



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА  
Број: 404-02-00056/4/2019-02  
Датум: 23. октобар 2019. године  
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
Јавна набавка услуга  
ЈН 15/2019 – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ

---

Београд, октобар 2019. године.

<b>Садржај:</b>	<b>Страна</b>
I Општи подаци о јавној набавци	3
II Врста и опис услуге (спецификација)	4
IV Услови за учешће у поступку јавне набавке и начин доказивања испуњености услова	5
1. Услови за учешће	5
2. Упутство како се доказују услови за учешће	6
V Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
Део 1	17
Део 2	18
Образац понуде	19
Подаци о подизвођачу	23
Подаци о учеснику у заједничкој понуди	24
Образац спецификације услуга	25
Прилог III	27
Изјава о независној понуди	28
Образац трошкова припреме понуде	29
Образац потврде о стручној референци	30
Образац изјаве о поштовању права из члана 75. став 2. Закона	31
VI Модел уговора	32
Образац за коверат	36

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: ЗЈН или Закон, члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке Број: 404-02-00056/2019-02 од 16. октобра 2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Број: 404-02-00056/1/2019-02 од 16. октобра 2019. године, припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке означен као ЈН 15/2019.

## І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Назив и седиште наручиоца:

Министарство омладине и спорта, Београд, Булевар Михајла Пупина број 2

Матични број: .....17693719

ПИБ: .....105004944

Податак о апропријацији у буџету (конто):.....423621

Интернет адреса наручиоца: [www.mos.gov.rs](http://www.mos.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке, циљ поступка јавне набавке и примена др. закона

У складу са члана 39. ЗЈН спроводи се **поступак јавне набавке мале вредности**, након доношења одлуке о покретању поступка Број: 404-02-00056/2019-02 од 16. октобра 2019. године, а у **циљу закључења уговора о јавној набавци**.

На ову набавку примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89- одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ” број 31/93 и „Сл. лист СЦГ” број 1/03);
- материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке (Закон о угоститељству) или доказивање испуњености услова предвиђених у конкурсној документацији.

### 3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈН 15/2019** су угоститељске услуге;

Ознака из општег речника набавки:

55300000-3 услуге ресторана и услуге послуживања храном;

### 4. Јавна набавка није обликована по партијама;

### 5. Особа за контакт

Милан Божовић [javnenabavke@mos.gov.rs](mailto:javnenabavke@mos.gov.rs), радним даном од 7.30 ч. до 15.30 ч.

## II ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА

### 1) Врста и опис услуге:

Ресторан треба да се налази у ужем градском језгру Београда и мора имати сопствени паркинг.

Ресторан треба се истиче својом услугом, храном и амбијентом, тако да не доведе у питање углед примаоца услуге.

Привредно друштво (ресторан) мора имати важећи ИСО 22000 или НАССР сертификат и испуњавати све остале услове за обављање угоститељске делатности у складу са Законом о угоститељству и Законом о безбедности хране.

Одзивно време за резервацију и обезбеђење довољног броја места: највише до 30 минута;

Радно време ресторана: сваки дан (понедељак – недеља);

У ресторану мора да се служе национална и интернационална јела.

Ресторанске услуге обухватају сва јела предвиђена јеловником, и пића предвиђена картом пића угоститељског објекта.

Мени ресторана треба да садржи следећа карактеристична јела и пића:

#### 1. Карактеристична јела:

- супе (минестроне, телећа чорба);
- јела (телећа натур шницла, Карађорђева шницла пуњена кајмаком, бечка шницла, лесковачка мућкалица, медаљони са сосом од печурака, тартар бифтек);
- риба и плодови мора (димљени лосос, бранцин или орада, лигње на жару или пржене, филе димљене пастрмке, рижото са плодовима мора);
- јела са роштиља (бифтек на жару, свињски филе на жару, пилећи филе на жару, пуњена вешалица у сланини, ћевапчићи, ћевапчићи на кајмаку, мешано месо, телећи котлет на жару);
- салата и друго (парадајз салата, купус салата, печена паприка, млад кајмак).

#### 2. Карактеристична пића:

- ракије и аперитиви 0,03 l. (ракија од крушке виљамовке, ракија од кајсије, ракија од дуње, ракија од шљиве, горки лист, Jagermeister, вињак 5);  
Напомена: све ракије морају имати најмање 40% алк. и служе се у количини 0,03 l.;
- виски и коњак 0,03 l. (Johnnie Walker- red label, Jack Daniels No 7, Chivas Regal 12, Hennessy Fine cognac, Martell VS cognac)
- пиво 0,33 l. (Лав, Јелен, Зајечарско и сл, точено домаће пиво, хајнекен, туборг, цидер од јабуке);
- вина 0,75 l. (Тамјаника 12,7%, Смедеревка 12,5%, Шардоне 13,5%, Сивињон блан 12,6%, Прокупац 13,1%, Каберне совињон 13,5%, Вранац 12,5%, Мерло 14,2%, Бермет бели или еквивалент мин. 18%; Бермет црвени или еквивалент мин. 18%);
- вода (газирана и негазирана) и кока кола стакло 0,25 l.;
- остала безалкохолна пића стакло 0,20 l. (тоник, битер лимон, густи сок наранџа 100% воће, густи сок јагода 100% воће, густи сок бресква 100% воће).

