуге: Монтажа сервера и инсталирање O.S. по захтеву корисника	ДА	НЕ	
14a	Миграција постојећих апликација са старог на нов сервер.	ДА	НЕ	

Упутство за попуњавање: У колони 1 (ставке 1a до 14a) налазе се остали захтеви Наручиоца, који се односе на функционалне захтеве које сервер мора да подржава, као и пратеће услуге које је поред осталих зависних трошкова понуђач дужан да обухвати понуђеном ценом. Колону 2 понуђач (ДА/НЕ) попуњава тако што се заокруживањем за сваку ставку (1a до 14a) саглашава са функционалним захтевима понуђеног добра. У колону 3 понуђач уписује додатне напомене, ако их има.

Понуде које нису у сагласности са функционалним захтевима Наручиоца за ставку 1a до 14a одбиће се, као и понуде код сагласност остане непопуњена за било коју од ових ставки.

Предмет набавке	Понуђена цена без ПДВ	Понуђена цена са ПДВ	Назив произвођача	Тип и модел сервера:	Држава порекла
Сервер (1 комад)					

Упутство за попуњавање: Ова табела се попуњава тако што се уписује понуђена цена сервера и остали подаци који су тражени табелом, понуђена цена је фиксна и обухвата цену добра, цену свих услуга у складу са захтевима наручиоца из обрасца спецификације добра, као и све остале зависне трошкове које понуђач има у предметној набавци.

**НАПОМЕНА: СВАКУ СТРАНИЦУ ОБРАСЦА СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ДОБРА СНАБДЕТИ ПЕЧАТОМ.**

Место:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

Датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач

---

(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача, односно лично име и пребивалиште, ако понуду даје физичко лице)

даје

### Изјаву о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавне набавке добара **О-8/2018 – Сервер**, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место:

М.П.

Потпис понуђача

Датум:

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача:** Изјава мора бити дата и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, о јавним набавкама

(уписати скраћени назив понуђача и адресу)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

**Образац трошкова припреме понуде**

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Место:

М.П.

Потпис понуђача

Датум:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

### Образац изјаве о поштовању права из члан 75. став 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача даје

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_

*[уписати скраћено пословно име понуђача, односно лично име, ако понуду даје физичко лице]*

у отвореном поступку јавне набавке добара **О-8/2018 – Сервер**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан дати, потписати и печатом оверити ову изјаву, ако је у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан дати, потписати и печатом оверити ову изјаву.

## V МОДЕЛ УГОВОРА

*Понуђач попуњава модел уговора, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора*

*У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче.*

***Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.***

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након спроведеног отвореног поступка О-8/2018, уговорне стране

1. МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА, Београд, Булевар Михајла Пупина број 2, ПИБ 105004944, матични број 17693719 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа министар Вања Удовичић и
2. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Добављач), кога заступа \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) или

Назив подизвођача/учесника у заједничкој понуди (попуњава се ако је понуда са подизвођачем или заједничка понуда)

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач) коју заступа \_\_\_\_\_

закључили су у Београду

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА О-8/2018 – СЕРВЕР

#### Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. (***попуњава понуђач***) године која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019. године, и која у потпуности одговара условима из конкурсне документације.

- да је Добављач изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2019. године;
- да понуда, образац спецификације добара са структуром цене и посебни услови из конкурсне документације као прилог уговора чине његов саставни део.
- да ће у року од пет дана међусобно одредити лица за координацију и комуникацију.

#### Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка једног сервера \_\_\_\_\_ (*уписати назив произвођача*) \_\_\_\_\_ (*уписати тип и модел*), \_\_\_\_\_ (*уписати државу порекла*), а у складу са техничком спецификацијом, функционалним захтевима и другим захтевима Наручиоца који су ближе дефинисани обрасцем спецификације добра. Уговорене услуге Добављач ће обављати у складу са правилима струке, са пажњом доброг привредника, добрим пословним обичајима.

#### Члан 3.

Цена сервера \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (*уписати цену*), односно \_\_\_\_\_ динара (*уписати цену*) са ПДВ-ом.

У цену су урачунати цена сервера, испорука у ФЦО Наручиоца, услуге дефинисане техничком спецификацијом и обрасцем спецификације добра, као и сви остали зависни трошкови Добављача.

Наручилац ће Добављачу уговорену цену платити на следећи начин:

- 40% од уговорене цене, у року до 15 дана од дана испоруке, која потврђена потписивањем Записника о примопредаји добара који потписује представник Добављача и Комисија за пријем одређена од стране Наручиоца, а на основу достављеног рачуна;
- 40% од уговорене цене, у року до 15 дана, након завршетка монтаже и инсталације и пуштања у рад сервера, који је потврђен Извештајем Добављача и Записником о завршеној инсталацији, који потписује представник Добављача и Комисија за пријем одређена од стране Наручиоца, а на основу достављеног рачуна;
- 20% од уговорене цене, у року до 15 дана након завршетка миграције података са старог на нов сервер, који је потврђен Извештајем Добављача и Записником о извршеној услузи, који потписује представник Добављача и Комисија за пријем одређена од стране Наручиоца, а на основу достављеног рачуна.

