



На основу члана 165. став 8. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 24/11),

Министар омладине и спорта доноси

ПРАВИЛНИК

**о евиденцијама које воде високошколске и друге организације које се баве оспособљавањем
у области спорта**

"Службени гласник РС", број 61 од 19. августа 2011.

Члан 1.

Овим правилником прописује се садржај и начин вођења евиденције полазника стручног оспособљавања у области спорта и евиденције о издатим уверењима о завршеном стручном оспособљавању, коју воде високошколске установе у области спорта и друге организације које се баве пословима стручног оспособљавања у складу са Законом о спорту (у даљем тексту: друге организације).

Члан 2.

Евиденције из члана 1. овог правилника воде се у писменом облику и као електронска база података.

У писменом и електронском облику, евиденције садрже идентичне податке.

Евиденције се воде на јединствен начин.

Члан 3.

Евиденција полазника стручног оспособљавања води се у виду књиге, у облику спољњег и унутрашњег табака величине 290 mm x 420 mm, а када се штампа и води двојезично, величине 350 mm x 500 mm – Образац број 1.

Евиденција из става 1. овог члана садржи следеће податке:

- 1) назив Републике Србије;
- 2) назив и седиште високошколске установе, односно друге организације;



3) број дозволе за рад високошколске установе и датум њеног издавања, односно број дозволе за рад друге организације и датум њеног издавања;

4) годину за коју се води евиденција;

5) назив програма стручног оспособљавања и колико траје;

6) спортско звање за које се врши стручно оспособљавање;

7) језик на коме се изводи настава на одобреном програму стручног оспособљавања;

8) списак свих полазника уписаних по први пут на програм стручног оспособљавања (презиме, име једног родитеља и име);

9) појединачни лист за сваког полазника, који садржи:

– број уписа,

– годину уписа за сваког полазника,

– јединствени матични број грађана,

– презиме, име једног родитеља и име полазника,

– датум, место, општина рођења и држава,

– пребивалиште,

– држављанство,

– број телефона, имејл адреса,

– назив и седиште претходно завршене школе,

– годину у којој је завршено претходно школовање,

– стручни или академски и скраћени назив који полазник има на основу претходног школовања,

– спортско звање које полазник има,

– назив наставног предмета, односно програма који је полазник савладао,

– статус савладаног предмета (обавезан или изборни),

– оцену на испиту,



- презиме и име наставника,
- просечну оцену,
- наслов завршног рада (када је предвиђен),
- име наставника (предавача) који је руководио израдом завршног рада,
- оцену на завршном раду и датум одбране рада,
- спортско звање које се стиче,
- број уверења о завршеном стручном оспособљавању,
- датум издавања уверења,
- напомену.

Унутрашње странице књиге оверавају се печатом високошколске установе, односно друге организације.

Члан 4.

Евиденција о издатим уверењима води се у виду књиге, у облику спољних и унутрашњих табака повезаних у књигу, величине 210 mm x 290 mm, а када се штампа и води двојезично, величине 250 mm x 350 mm – Образац број 2.

Евиденција из става 1. овог члана садржи следеће податке:

- 1) назив Републике Србије;
- 2) назив и седиште високошколске установе, односно друге организације;
- 3) назив програма стручног оспособљавања за који се води евиденција;
- 4) почетну и крајњу годину за коју се евиденција води;
- 5) редни број полазника стручног оспособљавања;
- 6) презиме, име једног родитеља и име полазника ;
- 7) број уписа полазника;
- 8) број уверења и датум издавања;



9) потпис полазника и датум пријема уверења.

Члан 5.

Податке из чл. 3. и 4. овог правилника у евиденцију о полазницима стручног оспособљавања и евиденцију о издатим уверењима о завршеном стручном оспособљавању уписују овлашћена лица високошколске установе, односно друге организације.

Погрешно уписани подаци у евиденцији прецртавају се тако да остану читљиви, а исправка се потписује и оверава печатом високошколске установе, односно друге организације.

Члан 6.

Обрасци бр. 1. и 2. одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 7.

Заштита података из евиденције која се води у складу са овим правилником који су личне и поверљиве природе врши се на начин прописан законом.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 66-00-15/46/2011-03

У Београду, 1. августа 2011. године

Министар,

Снежана Самарцић Марковић, с.р.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
ОМЛАДИНЕ
И СПОРТА

Сектор за спорт Министарства омладине и спорта / www.mos.gov.rs/Sektor
za sport

Образац бр. 1

ЕВИДЕНЦИЈА

ПОЛАЗНИКА СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА У ОБЛАСТИ СПОРТА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

(Назив високошколске установе, односно друге организације)

(седиште)

Дозвола за рад

_____ (број) издата од _____ године.

Година _____ уписа на стручно оспособљавање

Назив програма стручног оспособљавања

Време трајања програма _____ (број часова) _____ (словима),

Језик на коме се изводи настава: _____

Спортско звање _____

Образац бр. 1

СПИСАК ПОЛАЗНИКА

Ред. број	Презиме, име једног родитеља, име	Ред. број	Презиме, име једног родитеља, име	Ред. број	Презиме, име једног родитеља, име
1.		31.			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
ОМЛАДИНЕ
И СПОРТА

Сектор за спорт Министарства омладине и спорта / www.mos.gov.rs/Sektor
za sport

Наслов завршног рада:

Име наставника ментора: _____ оцена: _____

Датум одбране завршног рада: _____

Спортско звање које се стиче: _____

Број уверења: _____ Датум издавања уверења: _____

НАПОМЕНЕ: _____

Образац бр. 2

ЕВИДЕНЦИЈА

**ИЗДАТИХ УВЕРЕЊА О ЗАВРШЕНОМ СТРУЧНОМ ОСПОСОБЉАВАЊУ У
ОБЛАСТИ СПОРТА**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

(Назив високошколске установе, односно друге организације)

(седиште)

Назив програма стручног оспособљавања:

Године за које се евиденција води _____

Образац бр. 2

Година: _____

Р. бр.	Презиме, име једног родитеља, име полазника	Број уписа	Број и датум издавања уверења	Потпис полазника	Датум пријема
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					