3. Карактеристични десерти:

- тирамису;
- палачинке разне (слатке);
- чоколадни мус;
- деликатес куће;
- кремпита;

Напомена: Уговор се закључује на унапред одређену финансијску вредност која је дата у моделу уговора.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. став 1. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) Да има неопходан финансијски капацитет:
  - да није био у финансијској блокади у претходних годину дана месеци од дана објављивања позива за подношење понуда;
- 2) Да има неопходан пословни капацитет:
  - да је почевши од 1.1.2017. године, до дана објављивања позива за подношење понуда, пружио ресторанске услуге, правним лицима која имају статус Наручиоца у смислу Закона о јавним набавкама (државни органи и организације, јавна предузећа, јавне установе и агенције, органи локалне самоуправе и територијалне аутономије итд.) у вредности од најмање 550.000 динара са порезом.

- да ресторан (понуђени угоститељски објекат) поседује важећи сертификат за безбедност управљања храном SRPS EN ISO 22000 **или** HACCP.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. Упутство како се доказује испуњеност услова**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1), 2), 4) Закона – **Доказ:** Потписом и печатом оверен Прилог П-1 (изјава) којом понуђач потврђује да испуњава наведене законске услове.
- 2) Услов из члана 75. став 2. Закона- **Доказ:** Попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве о поштовању права из члана 75. став 2 (образац се налази у конкурсној документацији);

**НАПОМЕНА:** Уместо доказа из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама понуђач, може доставити изјаву на меморандуму да је регистрован у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре са јасним означавањем web адресе на којој се може приступити предметном податку, уз овакву изјаву понуђач је може да поднесе и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује:

### 1) Финансијски капацитет:

- потврда о данима неликвидности издата од стране НБС одељење за принудну наплату Крагујевац. Потврда мора да обухвати најмање период 24.10.2018. - 23.10.2019.год.

**Напомена:** Ако је овај податак јавно доступан уместо ове потврде понуђач доставља изјаву на меморандуму, са адресом интернет странице где се овај податак може пронаћи.

### 2) Пословни капацитет:

- попуњена потврда о стручној референци потписана од стране овлашћеног лица корисника услуге (наручиоца) и снабдевена печатом корисника услуге (образац потврде налази се у конкурсној документацији);
- копија важећег сертификата ISO 22000 (SRPS EN ISO 22000) или HACCP сертификата.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних државних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити састављена на СРПСКОМ ЈЕЗИКУ. Докази за учешће у поступку јавне набавке могу бити достављени и на енглеском језику.

## 2. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу *УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ*, ове конкурсне документације. Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

## 3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. У складу са чланом 20. ЗЈН, понуђачу се конкурсна документација доставља на његов захтев путем електронске поште у ПДФ формату.

У складу са чланом 20. став 6. ЗЈН, заинтересовано лице, које је путем електронске поште (или факсом) примило конкурсну документацију (или било који други документ из поступка јавне набавке), ДУЖАН је да на исти начин, оном од кога је документ примио, потврди пријем тог документа.

## 4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **1.11.2019.** године **до 9.00 часова**, по локалном времену на писарницу наручиоца (канцеларија бр. 38-39). **Напомена:** За адресу наручиоца видети тачку 5. Отварање понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **1.11.2019.** године до **9.00** часова по локалном времену. Понуђач подноси понуду препорученом поштом или лично на адресу писарнице наручиоца. Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено. **Напомена:** Понуде послате препорученом поштом морају стићи до рока предвиђеног за пријем понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом

### Понуда мора да садржи:

Понуда мора да садржи:

- 1) Доказе о испуњењу услова за учешће;
- 2) Изјаву о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 3) Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 4) Образац спецификације (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)



- 6) Образац трошкова припреме понуде (уколико понуђач тражи трошкове)  
7) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица);

Понуда се сматра прихватљивом и одговарајућом, ако испуњава и остале услове из Закона о јавним набавкама

## 5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **1.11.2019.** године у **9.30** часова на адреси: Министарство омладине и спорта Републике Србије, Београд, Булевар Михајла Пупина број 2 (Палата „Србија” – источно крило, **канцеларија број 340**). Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

## 6. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава, нумерише редним бројем, потписује и треба да овери печатом на месту предвиђеном за печат и потпис. Остале делове конкурсне документације понуђач нумерише, парафира и треба да стави печат.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

## 7. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној фасцикли коју ставља у затворену коверту или кутију, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. На предњој и задњој стране коверте треба бити налепљен: **Образац за коверат.**