#### Члан 4.

Добављач ће испоруку добра из члана 2. овог Уговора извршити у седиште Наручиоца. Добављач се обавезује да о тачном времену испоруке обавести Наручиоца најмање пет дана времена пре планиране испоруке.

Добављач је дужан да приликом испоруке добара, достави важећу ауторизацију – потврду произвођача опреме или локалне канцеларије (представништва) произвођача опреме.

Ауторизација треба да гласи на име Добављача, насловљена на Наручиоца, са назначеним бројем и датумом закљученог уговора, предметом, типом и моделом сервера и датумом производње (сервер мора бити нов и из текуће производње).

Добављач и Наручилац ће приликом испоруке сачинити записник о примопредаји.

Приликом испоруке Добављач је дужан доставити техничку и другу документацију за сервер, као гарантни лист у складу.

Гарантни лист треба да буде достављен Наручиоцу приликом испоруке опреме. У гарантном листу мора бити наведен серијски број испоручене опреме, на основу којих ће се извршити идентификација. Гарантни лист треба да буде оверен са датумом испоруке опреме.

Наручилац ће испоручено добро приликом преузимања прегледати и примедбе у погледу видљивих недостатака доставити Добављачу.

Добављач је обавезан да добра која имају видљивих недостатака замени одмах.

Наручилац је овлашћен одбити пријем добра, ако се приликом испоруке утврди да оно има видљиве недостатке (оштећења на амбалажи, оштећења материјала, запрљаност, несаобразност са спецификацијом, непостојање ауторизације итд.).

#### Члан 5.

Добављач ће услугу монтаже, инсталације и пуштања у рад сервера извршити у седишту Наручиоца.

Добављач је дужан да најкасније пет дана пре монтаже и инсталације Наручиоцу за лице које ће обављати ове послове и бити одговорно за њих доставити сертификат издат од стране произвођача добра.

Добављач ће за лице из претходног става, као и за сва остала лица ангажована на извршењу услуге доставити идентификационе податке неопходне за улазак у седиште Наручиоца.

Након завршетка монтаже и инсталације сервера Добављач ће доставити Извештај Наручиоцу, након пуштања у пробни рад представник Добављача и Комисија Наручиоца саставиће Записник о извршеној инсталацији.

#### Члан 6.

Добављач је обавези да испоруку, монтажу, инсталацију и пуштање у рад сервера изврши у року од \_\_\_\_\_ дана (**понуњава понуђач**) закључења Уговора.

У случају да Добављач обавезе из става 1. овог члана не изврши у року, Добављач је дужан за сваки дан закашњења платити Наручиоцу 0,01% од уговорене цене.

У случају да ни након истека рока од 30 дана од истека рока из става 1. овог члана Добављач не изврши обавезе из става 1. овог члана, уговор ће се раскинути.

#### Члан 7.

Добављач се обавезује да изврши миграцију података са старог на нов сервер у року од \_\_\_\_\_ дана (**понуњава понуђач**) од пуштања у рад сервера.

Добављач гарантује Наручиоцу да ће ова услуга бити извршена у складу са правилима струке, на безбедан начин који неће довести у питање интегритет постојећих података,

на било који начин (ризик од пропасти, ризик од измене, ризик од неовлашћеног копирања, ризик отуђења и слично).

Пре почетка миграције података из става 1. овог члана Добављач ће доставити идентификационе податке лица које ће извршити миграцију података, као и овлашћење за вршење ове услуге издато од стране Добављача.

Лице које врши миграцију података у обавези је потписати изјаву којом гарантује безбедно руковања са подацима (изјава о поверљивости).

Добављач се обавезује да у случају потребе координира свој рад са овлашћеним лицем од стране Наручиоца (које мора имати писано овлашћење), односно са органом надлежним за безбедност података (Канцеларија за електронску управу и информационе технологије и др.).

О извршеној услузи Добављач ће доставити Извештај Наручиоцу, након чега ће представник Добављача и Комисија Наручиоца саставиће Записник о извршеној услузи.

#### Члан 8.

Добављач се обавезује да све информације које је сазнао приликом извршења Уговора, третира као поверљиве, тако да их неће откривати, проносити или преносити, без изричитог допуштања Наручиоца.

Добављач разуме да су сви подаци са којима се у току извршења сусретне или до којих евентуално ненамерно дође у току извршења Уговора јесу својина Републике Србије и третираће их као поверљиве.

Обавеза Добављача из става 1. и 2. овог члана остаје на снази и након испуњења Уговора.

Добављач се обавезује да у случају потребе на први захтев Наручиоца преда Наручиоцу одговарајуће кодове, који су од интереса за заштиту података Наручиоца.