## 8. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

**Понуда у овој јавној набавци не може важити мање од 30 дана, нити дуже од 365 дана.** У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

## 9. ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

## 10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења уговора тражи сопствену бланко меницу регистровану код НБС, са меничним овлашћењем које мора да садржи клаузулу „без протеста”, уз меницу се доставља и картон депонованих потписа. Меница за добро извршење посла износи **10%** од укупне вредности уговора (без ПДВ-а). **Меница за добро извршење посла доставља се са потписаним уговором.**

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђена цена, за карактеристична јела, пића и десерте је фиксна за време трајања уговора, обрачун цена осталих јела, пића и десерата који нису обухваћени спецификацијом врши се према ценовнику понуђача.

Понуђач је дужан важећи ценовник доставити заједно са потписаним уговором.

## **12. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања је 45 дана уредног пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђач нема право да захтева авансну уплату.

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача.

Понуђач нема право да захтева авансну уплату.

Додављач је дужан да достављену фактуру пре испостављања Наручиоцу региструје у регистру фактура који води Управа за трезор Министарства финансија.

## **13. ДРУГИ ЗАХТЕВИ**

Рачун мора да садржи ознаку јавне набавке (ЈН 15/2019).

Све податке до којих Понуђач дође у току извршења уговора дужан је да чува као пословну тајну, обавеза чувања пословне тајне остаје на снази и након извршења уговора.

У случају евентуалног пружања услуга високим међународним и домаћим званичницима, на захтев Наручиоца или законски овлашћеног лица, Додављач је дужан да достави све тражене податке које могу бити од утицаја на безбедност и здравље ових лица (укључујући, али не ограничавајући се на податке о запосленима).

## **14. НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Услуга се пружа сукцесивно према захтеву и потребама Наручиоца, у понуђеном ресторану понуђача у складу са спецификацијом услуга и одредбама уговора.

### **14А. ВРЕМЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Место пружања услуге је угоститељски објекат наведен у понуди.

Време пружања услуге је по захтеву Наручиоца.

### **15. НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ**

Услуга мора бити извршена у складу са највишим стандардима за ту врсту услуга. Контролу квалитета услуге врше стручне службе наручиоца и специјализоване институције.

### **16. КРИТЕРИЈУМ ОЦЕНЕ ПОНУДА**

Критеријум за оцењивање понуда је **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ЦЕНА**. У случају да постоје две или више једнаких понуда, наручилац ће предност дати понуђачу са већим бројем пондера освојеним по критеријуму карактеристична јела.

Уколико ни на овај начин не може да се изврши додела уговора, Комисија ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

Ако се ни на овај начин не може извршити избор понуђача, уговор ће се доделити извлачењем путем жреба. Наручилац ће писано обавестити понуђаче чије понуде су најповољније о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући један папир. Понуђачу, чији назив буде на извученом папиру, биће рангиран као први и њему ће бити додељен уговор о јавној набавци. Комисија о евентуалном жребу води посебан записник.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЕКОНОМСКИ НАЈПОВЉНИЈЕ ПОНУДЕ СУ:		Број пондера
А.	Цена карактеристичних јела	60
Б.	Цена карактеристичних пића	35
В.	Цена карактеристичних десерата	5
УКУПНО:		100

Напомена: Сваки појединачни критеријум и подкритеријум заокружују се на две децимале.

#### А.

#### Цена карактеристичних јела

Овај критеријум добија се сабирањем пондера по следећој методологији:

##### A1

Подкритеријум цена супа (у даљем тексту: A1) носи 2,5 пондера и израчунава се према формули:

$$A1 = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена посматраног понуђача}} \times 2,5$$

##### A2

Подкритеријум цена јела по поруџбини (у даљем тексту: A2) носи 20 пондера и израчунава се према формули:

$$A2 = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена посматраног понуђача}} \times 20$$

##### A3

Подкритеријум цена јела од рибе и морских плодова (у даљем тексту: A3) носи 15 пондера и израчунава се према формули:

$$A3 = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена посматраног понуђача}} \times 15$$

##### A4

Подкритеријум цена јела са роштиља (у даљем тексту: A4) носи 20 пондера и израчунава се према формули:

$$A4 = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена посматраног понуђача}} \times 20$$

##### A5

Подкритеријум цена салате и другог (у даљем тексту: A5) носи 2,5 пондера и израчунава се према формули:

$$A5 = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена посматраног понуђача}} \times 2,5$$

Цена карактеристичних јела израчунава се сабирањем  $A = A1 + A2 + A3 + A4 + A5$

### Б.

#### Цена карактеристичних пића

Овај критеријум добија се сабирањем пондера по следећој методологији:

#### Б1

Подкритеријум цена ракије и аперитива (у даљем тексту: Б1) носи 2,5 пондера и израчунава се по формули:

$$B1 = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена посматраног понуђача}} \times 2,5$$

#### Б2

Подкритеријум цена вискија и коњака (у даљем тексту: Б2) носи 12,5 пондера и израчунава се по формули:

$$B2 = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена посматраног понуђача}} \times 12,5$$

#### Б3

Подкритеријум цена пива (у даљем тексту: Б3) носи 2,5 пондера и израчунава се по формули:

$$B3 = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена посматраног понуђача}} \times 2,5$$

#### Б4

Подкритеријум цена вина (у даљем тексту: Б4) носи 15 пондера и израчунава се по формули:

$$B4 = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена посматраног понуђача}} \times 15$$

#### Б5

Подкритеријум цена безалкохолних пића (у даљем тексту: Б5) носи 2,5 пондера и израчунава се по формули:

$$B5 = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена посматраног понуђача}} \times 2,5$$

Цена карактеристичних пића добија се сабирањем  $B = B1 + B2 + B3 + B4 + B5$

### В.

#### Цена карактеристичних десерата

Овај критеријум добија се сабирањем пондера по следећој методологији:

$$B = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена посматраног понуђача}} \times 5$$

### **16А. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Ова набавка јавна набавка није обликована по партијама.

### **17. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

### **18. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА**

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

### **19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и које испуњавају услове дефинисане конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама, које су благовремене и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 3. и 107. Закона о јавним набавкама.

### **20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, при томе активирајући средство обезбеђења за озбиљност понуде. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **21. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

- „Измена понуде за поступак јавне набавке ЈН 13/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” ,
- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке ЈН 13/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”
- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке ЈН 13/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

### **22. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

#### **а) УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач уколико ангажује подизвођача, мора навести у својој понуди проценат укупне вредности коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити подизвођач. Подизвођач мора испунити обавезне услове из чл. 75 Закона за учешће као понуђач. Подизвођач одговара солидарно са понуђачем за сваку штету, коју причини наручиоцу (omnis culpa).

#### б) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова из члана 75. Закона који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### 23. ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНОЈ СВОЈИНИ

Наручилац може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа којим се доказује испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. У овој јавној набавци наручилац се определио за давање изјаве о поштовању прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

### 24. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Министарство омладине и спорта, Београд, Булевар Михајла Пупина број 2 на е-mail: [javnenabavke@mos.gov.rs](mailto:javnenabavke@mos.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Напомена:** Радно време наручиоца је од 7.30 до 15.30 часова (понедељак- петак, осим државним празником), захтеви који су примљени након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈН 15/2019**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### 25. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији предаје. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [javnenabavke@mos.gov.rs](mailto:javnenabavke@mos.gov.rs) (електронска пошта мора садржати захтев за потврду пријема и потврду прочитаности поруке, захтев поднет електронском поштом мора бити у PDF формату) или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врта поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим, ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана, пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу не евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права који се оспоравају радње које је наручилац предузео пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**Напомена:** Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова (понедељак-петак, осим државним празником), захтеви који пристигну након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

После доношења одлуке о додели уговора из чланом 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чланом 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета уплати таксу, у износу од **60.000,00** динара, жиро рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: 15/2019, сврха: такса за ЗЗП број јавне набавке ЈН 15/2019, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. – 167. Закона.

## 26. ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача,

односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 27. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 28. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Ова набавка не садржи поверљиве податке.

## 30. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs), Министарства финансија [www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs). Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству заштите животне средине <http://www.ekologija.gov.rs/>. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања [www.minrzs.gov.rs/](http://www.minrzs.gov.rs/).

## 31. ПАКОВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач саставља и доставља понуду која **треба** бити сачињена као 2 (два) посебна дела (Делови имају називе: Део 1 и Део 2, која садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији. Оба дела понуде морају бити повезана у посебне целине (две посебне фасцикле које НИСУ СПОЈЕНЕ и у које се документа улажу бушењем листова са леве стране (прва страна фасцикле треба да буде провидна). Свака страна (документ) који се улаже у фасцикле треба да буде парафирана, печатирана и обележена редним бројем у доњем десном углу стране.



---

(пословно име понуђача)

### **ДЕО 1**

#### **Докази о испуњености услова за учествовање у поступку**

У овај део улажу се сви докази о испуњености услова понуде по реду како су наведени у делу III Конкурсне документације (страна 5, 6 и 7)

**Укупно \_\_\_\_\_ страна.**

**Напомена: ова страница је саставни део Дела 1 ( нулта страна)**

---

(пословно име понуђача)

## ДЕО 2

У овај део улажу се доле наведени докази:

1. Образац понуде (попуњен, потписан, печатиран);
2. Образац спецификације (попуњен, потписан, печатиран).
3. Модел уговора (попуњен, потписан, печатиран);
4. Образац трошкова припреме понуде (ако их понуђач тражи);
5. Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан, печатиран).