#### Члан 9.

Добављач за понуђено добро даје Наручиоцу гаранцију од \_\_\_\_\_ месеци (**попуњава понуђач**) (произвођачка гаранција са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервиса на локацији Наручиоца са временом одзива следећи радни дан, која обухвата *hardver work NBD support*), која обухвата и следећу техничку подршку:

- Рок за успостављање минималне функционалности је максимално један радни дан од пријаве квара.
- Рок за потпуно отклањање квара (недостатка) максимум 15 календарских дана од дана пријаве квара.
- Обавезе Добављача су да на захтев Наручиоца и без додатних трошкова за Наручиоца отклони квар или неисправну опрему замени исправном и у случајевима када је: 1) квар или нефункционалност или недостатак последица грешке у самом уређају; 2) последица грешке при монтажи, инсталацији, манипулацији уређајем или конфигурисању уређаја.
- Добављач ће замену неисправне опреме (дела опреме) извршити по процедурама произвођача, и о тим процедурама обавестити Наручиоца, не стварајући за Наручиоца додатне трошкове.



## Члан 10.

Добављач гарантује Наручиоцу да је квалитет добара у складу са декларисаним стандардима за ту врсту добара, односно да испоручено добро не одступа од декларисаног квалитета по својствима.

Добављач је одговоран наручиоцу за штету, ако је штета последица недостатка у изради, инсталацији или монтажи, односно ако је штета настала услед недостатака који се нису могли открити при редовном прегледу и редовној употреби (скривени недостаци).

## Члан 11.

Наручилац се обавезује да пре испоруке одреди простор за смештај сервера, који је одоварајућу за његов смештај и да благовремено извршава своје обавезе, које се односе на потребу координације са другим надлежним органима.

Наручилац се обавезује да уговорену цену плати у роковима и на начин предвиђен у члану 3. став 3. овог Уговора.

Добављач је дужан да достављену фактуру пре испостављања Наручицу региструје у регистру фактура који води Управа за трезор Министарства финансија.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ *(попуњава понуђач)*.

У случају промене текућег рачуна из става 4. овог члана, Добављач се обавезује да о томе писаним путем обавести Наручиоца.

Наручилац има право да у случају немогућности плаћања на начин који је прописан у ставу 1. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.), плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## Члан 12.

Добављач је дужан да је у року од седам дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене цене, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ” бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС” бр. 43/04, 62/06, 31/11, 139/14 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС” бр. 56/11, 80/15 и 76/16).
- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% укупне уговорене цене без ПДВ-а без сагласности Продавца може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности Уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.
- Потврду о регистрацији менице.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења Уговора.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

#### Члан 13.

Добављач је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету промету („Службени лист СРЈ” бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС” бр. 43/04, 62/06, 31/11, 139/14 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС” бр. 56/11, 80/15 и 76/16).
- Менично овлашћење да се меница у висини од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице.
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења Уговора.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

#### Члан 14.

Свака од уговорених страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе.

#### Члан 15.

Страна која намерава да једнострано раскине Уговор дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери најмање седам дана пре намераваног дана раскида уговора.

По протеку рока од седам дана од дана пријема писменог обавештења друге уговорне стране, уговор ће се сматрати раскинутим.

#### Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. У немогућности споразумног решавања спора, спор ће се решити пред Привредним судом у Београду.

Члан 18.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми – Анексом у складу са Законом о јавним набавкама и Законом о облигационим односима.

Основ за Анекс може бити искључиво временски оквир за реализацију миграције података, случај, виша сила или друга непредвиђена околност, која у сваком случају не може бити од утицаја на повећање уговорене цене за више од 5% од цене уговорене у члану 3. овог Уговора.

Члан 19.

Уговор производи правна дејства даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих четири примерка задржава Наручилац, а два примерка Добављач.


Добављач

\_\_\_\_\_

Наручилац

\_\_\_\_\_  
Министар  
Вања Удовичић

## ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ

(исећи по овој линији) 

**ПОДНОСИЛАЦ:** \_\_\_\_\_  
(скраћено пословне име из Решења АПР-а)

\_\_\_\_\_  
(седиште – адреса – Поштански број, ПАК –поштански адресни код)

\_\_\_\_\_  
(телефон-факс-електронска адреса)


\_\_\_\_\_  
име лица за контакт

(исећи по овој линији) 

### Напомена:

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.

Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији) 

**ПРИМАЛАЦ:**  
Министарство омладине и спорта  
Булевар Михајла Пупина бр. 2  
11070 Београд

**П О Н У Д А**  
**О-8/2018 - СЕРВЕР**  
**НЕ ОТВАРАТИ !**  
П о н у д у д а ј е м

1. Самостално 2. Саподизвођачем

2. Заједничку понуду

(заокружити релевантно)

Датум и сат подношења:	Заводни број подношења:

(исећи по овој линији) 