Укупно \_\_\_\_\_ страна

**Напомена: ова страница је саставни део Дела 2 ( нулта страна)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈН 15/2019**

Понуђач подноси понуду: 1) САМОСТАЛНО; 2) ЗАЈЕДНИЧКИ; 3) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (заокружити или болдовати релевантно)

1	Пословно име и седиште понуђача			
2	Деловодни број и датум понуде			
3	Назив и адреса ресторана:			
4	Матични број:			
5	ПИБ:			
6	Име особе за контакт:			
7	Е-маил адреса и телефон:			
8	Лице овлашћено за потпис уговора:			
9	Назив банке и број рачуна за плаћање:			
10	Рок важности понуде (не краће од 30 дана и дуже од 365 дана):			
11	Рок плаћања рачуна:	45 дана од дана пријема рачуна		
12	Одзивно време за резервацију и обезбеђење довољног броја паркинг места:	30 минута од најаве Наручиоца		
13	Радно време ресторана (ресторан мора радити сваки дан у недељи):			
<b>A</b>	<b>Цена карактеристичних јела (понуђена цена обухвата све нормативе за тражено јело и све остале зависне трошкове, кувер и слично)</b>			
		Јединица мере		
<b>A1</b>	<b>Супе:</b>	<b>litar</b>	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1	Минестроне супа	0.20		
2	Телећа чорба	0.20		
		<b>A1 УКУПНО (Супе):</b>		
<b>A2</b>	<b>Јела</b>	<b>neto masa grama</b>	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1	Телећа натур шницла из два парчета	250.00		
2	Карађорђева шницла пуњена кајмаком	300.00		
3	Бечка шницла	250.00		
4	Тартар бифтек	200.00		
5	Медаљони са сосом од печурака (телећи)	300.00		
6	Лесковачка мућкалица	400.00		
		<b>A2 УКУПНО (Јела) :</b>		

<b>A3</b>	<b>Риба и плодови мора:</b>	<b>neto masa grama</b>	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1	Димљени лосос	100.00		
2	Бранцин или орада на жару	1,000.00		
3	Лигње на жару или пржене	300.00		
4	Филе димљене пастрмке	250.00		
5	Рижото са морским плодовима	400.00		
<b>A3 УКУПНО (Риба и плодови мора):</b>				
<b>A4</b>	<b>Јела са роштиља:</b>	<b>neto masa grama</b>	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1	Бифтек на жару	250.00		
2	Свињски филе на жару	250.00		
3	Пилећи филе на жару	250.00		
4	Пуњена вешалица у сланини	350.00		
5	Ђевапчићи	300.00		
6	Ђевапчићи на кајмаку	350.00		
7	Мешано месо	450.00		
8	Телећи котлет на жару	350.00		
<b>A4 УКУПНО (Јела са роштиља):</b>				
<b>A5</b>	<b>Салата :</b>	<b>neto masa grama</b>	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1	Парадајз салата	150.00		
2	Купус салата	150.00		
3	Шопска салата	180.00		
4	Печена паприка	150.00		
5	Млад кајмак	100.00		
<b>A5 УКУПНО (Салата):</b>				
<b>УКУПНО А (A1+A2+A3+A4+A5):</b>				

<b>Б</b>	<b>Цена карактеристичних пића</b>			
<b>Б1</b>	<b>Ракије и аперитиви:</b>	<b>litara</b>	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1	Воћна ракија од крушке виљамовке мин. 40%	0.03		
2	Воћна ракија од кајсије мин. 40%	0.03		
3	Воћна ракија од дуње мин. 40%	0.03		
4	Воћна ракија од шљиве мин. 40%	0.03		
5	Горки лист	0.03		
6	Jagermeister	0.03		
7	Вињак 5 (Рубин)	0.03		
<b>Б1 УКУПНО (Ракије и аперитиви):</b>				
<b>Б2</b>	<b>Виски и коњак</b>	<b>litara</b>	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1	Johnnie Walker (red label)	0.03		
2	Jack Daniels No 7	0.03		
3	Chivas Regal 12	0.03		
4	Hennessy Fine cognac	0.03		

5	Martell VS cognac	0.03		
<b>Б2 УКУПНО (Виски и коњак):</b>				
<b>Б3</b>	<b>Пиво</b>	<b>litara</b>	<b>Цена без ПДВ</b>	<b>Цена са ПДВ</b>
1	Лав или Јелен, друго одговарајуће домаће	0.33		
2	Точено пиво домаће	0.33		
3	Хајнекен	0.33		
4	Туборг	0.33		
5	Цидер Somersby, Carling или одговарајући (јабука) 4.5% стакло	0.33		
<b>Б3 УКУПНО (Пиво):</b>				
<b>Б4</b>	<b>Вина</b>	<b>litara</b>	<b>Цена без ПДВ</b>	<b>Цена са ПДВ</b>
1	Тамјаника мин. 12.7%	0.75		
2	Смедеревка мин. 12.5%	0.75		
3	Шардоне мин. 13.5%	0.75		
4	Совињон блан мин. 12.6%	7.75		
5	Прокупац мин. 13.1%	0.75		
6	Пино ноар мин. 14%	0.75		
7	Каберне совињон мин. 13.5%	0.75		
8	Вранац мин. 12.5%	0.75		
10	Мерло мин. 14.2%	0.75		
11	Бермет бели или еквивалент мин. 18%	0.75		
12	Бермет црвени или еквивалент мин. 18%	0.75		
<b>Б4 УКУПНО (Вина):</b>				
<b>Б5</b>	<b>Безалкохолна пића :</b>	<b>litara</b>	<b>Цена без ПДВ</b>	<b>Цена са ПДВ</b>
1	Минерална вода газирана стакло	0.25		
2	Минерална вода негазирана стакло	0.25		
3	Кока кола стакло	0.25		
4	Тоник стакло	0.20		
5	Битер лимон стакло	0.20		
6	Густи сок стакло (наранџа) 100% воће	0.20		
7	Густи сок стакло (јагода) 100% воће	0.20		
8	Густи сок стакло (бресква) 100% воће	0.20		
<b>Б5 УКУПНО (Безалк. пића):</b>				
<b>Б УКУПНО (Б1+Б2+Б3+Б4+Б5):</b>				

<b>В</b>	<b>Цена карактеристичних десерата</b>			
		<b>комад</b>	<b>Цена без ПДВ</b>	<b>Цена са ПДВ</b>
1	Тирамису	1.00		
2	Палачинке разне (слатке)	1.00		
3	Чоколадни мус	1.00		
5	Деликатес куће (ресторана)	1.00		

6	Кремпита	1.00		
<b>В УКУПНО (Цена карактеристичних десерата):</b>				
У случају закључења уговора одобравамо попуст на сва јела и пића која имамо у понуди ресторана у износу од _____%* од вредности рачуна (*попуст је опционог карактера)				
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>		<b>Цена без ПДВ-а</b>	<b>Цена са ПДВ</b>	
А. Цена карактеристичних јела				
Б. Цена карактеристичних пића				
В. Цена карактеристичних десерата				
<b>УКУПНО (А+Б+В):</b>				

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образац према захтевима из табеле и датим математичким формулама.**

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ЈН 13/2019

1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ЈН 13/2019**

1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



## Образац спецификације услуга ЈН 13/2019

Ресторан треба да се налази у ужем градском језгру Београда и мора имати сопствени паркинг.

Ресторан треба се истиче својом услугом, храном и амбијентом, тако да не доведе у питање углед примаоца услуге.

Привредно друштво (ресторан) мора имати важећи ИСО 22000 или НАССР сертификат и испуњавати све остале услове за обављање угоститељске делатности у складу са Законом о угоститељству и Законом о безбедности хране.

Одзивно време за резервацију и обезбеђење довољног броја места: највише до 30 минута;

Радно време ресторана: сваки дан (понедељак – недеља);

У ресторану мора да се служе национална и интернационална јела.

Ресторанске услуге обухватају сва јела предвиђена јеловником, и пића предвиђена картом пића угоститељског објекта.

Мени ресторана треба да садржи следећа карактеристична јела и пића:

### 1. Карактеристична јела:

- супе (минестроне, телећа чорба);
- јела (телећа натур шницла, Карађорђева шницла пуњена кајмаком, бечка шницла, лесковачка мућкалица, медаљони са сосом од печурака, тартар бифтек);
- риба и плодови мора (димљени лосос, бранцин или орада, лигње на жару или пржене, филе димљене пастрмке, рижото са плодовима мора);
- јела са роштиља (бифтек на жару, свињски филе на жару, пилећи филе на жару, пуњена вешалица у сланини, ћевапчићи, ћевапчићи на кајмаку, мешано месо, телећи котлет на жару);
- салата и друго (парадајз салата, купус салата, печена паприка, млад кајмак).

### 2. Карактеристична пића:

- ракије и аперитиви 0,03 l. (ракија од крушке виљамовке, ракија од кајсије, ракија од дуње, ракија од шљиве, горки лист, Jagermeister, вињак 5);  
Напомена: све ракије морају имати најмање 40% алк. и служе се у количини 0,03 l.;
- виски и коњак 0,03 l. (Johnnie Walker- red label, Jack Daniels No 7, Chivas Regal 12, Hennessy Fine cognac, Martell VS cognac)
- пиво 0,33 l. (Лав, Јелен, Зајечарско и сл, точено домаће пиво, хајнекен, туборг, цидер од јабуке);
- вина 0,75 l. (Тамјаника 12,7%, Смедеревка 12,5%, Шардоне 13,5%, Совињон блан 12,6%, Прокупац 13,1%, Каберне совињон 13,5%, Вранац 12,5%, Мерло 14,2%, Бермет бели или еквивалент мин. 18%; Бермет црвени или еквивалент мин. 18%);
- вода (газирана и негазирана) и кока кола стакло 0,25 l.;

- остала безалкохолна пића стакло 0,20 л. (тоник, битер лимон, густи сок наранџа 100% воће, густи сок јагода 100% воће, густи сок бресква 100% воће).

3. Карактеристични десерти:

- тирамису;
- палачинке разне (слатке);
- чоколадни мус;
- деликатес куће;
- кремпита;

Место:

---

М.П.

Понуђач

Датум:

---

---

## ПРИЛОГ III

### Доказ испуњености услова из члан 75, став 1. тачка 1) до 4) Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_

*(уписати скраћено пословно име понуђача или лично име ако понуду подноси физичко лице)*

у поступку јавне набавке мале вредности **ЈН 15/2019 – Угоститељске услуге**, испуњава услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан потписати и печатом оверити ову изјаву, **ако је** у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан је дати ову изјаву, потписати и печатом оверити ову изјаву.

Ако понуду подноси физичко лице (самостално или заједнички са другим понуђачем) у обавези је да потпише ову изјаву.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач

(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача, односно лично име физичког лица)

даје

### Изјаву о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавне набавке ЈН 15/2019 – **Угоститељске услуге**, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача:** Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити дата и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ако понуду (самосталну или заједничку) подноси физичко лице, изјава мора бити снабедвена потписом тог лица.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, о јавним набавкама

(уписати скраћени назив понуђача и адресу)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

### Образац трошкова припреме понуде

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

## Потврда о стручној референци за јавну набавку ЈН 15/2019

На основу члана 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, издаје се \_\_\_\_\_;  
(пословно име-назив издаваоца потврде и седиште),

ПИБ \_\_\_\_\_; мат.бр. \_\_\_\_\_;

издаје се

### ПОТВРДА

да је привредно друштво / предузетник/ физичко лице

\_\_\_\_\_ (пословно име и седиште)

по уговору/фактури бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ извршило  
услугу :

ресторанске услуге у ресторану \_\_\_\_\_ (уписати  
назив ресторана) \_\_\_\_\_ (уписати  
место и адресу ресторана)

у периоду од \_\_\_\_\_ . до \_\_\_\_\_ . године,  
(уписати датум почетка и датум завршетка услуге)

чија је вредност \_\_\_\_\_ динара са порезом.  
(уписати износ)

На благовременост, квалитет извршених услуга , нисмо имали примедбе.

Ова потврда издаје се ради учешћа у поступку јавне набавке угоститељских услуга ЈН 15/2019 Министарства омладине и спорта, и не може се за друге сврхе употребити.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Датум почетка пружања услуге не може бити пре 01.01.2017. године, датум завршетка пружања услуге мора бити пре дана објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац задржава право да у сврху провере референци, затражи копију уговора, копије рачуна од Понуђача или другу документацију.

### Образац изјаве о поштовању права из члан 75. став 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача даје

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_

*[уписати скраћено пословно име понуђача]*

у поступку јавне набавке услуга **ЈН 15/2019 – Угоститељске услуге**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан потписати и печатом оверити ову изјаву, ако је у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан је потписати и печатом оверити ову изјаву.

**VI МОДЕЛ УГОВОРА**

Понуђач попуњава модел уговора, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. **Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.**

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈН 15/2019, уговорне стране:

1. МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА, Београд, Булевар Михајла Пупина број 2, ПИБ 105004944, матични број 17693719 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа министар Вања Удовичић и
2. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Добављач), кога заступа \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)

Назив подизвођача/ сваког учесника у заједничкој понуди (попуњава се ако је понуда са подизвођачем или заједничка понуда)

\_\_\_\_\_ , са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач), коју заступа \_\_\_\_\_

закључили су у Београду

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА  
ЈН 15/2019 – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ**

Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године (попуњава Понуђач) која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године (попуњава Наручилац);



- да је Добављач изабран Одлуком о додели уговора Број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године (попуњава Наручилац);
- да понуда, образац структуре цене, спецификација из конкурсне документације и посебни услови из конкурсне документације, као прилог уговора чине његов саставни део.

#### Члан 2.

Добављач се обавезује да у складу са потребама Наручиоца, врши угоститељске услуге у \_\_\_\_\_ ресторану

\_\_\_\_\_ (попуњава понуђач - уписати назив, место и адресу ресторана), у којем се служи национална и интернационална кухиња.

Ресторанске услуге обухватају сва јела обухваћена јеловником на дан пружања услуге, односно сва пића предвиђена картом пића угоститељског објекта из става 1. овог члана.

Добављач је дужан да услуге пружа у складу са највишим правилима и стандардима струке.

#### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се ресторанске услуге обухваћене понудом (карактеристична јела, пића и десерти) пружају по ценама из понуде у току целокупног трајања уговора.

Ресторанске услуге које нису обухваћене понудом пружају се по званичном ценовнику који је Добављач дужан да достави заједно са потписаним Уговором.

Цене из достављеног ценовника, не могу бити више од јавно доступног ценовника Добављача.

У случају промене цена у ценовнику, Добављач је у року од три дана од промене цена дужан да достави ажуриран ценовник на за то одређену електронску адреса лица овлашћеног за координацију са Добављачем, као и на електронску адресу службе финансија Наручиоца.

#### Члан 4.

Добављач је обавезан да најкасније у року до 30 минута након позива од стране овлашћеног лица из члана 7. овог Уговора, изврши резервацију места у ресторану, као и да обезбеди одговарајући број паркинг места.

Добављач је у обавези да услуге пружа сваког дана у недељи, у складу са захтевом Наручиоца.

#### Члан 5.

Финансијска вредност Уговора износи 600.000,00 динара, без ПДВ, односно 720.000,00 динара, са ПДВ-ом.

Добављач разуме да је уговорена финансијска вредност Уговора оквирна, те да ће се плаћање вршити на основу захтева Наручиоца и стварно извршених услуга у складу са усвојеном понудом и спецификацијом услуга.

Наручилац није у обавези да утроши уговорену финансијску вредност, нити Добављач има право на евентуална потраживања и одштетне захтеве према Наручиоцу, због финансијског неизвршења уговора.

#### Члан 6.

Наручилац ће вршити плаћање сукцесивно, по пријему рачуна и спецификације извршених услуга.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема рачуна, на текући рачун Добављача број \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) код \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) банке.

Добављач се обавезује да рачун пре испостављања Наручиоцу, региструје у регистру фактура које води Управа за трезор Министарства финансија.

Наручилац има право да у случају немогућности плаћања у периоду који је прописан у ставу 2. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и слично), плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

Обавезе које ће доспевати наредне буџетске године, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### Члан 7.

Наручилац и Добављач су у обавези да размене податке о лицима која су овлашћена за координацију, слање и пријем захтева за извршењем услуге.

#### Члан 8.

Добављач је одговоран за савесно и квалитетно извршавање својих уговорних обавеза и обавезује се да све податке и информације до којих је дошао у извршењу услуге чува као пословну тајну Наручиоца, у складу са законом.

Обавеза Добављача из става 1. овог члана не престаје даном истека или испуњења Уговора.

#### Члан 9.

Добављач је сагласан да у случају пружања услуге високим међународним или домаћим званичницима, на захтев Наручиоца или законски овлашћеног лица, достави све тражене податке који могу бити од утицаја на безбедност и здравље ових лица (укључујући, али не ограничавајући се на податке о запосленима).

#### Члан 10.

Добављач је обавезан да у моменту потписивања Уговора, а најкасније у року до седам дана од дана закључења Уговора, достави бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста”, прописно попуњену, потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Министарство омладине и спорта, Булевар Михајла Пупина 2, у висини од 10% од вредности Уговора (без обрачунатог ПДВ-а) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

У случају неиспуњења уговореног (највишег) квалитета услуге, Наручилац стиче право на једнострану раскид Уговора и наплату менице за добро извршења посла.

Члан 11.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, уколико Добављач не извршава обавезе на уговорени начин, о чему обавештава Добављача писаним путем.

Члан 12.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закон о угоститељству и Закон о безбедности хране.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим Уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове који не буду решени споразумно, решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор закључује се на период до годину дана или до потрошње средстава из члана 5. Уговора.

У случају да у периоду од годину дана средства из члана 5. нису потрошена, Уговор престаје наступањем рока из става 1. овог члана.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у пет истоветних примерака, од којих три примерка задржава Наручилац, а два примерка Добављач.

Добављач

\_\_\_\_\_

Наручилац

\_\_\_\_\_

Министар  
Вања Удовичић

## ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ

(исећи по овој линији) ✂

**ПОДНОСИЛАЦ:** \_\_\_\_\_

(скраћено пословне име из Решења АПР-а)

\_\_\_\_\_  
(седиште – адреса – Поштански број, ПАК –поштански адресни код)

\_\_\_\_\_  
(телефон-факс-електронска адреса)

\_\_\_\_\_  
име лица за контакт

(исећи по овој линији) ✂

### Напомена:

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.

Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији) ✂

### ПРИМАЛАЦ:

Министарство омладине и спорта  
Булевар Михајла Пупина бр. 2  
11070 Београд

### ПОНУДА

### ЈН 15/2019 – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ

**НЕ ОТВАРАТИ !**

**Понуду дајем**

**1. Самостално 2. Са подизвођачем**

**2. Заједничку понуду**

**(заокружити релевантно)**

<b>Датум и сат подношења:</b>	<b>Заводни број подношења:</b>

(исећи по овој линији) ✂